

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дмитриев Николай Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.06.2022 08:25:29

Уникальный программный идентификатор:

f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ


имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Кафедра экономики АПК

Утверждаю

Директор ИЭУПИ

Федурина Н.И. 

«26» марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Муниципальная экономика

Направление подготовки (специальность) 38.04.01– Экономика,

Программа подготовки «Сельская экономика»

(уровень магистратуры)

Форма обучения: очная/заочная

6 курс, семестр В (очная)

6 курс (заочная)

1. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Муниципальная экономика»: дать студентам совокупность теоретических знаний и практических навыков в муниципальной экономике, выработать навыки практического использования теоретических положений в деятельности муниципального хозяйства территории. При изучении дисциплины особое внимание уделяется вопросам повышения эффективности использования различных ресурсов местного сообщества, что позволит обеспечить муниципальным образованиям самостоятельность и самодостаточность.

Задачи освоения дисциплины:

знать: Способы и формы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности;

уметь: руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

владеть: Способами формы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; навыками разработки вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Результатом освоения дисциплины «Муниципальная экономика» является овладение магистрами по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика следующих видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая,
в том числе компетенциями заданными ФГОС ВО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Муниципальная экономика» находится в вариативной части учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по экономике

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Муниципальная экономика», являются необходимыми для прохождения технологической практики, НИР и итоговой государственной аттестации.

Дисциплина изучается в семестре В.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие ¹	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты обучения по ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Профессиональные компетенции		
Обобщенная трудовая функция – Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля ²		
Трудовая функция – D/02.7 Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля		
Трудовое действие – Разработка в соответствии с утвержденными внутренними регламентами внутренних стандартов, требований профессиональной этики, нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю, их представление на утверждение руководству экономического субъекта Проведение системного контроля выполнения сотрудниками самостоятельного подразделения внутреннего контроля ее внутренних регламентов	ПК-11 способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	В области знания и понимания (А)
		Знать: нормативные документы по руководству экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: пользоваться нормативными документами по руководству экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
		В области практических умений (С)
Владеть: способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти		
Трудовая функция – D/06.7 Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля		
Трудовое действие – Осуществление анализа работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления	ПК-12 способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-	В области знания и понимания (А)
		Знать: варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности
В области интеллектуальных		

¹ Заполняется в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квалификационными требованиями. Трудовые действия указываются, как правило, для профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности. Для общекультурных и общепрофессиональных компетенций трудовые действия указываются в случае соответствия.

²Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (Внутренний контролер)» .

экономическим субъектом Разработка предложений по совершенствованию взаимодействия внутренних контролеров	экономической эффективности	навыков (В)
		Уметь: разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
		В области практических умений (С)
		Владеть: способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часа – 5з.е.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – В, вид отчетности – экзамен

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных Единиц
	Всего
Общая трудоемкость дисциплины	180/5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36
в том числе:	
Лекции (Л)	14
Семинарские занятия (СЗ)	26
Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа:	104
Курсовой проект (КП) ³	-
Курсовая работа (КР) ⁴	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-
Реферат (Р)	6
Эссе (Э)	-
Контрольная работа	-
Самостоятельное изучение разделов	20
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	30
Подготовка и сдача экзамена ²	36
Подготовка и сдача зачета	-

4.1.2. Заочная форма обучения: вид отчетности – экзамен.

³На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

⁴На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц
	всего
Общая трудоемкость дисциплины	180/5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	22
в том числе:	
Лекции (Л)	10
Семинарские занятия (СЗ)	12
Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа:	122
Курсовой проект (КП) ⁵	-
Курсовая работа (КР) ⁶	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-
Реферат (Р)	-
Эссе (Э)	-
Контрольная работа	6
Самостоятельное изучение разделов	30
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	50
Подготовка и сдача экзамена ²	36
Подготовка и сдача зачета	-

⁵На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

⁶На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра (лекции)	Неделя семестра (практики)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Лекции (Л)	Практ (семинарские)	лаборат.работы (ЛР)	самост.работа (СРС)	
1	2	3			5	6	7	8	9
1	Предмет науки о муниципальной экономике	В	1	1-2	2	4		14	Тестирование Реферат
2	Цели и ресурсы муниципальной экономики		2	3-4	2	4		15	
3	Структура и механизм функционирования муниципальной экономики, ее основные субъекты.		3	5-6	2	4		15	
4	Важнейшие рынки муниципальной экономики		4	7-9	2	6		15	
5	Понятие, структура и использование муниципальной собственности		5	10-11	2	4		15	
6	Муниципальная экономическая политика		6	12	2	2		15	
7	Эффективное развитие муниципального хозяйства		7	13	2	2		15	
	ИТОГО				14	26		104	
					-	-	-	36 Экзамен	

