

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2022 07:00:59  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cddb4d7b682991f8553b37cafbdc

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Кафедра экономики АПК

Директор ИЭУПИ

Федурина Н.И.



«26» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.П.1 ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки  
38.04.01 – Экономика

Уровень магистратура

Форма обучения: очная / заочная

Курс (семестр): 6 курс, семестр В / 1 курс

Молодежный, 2021г.

**Составитель:** д.э.н., профессор Л.А. Калинина, к.э.н., доценты С.В. Труфанова

В программе изложена структура и содержание проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности изложена последовательность закрепления полученных знаний

**Рецензенты:** Попова И.В. – к.э.н., доцент кафедры управления, менеджмента и экономической безопасности в АПК

## **Введение**

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является частью образовательной программы.

Целью практики является закрепление и расширение теоретических знаний в области учетных дисциплин, развитие аналитических способностей студентов, получение профессиональных умений и навыков в области сельской экономике.

Руководителями практики назначаются преподаватель кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание студентов, и информирует о ее целях и задачах.

На каждый день практики руководителем практики предусмотрены задания, которые выполняются студентами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет.

## 1. Цель и задачи практики

**Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** – формирование у обучающихся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере аграрной экономики.

**Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- **изучить** типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций) АПК

- **научиться** на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

- **овладеть** навыками расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав раздела Б.2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предшествует обязательное изучение следующих дисциплин:

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин, практик	№ разделов и тем	Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующей учебной дисциплины, практики
1.	Прикладная экономика	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает в последующем прохождение:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
1.	Государственная итоговая аттестация Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	все разделы

### 3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики – производственная, способ проведения практики – стационарная.

Базой проведения практики являются структурные подразделения Иркутского ГАУ имени А.А. Ежовского и ведущие базовые предприятия и организации АПК.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в следующей форме:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на ведущих базовых предприятиях и организациях АПК или структурных подразделениях Иркутского ГАУ направлен на формирование следующих компетенций:

Трудовое действие <sup>1</sup>	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты обучения по ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>Обобщенная трудовая функция – Осуществление научного руководства в</b>		

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квалификационными требованиями. Трудовые действия указываются, как правило, для профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности. Для общекультурных и общепрофессиональных компетенций трудовые действия указываются в случае соответствия.

соответствующей области знаний <sup>2</sup>		
Трудовая функция – D/01.7 Формирование новых направлений научных исследований и опытно-конструкторских разработок		
<b>Трудовое действие –</b> Обоснование перспектив проведения исследований в соответствующей области знаний	<b>ПК-2</b> способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы или 324 часа, продолжительность – 6 недель. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется на 6 курсе, семестр В по очной форме обучения, на 1 курсе по заочной форме обучения.

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах
		всего
1.	Организация практики (организационное собрание, распределение)	6
2.	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка	6
3.	Изучение теоретических материалов отечественных и зарубежных исследователей по теме ВКР, разработка плана исследования	125
4.	Знакомство с тематикой научных исследований структурного подразделения Иркутского ГАУ по месту практики, работа с научными изданиями, статистическими сборниками, обзорами и др.	155
5.	Подготовка отчета по практикес использованием современных технических средств и информационных технологий	30
6.	Защита отчета по практике	2
	<b>Итого</b>	<b>324</b>

<sup>2</sup>Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам» .

Вид аттестации: зачет с оценкой.

## **6. Содержание практики**

1. Организация практики:

- организационное собрание;
- распределение студентов по базам практик;
- выдача индивидуального задания.

2. Подготовительный этап:

- инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с правилами внутреннего распорядка.

3. Выполнение производственных заданий.

Студент, проходящий практику по направлению подготовки 38.04.01 Экономика должен выполнить следующие задания:

- изучить основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность структурного подразделения по месту практики;
- изучить основные методики анализа в соответствии с темой ВКР студента, их практическое использование в аграрной экономике, оценить их достоинства и недостатки;
- изучить тематику научных исследований структурного подразделения Иркутского ГАУ по месту практики;
- научиться работать с научными изданиями, статистическими сборниками, обзорами и др.;
- выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя;
- подготовить отчет по практике с использованием современных технических средств и информационных технологий

## **7. Обязанности руководителей практики и обучающегося**

*Руководитель практики:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в структурном подразделении Иркутского ГАУ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами

практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **8. Организация и структура практики**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится после окончания А семестра после прохождения летней экзаменационной сессии на базе структурного подразделения Иркутского ГАУ или на ведущих базовых предприятиях и организациях АПК.

