

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2022 07:00:57
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbb14e76329916816197a1bd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Кафедра экономики АПК

Директор ИЭУПИ
Федурина Н.И.



«26» марта 2021 г.

Рабочая программа

Б2.П.3 Производственной (преддипломной) практики

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика

Программа подготовки «Сельская экономика»

(уровень магистратура)

Форма обучения: очная / заочная

Курс (семестр): 6 курс, семестр С / 7 курс

Молодежный, 2021

Введение

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является образовательной программой.

Целью практики является закрепление и расширение теоретических знаний, развитие аналитических способностей студентов, получение профессиональных умений и навыков в аграрной экономике.

Руководителями практики назначаются преподаватель кафедры экономики АПК. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание студентов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах.

На каждый день практики руководителем практики предусмотрены задания, которые выполняются студентами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется зачет с оценкой.

1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Цели практики: самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ в соответствии с темой исследования

Задачи практики:

- **Знать** способы подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, а также соответствующие методические и нормативные документы, по реализации разработанных проектов и программ в соответствии с темой исследования;
- **Уметь** самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ в соответствии с темой исследования;
- **Владеть** подготовкой заданий и разработкой проектных решений с учетом фактора неопределенности, соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ в соответствии с темой исследования.

2. Место дисциплины в структурно-логической схеме Учебного плана Иркутского ГАУ имени А.А. Ежевского

Производственная (преддипломная) входит в состав раздела Б.2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.04.01- Экономика и ей предшествует обязательное изучение следующих дисциплин:

№	Наименование	№ разделов и тем	Краткое описание порогового уровня
---	--------------	------------------	------------------------------------

п/п	предшествующих дисциплин, практик		освоения студентом предшествующей учебной дисциплины, практики
1.	Эконометрика (продвинутый уровень),	Моделирование в условиях неопределенности	Обучающийся должен освоить знания, умения и навыки по сбору и анализу исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в условиях неопределенности
2.	Теория организации	Все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решение на микро-и макроуровне
3.	Основы сельской экономики	Все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решение на микро-и макроуровне

Производственная (преддипломная) практика обеспечивает в последующем прохождение:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
1.	Государственная итоговая аттестация Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	все разделы

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики – производственная, способ проведения практики – выездная; стационарная

Базой проведения практики является структурное подразделение Иркутского ГАУ (кафедра экономики АПК, лаборатория экономических исследований), ведущие базовые

предприятия и организации АПК. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная (преддипломная) практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Производственная (преддипломная) практика проводится в следующей форме:
дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на формирование следующих компетенций:

Трудовое действие ¹	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты обучения по ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Профессиональные компетенции		
Обобщенная трудовая функция – Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы ²		
Трудовая функция – В/02.7выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы		
Трудовое действие – Подготовка программы консультационного проекта, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей консультационного проекта	ПК-5 способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также	В области знания и понимания (А) Знать: основы подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, а также соответствующие методические и нормативные документы по реализации разработанных проектов и программ
		В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и

¹ Заполняется в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квалификационными требованиями. Трудовые действия указываются, как правило, для профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности. Для общекультурных и общепрофессиональных компетенций трудовые действия указываются в случае соответствия.

²Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Внутренний аудитор» .

	предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	программ
		В области практических умений (С)
		Владеть: способностью самостоятельного осуществления подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы или 216 часов, продолжительность - 4 недели. Производственная (преддипломная) практика осуществляется на 6 курсе в семестре С по очной форме обучения, на 7 курсе по заочной форме обучения.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах
1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	2
2	Основной. Подготовка задания и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработка соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ в соответствии с темой исследования	200
3	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	14
	ИТОГО	216

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах
1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	2
2	Основной. Подготовка задания и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработка соответствующих методических и нормативных документов, а	200

	также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ в соответствии с темой исследования	
3	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	14
	ИТОГО	216

Вид аттестации: зачет с оценкой.

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов	Трудоемкость в часах	Формы отчетности
1	Подготовительный	Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	2	
2.	Основной	Подготовка задания и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработка соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ в соответствии с темой исследования	190	Отчет
3.	Заключительный	Оформление отчёта по практике. Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	24	Отчет
	ИТОГО	Проведение зачёта по итогам прохождения преддипломной практики	216	<i>Зачет с оценкой</i>

Содержание производственной практики определяется руководителем практики и отражается в индивидуальном задании студенту.

