

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дмитриев Николай Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.06.2021 04:57:21

Уникальный программный ключ:

f7c6227919e4c4dbfb4d7b682991f8553b37cafbd

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Директор ИЭУПИ

Федурина Н.И. 

«26» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.П.1 ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

38.04.01 – Экономика

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Уровень магистратура

Форма обучения: очная / заочная

Курс (семестр): бкурс, семестр В/ 5 курс

**Составители:** к.э.н, доцент Дейч О.И.

В программе изложена структура и содержание проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности изложена последовательность закрепления полученных знаний

**Рецензенты:** Попова И.В. – к.э.н., доцент кафедры управления, менеджмента и экономической безопасности в АПК

## **Введение**

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является частью образовательной программы.

Целью практики является закрепление и расширение теоретических знаний в области учетных дисциплин, развитие аналитических способностей студентов, получение профессиональных умений и навыков по бухгалтерскому учету.

Руководителями практики назначаются преподаватель кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание студентов, и информирует о ее целях и задачах.

На каждый день практики руководителем практики предусмотрены задания, которые выполняются студентами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет.

## 1. Цель и задачи практики

Цель практики: закрепление и расширение теоретических знаний в области учетных дисциплин, развитие аналитических способностей студентов, получение профессиональных умений и навыков по бухгалтерскому учету.

Особенность производственной практики заключается в том, что она предполагает реализацию теоретической и производственной составляющих, каждая из которых должна быть отражена в содержании производственной практики и отчетных документах.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

-ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;

- изучить типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета

-провести анализ экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций) АПК;

-изучить порядок учета имущества, источников и хозяйственных операций;

-ознакомиться с информационной системой предприятия и технологиями для поддержки принятия управленческих решений;

-собрать информацию, необходимую для подготовки отчета по практике.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав блока Б.2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» учебного плана по направлению подготовки 38.04.01- Экономика и в полной объеме относится к вариативной части программы. Производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предшествует обязательное изучение следующих дисциплин:

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин, практик	№ разделов и тем	Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующей учебной дисциплины, практики
1.	Направления развития учета и аудита в России	Все разделы	<b>Знать:</b> Темы научных исследований <b>Уметь:</b> обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования <b>Владеть:</b> способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

2.	Методы научных исследований в экономике и преподавании экономических дисциплин	Все разделы	<b>Знать:</b> Темы научных исследований <b>Уметь:</b> обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования <b>Владеть:</b> способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
3	Современные проблемы бухгалтерского учета	все разделы	<b>Знать:</b> Темы научных исследований <b>Уметь:</b> обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования <b>Владеть:</b> способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает в последующем прохождение:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
1.	Государственная итоговая аттестация Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	все разделы

### 3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практик: выездная; стационарная

Базой проведения практики является ведущие базовые предприятия и организации АПК.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в следующей форме:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на формирование следующих компетенций:

Трудовое действие <sup>1</sup>	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты обучения по ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>Обобщенная трудовая функция</b> – Осуществление научного руководства в соответствующей области знаний <sup>2</sup>		
<b>Трудовая функция</b> – D/01.7 Формирование новых направлений научных исследований и опытно-конструкторских разработок		
<b>Трудовое действие</b> – Обоснование перспектив проведения исследований в соответствующей области знаний	<b>ПК-2</b> способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> Темы научных исследований
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

#### **5. Объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы или 324 часа продолжительность - 6 недель. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квалификационными требованиями. Трудовые действия указываются, как правило, для профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности. Для общекультурных и общепрофессиональных компетенций трудовые действия указываются в случае соответствия.

<sup>2</sup>Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам» .

осуществляется на 6 курсе, семестр В по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения.

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах
1	Подготовительный этап. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	2
2	Основной этап. <b>Изучить теоретическую и практическую значимость по представленным объектам исследования</b> Составление сводных документов (накопительные ведомости, журналы-ордера, главная книга) по учету имущества и обязательств по методике и действующей нормативно-правовой базе. Обработка и анализ информации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	300
3	Заключительный этап (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	22
	<b>ИТОГО</b>	<b>324</b>

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах
1	Подготовительный этап. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	2
2	Основной этап. <b>Изучить теоретическую и практическую значимость по представленным объектам исследования</b> Составление сводных документов (накопительные ведомости, журналы-ордера, главная книга) по учету имущества и обязательств по методике и действующей нормативно-правовой базе. Обработка и анализ информации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	300
3	Заключительный этап (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	22
	<b>ИТОГО</b>	<b>324</b>

Вид аттестации: зачет с оценкой.

