

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
НАПРАВЛЕНИЯ 38.04.01 – «ЭКОНОМИКА»
МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА
«УЧЕТ, АУДИТ И ИССЛЕДОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»
ОЧНОГО И ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

Молодежный 2022

Рассмотрено и рекомендовано к изданию на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа (протокол № 6 от 18.01.2022 г.) и методической комиссией Института экономики, управления и прикладной информатики Иркутского ГАУ (протокол №1 от 28.01.2022 г.).

Рецензенты: Власенко О.В - к.э.н., доцент кафедры экономики АПК;
Попова И.В. – к.э.н., доцент кафедры управления, менеджмента и экономической безопасности в АПК

Кузнецова О.Н. Программа учебной (ознакомительной) практики для магистрантов направления 38.04.01 - «Экономика» «Учет, аудит и исследование бизнес-процессов» очного и заочного обучения. Молодежный: Иркутский ГАУ, 2021 г. – 17 с.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа учебной (ознакомительной) практики разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является частью образовательной программы.

Целью практики является освоение общепрофессиональных компетенций, направленных на применение знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических или исследовательских задач.

Руководителями практики назначаются преподаватель кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание студентов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах.

На каждый день практики руководителем практики предусмотрены задания, которые выполняются студентами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрант должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-3ОПК-1 Обобщает и критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки и выявляет наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	Знать: основные научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки по выбранной теме исследования Уметь: критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки и выявляет наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор Владеть: приемами и способами обобщения и оценки научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки

<p>ОПК- 4. Способен принимать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>	<p>ИД-1_{ОПК-4} Принимает экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и несёт за них ответственность</p>	<p>Знать: профессиональные стандарты будущей профессии Уметь: применять экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность Владеть: навыками финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>
--	--	--

Контроль прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрантами осуществляется ответственным за учебную практику. Сроки проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики освоение общепрофессиональных компетенций, направленных на применении знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических или исследовательских задач.

Задачи практики:

- ознакомиться с деятельностью Вуза и выпускающей кафедры;
- провести анализ учебного плана направления подготовки и образовательной программы.
- рассмотреть перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом
- разработать индивидуальный план магистра.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Вид практики – учебная

Тип практики – ознакомительная.

Базой проведения практики является кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа Иркутского ГАУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

практика проводится в следующей форме:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики;

Местом проведения учебной (ознакомительной) практики магистранта по направлению подготовки «Экономика» является профилирующая кафедры «Финансов, бухгалтерского учета и анализа», на базе которого реализуется данная ОП магистранта, а также иные учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования в экономической сфере;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика проводится на пятом курсе магистерской программы. Объем практики определен учебным планом и составляет 4 недели.

Общее руководство и контроль над прохождением практики магистрантов возлагается на руководителя учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, назначаемого кафедрой. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание магистрантов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах.

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации¹:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

¹ Если к руководству практикой не привлекаются руководители от профильной организации, то обязанности руководителя практики от профильной организации не указываются.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы или 216 часов, продолжительность - 4 недели. Учебная практика осуществляется на 5 курсе по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения.

Основные разделы практики для очной и заочной формы обучения приведены в таблице

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах
1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	4
2	Основной. 1. Анализ сведений о Вузе, выпускающей кафедре (кафедра Экономики АПК, кафедра Финансов, бухгалтерского учета и анализа) 2. Ознакомление с образовательной программой по направлению 38.04.01 – Экономика, профиль «Учет, аудит и исследование бизнес-процессов» 3. Ознакомление с профессиональными стандартами в соответствии с образовательной программой 4. Разработка индивидуального плана магистранта 5.	196
3	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	16
	ИТОГО	108

И каждый раздел (этап) практики включает в себя следующее:

1. Организационный этап.

Рабочее совещание, определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики, беседа о необходимости соблюдения этических требований,

Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности в компьютерном классе, соблюдение внутреннего распорядка образовательного

учреждения.