5.1.2 Заочная форма обучения: (6 курс)

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Неделя семестра	Лекции (Л)	Практ (семинарские)	самост. работа (СРС)	
1	2	5	6	7	8	9
1	Предмет науки о муниципальной экономике	Согласно расписанию			17	Выполнение контрольной работы
2	Цели и ресурсы муниципальной экономики				17	
3	Структура и механизм функционирования муниципальной экономики, ее основные субъекты.		2	2	17	
4	Важнейшие рынки муниципальной экономики		2	2	17	
5	Понятие, структура и использование муниципальной собственности		2	2	17	
6	Муниципальная экономическая политика		2	2	17	
7	Эффективное развитие муниципального хозяйства		2	4	20	
	ИТОГО		10	12	122	Экзамен
			-	-	36	

5.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Муниципальная экономика» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

5.2.1 Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
В	Л	Проведение лекций, практических занятий с использованием мультимедиа	14
	ПР	Круглый стол	2
	ПР	Выездное занятие в муниципальное образование пос. Молодежный. Дискуссия	8
Итого:			24

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекция

Лекция – одна из организационных форм обучения и один из методов обучения традиционна для высшего образования, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного процесса. Лекция входит органичной частью в систему учебных занятий и должна быть содержательно увязана с их комплексом, с характером учебной дисциплины, с учебным предметным курсом. Поэтому при подготовке лекций преподаватель должен руководствоваться государственным образовательным стандартом, примерной программой дисциплины (при наличии), действующим учебным планом. Тематика лекций должна по содержанию и объему соответствовать перечисленным документам.

Лекция – экономный по времени способ сообщения слушателям значительного объема информации. Лектор должен постоянно совершенствовать содержание лекции, руководствуясь следующими требованиями:

- целостность, систематичность и доступность изложения материала;
- выделение и акцентирование главных положений;
- логическая связь излагаемого материала с ранее изложенным;
- реализация всех дидактических принципов с учетом этой формы обучения;

- структурно-логическая взаимосвязь излагаемого материала с положениями других дисциплин;
- четкое фиксирование заключительных положений.

Особое место в лекции занимает использование элементов проблемности. Для этого при подготовке к лекции следует подобрать риторические вопросы для обращения к студентам, которые оживляют лекцию, создают контакт с аудиторией, привлекают внимание студентов к излагаемому материалу и повышают его усвоение.

При подготовке лекций и их чтении надо четко представлять и различать две стороны педагогического процесса – учебную и воспитательную.

Процесс обучения – это процесс воздействия на интеллект студента. Процесс воспитания – процесс воздействия на волю, эмоции, эстетические чувства и мораль студента. Воспитывающее действие педагогического процесса на студента складывается из двух моментов:

- с одной стороны, лектор может развивать интеллект своего слушателя, меняя соответствующим образом метод преподнесения материала;
- с другой стороны, педагогический процесс, осуществляемый лектором, в целом сказывается в формировании личности студента и его отношении к данной дисциплине.

Поэтому при чтении лекций надо развивать у студентов способность к самостоятельному мышлению, к освоению идей и методов, составляющих фундамент дисциплины «Муниципальная экономика».

Практические занятия.

Практические занятия (ПЗ) должны помочь студенту правильно организовать самостоятельную работу, помочь усвоить и закрепить теоретический материал, приобрести навыки в решении задач.

Успешное проведение практических занятий обеспечивается высокой степенью теоретической подготовленности преподавателя и высоким уровнем его педагогического мастерства.

Чтобы подготовить отдельное практическое занятие, преподаватель должен в первую очередь четко сформулировать тему занятия, в соответствии с ней выбрать ту или иную форму его проведения, продумать форму проверки домашнего задания, опроса студентов по теоретическому материалу, найти средства стимулирования их работы.

Выбор формы и методов проведения практического занятия диктуется темой текущего занятия. Однако, как бы ни было оно построено, его составными частями является разбор домашнего задания, повторение теоретического материала, решение задач, подведение итогов, задание очередной домашней работы.

Различным сочетанием этих составных частей, воплощением в той или иной форме, и определяется структура практического занятия.

Исключением в смысле построения является первое практическое занятие, где студентам нужно перечислить разделы данного курса, познакомить

с предъявляемыми требованиями и с формами отчетности для получения зачета, рекомендовать определенные сборники задач, дать советы для правильной организации самостоятельной работы.

Практическое занятие, даже хорошо построенное, пройдет с оптимальной пользой для студентов лишь тогда, когда к нему готовятся и они. Поэтому на таких занятиях реализуется проверка домашнего задания и теоретической подготовленности студентов.

Одним из элементов практического занятия является решение задач. При реализации этого элемента следует чередовать и сочетать решение задач студентом у доски, самостоятельные работы, разбор задачи и оформление ее на доске самим преподавателем.

