

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского

Институт экономики, управления и прикладной информатики  
Кафедра Экономики АПК

**ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ**  
**ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**  
**ПРАКТИКИ**  
**ДЛЯ СТУДЕНТОВ**  
**НАПРАВЛЕНИЯ 38.04.01 – «ЭКОНОМИКА»**  
**МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА**  
**«УЧЕТ, АУДИТ И ИССЛЕДОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»**  
**ОЧНОГО И ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Молодежный 2022

Рассмотрено и рекомендовано к изданию на заседании кафедры экономики АПК (протокол № 8 от 07.04.2022 г.) и методической комиссией Института экономики, управления и прикладной информатики Иркутского ГАУ (протокол №4 от 21.04.2022 г.).

Рецензенты: Кузнецова О.Н. - к.э.н., доцент кафедры экономики АПК;  
Попова И.В. – к.э.н., доцент кафедры управления, менеджмента и экономической безопасности в АПК

Калинина Л.А., Власенко О.В. Программа учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики для магистрантов направления 38.04.01 - «Экономика» «Учет, аудит и исследование бизнес-процессов» очного и заочного обучения. Молодежный: Иркутский ГАУ, 2022 г. – 15 с.

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа учебной (ознакомительной) практики разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является частью образовательной программы.

Целью практики является освоение общепрофессиональных компетенций, направленных на применение знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических или исследовательских задач.

Руководителями практики назначаются преподаватель кафедры экономики АПК.. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание студентов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах.

На каждый день практики руководителем практики предусмотрены задания, которые выполняются студентами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрант должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> Обобщает и критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки и выявляет наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	<b>знать:</b> основные научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки по выбранной теме исследования <b>уметь:</b> критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки и выявляет наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор <b>владеть:</b> приемами и способами обобщения и оценки научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки

<p>ОПК-3. Способен принимать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-4</sub> Принимает экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и несёт за них ответственность</p>	<p><b>Знать:</b> профессиональные стандарты будущей профессии  <b>Уметь:</b> применять экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность  <b>Владеть:</b> навыками финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>
---	--	--

Контроль прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрантами осуществляется ответственным за учебную практику. Сроки проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики** освоение общепрофессиональных компетенций, направленных на применение знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических или исследовательских задач.

### **Задачи практики:**

- составить план научного исследования
- сформировать список литературы по теме научного исследования;
- составить обзор литературных источников;
- подготовить доклад на студенческий семинар по теме исследования.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Вид практики – учебная

Тип практики – ознакомительная.

Базой проведения практики является кафедра экономики АПК Иркутского ГАУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

практика проводится в следующей форме:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики;

Местом проведения учебной (ознакомительной) практики магистранта по направлению подготовки «Экономика» является кафедра «Экономики АПК», а также иные учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования в экономической сфере;

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ( ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Учебная (ознакомительная) практика проводится на втором курсе магистерской программы. Объем практики определен учебным планом и составляет 4 недели.

Общее руководство и контроль над прохождением практики магистрантов возлагается на руководителя учебной практики, назначаемого кафедрой. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание магистрантов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах.

*Руководитель практики от организации:*

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

*Обязанности руководителя практики от профильной организации<sup>1</sup>:*

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

---

<sup>1</sup> Если к руководству практикой не привлекаются руководители от профильной организации, то обязанности руководителя практики от профильной организации не указываются.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы или 216 часов, продолжительность - 4 недели. Учебная практика осуществляется на 5 курсе по очной форме обучения, на 2 курсе по заочной форме обучения.

Основные разделы практики для очной и заочной формы обучения приведены в таблице

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах
1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	4
2	Основной. Выполнение поручений руководителя практики от Университета. Выполнение индивидуального задания руководителя.	196
3	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений. Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	16
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>

**И каждый раздел ( этап) практики включает в себя следующее:**

### **1. Организационный этап.**

*Рабочее совещание*, определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики, беседа о необходимости соблюдения этических требований,

*Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте*, соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности в компьютерном классе, соблюдение внутреннего распорядка образовательного

учреждения.

## **2. Основной этап**

Выполнение поручений руководителя практики от Университета.

Сбор и обработка информации по теме исследования

Составление плана научного исследования

Оформление результата в виде сообщения на семинар магистрантов и аспирантов

Выступление на семинаре с докладом

Выполнение индивидуального задания руководителя.

## **Заключительный этап**

*Собеседование по итогам практики*, рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленных студентом документов. Конкретное содержание учебной практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающемуся.

## **Оформление отчета по практике**

Отчет состоит из введения, основных разделов, выводов и предложений, списка использованных источников, приложений.

Во введении отразить цель, задачи практики, вид. Содержание практики и сроки прохождения производственной практики.

В основном разделе необходимо раскрыть все вопросы, предусмотренные п. 5 настоящей программы.

В заключении необходимо остановиться на основных итогах производственной практики: обобщить выявленные недостатки и определить перечень мероприятий по их устранению, предложить направления совершенствования.

Список использованных источников.

Включает не менее 30 источников, в том числе нормативно-законодательные акты, учебники, учебные пособия, периодическую печать, электронные ресурсы и базу данных Интернет. Для подбора литературы рекомендуется использовать библиотеку университета.

Требования по оформлению отчета: работа предоставляется машинописном виде; шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, автоматический перенос слов, абзацный отступ - 1,25, в таблицах кегль 12, интервал 1,0.

Страницы отчета должны иметь поля: левое - 30 мм, верхнее 20 мм, правое 10 мм, нижнее 20 мм. Рамки на полях не выполняются. Рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах

## **6. АТТЕСТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ( ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики.

Магистрант должен представить по итогам практики подробный отчет с приложениями (первичные и сводные документы). Защиту отчета заслушивает комиссия, назначаемая кафедрой. Защита отчета осуществляется в течение двух недель после окончания учебной практики. Отчет подписывается магистрантом и его научным руководителем.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

На промежуточную аттестацию по учебной практике предоставляются следующие документы:

Титул ( приложение 1

Структура отчета ( приложение 2)

План учебной практики (см. Приложение 3)

Индивидуальные задания ( см. приложение 4),

Календарный график ( см. приложение 5)

Дневник (см. Приложение 6)

Отзыв руководителя практики (см. Приложение 7).



Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»  
Кафедра экономики АПК

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ( ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ) ПРАКТИКЕ**

в период с «    » \_\_\_\_\_ 20\_ г. по «    » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

в \_\_\_\_\_

(место прохождения практики: \_\_\_\_\_)

Выполнил \_\_\_\_\_ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения группы \_\_\_\_\_ курса

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Молодежный 202\_



Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

**План учебной (ознакомительной) практики**

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Факультет(институт) \_\_\_\_\_

Молодежный 202\_\_\_\_\_



**Календарный план прохождения практики**

<b>Календарный период выполнения работ и заданий (даты с по )</b>	<b>Краткое содержание выполненной работы (по разделам практики)</b>
	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
	Основной. Выполнение поручений руководителя практики от Университета. Выполнение индивидуального задания руководителя.
	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений. Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**(подпись)**

**(Ф.И.О.)**



