

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.08.2022 05:03:43  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю

Директор ИЭУПИ  
Барсукова М.Н.  
«25» марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ОД.5 Основы организации и управления бухгалтерского учета на  
предприятиях АПК**

---

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК»

(уровень магистратура)

Форма обучения: очная / заочная

Курс (семестр): 6 курс, семестр В/ 6 курс

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью освоения дисциплины:** является формирование у студентов системных теоретических знаний об организации бухгалтерского учета в России, положения и требования к ведению учета, об основополагающих концепциях бухгалтерских отчетов с выработкой практических навыков накопления показателей бухгалтерского учета в рамках ведения балансовой политики предприятия.

### **Основные задачи освоения дисциплины:**

- понимание роли бухгалтерского учета в системе управления предприятием
- достижение понимания всех ключевых понятий, терминов, приёмов учетной работы;
- владение специальным инструментарием реализации всех составных элементов метода ведения бухгалтерского учёта;
- раскрытие методической версии дифференциации бухгалтерского учёта на финансовую, управленческую и налоговую отчётность;
- изучение направлений дальнейшего развития отечественных учетных стандартов и стандартов формирования форм финансовой отчетности.

**Результатом освоения дисциплины «Основы организации и управления бухгалтерского учета на предприятиях АПК»** является овладение магистрами по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика следующего вида профессиональной деятельности:

- аналитический
- организационно-управленческий.

в том числе компетенциями заданными в ФГОС ВО.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы организации и управления бухгалтерского учета на предприятиях АПК» находится в вариативной части блока 1 учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по дисциплинам: Микроэкономика (продвинутый уровень), Макроэкономика (продвинутый уровень), Математические методы в бухгалтерском учете и аудите

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Основы организации и управления бухгалтерского учета на предприятиях АПК», являются необходимыми для изучения следующих дисциплин: Производственная Технологическая практика, производственная преддипломная практика.

Дисциплина изучается на 6 курсе в семестре В.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

<b>Обобщенная трудовая функция – Научно-методологическая деятельность в статистике<sup>1</sup></b>		
<b>Трудовая функция – С/03.7</b> Подготовка аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов		
<b>Трудовое действие –</b> Подготовка аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов	<b>ПК-8</b> способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро – и макроуровне	<b>В области знания и понимания (А)</b> <b>Знать:</b> Способы и методы подготовки аналитических материалы для оценки мероприятий в области экономической политики а также варианты принятия стратегических решений на микро – и макроуровне
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b> <b>Уметь:</b> готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро – и макроуровне
		<b>В области практических умений (С)</b> <b>Владеть:</b> Способами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро – и макроуровне
<b>Обобщенная трудовая функция – Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля<sup>2</sup></b>		
<b>Трудовая функция – D/02.7</b> Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля		
<b>Трудовое действие –</b> Разработка в соответствии с утвержденными внутренними регламентами внутренних стандартов, требований профессиональной этики, нормативных и методических материалов	<b>ПК-11</b> – способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах	<b>В области знания и понимания (А)</b> <b>Знать:</b> Способы и формы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b> <b>Уметь:</b> руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
		<b>В области практических умений (С)</b> <b>Владеть:</b> Способами формы руководства экономическими

<sup>1</sup>Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Статистик» .

<sup>2</sup>Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (Внутренний контролер)» .

		службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
--	--	--

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов – 6 з.е.

#### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

##### 4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – В вид отчетности – экзамен

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	В семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	216/6	216/6
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	52	52
в том числе:		
Лекции (Л)	26	26
Семинарские занятия (СЗ)	26	26
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	128	128
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов	60	60
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	68	68
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>	36	36
Подготовка и сдача зачета	-	-

##### 4.1.2. Заочная форма обучения: курс – 6, вид отчетности – экзамен

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	Курс 6
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	216/6	216/6
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	30	30

в том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Семинарские занятия (СЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
Курсовой проект (КП)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	46	46
Самостоятельное изучение разделов	50	50
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	54	54
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Подготовка и сдача зачета	-	-