7. Обязанности руководителей практики и студента

Руководитель практики

- разрабатывает план прохождения практики для студента на период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные планом практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в семестре С 6 курса

9. Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по производственной (преддипломной) практике предоставляются следующие документы:

- план прохождения практики (см. **Приложение 1**),
- рецензия руководителя практики (см. **Приложение 2**),
- дневник производственной практики (см. Приложение 3),
- отчет о прохождении производственной (преддипломной) практике.

10. Структура отчета по производственной (преддипломной) практике

Отчет состоит из введения, основных разделов, выводов и предложений, списка использованных источников, приложений.

Во введении отразить цель, задачи, объект исследования, период исследования и сроки прохождения производственной практики.

В основном разделе необходимо раскрыть все вопросы, предусмотренные п. 6 настоящей программы.

В заключении необходимо остановиться на основных итогах производственной практики: обобщить выявленные недостатки и определить перечень мероприятий по их устранению, разработать рекомендации в соответствии с выбранной темой исследования .

Список использованных источников.

Включает не менее 50 источников, в том числе нормативно-законодательные акты, учебники, учебные пособия, периодическую печать, электронные ресурсы и базу данных Интернет. Для подбора литературы рекомендуется использовать библиотеку университета.

Все документы, свидетельствующие о прохождении производственной (преддипломной) практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и приложены к отчету.

Отчет о практике объемом 40 машинописных страниц.

Дневник прохождения производственной практики, подписанный студентом и руководителем практики с указанием краткого содержания выполненной работы.

Требования по оформлению отчета: работа предоставляется машинописном виде; шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, автоматический перенос слов, абзацный отступ - 1,25, в таблицах кегль 12, интервал 1,0.

Страницы отчета должны иметь поля: левое - 30 мм, верхнее 20 мм, правое 10 мм, нижнее 20 мм. Рамки на полях не выполняются. Рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по производственной (преддипломной) практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

11 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Зубарева, Ю. В. Экономика сельского хозяйства : учебное пособие / Ю. В. Зубарева, О. В. Кирилова. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2020. — 206 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157121>
2. Нечаев, В. И. Экономика предприятий АПК : учебное пособие / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, И. Е. Халявка. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-0967-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167829>
3. Кондратьева, И. В. Экономика отраслей АПК : учебное пособие для вузов / И. В. Кондратьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-6593-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149316>
4. Сельская экономика: учеб. для вузов: рек. Учеб.-метод. об-нием / С. В. Киселев [и др.]; под ред. С.В. Киселева. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 571 с.
5. Третьяк, Л.А. Экономика сельскохозяйственной организации: учеб. пособие для вузов / Л.А. Третьяк, Н.С. Белкина, Е.А. Лиховцова. – М.: Дашков и К°, 2010. – 396 с.

11.2. Дополнительная литература:

1. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 21.07.2014).- Электрон.текстовые дан. // Консультант Плюс : справ.правовая система.
2. О стратегии экономической безопасности Российской Федерации (Основных положениях) [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 13.05.2017 N 208.-

- Электрон.текстовые дан. // Консультант Плюс : справ.правовая система.
3. О развитии сельского хозяйства [Электронный ресурс]: федер. закон от 29.12.2006 N 264-ФЗ (ред. от 23.07.2013).- Электрон.текстовые дан. // Консультант Плюс : справ.правовая система.
 4. Жудро, М.К. Экономика организаций АПК: учеб.пособие для вузов по спец. "Экономика и упр. на предприятии" / М.К. Жудро. – Минск: ИВЦ Минфина, 2010. – 615 с.
 5. Запольский, М.И. Экономика агропромышленного комплекса: курс лекций / М.И. Запольский. – Минск: Акад. упр. при Президенте республики Беларусь, 2010. – 179 с.
 6. Малыш, М.Н. Аграрный рынок : основы формирования, развития, регулирования и управления: учеб.пособие для высш. аграр. учеб. заведений по направлениям "Экономика", "Менеджмент" / М.Н. Малыш, В.А. Ткаченко. – СПб.: Проспект Науки, 2011. – 143 с.
 7. Попова, Т.Н. Государственное регулирование и формирование стратегии развития аграрного производства / Т.Н. Попова, Е.Н попова. – М.: Росинформагротех, 2008. – 167 с.
 8. Справочник экономиста-аграрника / Т.М. Василькова [и др.]; под ред. Т.М. Васильковой, В.В. Маковецкого, М.М. Максимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КолосС, 2010. – 527 с.
 9. Трухачев, В.И. Практикум по экономике предприятия: учеб.-метод. пособие / В.И. Трухачев, Е.Н. Криулина, Н.В. Тарасенко. – М.: Финансы и статистика; Ставрополь: Агрус, 2008. – 143 с.
 10. Черняков, Б.А. Калифорнийская модель аграрного сектора США / Б. А. Черняков. – М.: Энциклопедия российских деревень, 2007. – 394 с.
 11. Экономика АПК: метод.указ. / сост. Г.З. Ибиев. – М.: Изд-во РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева, 2010. – 39 с.