2. Основной этап

1. Анализ сведений о Вузе, выпускающей кафедре с использованием сайта университета <http://irsau.ru/> (кафедра Экономики АПК http://irsau.ru/structure/institutions/institute_of_economics/kafedra/eco_apk/, кафедра Финансов, бухгалтерского учета и анализа) http://irsau.ru/structure/institutions/institute_of_economics/kafedra/fin/)

В отчете предоставить информацию в следующем разрезе: по ВУЗу – История развития и общие сведения.

По кафедрам – краткая история кафедры, профессорско-преподавательский состав, научная работа, учебно-методическая работа, сбор, обработка информации об учебном плане по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, профиль «Учет, аудит и исследование бизнес-процессов» (ссылка на учебный план очной формы обучения <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rY2BNGjwsS5B2TjXhp9gRAucIS-nTf9e/edit?usp=sharing&oid=107175577112520692068&rtpof=true&sd=true>)

для студентов очной формы обучения рассмотреть УП очного обучения, для заочной формы обучения – УП заочной формы обучения(ссылка на учебный план заочной формы обучения <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1u4xi0y9j0u3Y9-ZchSt1BjUrxCwdw0Xg/edit?usp=sharing&oid=107175577112520692068&rtpof=true&sd=true>).

Период обучения	лет	
Руководитель ОП	ФИО	
График сессии 1 курс Зимняя экзаменационная сессия (ЗЭС)	Даты См. в графике (Э)	
1 курс летняя экзаменационная сессия (ЛЭС)		
График сессии 1 курс Зимняя экзаменационная сессия (ЗЭС)	Даты См. в графике (Э)	
1 курс летняя экзаменационная сессия (ЛЭС)		
Сроки практик:	Даты См. в графике (Э)	
Учебная (ознакомительная) практика		
Учебная (научно-исследовательская практика		
Производственная практика по Производственная практика (НИР)		
Сроки ГИА	Даты см. график (Д)	

Дисциплины 1 семестра с указанием формы контроля зачет (З), зачет с оценкой (ЗаО) или экзамен (Э)	Название дисциплин и форма контроля	
Дисциплины 2 семестра с указанием формы контроля зачет (З), зачет с оценкой (ЗаО) или экзамен (Э)	Название дисциплин и форма контроля	
Дисциплины 3 семестра с указанием формы контроля зачет (З), зачет с оценкой (ЗаО) или экзамен (Э)	Название дисциплин и форма контроля	
Дисциплины 4 семестра с указанием формы контроля зачет (З), зачет с оценкой (ЗаО) или экзамен (Э)	Название дисциплин и форма контроля	

2. ознакомление с образовательной программой по направлению 38.04.01 – Экономика, профиль «Учет, аудит и исследование бизнес-процессов» https://docs.google.com/document/d/1oWV-1GwgZSGdUXGW_Z3wXsczREuwhX4a/edit?usp=sharing&ouid=107175577112520692068&rtpof=true&sd=true с указанием разделов образовательной программы, рассмотреть характеристику профессиональной деятельности выпускников и общую характеристику образовательной программы

3. ознакомление профессиональными стандартами в соответствии с образовательной программой представить в таблицах

Наименование профстандарта https://profstandart.rosmintrud.ru/	Обобщенные трудовые функции (см. 7 уровень квалификации)	Трудовые функции(см. 7 уровень квалификации)

На основании выбранных трудовых функций рассмотреть трудовые действия, необходимые умения и знания <https://profstandart.rosmintrud.ru/>

Трудовые функции (см. 7 уровень квалификации)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания

4. выбор темы ВКР (согласовать с руководителем ВКР) и разработка индивидуального плана магистранта на период обучения
Приложение 8

5 проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий по выбранной теме исследования (теме ВКР) (нормативная база, диссертации и авторефераты, монографии, статьи)

Используемая литература оформляется по ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Рекомендуемый порядок выстраивания иерархии списка литературных источников.

Нормативно-правовые акты

Периодические научные издания

Литература на иностранном языке

Интернет-источники

Нормативно-правовые акты

Этот тип литературы указывается в библиографическом списке в следующем порядке:

законодательные акты по датам их принятия;

Конституция, Кодексы (в алфавитном порядке);

указы Президента (по хронологии);

акты ведомств/министерств (сначала приказы, потом постановления, положения и т.д. по хронологии);

инструкции (по алфавиту);

законы по субъектам РФ;

другие решения государственных органов/органов местного самоуправления;

раздел «Судебная практика» (постановления Высшего арбитражного суда, Верховного Суда РФ и т.д.).