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел Дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
				Лекции (Л)	Практ (семинарские)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	тема 1. Бухгалтерский учёт в системе управления экономикой. Общая характеристика бухгалтерского учёта	В	11,12,	4	2	10	
2	тема 2. Общее представление о предмете и методе ведения бухгалтерского учёта и их структура	В	13	2	2	10	
3	тема 3. Метод двойной записи в бухгалтерском учёте и его развитие в истории учета	В	14	2	4	10	задачи
4	тема 4. Классификация и план счетов бух. учёта	В	15	2	2	10	
5	тема 5. Метод балансового обобщения в учете. Теории баланса. Виды и классификация бухгалтерских балансов	В	16	2	2	15	
6	тема 6. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	В	17	2	2	10	тест
7	тема 7. Стоимостное измерение в бухгалтерском учете и принципы учета основных хозяйственных процессов	В	18	2	2	15	

8	тема 8. Первичный учёт на предприятии, документооборот и его правила	В	19	2	4	10	
9	тема 9. Формы ведения бухгалтерского учёта.	В	20	2	2	14	
10	тема 10. Организация бухгалтерской службы на предприятии	В	21	2	2	10	
11	тема 11. Бухгалтерская отчётность организации и учетная политика предприятия	В	22,23	4	2	14	
	Экзамен	В					
	ИТОГО			26	26	128	

### 5.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины (тема)	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Лекции (Л)	Практ (семинарские)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	5	6	7	8
1	тема 1. Бухгалтерский учёт в системе управления экономикой. Общая характеристика бухгалтерского учёта	6	2	-	14	контрольная работа
2	тема 2. Общее представление о предмете и методе ведения бухгалтерского учёта и их структура	6		2	12	
3	тема 3. Метод двойной записи в бухгалтерском учёте и его развитие в истории учета	6	2	2	12	
4	тема 4. Классификация и план счетов бухгалтерского учёта	6	-	2	14	
5	тема 5. Метод балансового обобщения в учете. Теории баланса. Виды и классификация бухгалтерских балансов	6		2	14	

6	тема 6. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	6	2	2	14	
7	тема 7. Стоимостное измерение в бухгалтерском учете и принципы учета основных хозяйственных процессов	6	-	2	14	
8	тема 8. Первичный учёт на предприятии и. документооборот и его правила	6	2	2	14	
9	тема 9. Формы ведения бухгалтерского учёта.	6		2	14	
10	тема 10. Организация бухгалтерской службы на предприятии	6		2	14	
11	тема 11. Бухгалтерская отчётность организации и учетная политика предприятия	6	2	2	14	
	Экзамен	6				
	ИТОГО		10	20	150	



## 5.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Основы организации и управления бухгалтерского учета на предприятиях АПК» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

### 5.2.1 Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
В	Л	Проведение лекций с использованием мультимедиа	10
	ПР	Решение ситуационных задач, тестирование,	10
Итого:			20

### 5.2.2 Заочная форма обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	Л	Проведение лекций с использованием мультимедиа	4
	ПР	Решение ситуационных задач, тестирование,	6
Итого:			10

## 5.3. Практическая подготовка при реализации дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 5.3.1. Очная форма обучения

Семестр	Вид учебной деятельности	Количество часов
В	лекция	-
	лабораторное занятие	-
	практическое занятие	14
ИТОГО		14

### 5.3.2. Заочная форма обучения

Курс	Вид учебной деятельности	Количество часов
------	--------------------------	------------------

6	лекция	-
	лабораторное занятие	-
	практическое занятие	14
ИТОГО		14

## **6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **6.1.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий**

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную тетрадь ключевые положения темы. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков по составлению бухгалтерских документов и бухгалтерских записей. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач по составлению корреспонденции счетов, а также обсуждения основных вопросов тем.

Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка докладов и их защита на научной конференции могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета или экзамена в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче экзамена не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

#### **6.1.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической

литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение, а также решение тестов по темам дисциплины.

При подготовке к экзамену особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, применение элементов методов бухгалтерского учета. Задачи для экзамена составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На экзамене каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы. После двух неудачных попыток сдачи экзамена студент сдает зачет комиссии, назначенной по решению заведующего кафедрой.

