

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.03.2022
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Кафедра экономики АПК

Директор ИЭУПИ
Барсукова М.Н.
«25» марта 2022 г.

Рабочая программа

Б2.П.2 Производственной (технологической) практики

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика

Программа подготовки «Сельская экономика»

(уровень магистратура)

Форма обучения: очная / заочная

Курс (семестр): 6 курс, семестр С / 3 курс

Молодежный, 2022

Введение

Программа производственной (технологической) практики разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является частью образовательной программы.

Целью практики является закрепление и расширение теоретических знаний в области учетных дисциплин, развитие аналитических способностей студентов, получение навыков в области сельской экономике.

Руководителями практики назначаются преподаватель кафедры экономики АПК. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание студентов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах.

На каждый день практики руководителем практики предусмотрены задания, которые выполняются студентами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется зачет с оценкой.

1. Цель и задачи практики

Цель технологической практики – формирование у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в подготовке аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро – и макроуровне; анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов; изучение нормативных документов по руководству экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

Задачами технологической практики являются:

- знать способы и методы подготовки аналитических материалы для оценки мероприятий в области экономической политики а также варианты принятия стратегических решений на микро – и макроуровне; методы и способы анализа информации для проведения экономических расчетов; нормативные документы по руководству экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

- уметь готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро – и макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; пользоваться нормативными документами по руководству экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

- владеть способами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро – и макроуровне; методиками анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов; нормативными документами по руководству экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

Результатом освоения технологической практики является овладение студентами по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика следующих видов профессиональной деятельности:

-аналитическая,

-организационно-управленческая,

в том числе компетенциями, заданными ФГОС ВО.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика входит в состав раздела Б.2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Технологической практике предшествует обязательное изучение следующих дисциплин:

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин, практик	№ разделов и тем	Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующей учебной дисциплины, практики
1.	Микроэкономика (продвинутый уровень)	Фирма в условиях рынка Издержки производства Прибыль	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки: – микроэкономического анализа, подходы к формированию экономической политики и стратегии на микроуровне; – сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в условиях неопределенности
2.	Эконометрика (продвинутый уровень)	Моделирование в условиях неопределенности	Обучающийся должен освоить знания, умения и навыки по сбору и анализу исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в условиях неопределенности
3.	Макроэкономика (продвинутый уровень)	Национальная экономика: цели и измерение результатов. Инфляция, безработица Экономический рост	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки макроэкономического анализа, подходы к формированию экономической политики и стратегии на макро и мезоуровне
4.	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и	Сбор данных из различных источников	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки анализировать и

	навыков	информации, их обработка и экономический анализ	использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
--	---------	---	---

Производственная (технологическая) практика обеспечивает в последующем прохождение:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
1.	Государственная итоговая аттестация Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	все разделы

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики – производственная, способ проведения практики – стационарная, выездная.

Базой проведения практики является структурное подразделение Иркутского ГАУ (кафедра экономики АПК, лаборатория). Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная (технологическая) практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Производственная (технологическая) практика проводится в следующей форме: дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения технологической практики на ведущих базовых предприятиях и организаций АПК направлен на формирование следующих компетенций:

Трудовое действие ¹	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
--------------------------------	---	---

¹ Заполняется в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квалификационными требованиями. Трудовые действия указываются, как правило, для профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности. Для общекультурных и общепрофессиональных компетенций трудовые действия указываются в случае соответствия.

