

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.08.2022 09:04:49  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4c0bfb4d7b682991f8553b37cafb0

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю

Директор ИЭУПИ

Барсукова М.Н.

«22» марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Б2.П.4 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)  
ПРАКТИКА**

Направление подготовки  
38.04.01 – Экономика

Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Уровень магистратуры

Форма обучения: очная / заочная

Курс (семестр): бкурс, семестр С/ 7 курс

Молодежный 2022

**Составители:**

Кузнецова О.Н. – к.э.н., доцент

В программе изложена структура и содержание проведения производственной (педагогической) практики. Изложена последовательность закрепления полученных знаний, умений и навыков

**Рецензенты:**

Попова И.В. – к.э.н., доцент кафедры управления, менеджмента и экономической безопасности в АПК

## **Введение**

Программа производственной (педагогической) практики разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является частью образовательной программы.

Целью практики является формирование и развитие профессиональных навыков преподавания в высшей школе, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Руководителями практики назначаются преподаватели кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание студентов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах

На каждый день практики руководителем практики предусмотрены задания, которые выполняются студентами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет.

## 1. Цель и задачи педагогической практики

Педагогическая практика магистрантов – это неотъемлемый вид работы магистранта, являющийся обязательной составляющей ОП по направлению магистранта, нацеленной на формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Цель педагогической практики:

- формирование и развитие профессиональных навыков преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования в высшей школе;
- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы

**Задачи педагогической практики магистров:**

- подготовка магистрантов к реализации образовательной программы подготовки бакалавров и учебных планов на уровне, предусмотренном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»;
- формирование у магистрантов навыков применения современных образовательных технологий, выбора оптимальных стратегий преподавания экономических дисциплин в зависимости от целей обучения;
- овладение методами педагогического мастерства; установление связи теоретических знаний, полученных магистрантами при изучении экономических дисциплин, с профессионально-педагогической деятельностью.
- ознакомиться и принять участие в разработке учебно-методических материалов кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика входит в состав раздела Б.2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика. Педагогической практике предшествует обязательное изучение следующих дисциплин:

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин, практик	№ разделов и тем	Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующей дисциплины, практики
1.	Философско-методологические	Раздел 2: Методологические	Обучающийся должен знать современные тенденции

	проблемы экономической науки	проблемы экономической науки	развития экономической методологии, исследовательские программы; уметь применять современные методы и подходы в экономической науке; владеть методами и подходами в экономической науке
2.	Методы научных исследований в экономике и преподавание экономических дисциплин	Методика преподавания экономических дисциплин. Методические проблемы обеспечения научного уровня преподавания экономических дисциплин. Личность преподавателя как субъективный фактор методики. Классификация методов обучения	Знать: современные методы и методики преподавания экономических дисциплин Уметь: применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин Владеть: современными методами и методиками преподавания экономических дисциплин
3.	Современные проблемы бухгалтерского учета	Современные проблемы и тенденции развития бухгалтерского учета	Знать: современные проблемы и тенденции развития бухгалтерского учета и их отражение в разработке рабочих программ; уметь разрабатывать методическое обеспечение для преподавания учетных дисциплин с учетом современных проблем и тенденций развития, владеть приемами и способами разработки методического обеспечения учетных дисциплин

Педагогическая практика обеспечивает в последующем прохождение:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
1.	Государственная итоговая аттестация Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты	все разделы

	и процедуру защиты	
--	--------------------	--

Педагогическая практика проводится на очной форме обучения 6 курсе (семестр С), на заочной форме – на 7 курсе.

### 3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая).

Способы проведения производственной практик: выездная; стационарная

Базой проведения практики является структурное подразделение Иркутского ГАУ (кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Производственная (педагогическая) практика проводится в следующей форме:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения педагогической практики в ФГБОУ ИрГАУ имени А.А. Ежевского направлен на формирование следующих компетенций:

Трудовое действие <sup>1</sup>	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты обучения по ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	ПК-13 - способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квалификационными требованиями. Трудовые действия указываются, как правило, для профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности. Для общекультурных и общепрофессиональных компетенций трудовые действия указываются в случае соответствия.

		<p><b>Уметь:</b> применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях</p> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> современными методами и методиками преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях</p>
	<p><b>ПК-14-</b> способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> Требования разработки учебных планов, программ и методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>
		<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>
		<p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью разработки учебных планов, программ и соответствующим методическим обеспечением для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>

## 5. Объем педагогической практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели. Педагогическая практика проводится на 6 курсе (семестр С).