## 6. Содержание практики

1. Изучить теоретическую и практическую значимость по представленным объектам исследования

Составление сводных документов (накопительные ведомости, журналы-ордера, главная книга) по учету имущества и обязательств по методике и действующей нормативно-правовой базе, на основе выданных заданий руководителем по следующим объектам учета (исходя из темы ВКР):

Учет денежных средств (составление и обработка отчетов кассира, регистров учета (журнал-ордер № 1-АПК или другой, заменяющий его регистр);

Учет расчетных операций (обработка банковской выписки, составление регистров учета (журналы-ордера № 2-АПК, № 3-АПК или другие регистры).

Все документы по учету денежных средств необходимо скопировать и копии приложить к отчету о прохождении практики.

Учет производственных запасов и готовой продукции (обработка отчетов о движении материальных ценностей; инвентаризация товарно-материальных ценностей (по возможности), оформлении ее результатов и отражении их в учете; составление сальдовых ведомостей (формы №№ 41 и 41 «а»), ведомости 10«з» или журнала-ордера № 10 -АПК и в журнала № 10/1-АПК;

Учет животных на выращивании и откорме (ведение журнала-ордера № 14-АПК (журнал-ордер № 9-АПК и ведомость № 9 «а»); особенности отражения в учете потерь от падежа животных, особенности учета животных на отгонных пастбищах, особенности учета животных, закупленных у населения по договорам.

Учет основных средств (учет основных средств неинвентарного характера, особенности учета животных основного стада, особенности учета земельных угодий, лизингового имущества; учет нематериальных активов и их износа, составить журнал-ордер № 13-АПК;

Учет труда и его оплаты (сделать расчеты начисления заработка работникам со сдельной и повременной оплатой труда, по трудовым отпускам и временной нетрудоспособности; составить расчетно-платежные и платежные ведомости, составить журнал-ордер № 10-АПК;

журнал-ордер № 13-АПК;

Учет затрат на производство (*научиться*: исчислять себестоимость выполненных работ и услуг, продукции растениеводства, продукции животноводства, продукции промышленных и обслуживающих производств; - отражение в учете калькуляционных разниц между фактической и плановой себестоимостью, составлять журнал-ордер № 10-АПК;

Учет финансовых результатов (от продаж, от реализации основных средств и прочих активов, ведение ведомостей № 62-АПК «Учет реализации продукции, работ и услуг сельскохозяйственных предприятий», № 63-АПК «Реестр документов по реализации готовой продукции», № 64-АПК «Реестр документов по реализации товарно-материальных ценностей, работ и услуг», и журнала-ордера 11- АПК )



Учет капитала (учет уставного (складочного) капитала, собственных акций, резервного капитала, добавочного капитала, оценочных обязательств, резервов предстоящих расходов и платежей, целевого финансирования и поступлений, журнал-ордер № 12-АПК). Учет капитальных вложений, учет накладных расходов по строительству, учет оборудования к установке, журнал-ордер № 16-АПК. Учет доходов будущих периодов, финансовых результатов от основной деятельности, от прочих видов деятельности, производить записи в журнал-ордер № 15-АПК.

*2. Обработка и анализ информации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Провести экспресс анализ, цель экспресс-анализа заключается в получении оперативной, наглядной и достоверной информации о финансовом состоянии исследуемого предприятия.*

Экспресс- анализ включает в себя три основных этапа:

1. Предварительная оценка отчетности по формальным признакам и принятие решения о целесообразности анализа. Может проводиться с использованием аудиторского заключения, в зависимости от его вида.

2. Общий обзор финансовой (бухгалтерской) отчетности проводится для оценки условий работы предприятия в отчетном периоде и тенденции основных показателей деятельности, таких, как рентабельность, оборачиваемость активов, ликвидность баланса и т.д.

3. Чтение и анализ показателей отчетности, в ходе которого дается обобщенная характеристика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Анализ проводится с различной степенью детализации. Завершающим этапом является отбор небольшого количества показателей с постоянной тенденцией. Оформление результатов анализа производится отдельным пунктом в форме аналитической записки и отчета).

