

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дмитриев Николай Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2022 05:08:33

Уникальный программный ключ:

f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb0

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Кафедра экономики АПК

Утверждаю

Директор ИЭУПИ

Барсукова М.Н.

«25» марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б.2.П.4 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА**

Направление подготовки

38.04.01 – Экономика

Программа подготовки «Сельская экономика»

Уровень магистратуры

МОЛОДЕЖНЫЙ, 2022

Составители:

д.э.н., профессор Л.А. Калинина;

к.э.н., доцент О.В. Власенко;

к.э.н., доцент И.А. Зеленская

В программе изложена структура и содержание проведения производственной (педагогической) практики. Изложена последовательность закрепления полученных знаний, умений и навыков

Рецензенты:

Попова И.В. – к.э.н., доцент кафедры менеджмента,

предпринимательства и экономической
безопасности в АПК

Введение

Программа педагогической практики разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является частью образовательной программы.

Педагогическая практика проводится в структурном подразделении Университета – на кафедре экономики АПК Института экономики, управления и прикладной информатике. Руководителями практики назначаются преподаватели данной кафедры. На каждый день практики руководителем практики предусмотрены задания, которые выполняются студентами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется зачет с оценкой.

1. Цель и задачи педагогической практики

Цель педагогической практики: овладение современными методами и методиками преподавания экономических дисциплин, разработка учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

Задачи педагогической практики:

- знать современные методы и методики преподавания экономических дисциплин, требования к разработке учебных планов, программ и методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

- уметь применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин, разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

- владеть современными методами и методиками преподавания экономических дисциплин, навыками разработки учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика входит в состав раздела Б.2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика.

Педагогической практике предшествует обязательное изучение следующих дисциплин:

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин, практик	№ разделов и тем	Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующей педагогической дисциплины, практики
	Философско-методологические проблемы экономической науки	Все разделы	Знать: современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования; требования разработки учебных

			<p>планов, программ и методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p> <p>Уметь: применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p> <p>Владеть: способностью разработки учебных планов, программ и соответствующим методическим обеспечением для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;современными методами и методиками преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>
--	--	--	--

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения педагогической практики, могут быть использованы в дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики – производственная, способ проведения практики – стационарная, выездная.

Базой проведения практики является структурное подразделение Иркутского ГАУ (кафедра экономики АПК).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Педагогическая практика проводится в следующей форме:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения педагогической практики в ФГБОУ ИрГАУ имени А.А. Ежевского направлен на формирование следующих компетенций:

Трудовое действие ¹	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты обучения по ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	ПК-13 - способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	<p>В области знания и понимания (А) Знать: современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях</p> <p>В области практических умений (С) Владеть: современными методами и методиками преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях</p>
	ПК-14 - способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин	<p>В области знания и понимания (А) Знать: требования к разработке учебных планов, программ и методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного</p>

¹ Заполняется в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квалификационными требованиями. Трудовые действия указываются, как правило, для профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности. Для общекультурных и общепрофессиональных компетенций трудовые действия указываются в случае соответствия.

	в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	профессионального образования
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
		В области практических умений (С)
		Владеть: способностью разработки учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

5. Объем педагогической практики п в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели. Педагогическая практика проводится на 6 курсе (семестр С).

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах
1	Подготовительный.	8
2	Основной.	80
3	Заключительный	20
	ИТОГО	108

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах
1	Подготовительный.	8
2	Основной.	80
3	Заключительный	20
	ИТОГО	108

Вид аттестации: зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в плане педагогической практики, составленном студентом в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики. При подготовке плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя. В соответствии со своим планом практики студент должен участвовать во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры.

Результаты проведенной работы заносятся в раздел 3. «Записи о работах, выполненных во время практики» плана педагогической практики.

Основные этапы педагогической практики:

1. Организационно-подготовительный этап, инструктаж по технике безопасности

2. Основной этап:

Учебная работа:

- посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры по экономическим дисциплинам (не менее двух посещений);

- анализ занятий (лекционных и практических) с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде.

- по дисциплине, определенной руководителем выпускной квалификационной работы, подготовить и провести под его руководством практическое занятие со студенческой группой.

Учебно-методическая работа:

- изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета;

- знакомство с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий – лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования

- освоение инновационных образовательных технологий;

- изучение существующих компьютерных программ, возможностей технических средств обучения и т. д.;

- подготовка материалов для практических работ, составление задач, тестовых заданий и т. д. по заданию научного руководителя;

- совместно с научным руководителем организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;

- проверка контрольных и курсовых работ, отчетов по практикам.

Организационно-воспитательная работа:

- участие в работе семинаров, конференций, работе с абитуриентами, организацию мероприятий воспитательного характера.

3. Заключительный этап:

Подготовка отчета по практике. Отчет по педагогической практике включает в себя: Рецензию на отчет, составленную руководителем практики, календарный план прохождения педагогической практики, дневник прохождения педагогической практики.

Конкретное содержание педагогической практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающемуся.

Защита отчета по практике

7. Обязанности руководителя практики и обучающегося

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Педагогическая практика проводится после окончания В семестра после прохождения зимней экзаменационной сессии и каникул на кафедре экономики АПК.

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

9. Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по педагогической практике предоставляются следующие документы: план педагогической практики; дневник

прохождения педагогической практики; рецензия руководителя практики; отчет о прохождении педагогической практики.