	результаты обучения по ОП)	
Профессиональные компетенции		
Обобщенная трудовая функция – Научно-методологическая деятельность в статистике²		
Трудовая функция – С/03.7 Подготовка аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов		
Трудовое действие – Подготовка аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов	ПК-8 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро – и макроуровне	В области знания и понимания (А) Знать: основы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики, а также варианты принятия стратегических решений на микро – и макроуровне
		В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро – и макроуровне
		В области практических умений (С) Владеть: способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро – и макроуровне
Трудовое действие – Выявление и описание статистических закономерностей с помощью методов математической статистики	ПК-9 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	В области знания и понимания (А) Знать: методические подходы к анализу информации для проведения экономических расчетов
		В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
		В области практических умений (С) Владеть: способностью анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов
Обобщенная трудовая функция – Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля³		
Трудовая функция – D/02.7 Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля		
Трудовое действие – Разработка в соответствии с утвержденными внутренними регламентами внутренних стандартов, требований профессиональной этики, нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю, их представление на утверждение руководству экономического субъекта Проведение системного контроля выполнения сотрудниками	ПК-11 способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	В области знания и понимания (А) Знать: нормативные документы по руководству экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
		В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: пользоваться нормативными документами по руководству экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
		В области практических умений (С) Владеть: способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

²Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Статистик» .

³Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (Внутренний контролер)» .

самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля ее внутренних регламентов		
--	--	--

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы или 216 часов, продолжительность - 4 недели. Производственная (технологическая) практика осуществляется на 6 курсе в семестре С по очной форме обучения, на 7 курсе по заочной форме обучения.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах
1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	2
2	Основной. Разработка теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), участие в НИР кафедры, так и с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.)	200
3	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	14
	ИТОГО	216

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах
1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	2
2	Основной. Разработка теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), участие в НИР кафедры, так и с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.)	200
3	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление	14

	отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	
	ИТОГО	216

Вид аттестации: зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Организация технологической практики

- организационное собрание;
- выдача индивидуального задания.
- инструктаж по технике безопасности;

Выполнение производственных заданий

Студент, проходящий технологическую практику по направлению подготовки 38.04.01 Экономика должен выполнить следующие задания.

1. Сбор и обработка статистического материала по теме исследования;
2. Изучение нормативных документов по руководству экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;
3. Выполнение отдельных служебных поручений своего непосредственного руководителя;
4. Подготовка отчета по практике с использованием современных технических средств и информационных технологий.

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Производственная (технологическая) практика проводится после окончания семестра В после прохождения зимней экзаменационной сессии и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Рабочее место оснащается необходимым набором информационных источников и учебно-справочной литературой.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

9. Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по технологической практике предоставляются следующие документы:

- план технологической практики;
- отчет о прохождении технологической практики.

В установленный срок студент составляет письменный отчет в формате MicrosoftWord, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от выпускающей кафедры университета.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

- 1 Титульный лист (приложение 1);
- 2 План-график технологической практики (приложение 2);
- 3 Дневник практики (приложение 3);
- 4 Рецензия руководителя практики от кафедры (приложение 4),
- 5 Отчет о прохождении технологической практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Отчет по практике должен быть аккуратно оформлен. Он выполняется на отдельных листах форматом А4. На каждой странице следует оставлять поля: справа – 15 мм, слева – 35 мм, сверху – 20 мм, снизу – 25 мм. Нумерация страниц отчета начинается с титульного листа сверху посередине, но номер проставляется со страницы, следующей за введением.

Объем отчета должен составлять не менее 40 страниц текста (с таблицами и иллюстрациями), набранного шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- введение, в котором отражается цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;
- основную часть, в которой описывается организация работы в процессе практики; практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики;
- заключение – описание навыков и умений, приобретенных за время прохождения практики, индивидуальные выводы о практической значимости данного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Таблицы и рисунки должны иметь порядковые номера, каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы, подразделы должны иметь порядковые номера в пределах одного раздела, таблицы имеют сквозную нумерацию независимо от нумерации разделов и подразделов или в пределах каждого раздела. Таблицы выполняются шрифтом TimesNewRoman размером 12 пт с одинарным межстрочным интервалом. Название таблицы должно кратко отражать задачи обобщения представленной информации, территориальные границы, период или момент времени, к которому относится изучаемая совокупность, единицы измерения, если они одинаковы для всех данных, содержащихся в таблице.