Конкретное содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающемуся.

## **7. Обязанности руководителей практики и обучающегося**

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
  - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
  - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Обязанности руководителя практики от профильной организации:*
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
  - предоставляет рабочие места обучающимся;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Обучающиеся в период прохождения практики:*
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
  - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
  - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **8. Организация и структура практики**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 6 курсе, в семестре В.

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Рабочее место оснащается необходимым набором информационных источников и учебно-справочной литературой, то есть должно быть организовано компьютерном классе с доступом к сети Интернет, программе Консультант плюс и программе 1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

## **9. Формы отчетности по практике**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

На промежуточную аттестацию по практике предоставляются следующие документы:

- план производственной практики (см. **Приложение 1**),
- дневник производственной практики(см. **Приложение 1**),

- отзыв руководителя практики (см. **Приложение 2**),
- отчет о прохождении практики (см. **Приложение 3**)
- характеристика с места практики (см. **Приложение 1**),

### **Структура отчета по практике**

Отчет состоит из введения, основных разделов, выводов и предложений, списка использованных источников, приложений.

Во введении отразить цель, задачи, объект исследования, период исследования и сроки прохождения производственной практики.

В основном разделе необходимо раскрыть все вопросы, предусмотренные п. 6 настоящей программы.

В выводах и предложениях необходимо остановиться на основных итогах производственной практики: обобщить выявленные недостатки и определить перечень мероприятий по их устранению, предложить направления совершенствования учета.

#### Список использованных источников.

Включает не менее 15 источников, в том числе нормативно-законодательные акты, учебники, учебные пособия, периодическую печать, электронные ресурсы и базу данных Интернет. Для подбора литературы рекомендуется использовать библиотеку университета.

Все документы, свидетельствующие о прохождении производственной практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и приложены к отчету.

Отчет о практике объемом 30-40 машинописных страниц должен быть заверенный подписью руководителя производственной практики.

Дневник прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, с указанием краткого содержания выполненной работы.

Требования по оформлению отчета: работа предоставляется машинописном виде; шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, автоматический перенос слов, абзацный отступ - 1,25, в таблицах кегль 12, интервал 1,0.

Страницы отчета должны иметь поля: левое - 30 мм, верхнее 20 мм, правое 10 мм, нижнее 20 мм. Рамки на полях не выполняются. Рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах

### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлен в приложении к рабочей программе практики.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### **А) Основная литература**

1. Керимов В. Э. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистров / Керимов В. Э., - : Дашков и К, 2016. - 324 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93338>
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 688 с. — ISBN 978-5-394-02182-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93377>
3. Климович. Бухгалтерский учет: теория учета [Электронный учебник] / Климович Л.П.,Ивакина И.И.. - : 2014. - 323 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/317646>
4. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] / Марина Абрамовна Дугаржапова, Наталья Тимофеевна Ильина. - Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2018. - 206 с. : нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/704742>.
5. Сацук, Т. П. Финансовый учет по российским стандартам бухгалтерского учета : учебное пособие / Т. П. Сацук. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2017. — 95 с. — ISBN 978-5-7641-1078-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111740>
6. Скачко Г. А. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / Скачко Г. А., - : Дашков и К, 2017. - 300 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94017>
7. Шелухина. Финансовый учет (продвинутый уровень) : учеб. пособие / Шелухина Е. А.. - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2017. - 350 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671180>
8. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве : учеб.для вузов : рек. Учеб.-метод. об-нием / под ред. Н. Г. Белова, Л. И. Хоружий, 2010. -601 с.

