

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2022 08:24:27
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb04d7b682991f8553b57cafb0

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра экономики АПК

Утверждаю
Директор ИЭУиПИ
«24» июля 2020 г.



Федурина Н.И.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.2.1 «Теория организации»

Направление подготовки (специальность) 38.04.01- Экономика
(уровень магистратуры)

Программа подготовки «Сельская экономика»

Форма обучения: очная
5 курс, семестр 9 (очная)
6 курс (заочная)

1. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Теория организации» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков и обеспечение функционирования организаций, усвоение основных закономерностей устройства, деятельности и проектирования организации в современных условиях хозяйствования.

Задачи освоения дисциплины:

- знать: основы подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, а также соответствующие методические и нормативные документы по реализации разработанных проектов и программ
- уметь: самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
- владеть: способностью самостоятельного осуществления подготовки заданий и разработки проектных решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

Результатом освоения дисциплины «Теории организации» является овладение магистрами по направлению подготовки 38.04.01 Экономика следующих видов профессиональной деятельности:

- проектно-экономическая деятельность;
в том числе компетенциями, заданными ФГОС ВО

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Теория организации» входит в блок 1 учебного плана и является дисциплиной по выбору (Б1.В.ДВ.2.1.) в паре с дисциплиной «Основы сельской экономики». Приступая к изучению данной дисциплины, магистрант должен именно базовые знания по экономике.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Теория организации», являются необходимыми для изучения следующих дисциплин и практик: преддипломная практика и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Дисциплина изучается на 5 курсе в семестре 9.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие ¹	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Профессиональные компетенции		
Обобщенная трудовая функция – Осуществление научного руководства в соответствующей области знаний		
Трудовая функция – В/02.7 выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы		
Трудовое действие – Подготовка программы консультационного проекта, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей консультационного проекта	ПК-5 способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	В области знания и понимания (А)
		Знать: основы подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, а также соответствующие методические и нормативные документы по реализации разработанных проектов и программ
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
		В области практических умений (С)
		Владеть: способностью самостоятельного осуществления подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов – 3 з.е.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения:

Семестр – 9, вид отчетности – зачет (семестр 9)

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	Семестр 9
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	24	24
в том числе:		

¹ Указывается в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квалификационными требованиями. Трудовые действия указываются, как правило, для профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности. Для общекультурных и общепрофессиональных компетенций трудовые действия указываются в случае их соответствия.

Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	84	84
Курсовой проект (КП) ²	-	-
Курсовая работа (КР) ³	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	4	4
Самостоятельное изучение разделов	18	18
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	30	30
Подготовка и сдача экзамена ²	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

4.1.2. Заочная форма обучения:

курс – 6, вид отчетности – зачет

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	Курс 6
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	18	18
в том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	12	12

²На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)-

³На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	90	90
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	4	4
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	30	30
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра (лекции)	Неделя семестра (семинарские занятия)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости <i>(по неделям семестра)</i> Форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
					Лекции и (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборатор. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Раздел 1. Организация и организационное поведение: взаимосвязь понятий и процессов	9	1	1,2	2	4	-	21	Реферат
2	Раздел 2. Организация как статическая система. Основные детерминанты организационного поведения	9	2	3,4,5	2	4		21	
3	Раздел 3. Организация как динамическая система. Управление организационным поведением в условиях изменений	9	3	6,7,8	2	4		21	
4	Раздел 4. Организация как самоорганизующаяся система. Процессы самоуправления и саморазвития личности и группы	9	4,5	9,10,11	2	4		21	
	Зачет	X	X	X	8	16	-	84	X

5.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Курс	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Организация и организационное поведение: взаимосвязь понятий и процессов	6	Согласно расписанию			-	22	Реферат
2	Раздел 2. Организация как статическая система. Основные детерминанты организационного поведения			2	4	-	22	
3	Раздел 3. Организация как динамическая система. Управление организационным поведением в условиях изменений			2	4	-	22	
4	Раздел 4. Организация как самоорганизующаяся система. Процессы самоуправления и саморазвития личности и группы			2	4		24	
	Зачет	X	X	6	12	-	90	X