При ссылке на литературный источник ставится его порядковый номер в соответствии со списком литературы, который приводится в конце проекта и номер страницы.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по технологической практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов учебной практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по технологической практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

11 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

11.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) Основная литература

1. Зубарева, Ю. В. Экономика сельского хозяйства : учебное пособие / Ю. В. Зубарева, О. В. Кирилова. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2020. — 206 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157121>
2. Нечаев, В. И. Экономика предприятий АПК : учебное пособие / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, И. Е. Халявка. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-0967-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167829>
3. Кондратьева, И. В. Экономика отраслей АПК : учебное пособие для вузов / И. В. Кондратьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-6593-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149316>
4. Сельская экономика: учеб. для вузов: рек. Учеб.-метод. об-нием / С. В. Киселев [и др.]; под ред. С.В. Киселева. — М.: ИНФРА-М, 2009. — 571 с.
5. Третьяк, Л.А. Экономика сельскохозяйственной организации: учеб. пособие для вузов / Л.А. Третьяк, Н.С. Белкина, Е.А. Лиховцова. — М.: Дашков и К°, 2010. — 396 с.

11.2. Дополнительная литература:

1. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 21.07.2014).- Электрон.текстовые дан. // Консультант Плюс : справ.правовая система.
2. О стратегии экономической безопасности Российской Федерации (Основных положениях) [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 13.05.2017 N 208.- Электрон.текстовые дан. // Консультант Плюс : справ.правовая система.
3. О развитии сельского хозяйства [Электронный ресурс]: федер. закон от 29.12.2006 N 264-ФЗ (ред. от 23.07.2013).- Электрон.текстовые дан. // Консультант Плюс : справ.правовая система.
4. Жудро, М.К. Экономика организаций АПК: учеб. пособие для вузов по спец. "Экономика и упр. на предприятии" / М.К. Жудро. — Минск: ИВЦ Минфина, 2010. — 615 с.
5. Запольский, М.И. Экономика агропромышленного комплекса: курс лекций / М.И. Запольский. — Минск: Акад. упр. при Президенте республики Беларусь, 2010. — 179 с.
6. Малыш, М.Н. Аграрный рынок : основы формирования, развития, регулирования и управления: учеб. пособие для высш. аграр. учеб. заведений по направлениям "Экономика", "Менеджмент" / М.Н. Малыш, В.А. Ткаченко. — СПб.: Проспект Науки, 2011. — 143 с.
7. Попова, Т.Н. Государственное регулирование и формирование стратегии

развития аграрного производства / Т.Н. Попова, Е.Н. Попова. – М.: Росинформагротех, 2008. – 167 с.

8. Справочник экономиста-аграрника / Т.М. Василькова [и др.]; под ред. Т.М. Васильковой, В.В. Маковецкого, М.М. Максимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КолосС, 2010. – 527 с.
9. Трухачев, В.И. Практикум по экономике предприятия: учеб.-метод. пособие / В.И. Трухачев, Е.Н. Криулина, Н.В. Тарасенко. – М.: Финансы и статистика; Ставрополь: Агрус, 2008. – 143 с.
10. Черняков, Б.А. Калифорнийская модель аграрного сектора США / Б. А. Черняков. - М.: Энциклопедия российских деревень, 2007. – 394 с.
11. Экономика АПК: метод. указ. / сост. Г.З. Ибиев. – М.: Изд-во РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева, 2010. – 39 с.