Решение задач у доски является особенно желательным, т.к. при этом возможен детальный разбор, разъяснение задачи и неоднократное повторение разъяснений, что способствует хорошему усвоению материала. В дальнейшем в основном должна практиковаться аудиторная самостоятельная работа студентов.

Для активной творческой работы студентов преподавателю следует проводить занятие в темпе, удовлетворяющем большую часть аудитории; установить с ней контакт; стремиться дополнить с помощью задач лекционный материал; рассматривать кроме стандартных нешаблонные приемы решения задач; давать дополнительные задачи студентам, которые справляются с основным заданием быстрее других.

Кроме того, при проведении ПЗ по макроэкономике преподаватель должен помочь студенту научиться четко, грамотно и лаконично излагать свои мысли и аккуратно и рационально оформлять свои записи.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся (СРС)

Методика обучения в образовательной организации высшего образования должна быть направлена на то, чтобы научить студента умению самостоятельно приобретать и пополнять знания, оригинально мыслить и принимать самостоятельные решения при консультирующей, направляющей роли преподавателя.

Основными видами СРС являются: изучение отдельных разделов или тем теоретического материала дисциплины по учебной литературе и компьютерным обучающим программам, подготовка к ПЗ, выполнение домашних расчетно-графических заданий, домашних контрольных работ, самоконтроль уровня знаний по учебным дисциплинам.

Задачи, которые реализуются в ходе выполнения СРС:

- интеллектуальное развитие личности и активная познавательная деятельность студента;
- закрепление знаний о современных тенденциях развития науки, техники и производства;
- формирование умений и навыков поиска и обработки необходимой учебно-научной информации; конспектирование и реферирование научной и учебной литературы;

- практическое применение знаний, полученных в процессе аудиторных занятий и необходимых для решения задач по специальности;
- обеспечение оптимального сочетания групповых и индивидуальных видов деятельности студентов с учетом подготовленности, интересов и индивидуальных способностей каждого из них.

Рациональная организация СРС является одним из основных резервов повышения качества подготовки специалистов. Она включает планирование объема, содержания, графика выполнения и контроля СРС, а также методическое и материально-техническое обеспечение. Эффективность СРС по дисциплине зависит в значительной степени от качества планирования и организации этой работы на кафедре.

При планировании самостоятельной работы по дисциплине рекомендуется придерживаться следующих основных принципов:

1. Трудоемкость выполнения каждой работы должна быть согласована с часами, выделенными на эту работу на предыдущем этапе.
2. Сложность различных вариантов заданий так же, как и трудоемкость их выполнения, должна быть примерно одинаковой.
3. Задание на самостоятельную работу каждому студенту должно быть индивидуальным, т.е. не должно быть двух абсолютно одинаковых вариантов задания.
4. В задании должна быть четко определена задача, стоящая перед студентами.

Основными элементами организации СРС является контроль за ходом ее выполнения и осуществление систематической консультации студентов.

Эффективная организация СРС возможна только при наличии в достаточном количестве учебников, учебных пособий, методической литературы.

6.3 График самостоятельной работы студентов по дисциплине

Муниципальная экономика

(наименование дисциплины)

направление (специальность) 38.04.01 - Экономика

(код, название направления (специальности))

Вид занятий	Номер недель							Итого часов на вид занятий	Сессия
	1	2	3	4	5	6	7		
Лекции	2	2	2	2	2	2	2	14	экзамен
Количество часов самостоятельной работы	14	15	15	15	15	15	15	104	36
Практические	4	4	4	4	4	4	2	26	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Муниципальная экономика» представлен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины⁷:

8.1.1. Основная литература:

1. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : электронный учеб. для вузов по спец.: "Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция" / под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова, 2011. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM)
2. Комаров В. В. Государственное управление экономикой. Проблемы и перспективы: учеб. пособие / В. В. Комаров, М. М. Бурмистрова. – М. : ФГБОУ ВПО РГАЗУ, 2013. – 272 с. – Электрон. текстовые дан. // AgriLib : электронно-библиотечная система.- Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2314>.
3. Парфенова, Л.Б. Экономика государственного и муниципального сектора : учебное пособие : Учебное пособие / Л. Б. Парфенова, И. Г. Кузьмин, Г. А. Бойко, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Л.Б. Парфенова. — Ярославль : ЯрГУ, 2012. - Электрон. текстовые дан. // Руконт : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/238227?cldren=0>.
4. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2017. – 400 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93541>. – Загл. с экрана.

⁷В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

5. Буров, М.П. Региональная экономика и управление территориальным развитием [Электронный ресурс] : учебник / М.П. Буров. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 446 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94027>. — Загл. с экрана.