В установленный срок студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от университета.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

- 1 Титульный лист (приложение 1);
- 2 Рецензия руководителя практики (приложение 2);
- 3 План педагогической практики (приложение 3);
- 4 Дневник прохождения педагогической практики (приложение 4);
- 5 Отчет о прохождении педагогической практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Отчет по практике должен быть аккуратно оформлен. Он выполняется на отдельных листах форматом А4. На каждой странице следует оставлять поля: справа – 15 мм, слева – 35 мм, сверху – 20 мм, снизу – 25 мм. Нумерация страниц отчета начинается с титульного листа вверху посередине, но номер проставляется со страницы, следующей за введением.

Объем отчета должен составлять не менее 20 страниц текста, набранного шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом без форматирования. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- введение, в котором отражается цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;

- основную часть, в которой описывается организация работы в процессе практики; практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики;

- заключение – описание навыков и умений, приобретенных за время прохождения практики, индивидуальные выводы о практической значимости проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Таблицы и рисунки должны иметь порядковые номера, каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы, подразделы должны иметь порядковые номера в пределах одного раздела, таблицы имеют сквозную нумерацию независимо от нумерации разделов и подразделов или в пределах каждого раздела. Таблицы выполняются шрифтом TimesNewRoman размером 12 пт с одинарным межстрочным интервалом. Название таблицы должно кратко отражать

задачи обобщения представленной информации, территориальные границы, период или момент времени, к которому относится изучаемая совокупность, единицы измерения, если они одинаковы для всех данных, содержащихся в таблице.

При ссылке на литературный источник ставится его порядковый номер в соответствии со списком литературы, который приводится в конце отчета и номер страницы.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по педагогической практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов учебной практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по педагогической практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

11. Перечень педагогической литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения педагогической практики

11.1. Перечень основной и дополнительной педагогической литературы А) Основная литература

1. Калинина Л.А. Основы подготовки научной и учебной литературы : учеб.пособие для студентов обучающихся по направлению «Экономика» рек. Министерством сельского хозяйства РФ/ Иркутск, 2020. – 102 с.
2. Рассыпнова, Ю. Ю. Психология и педагогика : учебное пособие / Ю. Ю. Рассыпнова. — Пенза : ПГАУ, 2017. — 214 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131224>
3. Пастюк, О. В. Психология и педагогика [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Гуманитарные науки", "Экономика и упр.", "Сфера обслуживания" и "Социальные науки" / О. В. Пастюк. - М. :

Б) Дополнительная литература:

1. Педагогика : учебное пособие / составитель Т. Н. Чумакова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148555>
2. Педагогика : словарь / составители Р. Ф. Габбасов, И. В. Сергиенко. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. — 90 с. — ISBN 978-5-87978-987-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96822>

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	сайт Министерства образования и науки РФ	http://www.minobr.ru
2.	Национальная Электронная Библиотека располагает значительным электронным полнотекстовым архивом средств массовой информации – более 5 млн. документов, 2.5 тыс. источников из 73 регионов России, стран СНГ и Балтии, более 7000 новых документов и около 400 источников ежедневно	http://www.rusneb.ru

11.3. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория	<i>Специализированная мебель:</i> парты для	Учебная аудитория для проведения

	233	<p>студентов 3-местные - 30 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая, мультимедийный проектор (OptomaX302), экран проекционный (ClassicSolutionLuga), ноутбук (HP).</p> <p>Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых экономистов</p>	<p>занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
2.	Учебная аудитория 419	<p>Специализированная мебель: столы для студентов - 10 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 21 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска маркерная, ноутбук (Assus).</p> <p>Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых экономистов</p>	<p>Учебная аудитория для проведения семинарских занятий, групповых консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
3.	Аудитория 430	<p>Специализированная мебель: столы для преподавателей - 11 шт., стулья - 14 шт., шкафы - 7 шт.</p> <p>Технические средства обучения: ПК - 4 рабочих места, четыре принтера, 1 мфу, ноутбук (Hp и Assus) - 2 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия</p>	<p>Аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Кафедра экономики АПК)</p>
4.	Учебная аудитория 430 а	<p>Специализированная мебель: столы для студентов одноместные - 4 шт., стол для студентов четырехместный - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 10 шт., шкафы - 5 шт.</p> <p>Технические средства обучения: ПК - 1 рабочее место, ксерокс - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия</p>	<p>Для проведения занятий семинарского типа, для индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, научно-библиографический отдел для проведения консультационных и самостоятельных занятий аспирантов, магистрантов (НИЛ "Экономические исследования")</p>
5.	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	<p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p>	<p>Для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Программу составил:



_____ д.э.н., профессор Л.А. Калинина



_____ к.э.н., доцент О.В. Власенко



_____ к.э.н., доцент И.А. Зеленская

Программа одобрена на заседании кафедры экономики АПК протокол № 7 от 25 марта 2022г.

Заведующий кафедрой



Л.А. Калинина

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра экономики АПК

ОТЧЕТ О _____ ПРАКТИКЕ

в период с « » _____ 20_ г. по « » _____ 20_ г.

в _____

(место прохождения практики: _____)

Выполнил _____ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения группы _____ курса _____

Руководитель практики от кафедры _____ Ф.И.О.

Дата защиты отчета: «_____» _____ 20_ г.

Оценка _____

Молодежный 20_

Приложение 3

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

План _____ практики

Студент(ка) _____

Направление подготовки _____

Программа подготовки _____

Группа _____

Факультет(институт) _____

Иркутск 20 ____

Приложение 4

Дневник прохождения производственной практики

№	Виды работ	Сроки выполнения	Краткое описание выполненных работ	Подпись руководителя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				