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	сайт Министерства сельского хозяйства Иркутской области	www.agroline.ru
2.	Материалы еженедельной газеты «Крестьянские ведомости». Основные разделы – новости, политика, финансы, зерно, молоко, мясо, техника, овощи, фрукты, обзор прессы	www.agronews.ru
	сайт Министерства сельского хозяйства РФ	www.mcx.ru
3.	сайт Федеральной службы государственной статистики – официальная статистика по России, госзакупки, публикации	www.gks.ru
4.	сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области – официальная статистика по Иркутской области, муниципальная статистика, отчетность, публикации	irkutskstat.gks.ru
5.	сайт Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных наций – официальная статистика, новости, документы	www.fao.org
6.	сайт Министерства экономического развития и торговли РФ	www.economy.gov.ru
7.	Национальная Электронная Библиотека располагает значительным электронным полнотекстовым архивом средств массовой информации – более 5 млн. документов, 2,5 тыс. источников из 73 регионов России, стран СНГ и Балтии, более 7000 новых документов и около 400 источников ежедневно	http://www.nns.ru

11.3. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	

Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория 233	<p>Специализированная мебель: парты для студентов 3-местные - 30 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая, мультимедийный проектор (OptomaX302), экран проекционный (ClassicSolutionLyra), ноутбук (HP).</p> <p>Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых экономистов</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Учебная аудитория 419	<p>Специализированная мебель: столы для студентов - 10 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 21 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска маркерная, ноутбук (Assus).</p> <p>Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых экономистов</p>	Учебная аудитория для проведения семинарских занятий, групповых консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации
3.	Аудитория 430	<p>Специализированная мебель: столы для преподавателей - 11 шт., стулья - 14 шт., шкафы - 7 шт.</p> <p>Технические средства обучения: ПК - 4 рабочих</p>	Аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Кафедра экономики АПК)

		<p>места, четыре принтера, 1 МФУ, ноутбук (Hp и Assus) - 2 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия</p>	
4.	Учебная аудитория 430 а	<p>Специализированная мебель: столы для студентов одноместные - 4 шт., стол для студентов четырехместный - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 10 шт., шкафы - 5 шт.</p> <p>Технические средства обучения: ПК - 1 рабочее место, ксерокс - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия</p>	<p>Для проведения занятий семинарского типа, для индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, научно-библиографический отдел для проведения консультационных и самостоятельных занятий аспирантов, магистрантов (НИЛ "Экономические исследования")</p>
5.	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	<p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p>	<p>Для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», программа подготовки «Сельская экономика».

Программу составил:  к.э.н., доцент О.В. Власенко

Программа одобрена на заседании кафедры экономики АПК протокол № 7 от «25» марта 2022 г.

Заведующий кафедрой  Л.А. Калинина

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра экономики АПК

ОТЧЕТ О ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

в период с « » _____ 20_ г. по « » _____ 20_ г.
В _____
место прохождения практики

Выполнил _____ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения группы _____ курса _____

Руководитель практики от кафедры экономики АПК

Дата защиты отчета: « _____ » _____ 20_ г.

Оценка _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского

План-график технологической практики

Студент(ка) _____

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Профиль _____

Группа _____

Институт экономики, управления и прикладной информатики

1. Общие сведения о практике

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: по РУП с __. __. 20__ г. по __. __. 20__ г.;

фактически: _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Руководитель от кафедры экономики и бухгалтерского учета в АПК

(Ф.И.О., должность)

2. Индивидуальные задания на период технологической практики

№	Виды работ	Сроки выполнения
1	Сбор и обработка статистического материала по теме исследования	
2	Изучение нормативных документов по руководству экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	
3	Выполнение отдельных служебных поручений своего непосредственного руководителя.	
4	Подготовка отчета по практике с использованием современных технических средств и информационных технологий	

Дневник прохождения технологической практики

№	Виды работ	Сроки выполнения	Краткое описание выполненных работ	Подпись руководителя от профильной организации
1	Сбор и обработка статистического материала по теме исследования			
2	Изучение нормативных документов по руководству экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти			
3	Выполнение отдельных служебных поручений своего непосредственного руководителя.			
4	Подготовка отчета по практике с использованием современных технических средств и информационных технологий			

Рецензия

руководителя практики от кафедры

(о работе студента: полнота и качество отработки плана практики и заданий; степень выполнения индивидуальных заданий в ходе практики; содержание и качество оформления отчета о практике и прилагаемых к нему документах)

Руководитель практики от кафедры _____