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	сайт Министерства сельского хозяйства Иркутской области	www.agroline.ru
2.	Материалы еженедельной газеты «Крестьянские ведомости». Основные разделы – новости, политика, финансы, зерно, молоко, мясо, техника, овощи, фрукты, обзор прессы	www.agronews.ru
	сайт Министерства сельского хозяйства РФ	www.mcx.ru
3.	сайт Федеральной службы государственной статистики – официальная статистика по России, госзакупки, публикации	www.gks.ru
4.	сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области – официальная статистика по Иркутской области, муниципальная статистика, отчетность, публикации	irkutskstat.gks.ru
5.	сайт Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных наций – официальная статистика, новости, документы	www.fao.org
6.	сайт Министерства экономического развития и торговли РФ	www.economy.gov.ru
7.	Национальная Электронная Библиотека располагает значительным электронным полнотекстовым архивом средств массовой информации – более 5 млн. документов, 2.5 тыс. источников из 73 регионов России, стран СНГ и Балтии, более 7000 новых документов и около 400 источников ежедневно	http://www.nns.ru

11.3. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория 233	<p>Специализированная мебель: парты для студентов 3-местные - 30 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая, мультимедийный проектор (OptomaX302), экран проекционный (ClassicSolutionLyra), ноутбук (HP).</p> <p>Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых экономистов</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Учебная аудитория 419	<p>Специализированная мебель: столы для студентов - 10 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 21 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска маркерная, ноутбук (Assus).</p>	Учебная аудитория для проведения семинарских занятий, групповых консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации

		Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых экономистов	
3.	Аудитория 430	Специализированная мебель: столы для преподавателей - 11 шт., стулья - 14 шт., шкафы - 7 шт. Технические средства обучения: ПК - 4 рабочих места, четыре принтера, 1 МФУ, ноутбук (Hp и Assus) - 2 шт. Учебно-наглядные пособия	Аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Кафедра экономики АПК)
4.	Учебная аудитория 430 а	Специализированная мебель: столы для студентов одноместные - 4 шт., стол для студентов четырехместный - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 10 шт., шкафы - 5 шт. Технические средства обучения: ПК - 1 рабочее место, ксерокс - 1 шт. Учебно-наглядные пособия	Для проведения занятий семинарского типа, для индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, научно-библиографический отдел для проведения консультационных и самостоятельных занятий аспирантов, магистрантов (НИЛ "Экономические исследования")
5.	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.	Для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», программа подготовки «Сельская экономика».

Программу составил:



к.э.н., доцент О.В. Власенко

Программа одобрена на заседании кафедры экономики АПК протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой



Л.А. Калинина

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского

План производственной (преддипломной) практике

Студент(ка) _____

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Программа подготовки _____

Группа _____

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Молодежный – 20 ____

1. Общие сведения о практике

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: по РУП с __. __ 20__ г. по __. __ 20__ г.;

фактически: _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Руководитель от кафедры экономики АПК _____
(Ф.И.О., должность)

2. Индивидуальные задания на период производственной практики

№	Виды работ	Сроки выполнения
1	Подготовка задания и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработка соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ в соответствии с темой исследования	
2	Подготовка чернового варианта третьей главы выпускной квалификационной работы	
3	Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя	
4	Подготовить отчет по практике с использованием современных технических средств и информационных технологий	

Дневник прохождения производственной практики

№	Виды работ	Сроки выполнения	Краткое описание выполненных работ	Подпись руководителя
1	Подготовка задания и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработка соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ в соответствии с темой исследования			
2	Подготовка чернового варианта третьей главы выпускной квалификационной работы			
3	Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя			
4	Подготовить отчет по практике с использованием современных технических средств и информационных технологий			

