

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.08.2022  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b57cafbd

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Иркутский государственный аграрный университет  
имени А.А. Ежевского

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю

Зав. кафедрой



к.э.н., доцент О. Н. Кузнецова

«25» марта 2022 г.

:-

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Б2.П.2 Производственная (технологическая) практика**

*(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)*

#### **Направление подготовки**

38.04.01 Экономика

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

#### **Направленность (профиль) образовательной программы**

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК»

*(наименование)*

(уровень магистратура)

Форма обучения – очная / заочная

Курс (семестр): 6 курс, семестр С/ 7 курс

Молодежный 2022

## **1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по педагогической практике, включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в ходе промежуточной аттестации по практике;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) в процессе проведения практики.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения технологической практики на предприятиях, согласно приказа направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Трудовое действие<sup>1</sup></b>	<b>Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты обучения по ОП)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции</b>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>Обобщенная трудовая функция – Научно-методологическая деятельность в статистике<sup>2</sup></b>		
<b>Трудовая функция – С/03.7 Подготовка аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов</b>		
<b>Трудовое действие –</b>	<b>ПК-8 способность</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квалификационными требованиями. Трудовые действия указываются, как правило, для профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности. Для общекультурных и общепрофессиональных компетенций трудовые действия указываются в случае соответствия.

<sup>2</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Статистик».

<p>Подготовка аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов</p>	<p>готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро – и макроуровне</p>	<p><b>Знать:</b> Способы и методы подготовки аналитических материалы для оценки мероприятий в области экономической политики а также варианты принятия стратегических решений на микро – и макроуровне</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро – и макроуровне</p> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> Способами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро – и макроуровне</p>
<p><b>Трудовое действие –</b> Выявление и описание статистических закономерностей с помощью методов математической статистики</p>	<p><b>ПК-9</b> способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> Методы и способы анализа информации для проведения экономических расчетов</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов</p>
<p><b>Обобщенная трудовая функция –</b> Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля<sup>3</sup></p>		
<p><b>Трудовая функция – D/02.7</b> Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p>		
<p><b>Трудовое действие –</b> Разработка в соответствии с утвержденными внутренними регламентами внутренних стандартов, требований профессиональной этики, нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю, их представление на утверждение руководству экономического субъекта Проведение системного контроля выполнения сотрудниками самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля ее внутренних регламентов</p>	<p><b>ПК-11</b> способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> Способы и формы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>

<sup>3</sup>Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (Внутренний контролер)» .

		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> Способами формы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

В рабочей программе производственной практики **ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** определены содержанием практики.

### **3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ**

В качестве **ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** на различных этапах производственной практики определены следующие средневзвешенные уровни сформированности компетенций:

- **ПОВЫШЕННЫЙ;**
- **БАЗОВЫЙ;**
- **ПОРОГОВЫЙ;**
- **НЕДОСТАТОЧНЫЙ**

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** (признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю):

**ТАБЛИЦА 1**

Показатель оценивания компетенций	Результат обучения	Критерии оценивания компетенций
<b>Повышенный</b>	<b>Знать</b>	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	<b>Уметь</b>	Обучаемый продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который

		<p>нужно получить и др.); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой</p>
	<p><b>Владеть</b></p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии объективных практических результатов, характеризующих уровень сформированности компетенции(ий); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой</p>
<p><b>Базовый</b></p>	<p><b>Знать</b></p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой</p>
	<p><b>Уметь</b></p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой</p>

		программой
	<b>Владеть</b>	Обучаемый продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); достаточно успешно защитил индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы в ходе защиты задания (проекта, портфолио), включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
<b>Пороговый</b>	<b>Знать</b>	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	<b>Уметь</b>	Обучаемый продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточное полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	<b>Владеть</b>	Обучаемый продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать комплексные

		<p>практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); защитил, с устранением ошибок, индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой</p>
<b>Недостаточный</b>	<b>Знать</b>	<p>Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой</p>
	<b>Уметь</b>	<p>Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); не дал правильные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по заданию (вопросу); не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой</p>
	<b>Владеть</b>	<p>Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение, решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); не смог защитить индивидуальный или групповой проект или портфолио, при наличии грубых ошибок дал неправильные ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; не владеет</p>

		основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой
--	--	--

#### 4. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации по производственной практике используется традиционная форма аттестации, принятая для зачета с оценкой (дифференцированного зачета):

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
<b>ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ</b> (дифференцированный зачет)	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"

#### 5. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ НА КАЖДОМ ЭТАПЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный ответ на вопрос(ы) или индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопрос(ы),
- тестирование и т.п.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ** и **ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на:

простые задания (далее – простые ПКЗ);

комплексные задания (далее – комплексные ПКЗ).