## **9. Формы отчетности по практике**

На промежуточную аттестацию по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предоставляются следующие документы:

- план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В установленный срок студент составляет письменный отчет в формате MicrosoftWord, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от выпускающей кафедры университета.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

- 1 Титульный лист (приложение 1);
- 2 План-график практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики (приложение 2);
- 3 Дневник практики (приложение 3);
- 4 Рецензия руководителя практики от кафедры (приложение 4),
- 5 Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики  
Отчет по практике должен быть аккуратно оформлен. Он выполняется на отдельных листах форматом А4. На каждой странице следует оставлять поля: справа – 15 мм, слева – 35 мм, сверху – 20 мм, снизу – 25 мм. Нумерация страниц отчета начинается с титульного листа сверху посередине, но номер проставляется со страницы, следующей за введением.

Объем отчета должен составлять не менее 45 страниц текста, набранного шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом. Исходя из указанного объема текста отчета, должен включать

следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- введение, в котором отражается цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;
- основную часть, в которой описывается организация работы в процессе практики; практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики;
- заключение – описание навыков и умений, приобретенных за время прохождения практики, индивидуальные выводы о практической значимости данного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Таблицы и рисунки должны иметь порядковые номера, каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы, подразделы должны иметь порядковые номера в пределах одного раздела, таблицы имеют сквозную нумерацию независимо от нумерации разделов и подразделов или в пределах каждого раздела. Таблицы выполняются шрифтом TimesNewRoman размером 12 пт с одинарным межстрочным интервалом. Название таблицы должно кратко отражать задачи обобщения представленной информации, территориальные границы, период или момент времени, к которому относится изучаемая совокупность, единицы измерения, если они одинаковы для всех данных, содержащихся в таблице.

При ссылке на литературный источник ставится его порядковый номер в соответствии со списком литературы, который приводится в конце отчета и номер страницы.

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов учебной практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлен в приложении к рабочей программе практики.

## **11 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **11.1. Основная литература:**

1. Зубарева, Ю. В. Экономика сельского хозяйства : учебное пособие / Ю. В. Зубарева, О. В. Кирилова. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2020. — 206 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157121>
2. Нечаев, В. И. Экономика предприятий АПК : учебное пособие / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, И. Е. Халявка. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-0967-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167829>
3. Кондратьева, И. В. Экономика отраслей АПК : учебное пособие для вузов / И. В. Кондратьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-6593-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149316>
4. Сельская экономика: учеб. для вузов: рек. Учеб.-метод. об-нием / С. В. Киселев [и др.]; под ред. С.В. Киселева. — М.: ИНФРА-М, 2009. — 571 с.
5. Третьяк, Л.А. Экономика сельскохозяйственной организации: учеб. пособие для вузов / Л.А. Третьяк, Н.С. Белкина, Е.А. Лиховцова. — М.: Дашков и К°, 2010. — 396 с.

### **11.2. Дополнительная литература:**

1. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 21.07.2014).- Электрон.текстовые дан. // Консультант Плюс : справ.правовая система.
2. О стратегии экономической безопасности Российской Федерации (Основных положениях) [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 13.05.2017 N 208.- Электрон.текстовые дан. // Консультант Плюс : справ.правовая система.
3. О развитии сельского хозяйства [Электронный ресурс]: федер. закон от 29.12.2006 N 264-ФЗ (ред. от 23.07.2013).- Электрон.текстовые дан. // Консультант Плюс : справ.правовая система.
4. Жудро, М.К. Экономика организаций АПК: учеб. пособие для вузов по спец. "Экономика и упр. на предприятии" / М.К. Жудро. — Минск: ИВЦ Минфина, 2010. — 615 с.
5. Запольский, М.И. Экономика агропромышленного комплекса: курс лекций / М.И. Запольский. — Минск: Акад. упр. при Президенте республики Беларусь, 2010. — 179 с.
6. Малыш, М.Н. Аграрный рынок : основы формирования, развития,

- регулирования и управления: учеб.пособие для высш. аграр. учеб. заведений по направлениям "Экономика", "Менеджмент" / М.Н. Малыш, В.А. Ткаченко. – СПб.: Проспект Науки, 2011. – 143 с.
7. Попова, Т.Н. Государственное регулирование и формирование стратегии развития аграрного производства / Т.Н. Попова, Е.Н. Попова. – М.: Росинформагротех, 2008. – 167 с.
  8. Справочник экономиста-аграрника / Т.М. Василькова [и др.]; под ред. Т.М. Васильковой, В.В. Маковецкого, М.М. Максимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КолосС, 2010. – 527 с.
  9. Трухачев, В.И. Практикум по экономике предприятия: учеб.-метод. пособие / В.И. Трухачев, Е.Н. Криулина, Н.В. Тарасенко. – М.: Финансы и статистика; Ставрополь: Агрус, 2008. – 143 с.
  10. Черняков, Б.А. Калифорнийская модель аграрного сектора США / Б. А. Черняков. - М.: Энциклопедия российских деревень, 2007. – 394 с.
  11. Экономика АПК: метод.указ. / сост. Г.З. Ибиев. – М.: Изд-во РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева, 2010. – 39 с.