5.2. Тематическое содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Тема и краткое содержание темы
I	II	III
1	Раздел 1. Организация и организационное поведение: взаимосвязь понятий и процессов	Личность и факторы ее поведения в организации. Психические состояния и успех в деятельности. Методы исследования личности. Модели трудового поведения и методы управления людьми в организации. Модель трудового потенциала. Популярная модель личности Майерс – Бриггс. Понятие организации, модели организаций и их влияние на поведение людей. Положение на рынке, организационно-правовые формы и их влияние на поведение организации и сотрудников. Патологии организации. Формирование лояльности работников организации
2	Раздел 2. Организация как статическая система. Основные детерминанты организационного поведения	Принципы статической организации. Принципы приоритета. Принципы соответствия. Организационные структуры. Виды организационных структур. Теоретические основы организационного поведения. Основы группового организационного поведения. Коммуникативное поведение в организации. Управление организационным поведением
3	Раздел 3. Организация как динамическая система. Управление организационным поведением в условиях изменений	Управление организационным поведением. Организация как открытая система. Системный подход и его эволюция. Системные концепции. Организация с позиций системного подхода. Организации в модели современного рынка. Сущность организационных изменений. Препятствия изменениям. Преодоление препятствий в условиях изменений
4	Раздел 4. Организация как самоорганизующаяся система. Процессы самоуправления и саморазвития личности и группы	Развивающее обучение и технология самовоспитания личности. Положения, составляющие основу технологии самовоспитания личности. Доминантность в психическом развитии. Потребности самосовершенствования. Теоретические основы самоорганизации управленческого труда. Понятие самоорганизации управленческого труда. Виды самоорганизации. Самоорганизация в деятельности руководителей.

5.3. Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Теория организации» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

5.3.1. Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
9	Л	Круглый стол – Методы исследования личности	2
	ПР	Дискуссия – Коммуникативное поведение в организации	4
	Л	Чтение лекций, проведение практических занятий с использованием мультимедиа	8
Итого:			14

5.3.2. Заочная форма обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	Круглый стол – Организации в модели современного рынка	2
	ПР	Дискуссия – Потребности самосовершенствования.	2
	Л	Чтение лекций, проведение практических занятий с использованием мультимедиа	4
Итого:			8

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекция – одна из организационных форм обучения и один из методов обучения традиционна для высшего образования, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного процесса. Лекция входит органичной частью в систему учебных занятий и должна быть содержательно увязана с их комплексом, с характером учебной дисциплины, с учебным предметным курсом. Поэтому при подготовке лекций преподаватель должен руководствоваться федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, примерной программой дисциплины (при наличии), действующим учебным планом. Тематика лекций должна по содержанию и объему соответствовать перечисленным документам.

Лекция – экономный по времени способ сообщения слушателям значительного объема информации. Лектор должен постоянно совершенствовать содержание лекции, руководствуясь следующими требованиями:

- целостность, систематичность и доступность изложения материала;
- выделение и акцентирование главных положений;
- логическая связь излагаемого материала с ранее изложенным;
- реализация всех дидактических принципов с учетом этой формы обучения;
- структурно-логическая взаимосвязь излагаемого материала с положениями других дисциплин;
- четкое фиксирование заключительных положений.

Особое место в лекции занимает использование элементов проблемности. Для этого при подготовке к лекции следует подобрать риторические вопросы для обращения к студентам, которые оживляют лекцию, создают контакт с аудиторией, привлекают внимание студентов к излагаемому материалу и повышают его усвоение.

При подготовке лекций и их чтении надо четко представлять и различать две стороны педагогического процесса – учебную и воспитательную.

Процесс обучения – это процесс воздействия на интеллект студента. Процесс воспитания – процесс воздействия на волю, эмоции, эстетические чувства и мораль студента. Воспитывающее действие педагогического процесса на студента складывается из двух моментов:

- с одной стороны, лектор может развивать интеллект своего слушателя, меняя соответствующим образом метод преподнесения материала;
- с другой стороны, педагогический процесс, осуществляемый лектором, в целом сказывается в формировании личности студента и его отношении к данной дисциплине.

Поэтому при чтении лекций надо развивать у студентов способность к самостоятельному мышлению, к освоению идей и методов, составляющих фундамент дисциплины.

Практические занятия должны помочь студенту правильно организовать самостоятельную работу, помочь усвоить и закрепить теоретический материал, приобрести навыки в решении задач.