#### **Б) Дополнительная литература:**

1. Алборов. Аудит бизнеса : учебное пособие / Алборов Р. А.. - Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. - 281 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363161>
2. Дейч О.И. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие : рек. УМО / О.И. Дейч, Ю.М. Вахтеров, Кузнецова О.Н., В.Ю. Дейч/ Иркутск: Изд-во: ИрГСХА, 2011. – 222 с. (Электронная библиотека ИрГАУ)
3. Дусаева Е. М.. Основные средства сельского хозяйства: проблемы воспроизводства, учёт, анализ и аудит [Электронный учебник] / Е. М. Дусаева. - Оренбург: ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2012. - 200 с.Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/207971>
4. Миславская Н. А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов [Электронный ресурс] : учебник / Миславская Н. А., - : Дашков и К, 2017. - 170 с.Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110765>
5. Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направления 38.04.01 - "Экономика". Магистерская программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК" очного и заочного обучения : программа практик / Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского ; сост.: О. И. Дейч, О. Н. Кузнецова. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ, 2018. - 19 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). Режим доступа: [http://195.206.39.221/fulltext/i\\_030834.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_030834.pdf)

## 11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
3	Официальные сайты: Минфина РФ	<a href="http://minfin.ru">http://minfin.ru</a>
4	Федеральной службы государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
5	Центрального Банка РФ	<a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>
6	Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК)	<a href="http://vak.ed.gov.ru/">http://vak.ed.gov.ru/</a>
7	Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России»	<a href="http://www.ipbr.ru">www.ipbr.ru</a>
8	Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров	<a href="http://www.ifac.org">www.ifac.org</a>
9	Росбизнесконсалтинга	<a href="http://www.rbc.ru/">http://www.rbc.ru/</a>

## 11.3. Перечень информационных технологий

В образовательном процессе используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	

5	Google Chrome 86.x.	
---	---------------------	--

## 12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	233 а Учебная аудитория	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт., доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	227 б Учебная аудитория	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
4	209 кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	<b>Специализированная мебель:</b> комплект специализированной мебели - 15 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> Монитор Asus VK222HE 22 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP 1шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A 100N 1 шт., Принтер HP LJ M1132 MFP 1 шт., Принтер МФУ XEROX WorkCentre 5019 1 шт., Сейф 1 шт., Системный блок DNS Extreme Core i5-2400 1 шт., Системный блок Intel G630/ASUS 1 шт., Системный блок Invin EAR-012 BS 1 шт., Электронная книга PocketBook Pro912 1шт.; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	<b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Программу составил:



к.э.н., доцент О.И. Дейч

Программа одобрена на заседании кафедры «Финансов, бухгалтерского учета и анализа»

Протокол №7 от 26 марта 2021 г.

Заведующая кафедрой  
кандидат экономических наук, доцент



О. Н. Кузнецова

## Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

План \_\_\_\_\_ практики

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Факультет(институт) \_\_\_\_\_

Иркутск 201 \_\_\_\_





## Календарный план прохождения практики

---

---

<b>Календарный период выполнения работ и заданий (даты с _ по _)</b>	<b>Краткое содержание выполненной работы (по разделам практики)</b>

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)





Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

в период с «    » \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «    » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

в \_\_\_\_\_

(место прохождения практики: \_\_\_\_\_)

Выполнил \_\_\_\_\_ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета: «    » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

**1. Место и время прохождения практики \_\_\_\_\_**

---

---

**2. Прделанная работа (по разделам плана практики) \_\_\_\_\_**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА****руководителя практики от организации**

*(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)*

Настоящая характеристика дана студенту(ке) ...курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Название практики:** \_\_\_\_\_

**Наименование и реквизиты организации** (места прохождения практики), от которой дана характеристика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

**Сроки прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Перечень работ, которые студент выполнил в организации:**

*В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты .....*

**Оценка работы студента на практике ответственным лицом:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на \_\_\_\_\_ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

\_\_\_\_\_ (должность лица, выдавшего характеристику)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю.

М.П.

**Совместный график проведения практик  
обучающимися ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ в 20\_\_-20\_\_ учебном году  
по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика**

Форма обучения	Направление подготовки	ФИО	20__-20__уч. год																		
				25.09-01.10	02.10-08.10	09.10-15.10	16.10-22.10	23.10-29.10	30.10-05.11	12.03-18.03	19.03-25.03	26.03-01.04	02.04-08.04	09.04-15.04	16.04-22.04	23.04-29.04	30.04-06.05				
ОЧНАЯ	38.04.01 Экономика			ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	Т	Т	Т	Т	ПД	ПД	ПД	ПД				
ЗАОЧНАЯ	38.04.01 Экономика																				

Обозначения: **ПП** – практика по получению профессиональных умений и опыта, **Т** – технологическая, **ПД** – преддипломная.

Руководитель практики от вуза (должность) \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации  
(должность) \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись \_\_\_\_\_