Для оценивания **УМЕНИЙ** - применяются простые ПКЗ.

**Простые ПКЗ** предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий.

Для оценивания **ВЛАДЕНИЙ** - применяются комплексные ПКЗ.

Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное

или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ.

**Типы практических контрольных заданий:**

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий); - указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия и т.п.

**Мнемоническое правило**

Результат обучения по практике	Критерии оценивания результата обучения по практике				Процедуры оценивания
	ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"				
	"отлично"	"хорошо"	"удовлетворительно"	"неудовлетворительно"	
<b>Знать:( ПК-8, ПК-9, ПК-11)</b> - Способы и методы подготовки аналитических материалы для оценки мероприятий в области экономической политики а также варианты принятия стратегических решений на микро – и макроуровне - Методы и способы анализа информации для проведения экономических расчетов - Способы и формы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	см. Таблицу 1. критерий ПОВЫШЕННЫЙ для Знать	см.Таблицу 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Знать	см. Таблицу 1. критерий ПОРОГОВЫЙ для Знать	см. Таблицу 1. критерий НЕДОСТАТОЧНЫЙ для Знать	- устный ответ; - собеседование
<b>Уметь:</b> готовить аналитические материалы для оценки	см. Таблицу 1.	см Таблицу 1. критерий.	см. Таблицу 1. критерий	см. Таблицу 1. критерий	- выполнение простого(х) ПКЗ; - защита отчета

<p>мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро – и макроуровне;</p> <p>- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p> <p>- руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>критерий ПОВЫШЕННЫЙ для Уметь</p>	<p>БАЗОВЫЙ для Уметь</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ для Уметь</p>	<p>НЕДОСТАТОЧНЫЙ для Уметь</p>	
<p><b>Владеть:</b></p> <p>Способами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро – и макроуровне</p> <p>- способностью анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов</p> <p>- Способами формы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>см. Таблицу 1. критерий ПОВЫШЕННЫЙ для Владеть</p>	<p>см. Таблицу 1. критерий. БАЗОВЫЙ для Владеть</p>	<p>см. Таблицу 1. критерий ПОРОГОВЫЙ для Владеть</p>	<p>см. Таблицу 1. критерий НЕДОСТАТОЧНЫЙ для Владеть</p>	<p>- выполнение комплексного ПКЗ;</p> <p>- защита отчета</p>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

При организации и проведении промежуточной аттестации, исходя из перечня планируемых результатов прохождения производственной практики, кафедрой формируется фонд оценочных средств к дифференцированному зачету:

- **примерный перечень вопросов** для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ. При этом, за каждым вопросом в скобках

указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

- **примерный перечень простых практических контрольных заданий** для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ. При этом, за каждым заданием в скобках указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

- **примерный перечень комплексных практических контрольных заданий** для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ. При этом, за каждым заданием в скобках указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться.

- **примерный перечень практических контрольных заданий** для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ. При этом, за каждым заданием в скобках указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться.

Показателем оценивания компетенций в ходе аттестации практики принимается среднее арифметическое значение оценок, полученных обучающимся в ходе ее проведения.

Процедура аттестации практики сводится к следующему:

1. Обучающийся представляет преподавателю, проводящему дифференцированный зачет, все документы, предусмотренные формами отчетности по практике. Отсутствие одного документа снижает оценку на один балл.

2. Преподаватель заслушивает отчет обучающегося по практике, анализирует полноту выполнения заданий, предусмотренных разделом «Содержание практики» плана практики.

Определяется оценка за полноту выполнения заданий:

- «отлично» - если выполнено более 75% заданий;
- «хорошо» - если процент выполнения заданий находится в интервале более 50 – 75%;
- «удовлетворительно» - если процент выполнения заданий находится в интервале более 25 – 50%.
- «неудовлетворительно» - если процент выполнения заданий находится в интервале более 0 – 25%.

3. Преподаватель предлагает обучающемуся вопросы и практические задания различного уровня с целью выявления уровня освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой практики.

4. Вычисляется среднее арифметическое оценок за полноту выполнения заданий, оценок за ответы на вопросы и выполнение заданий, выставленных преподавателем, оценки, выставленной за практику сторонней организацией.