Успешное проведение практических занятий обеспечивается высокой степенью теоретической подготовленности преподавателя и высоким уровнем его педагогического мастерства.

Чтобы подготовить отдельное практическое занятие, преподаватель должен в первую очередь четко сформулировать тему занятия, в соответствии с ней выбрать ту или иную форму его проведения, продумать форму проверки домашнего задания, опроса студентов по теоретическому материалу, найти средства стимулирования их работы.

Выбор формы и методов проведения практического занятия диктуется темой текущего занятия. Однако, как бы ни было оно построено, его составными частями является разбор домашнего задания, повторение теоретического материала, решение задач, подведение итогов, задание очередной домашней работы.

Различным сочетанием этих составных частей, воплощением в той или иной форме, и определяется структура практического занятия.

Исключением в смысле построения является первое практическое занятие, где студентам нужно перечислить разделы данного курса, познакомиться с предъявляемыми требованиями и с формами отчетности для получения зачета, экзамена, рекомендовать определенную нормативную и учебную литературу, дать советы для правильной организации самостоятельной работы.

Практическое занятие, даже хорошо построенное, пройдет с оптимальной пользой для студентов лишь тогда, когда к нему готовятся и они. Поэтому на таких занятиях реализуется проверка домашнего задания и теоретической подготовленности студентов.

Одним из элементов практического занятия является решение ситуационных задач. При реализации этого элемента следует чередовать и сочетать решение задач студентом у доски, самостоятельные работы, разбор задачи и оформление ее на доске самим преподавателем.

Для активной творческой работы студентов преподавателю следует проводить занятие в темпе, удовлетворяющем большую часть аудитории; установить с ней контакт; стремиться дополнить с помощью задач лекционный материал; рассматривать кроме стандартных нешаблонные приемы решения задач; давать дополнительные задачи студентам, которые справляются с основным заданием быстрее других.

Кроме того, при проведении ПЗ преподаватель должен помочь студенту научиться четко, грамотно и лаконично излагать свои мысли и аккуратно и рационально оформлять свои записи.

6.2 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Методика обучения в образовательной организации высшего образования должна быть направлена на то, чтобы научить студента умению самостоятельно приобретать и пополнять знания, оригинально мыслить и принимать самостоятельные решения при консультирующей, направляющей роли преподавателя.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для закрепления полученных знаний по дисциплине и расширения образовательного кругозора путем самостоятельного изучения, рекомендованного преподавателем, материала.

В рамках самостоятельной работы студентам предлагается выполнить следующие виды работ:

- проработка учебного материала;
- конспектирование учебной литературы;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;
- построение структурно-логических схем по темам дисциплины;
- написание реферата.

Рекомендуемыми являются темы, которые не могут быть достаточно глубоко проработаны в рамках аудиторных занятий:

1. Организация как система. Системный анализ функционирования.
2. Проблемы эффективности функционирования организации.
3. Анализ особенностей социально-экономических организаций
4. Анализ системы управления организацией (состав, структура, особенности).
5. Анализ функционального содержания организации
6. Проблемы разработки функциональной структуры организации.
7. Анализ условий оптимального построения функциональной системы управления
8. Проблемы использования ФСА как инструмента исследования организационных структур управления
9. Проблемы построения оптимальной бюджетной системы организации.
10. Анализ финансовой устойчивости организации.
11. Проблемы управления инвестиционным процессом в организации
12. Анализ процессов формирования самоорганизации и самоуправления в организации
13. Анализ условий действия законов синергии, самосохранения и развития.
14. Анализ условий действия законов информированности-упорядоченности, анализа и синтеза, композиции и пропорциональности.
15. Анализ организационно-экономических основ устойчивого