### 11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	сайт Министерства сельского хозяйства Иркутской области	www.agroline.ru
2.	Материалы еженедельной газеты «Крестьянские ведомости». Основные разделы – новости, политика, финансы, зерно, молоко, мясо, техника, овощи, фрукты, обзор прессы	www.agronews.ru
	сайт Министерства сельского хозяйства РФ	<a href="http://www.mcx.ru">www.mcx.ru</a>
3.	сайт Федеральной службы государственной статистики – официальная статистика по России, госзакупки, публикации	www.gks.ru
4.	сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области – официальная статистика по Иркутской области, муниципальная статистика, отчетность, публикации	irkutskstat.gks.ru
5.	сайт продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных наций – официальная статистика, новости, документы	www.fao.org
6.	сайт Министерства экономического развития и торговли РФ	www.economy.gov.ru
7.	Национальная Электронная Библиотека располагает значительным электронным полнотекстовым архивом средств массовой информации – более 5 млн. документов, 2.5 тыс. источников из 73 регионов России, стран СНГ и Балтии, более 7000 новых документов и около 400 источников ежедневно	http://www.nns.ru

### 11.3. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация

Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория 233	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты для студентов 3-местные - 30 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> доска меловая, мультимедийный проектор (OptomaX302), экран проекционный (ClassicSolutionLyra), ноутбук (HP).</p> <p><b>Учебно-наглядные пособия:</b> портреты великих ученых экономистов</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Учебная аудитория 419	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы для студентов - 10 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 21 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> доска маркерная, ноутбук (Assus).</p> <p><b>Учебно-наглядные пособия:</b> портреты великих ученых экономистов</p>	Учебная аудитория для проведения семинарских занятий, групповых консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации
3.	Аудитория 430	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы для</p>	Аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и

		преподавателей - 11 шт., стулья - 14 шт., шкафы - 7 шт. <b>Технические средства обучения:</b> ПК - 4 рабочих места, четыре принтера, 1 МФУ, ноутбук (Hp и Assus) - 2 шт. <b>Учебно-наглядные пособия</b>	профилактического обслуживания учебного оборудования (Кафедра экономики АПК)
4.	Учебная аудитория 430 а	<b>Специализированная мебель:</b> столы для студентов одноместные - 4 шт., стол для студентов четырехместный - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 10 шт., шкафы - 5 шт. <b>Технические средства обучения:</b> ПК - 1 рабочее место, ксерокс - 1 шт. <b>Учебно-наглядные пособия</b>	Для проведения занятий семинарского типа, для индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, научно-библиографический отдел для проведения консультационных и самостоятельных занятий аспирантов, магистрантов (НИЛ "Экономические исследования")
5.	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	<b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. <b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.	Для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Программу составили:



д.э.н., профессор Л.А. Калинина



к.э.н., доцент С.В. Труфанова



к.э.н., доцент О.В. Власенко

Программа одобрена на заседании кафедры экономики АПК протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой



Л.А. Калинина

# **ПРИЛОЖЕНИЯ**



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского

**План производственной практики по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности**

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Профиль \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Институт экономики, управления и прикладной информатики

## 1. Общие сведения о практике

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: по РУП с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ г.;

фактически: \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

Руководитель от кафедры экономики АПК \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

## 2. Индивидуальные задания на период производственной практики

№	Виды работ	Сроки выполнения
1	Изучение основных нормативно-правовые документы, регламентирующих деятельность структурного подразделения по месту практики	
2	Изучение основных методик анализа в соответствии с темой ВКР студента, их практическое использование в аграрной экономике, оценить их достоинства и недостатки	
3	Изучение тематики научных исследований структурного подразделения Иркутского ГАУ по месту практики	
4	Научиться работать с научными изданиями, статистическими сборниками, обзорами и др.	
5	Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя	
6	Подготовить отчет по практике с использованием современных технических средств и информационных технологий	

**Дневник прохождения производственной практики**

№	Виды работ	Сроки выполнения	Краткое описание выполненных работ	Подпись руководителя
1	Изучение основных нормативно-правовые документы, регламентирующих деятельность структурного подразделения по месту практики			
2	Изучение основных методик анализа в соответствии с темой ВКР студента, их практическое использование в аграрной экономике, оценить их достоинства и недостатки			
3	Изучение тематики научных исследований структурного подразделения Иркутского ГАУ по месту практики			
4	Научиться работать с научными изданиями, статистическими сборниками, обзорами и др.			
5	Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя			
6	Подготовить отчет по практике с использованием современных технических средств и информационных технологий			