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление: учеб.для вузов / И. А. Василенко, 2006. - 317 с.
2. Муниципальное управление:энцикл. словарь / А. С. Адамович [и др.] ; под ред. В. К. Егорова, И. Н. Барцица, 2008. - 471 с.
3. Экономика муниципального предприятия: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы студентов специальности 080504.65 Гос. и муницип. управление / Р. С. Талбутдинов, Уфимск. гос. акад. экон. и сервиса .— Уфа : УГАЭС, 2010. - Электрон.текстовые дан. // Руконт: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/228671?children=0>.
4. Муниципальное управление [Текст] : учеб. для вузов : допущено Советом УМО / А. Н. Широков, С. Н. Юркова. - М. : КноРус, 2015. - 244 с. ; 21 см. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 241-244.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. Библиотека материалов по экономической тематике- <http://www.libertarium.ru/library>.
2. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России – <http://www.finansy.ru>
3. Мониторинг экономических показателей - <http://www.budgetrf.ru>
4. Официальный сайт Центрального Банка России (аналитические материалы) -<http://www.cbr.ru>
5. Вестник Финансовой Академии –<http://www.vestnik.fa.ru>
6. Вопросы экономики <http://vopreco.ru>
7. Деньги и кредит <http://www.cbr.ru>
8. Мир новой экономики <http://www.worldneweconomy.ru>
9. Финансы и экономика <http://finans.rusba.ru>

8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Румянцева, Е.Е. Новая экономическая энциклопедия [Текст] / Е. Е. Румянцева. - 3-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 824 с. ; 27 см. ХР(1):ХР

(Инв. 620370)

2. Столяров, В.И. Экономика [Текст] : учеб. для вузов :допущено Учеб.-метод. об-нием / В. И. Столяров. - М. : Академия, 2008. - 510 с. ; 22 см. - (Высшее профессиональное образование). ХР(3): ХР (Инв. 617855),ХР (Инв. 617856), ХР (Инв. 617857)
3. Современная экономика [Текст] : учеб.пособие для вузов / О. А. Ищенко-Падукова [и др.] ; под ред. О. Ю. Мамедова. - М. : КноРус, 2010. - 316 с. ; 22 см. - ХР(1):ХР (Инв. 620171)
4. Федотов, В.А. Экономика [Текст] : учеб.пособие для вузов : рек. Учеб.-метод. об-нием / В. А. Федотов, О. В. Комарова. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 159 с. ; 21 см. - (Высшее профессиональное образование). ХР(1): ХР(Инв. 619900).

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

10.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория 233	Специализированная мебель: парты для студентов 3-местные - 30 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

		<p>обучения: доска меловая, мультимедийный проектор (OptomaX302), экран проекционный (ClassicSolutionLyra), ноутбук (HP).</p> <p>Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых экономистов</p>	
2.	Учебная аудитория 419	<p>Специализированная мебель: столы для студентов - 10 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 21 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска маркерная, ноутбук (Assus).</p> <p>Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых экономистов</p>	Учебная аудитория для проведения семинарских занятий, групповых консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации
3.	Аудитория 430	<p>Специализированная мебель: столы для преподавателей - 11 шт., стулья - 14 шт., шкафы - 7 шт.</p> <p>Технические средства обучения: ПК - 4 рабочих места, четыре принтера, 1 мфу, ноутбук (Hp и Assus) - 2 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия</p>	Аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Кафедра экономики АПК)
4.	Учебная аудитория 430 а	<p>Специализированная мебель: столы для студентов одноместные - 4 шт., стол для студентов четырехместный - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 10 шт., шкафы - 5 шт.</p> <p>Технические средства обучения: ПК - 1 рабочее место, ксерокс - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия</p>	Для проведения занятий семинарского типа, для индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, научно-библиографический отдел для проведения консультационных и самостоятельных занятий аспирантов, магистрантов (НИЛ "Экономические исследования")
5.	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	<p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду</p>	Для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

	ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.	
--	--	--

11. Рейтинг-план дисциплины «Муниципальная экономика»

Направление подготовки: 38.04.01 – Экономика

Программа подготовки «Сельская экономика»

Семестр В

Лекции – 14 часов. Практические занятия – 26 часов. Экзамен

Текущие аттестации: Тестирование, реферат

Распределение баллов по разделам (модулям)

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Муниципальная экономическая политика	40	22 неделя
Эффективное развитие муниципального хозяйства	20	23 неделя
ИТОГО	60	
Итого	60	
Сумма баллов для допуска к экзамену	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Экзамен		20-40

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика.

Программу составил:



к.э.н., доцент И.А. Зеленская

Программа одобрена на заседании кафедры экономики АПК
протокол № 7 от «26» марта 2021г.

Заведующий кафедрой



Калинина Людмила Алексеевна