функционирования организации

16. Проблемы управления персоналом организаций
17. Проблемы управления занятостью в организации
18. Анализ организации в системе социальной защиты населения
19. Анализ принципов формирования организационных систем
20. Информационные технологии в управлении организацией
21. Структура группы
22. Система управления организации
23. Социальная организация
24. Планирование организационных систем
25. Исследование операций
26. Проблемы сочетания формального и неформального в социальной организации
27. Теория организации в системе наук
28. Теория организации и системный анализ фирмы
29. Сравнительный анализ теорий организации в американской и европейской литературе
30. Структура управления фирмы (на примере...)
31. Совершенствование оргструктуры (на примере...)
32. Совершенствование процесса принятия управленческих решений.
33. Управление группами.
34. Совершенствование системы менеджмента на предприятии
35. Технологический процесс и его составные элементы
36. Сущность функционирования организации как управленческого объекта.
37. Характерные особенности оперативного планирования в единичном и мелкосерийном производстве.
38. Производственный цикл и его структура
39. Принципы планирования промышленного производства
40. Специализация производства и ее формы
41. Показатели качества продукции и их виды.
42. Производственная мощность и определяющие ее факторы
43. Типы производств.
44. Стили руководства
45. Организационный эффект. Синергия
46. Кооперирование производства и его формы
47. Методы планирования

Реферат подлежит публичной защите с презентацией. При защите реферата учитывается логичность построения реферата и доклада, наглядность презентации, соблюдение регламента выступления.

**6.3 График самостоятельной работы студентов по дисциплине
«Теория организации»
Очная форма обучения**

Вид занятий	Номера недель											Итого часов на вид занятий	Сессия
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Лекции	2	2	2	2								8	зачет
Семинарские занятия	2	2	2	2	2	2	2	2				16	
Количество часов самостоятельной работа	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5				84	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Теория организации» представлен в **приложении к рабочей программе.**

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины⁴:

8.1.1. Основная литература:

1. Иванова, Т.Ю. Теория организации [Электронный ресурс]: электрон. учеб.: рек. УМО / Т.Ю. Иванова, В.И. Приходько. – Электрон. текстовые дан. и прогр. – М. : КноРус, 2008. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM): цв., зв.; 12 см. – (Электронный учебник). – Систем. требования: операционная система Microsoft Windows 2000/XP; процессор с частотой не ниже 500 MHz; оперативная память 64 Mb и более; жесткий диск с объемом свободного места не менее 40 Mb; видеокарта с 8 Mb памяти или лучше; SVGA монитор с поддержкой разрешения 1024x768; CD привод 4x или лучше (рекомендуется 16 x); звуковая карта (любая). – Загл. с контейнера. – ISBN 978-5-390-00025-0 (в контейнере)
2. Киселева, М.М. Теория менеджмента: теория организации: учебное пособие / М.М. Киселева. – Новосибирск: НГТУ, 2018. – 83 с. – ISBN 978-5-7782-3624-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/118535> (дата обращения: 25.11.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Теория организации [Электронный ресурс] / А.М. Чернопятов, В.В. Попова. – М.: Русайнс, 2015. – 316 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/348207>
4. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.И. Сахнюк, Ставропольский гос. аграрный ун-т. – Ставрополь: АГРУС, 2013. – 100 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314421>

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Голов, Р.С. Инновационно-синергетическое развитие промышленных организаций (теория и методология) / Р.С. Голов, А.В. Мыльник. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2018. – 420 с. – ISBN 978-5-394-02922-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/105577> (дата обращения: 17.12.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Борисова, В.В. Теория организации: учебник / В.В. Борисова, В.Г. Ларионов, Э.Б. Мазурин; под редакцией С.Г. Фалько. – Москва: Дашков и К, 2014. – 308 с. – ISBN 978-5-394-02498-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-

⁴В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/70582> (дата обращения: 17.12.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Ловчикова, Е.И. Теория менеджмента: теория организации: учебное пособие / Е. И. Ловчикова. – Орел : ОрелГАУ, 2018. – 181 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/118791> (дата обращения: 25.11.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	Сайт Министерства сельского хозяйства Иркутской области	www.agroline.ru
2.	Материалы еженедельной газеты «Крестьянские ведомости». Основные разделы – новости, политика, финансы, зерно, молоко, мясо, техника, овощи, фрукты, обзор прессы	www.agronews.ru
	Сайт Министерства сельского хозяйства РФ	www.mcx.ru
3.	Сайт Федеральной службы государственной статистики – официальная статистика по России, госзакупки, публикации	www.gks.ru
4.	Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области – официальная статистика по Иркутской области, муниципальная статистика, отчетность, публикации	irkutskstat.gks.ru
5.	Сайт продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных наций – официальная статистика, новости, документы	www.fao.org
6.	Сайт Министерства экономического развития и торговли РФ	www.economy.gov.ru
7.	Национальная Электронная Библиотека располагает значительным электронным полнотекстовым архивом средств массовой информации – более 5 млн. документов, 2.5 тыс. источников из 73 регионов России, стран СНГ и Балтии, более 7000 новых документов и около 400 источников ежедневно	http://www.nns.ru