## 6.2 График самостоятельной работы студентов по дисциплине

Вид занятий	Номер недели														Итого часов на вид занятий	Сессия			
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23						
Лекции	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Э	Э	к	к	26	экзамен
Кол-во часов самостоятельной работы	4	6	2	4	4	6	6	10	4	4	8		2					60	
Практические занятия	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					26	
Кол-во часов самостоятельной работы	4	2	4	4	6	6	4	4	6	8	2	10	8					68	

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в **приложении к рабочей программе.**

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>3</sup>:

#### 8.1.1. Основная литература:

1. Бабаев, Юрий Агивович. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 429 с.
2. Косолапова, Марина Валентиновна. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. / М. В. Косолапова, авт. В. А. Свободин. - Москва : Дашков и К, 2016. - 248 с. - Режим доступа <https://e.lanbook.com/book/93310>
3. Соколов, Н. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Соколов. - Иваново : ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», 2014. - 92 с. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3586>. - Б. ц. Перейти к внешнему ресурсу <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3586>
4. Костюкова, Е. И. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах [Электронный ресурс] / Е. И. Костюкова. - Москва : Лань, 2018. - 308 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102225>
5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. - 6-е. - : Дашков и К, 2016. - 688 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93377>
6. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Анциферова. - : Дашков и К, 2017. - 556 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93415>
7. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. - 7-е изм. и доп. - Электрон. текстовые дан. - : Дашков и К, 2017. - 584 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442>

#### 8.1.2. Дополнительная литература:

8. Бычкова, Светлана Михайловна. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве : учеб. пособие для вузов : рек. УМО / С. М. Бычкова, Д. Г. Бадмаева ; под ред. С. М. Бычковой, 2008. - 400 с.
9. Организация бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : (метод. рек.) / Иркут. гос. с.-х. акад., Ин-т доп. образования ; сост. Н. Н. Борвенко. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : ИрГСХА, 2011. - 1 эл. опт. диск

---

<sup>3</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

10.Рогоуленко, Татьяна Михайловна. Теория бухгалтерского учета : учеб.для вузов / Т. М. Рогоуленко, С. В. Пономарёва, 2010. - 172 с.

## 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

СПС «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a>
СПС «Гарант»	<a href="http://iv.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm">http://iv.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm</a>
Официальные сайты: Минфина РФ	<a href="http://minfin.ru">http://minfin.ru</a>
Федеральной службы государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
Центрального Банка РФ	<a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>
Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК)	<a href="http://vak.ed.gov.ru/">http://vak.ed.gov.ru/</a>
Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России»	<a href="http://www.ipbr.ru">www.ipbr.ru</a>
Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров	<a href="http://www.ifac.org">www.ifac.org</a>
Росбизнесконсалтинга	<a href="http://www.rbc.ru/">http://www.rbc.ru/</a>
Экономическая библиотека онлайн	<a href="http://www.elobook.com/">http://www.elobook.com/</a>

## 8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Дейч В.Ю. Основы организации и управления бухгалтерского учета на предприятиях АПК: Учебная программа по дисциплине для самостоятельной работы студентов очного и заочного обучения направления 38.04.01 – Экономика. – Молодежный: Изд-во Иркутского ГАУ, 2020. – 26с.

## 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав И-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	

4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	233 а Учебная аудитория	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	227 б Учебная аудитория	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
4	209 кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	<b>Специализированная мебель:</b> комплект специализированной мебели - 15 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> Монитор Asus VK222HE 22 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP 1шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A100N 1 шт., Принтер HP LJ M1132 MFP 1 шт., Принтер МФУ XEROX WorkCentre 5019 1 шт., Сейф 1 шт., Системный блок DNS Extreme Core i5-2400 1 шт., Системный блок Intel G630/ASUS 1 шт., Системный блок Invin EAR-012 BS 1 шт., Электронная книга PocketBook Pro912 1шт.; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	<b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

### Рейтинг-план дисциплины

Б1.В.ОД.5 «Основы организации и управления бухгалтерского учета на предприятиях АПК»

**Направление подготовки: 38.04.01 – Экономика**  
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК»  
6 курс, семестр В

Лекции – 26 часов. Практические занятия – 26 часа. Экзамен.

Текущие аттестации: тестирование, решение задачи

**Распределение баллов по разделам (модулям) в семестре В**

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
тема 3. Метод двойной записи в бухгалтерском учёте и его развитие в истории учета	30	14 неделя
тема 6. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	30	17 неделя
	60	
Сумма баллов для допуска к экзамену	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

**Распределение баллов по видам работ**

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 - 12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Экзамен		20-40

**Определение итоговой оценки по дисциплине**

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неудачившим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неудачиваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Программу составил:

к.э.н., доцент О.И. Дейч

Программа одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа протокол №7 от 25 марта 2022 г.



Заведующий кафедрой

О. Н. Кузнецова