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах
1	Подготовительный.	8
2	Основной.	80
3	Заключительный	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>

## Заочная форма обучения проводится на 7 курсе

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах
1	Подготовительный.	8
2	Основной.	80
3	Заключительный	20
	ИТОГО	108

Вид аттестации: зачет с оценкой.

### 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов
1	<b>Подготовительный</b>	Формирование индивидуальной программы прохождения педагогической практики, составленной обучающимся совместно с научным руководителем, где должны быть отражены выбранные обязательные и дополнительные формы прохождения педагогической практики, краткое описание запланированной работы (указание наименований выбранных дисциплин и тем, по которым будет выполняться задание), сроки выполнения
2	<b>Основной, в т.ч.</b>	
	Выполнение форм прохождения педагогической практики по указанным разделам (учебно-методическая, учебная и организационно-воспитательная работа)	<p><b>Основной этап:</b>  <b>Учебная работа:</b>                      По согласованию с научным руководителем обучающимся выполняется написание лекций либо участие в подготовке и проведении учебных занятий (семинаров, практических и лабораторных) по темам, соответствующим направлению научных интересов обучающегося, а также выполнение следующих форм прохождения педагогической практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) разработка инновационных методов ведения занятия со студентами (создание презентации по заданной теме);</li> <li>2) подготовка материалов для семинарских, практических занятий, лабораторных работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя (тесты, задачи, эталоны ответов)</li> <li>3) подготовка деловых игр, «кейс-стадии» по заданию научного руководителя;</li> <li>4) участие в организации и проведении деловых игр для обучающихся в бакалавриате;</li> <li>5) участие в проверке курсовых работ и отчетов по практике;</li> <li>6) другие формы работ, определенные научным руководителем (например, разработка разделов новой дисциплины, презентаций)</li> </ol> <p><b>Учебно-методическая работа:</b>                      - изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета;                      - знакомство с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий – лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и</p>



		<p>дипломного проектирования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представить результаты анализа: ФГОС ВО направления, учебного плана, рабочей программы дисциплины, учебного занятия (лекционного и практического) ведущего преподавателя.</li> <li>- освоение инновационных образовательных технологий</li> <li>- изучение существующих компьютерных программ, возможностями технических средств обучения и т. д.</li> </ul> <p><b>Организационно-воспитательная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в работе семинаров, конференций, работе с абитуриентами, организацию мероприятий воспитательного характера.</li> <li>- ознакомление с работой кураторов кафедры</li> </ul>
3	<b>Заключительный</b>	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру
	<b>ИТОГО</b>	Проведение дифференцированного зачёта по итогам прохождения педагогической практики

Конкретное содержание педагогической практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающемуся.

## **7. Обязанности руководителей практики и обучающегося**

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

*Обязанности руководителя практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **8. Организация и структура практики**

Педагогическая практика проводится в семестре С после прохождения летней экзаменационной сессии на кафедре финансов, бухгалтерского учета и анализа

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему)

студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором информационных источников и учебно-справочной литературой.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

За время практики студент должен:

изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правила ведения преподавателем отчетной документации;

изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета. В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра; проанализировать учебный план подготовки бакалавра (специалиста) и рабочую программу обеспечиваемого курса;

ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий – лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;

освоить инновационные образовательные технологии;

ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;

ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса;

по дисциплине, определенной руководителем, подготовить и провести под руководством руководителя практическое занятие со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Учебная работа предусматривает непосредственное участие магистранта в различных формах организации педагогического процесса:

подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

Чтение пробных лекций рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой.

подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;

разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;

участие в проведении деловой игры для студентов;

совместно с научным руководителем организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;

проверка контрольных и курсовых работ, отчетов по практикам;

подготовка презентации по теме, прописанной в индивидуальном задании к практики.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

### **9. Формы отчетности по практике**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

На промежуточную аттестацию по педагогической практике предоставляются следующие документы:

- план педагогической практики;
- отчет о прохождении педагогической практики.

В установленный срок студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от университета.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

- 1 Титульный лист (приложение 1);
- 2 План педагогической практики (приложение 2);
- 3 Отчет о прохождении педагогической практики.