8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. <http://www.rusnauka.com>, → рубрика экономика;
2. Теория организации: Методические указания по организации самостоятельной работы и контролю знаний студентов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения / сост.: С.В. Труфанова; Иркут. гос. аграр. у-т им. А.А. Ежовского. – Молодежный: Изд-во ИрГАУ, 2020. – 28 с.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория 233	<p>Специализированная мебель: парты для студентов 3-местные - 30 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая, мультимедийный проектор (OptomaX302), экран проекционный (ClassicSolutionLyra), ноутбук (HP).</p> <p>Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых экономистов</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Учебная аудитория 419	<p>Специализированная мебель: столы для студентов - 10 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 21 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска маркерная, ноутбук (Assus).</p> <p>Учебно-наглядные пособия:</p>	Учебная аудитория для проведения семинарских занятий, групповых консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации

		портреты великих ученых экономистов	
3.	Аудитория 430	Специализированная мебель: столы для преподавателей - 11 шт., стулья - 14 шт., шкафы - 7 шт. Технические средства обучения: ПК - 4 рабочих места, четыре принтера, 1 МФУ, ноутбук (Hp и Assus) - 2 шт. Учебно-наглядные пособия	Аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Кафедра экономики АПК)
4.	Учебная аудитория 430 а	Специализированная мебель: столы для студентов одноместные - 4 шт., стол для студентов четырехместный - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 10 шт., шкафы - 5 шт. Технические средства обучения: ПК - 1 рабочее место, ксерокс - 1 шт. Учебно-наглядные пособия	Для проведения занятий семинарского типа, для индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, научно-библиографический отдел для проведения консультационных и самостоятельных занятий аспирантов, магистрантов (НИЛ "Экономические исследования")
5.	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.	Для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

10. РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»

Направление подготовки – 38.04.01 «Экономика»

5 курс, семестр 9

Лекций – 8 ч., практических занятий – 16 ч. Зачет

Промежуточные аттестации: 1 – защита реферата, 1 – защита презентаций

Распределение баллов по разделам

№	Название модуля	Форма контроля	Сроки	Баллы
---	-----------------	----------------	-------	-------

п/п	(название раздела, темы)		сдачи	
1.	Раздел 1. Организация и организационное поведение: взаимосвязь понятий и процессов. Раздел 2. Организация как статическая система. Основные детерминанты организационного поведения Раздел 3. Организация как динамическая система. Управление организационным поведением в условиях изменений Раздел 4. Организация как самоорганизующаяся система. Процессы самоуправления и саморазвития личности и группы	Опрос	6 неделя семестра	0-20
		Защита реферата	5 неделя семестра	0-60
		Презентация	8 неделя семестра	
2	ИТОГО:			0-60
3	Сумма баллов для допуска к зачету			0-40
4	Итоговый рейтинговый балл			0-100

Распределение баллов по другим видам работ

№ п/п	Вид работы	Единица измерения работы	Премиальные баллы
1.	Активность на семинарском занятии	семестр	0-8
2.	Посещение занятий	семестр	0-5
3.	Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0-12
4.	Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0-15
	Итого		0-40

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматическую оценку без сдачи экзамена, зачета по следующей шкале: **91-100** – «отлично», «зачтено», **71-90** – «хорошо», «зачтено», **51-70** – «удовлетворительно», «зачтено». Если студент(а):

- не удовлетворяет оценка, он может сдать экзамен и, возможно, повысить свою оценку;
- набрал более 100 баллов, то в ведомость проставляется только 100 баллов;
- не набрал минимального числа баллов в течение семестра (40), то он не допускается к экзамену, зачету.

Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность по контрольным точкам в предусмотренные кафедрой и директором сроки на различных условиях в зависимости от причины неуспеваемости.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Программу составил:



к.э.н., доцент И.А. Зеленская

Программа одобрена на заседании кафедры экономики АПК протокол № 14 от «30» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой:



Калинина Л.А.