5. Определяется итоговая оценка за практику:

## 6.1. Критерии оценивания промежуточной аттестации по производственной практике

Во время аттестации обучаемого по результатам прохождения учебной практики происходит оценивание результатов учебной практики по следующим критериям:

Устанавливаются следующие шкалы оценивания уровней освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой при проведении дифференцированного зачета:

«**повышенный**» - выставляется оценка - 5 «отлично», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 4.5-5.0;

«**базовый**» - выставляется оценка - 4 «хорошо», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 3.5 – 4.4;

«**пороговый**» - выставляется оценка - 3 «удовлетворительно», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 2.5 – 3.4.

«**недостаточный**» - выставляется оценка - 2 «неудовлетворительно», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.4.

## 6.2. Показатели и шкала оценивания результатов обучения по производственной практике

Критерии оценивания	Показатели и шкала оценивания результатов обучения по учебной практике			
	«ПОВЫШЕННЫЙ» (оценка - "ОТЛИЧНО")	«БАЗОВЫЙ» (оценка - "ХОРОШО")	«ПОРОГОВЫЙ» (оценка - "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО")	«ПОРОГОВЫЙ» (оценка - "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО")
Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя	<b>Обучающийся:</b> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально - прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время	<b>Обучающийся:</b> : – демонстрирует достаточно полные знания всех профессиональных и прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил	<b>Обучающийся:</b> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не	<b>Обучающийся:</b> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме

	<p>прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе.</p>	<p>программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</p>	<p>проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</p>	
<p>Оценивание содержания и оформления отчета по практике</p>	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

**7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ) ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ  
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**7.1. Примерный перечень вопросов к аттестации по результатам прохождения производственной (технологической) практики**

Наименование вопроса к зачету с оценкой	Компетенция
<p>1. Порядок формирования учетной политикой предприятия для целей налогового учета для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро – и макроуровне</p> <p>2. Порядок формирования учетной политикой предприятия, как основы экономической политики предприятия</p> <p>3. Основные разделы учетной политики предприятия, влияющие на принятие стратегических решений на микроуровне</p> <p>4. Порядок разработки и утверждения первичных документов как основных источников бухгалтерской информации</p> <p>5. Анализ и использование информации, содержащейся в первичных учетных документах и учетных регистрах, для составления форм бухгалтерской отчетности</p> <p>6. Аналитические возможности форм отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса</p> <p>7. Порядок обработки учетных регистров для проведения экономических расчетов себестоимости сельскохозяйственной продукции</p> <p>8. Организация работы учетного подразделения организации АПК</p> <p>9. Правовой и экономический статус бухгалтерской службы в организациях различных форм собственности</p> <p>10. Правовой и экономический статус бухгалтерской службы в организациях в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>11. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы</p> <p>12. Квалификационные требования к работникам бухгалтерии</p>	<p>ПК-8,9,11</p>

## 7.2. Примерный перечень практических контрольных заданий к аттестации по итогам прохождения производственной практики

Наименование контрольных заданий к зачету с оценкой	Компетенция
<p>1. Назвать основные разделы учетной политики предприятия АПК, влияющие на принятие стратегических решений на микроуровне</p> <p>2. Составить бухгалтерскую справку (аналитический учетный регистр) по закрытию 25,26 счетов</p> <p>3. Перечислить формы учетных регистров на основании которых производится порядок расчета себестоимости каждого вида сельскохозяйственной продукции</p> <p>4. Перечислить основные источники информации для составления форм бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>5. Перечислить разделы учетной политики предприятия, влияющие на принятие стратегических решений на микроуровне</p> <p>6. Описать схему бухгалтерской службы как экономического отдела в структуре управления предприятием на примере предприятия АПК</p> <p>7. Описать схему бухгалтерской службы как экономического отдела в структуре управления предприятием на примере органах государственной и муниципальной власти</p> <p>8. Составить первичный документ по отражению выхода готовой продукции на предприятии АПК</p> <p>9. Порядок разработки и утверждения первичных документов как основных источников бухгалтерской информации</p>	ПК-8,9,11

## 7.3. Примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к аттестации по итогам прохождения производственной практики

Наименование комплексного контрольных заданий к зачету с оценкой	Компетенция
<p>1. Организация, занимающаяся изготовлением лекарств начала осуществлять научно-исследовательские работы по созданию нового препарата. Расходы на эти работы к настоящему моменту составили 500 000 руб., но потребуется затратить еще 200000 руб., прежде, чем продукция попадет на рынок. Чистая прибыль по данной продукции должна составить 350000 руб. Требуется припроизвести расчет и составить регистр аналитического учета и принять и обосновать стратегическое решение продолжать или прекратить научно-исследовательские работы. Подкрепите Ваш вывод расчетами и определите, к какой категории затрат относятся затраты в сумме 500000 руб.</p> <p>2. ОАО «Переделкино» взяло в аренду тепличные площади. Первоначальный взнос составил 5000 тыс.руб. Ежегодно за аренду</p>	ПК-8,9,11