#### **Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики**

Отчет по практике должен быть аккуратно оформлен. Он выполняется на отдельных листах форматом А4. На каждой странице следует оставлять поля: справа – 15 мм, слева – 35 мм, сверху – 20 мм, снизу – 25 мм. Нумерация страниц отчета начинается с титульного листа сверху посередине, но номер проставляется со страницы, следующей за введением.

Объем отчета должен составлять 10-20 страниц текста, набранного шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом без форматирования. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- введение, в котором отражается цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;

- основную часть, в которой описывается организация работы в процессе практики; практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики;

- заключение – описание навыков и умений, приобретенных за время прохождения практики, индивидуальные выводы о практической значимости

для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Таблицы и рисунки должны иметь порядковые номера, каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы, подразделы должны иметь порядковые номера в пределах одного раздела, таблицы имеют сквозную нумерацию независимо от нумерации разделов и подразделов или в пределах каждого раздела. Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman размером 12 пт с одинарным межстрочным интервалом. Название таблицы должно кратко отражать задачи обобщения представленной информации, территориальные границы, период или момент времени, к которому относится изучаемая совокупность, единицы измерения, если они одинаковы для всех данных, содержащихся в таблице.

При ссылке на литературный источник ставится его порядковый номер в соответствии со списком литературы, который приводится в конце проекта и номер страницы.

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по педагогической практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов педагогической практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по педагогической практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

## **11. Перечень педагогической литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения педагогической практики**

### **11.1. Перечень основной и дополнительной педагогической литературы А) Основная литература**

1. Калинина Л.А. Основы подготовки научной и учебной литературы

- [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Калинина, О. В. Власенко, Н. В. Калинин, Д. И. Иляшевич. - Иркутск : Иркутский ГАУ, 2014. - 116 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/156803>
2. Назаров, Н. В. Ориентировочная основа педагогического исследования [Текст] : учеб.-метод. пособие / Н. В. Назаров, В. М. Иванова. - Электрон. текстовые дан. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 124 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/225113>
3. Юдина О.И. Методология педагогического исследования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. И. Юдина. - Электрон. текстовые дан. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 141 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/225141>

#### б) дополнительная литература:

1. Юдина, О. И. Педагогическая диагностика [Электронный ресурс] : практикум / О. И. Юдина. - Электрон. текстовые дан. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 112 с. ; нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/293605>. - Б. ц.
2. Программа производственной педагогической практики направления 38.04.01 - "Экономика". Магистерская программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК" очного и заочного обучения : программа практик / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост.: О. И. Дейч, О. Н. Кузнецова. - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2018. - 18 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). - Режим доступа: [http://195.206.39.221/fulltext/i\\_030837.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_030837.pdf)

#### 11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

<http://obrnadzor.gov.ru/> - Официальный сайт Рособнадзора

<http://www.libertarium.ru/library> — библиотека материалов по экономической тематике.

<http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – статьи в свободном доступе по различным направлениям науки.

<https://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «Киберленинка» – статьи в свободном доступе по различным направлениям науки.

#### 11.3. Перечень информационных технологий

В образовательном процессе используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	

5	Google Chrome 86.x.	
---	---------------------	--

## 12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	233 а Учебная аудитория	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	227 б Учебная аудитория	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3	209 кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	<b>Специализированная мебель:</b> комплект специализированной мебели - 15 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> Монитор Asus VK222HE 22 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP 1шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A 100N 1 шт., Принтер HP LJ M1132 MFP 1 шт., Принтер МФУ XEROX WorkCentre 5019 1 шт., Сейф 1 шт., Системный блок DNS Extreme Core i5-2400 1 шт., Системный блок Intel G630/ASUS 1 шт., Системный блок Invin EAR-012 BS 1 шт., Электронная книга PocketBook Pro912 1шт.; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	<b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Программу составил:  к.э.н., доцент О.Н. Кузнецова

Программа одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа протокол №7 от 25 марта 2022 г.

Заведующая кафедрой  
кандидат экономических наук, доцент



О. Н. Кузнецова



# **ПРИЛОЖЕНИЯ**



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского

### **План педагогической практики**

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Профиль \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Институт экономики, управления и прикладной информатики



## Календарный план прохождения практики

---

---

<b>Календарный период выполнения работ и заданий (даты с _ по _)</b>	<b>Краткое содержание выполненной работы (по разделам практики)</b>

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)