необходимо выплачивать также 15000 тыс.руб. Если договор аренды аннулируется, то право на первоначальный взнос в сумме 5000 руб. организация потеряет. Организация планирует использовать тепличные площади для производства овощей и расценивает торговые операции на следующие 12 месяцев таким образом:

- ✓ Объем продаж составит 345000 тыс.руб.;
- ✓ Налог на добавленную стоимость (НДС) 52627 тыс.руб. (за вычетом);
- ✓ Объем продаж без добавленной стоимости 292373 тыс.руб.;
- ✓ Себестоимость реализованной продукции составит 261000 тыс.руб., в т.ч:

- Заработная плата с отчислениями на социальные нужды составит 46000 тыс.руб.;
- Семена и посадочный материал 25000 тыс.руб.;
- Удобрения 17000 тыс.руб.;
- Средства защиты 20000 тыс.руб.;
- Нефтепродукты 15000 тыс.руб.;
- Затраты на ремонт и обслуживание теплиц 25000 тыс.руб.;
- Транспортные расходы 26000 тыс.руб.
- Стоимость топливо-газо-водо-энерго снабжения 67000 тыс.руб.;
- Плата за аренду включая первоначальный взнос 20000 тыс.руб.

Прибыль до налогообложения составит 31373 тыс.руб.

Нужно ли руководству предприятия продолжать осуществлять данные планы или нет, так как существует альтернативный вариант сдать данные тепличные площади в субаренду ООО «Цветок» за ежемесячную плату 1650 руб., если само предприятие не будет их использовать.

Требуется:

- ✓ Принять стратегическое решение на микро и макроуровне исходя из представленной выше информации, и подтвердите правильность на основании расчетов.

3. Общая сумма затрат на содержание лесопильного цеха, включая стоимость собственного лесоматериала, равна 82 350 руб. Имеется собственного лесоматериала 832 м<sup>3</sup> на сумму 25 708 руб. Стоимость горбыля 2356 руб. В лесопильном производстве получено: а) 605 м<sup>3</sup> пиломатериала, оцененного по плановой стоимости на сумму 38 910 руб.; б) 65 м<sup>3</sup> распила (услуга на сторону), оцененного по плановой стоимости на сумму 2 200 руб.

Требуется: произвести проанализировать источник информации, содержащейся в первичных учетных документах и учетных регистрах, определить фактическую себестоимость 1 м<sup>3</sup> распила и 1 м<sup>3</sup> пиломатериала. Довести плановую себестоимость до фактической. И показать закрытие счета. Составить ведомость распределения отклонений по пиломатериалу.

4. Требуется: На основе модели (рис. 1) приведите пример процесса принятия управленческого решения в ОАО «Переделкино». Общество специализируется на производстве зерновых и молока.

Определение целей



Рис. 1 Модель процесса принятия решения

5. Составить аналитические материалы (учетную политику) для принятия стратегических решений на микроуровне и указать в каком разделе учетной политики будут указаны данные разделы (Организационно - технический раздел или Методологический раздел учетной политики) :

Организационная структура бухгалтерской службы

Порядок организации бухгалтерского учета в филиалах (подразделениях)

Технология обработки учетной информации

Порядок и сроки проведения инвентаризации

Утверждение рабочего плана счетов сельскохозяйственной организации

Утверждения графика документооборота

Оценка факторов хозяйственной деятельности

Учет и списания внеоборотных активов

Учет и списание оборотных активов

Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции

Учет финансовых результатов и источников

6. Распределить обязанностей экономической службы ( расчет налогов, составление налоговой отчетности, баланс, общий контроль работы бухгалтерии, формирование внутренней отчетности, контроль, учет товарно-материальных ценностей, расчет заработной платы, учет операций по кассе и банку, анализ хозяйственно - финансовой деятельности. среди следующих работников бухгалтерии: Главный бухгалтер; Заместитель главного бухгалтера; Бухгалтера материального отдела; Бухгалтера - расчетчики; Бухгалтер-кассир; Экономист - аналитик.

**Разработчик:** к.э.н., доцент О.И.Дейч  \_\_\_\_\_

ФОС обсужден на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа Протокол № 7 от «25» марта 2022 г.

**Заведующий кафедрой:**



Кузнецова Ольга Николаевна

«25» марта 2022 г.

Проведена экспертиза:

Экспертное заключение:

внутренняя  
*внутренняя / внешняя*  
рекомендуется

Эксперт: к.э.н., доцент кафедры  
экономики АПК

  
\_\_\_\_\_

Труфанова Софья  
Владимировна