Периодические издания

Список научно-периодической литературы (журналы и т.д.) всегда указывается после нормативных актов (при условии упоминания последних в диссертационном исследовании). Информация об используемом источнике составляется на основе его основных данных или выписывается полностью из библиографических указателей/соответствующих каталогов. Особенности оформления данной литературы зависят от списка авторов, принимавших участие в написании документа.

Литература на иностранном языке

Научные материалы, написанные на иностранном языке, всегда указывают в последнюю очередь, придерживаясь строгого алфавитного порядка. При отсутствии полной информации об использованном документе на одном языке, автору разрешается использовать тот язык, на котором представлена большая часть сведений об источнике.

Интернет-источники

Все интернет-источники можно условно распределить на несколько категорий – зависит от типа использованного ресурса.

Онлайн-издания

Веб-сайт

Интернет-страница

Книги, методические пособия, опубликованные в интернете.

Вышеуказанные материалы оформляются по одному принципу – сначала идет упоминание информации в тексте, потом ссылка на него.

Рефераты, диссертации, монографии

Название, например, диссертация или автореферат.

Ученая степень автора.

Тема.

Город.

Дата публикации.

В списке разрешается упоминание собственных работ, если в тексте на них имеются ссылки и сноски по ГОСТу. Для опубликованных монографий указывают также название печатного издания, год публикации и страницу журнала.

Статьи и тезисы, опубликованные в журналах, сборниках, газетах:

Фамилия автора полностью, имя и отчество сокращенно.

Название статьи.

Наименование печатного издания (через косую черту).

Год выпуска.

Страница журнала.

Слово «статья» перед названием не пишется.

Электронные ресурсы (база РГБ, сайты, веб-страницы)

Автор (ФИО).

Тема или название материала.

Место и год публикации.

Слова «электронный ресурс» в квадратных скобках.

Заключительный этап

Собеседование по итогам практики, рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленных студентом документов. Конкретное содержание учебной практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающемуся.

Оформление отчета по практике

Отчет состоит из введения, основных разделов, выводов и предложений, списка использованных источников, приложений.

Во введении отразить цель, задачи практики, вид. Содержание практики и сроки прохождения производственной практики.

В основном разделе необходимо раскрыть все вопросы, предусмотренные п. 5 настоящей программы.

В заключении необходимо остановиться на основных итогах производственной практики: обобщить выявленные недостатки и определить перечень мероприятий по их устранению, предложить направления совершенствования учета.

Список использованных источников.

Включает не менее 30 источников, в том числе нормативно-законодательные акты, учебники, учебные пособия, периодическую печать, электронные ресурсы и базу данных Интернет. Для подбора литературы рекомендуется использовать библиотеку университета.

Требования по оформлению отчета: работа предоставляется машинописном виде; шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, автоматический перенос слов, абзацный отступ - 1,25, в таблицах кегль 12, интервал 1,0.

Страницы отчета должны иметь поля: левое - 30 мм, верхнее 20 мм, правое 10 мм, нижнее 20 мм. Рамки на полях не выполняются. Рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах

6. АТТЕСТАЦИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики.

Магистрант должен представить по итогам практики подробный отчет с приложениями (первичные и сводные документы). Защиту отчета заслушивает комиссия, назначаемая кафедрой. Защита отчета осуществляется в течение двух недель после окончания учебной практики. Отчет подписывается магистрантом и его научным руководителем.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

На промежуточную аттестацию по учебной практике предоставляются следующие документы:

Титул (приложение 1

Структура отчета (приложение 2)

План учебной практики (см. Приложение 3)

Индивидуальные задания (см. приложение 4),

Календарный график (см. приложение 5)

Дневник (см. Приложение 6)

Отзыв руководителя практики (см. Приложение 7).

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

в период с « » _____ 20_ г. по « » _____ 20_ г.

в _____

(место прохождения практики: _____)

Выполнил _____ Ф. И.О.
студент (очной, заочной) формы обучения группы _____ курса

Руководитель практики от кафедры _____

Дата защиты отчета: «_____» _____ 20_ г.

Оценка _____

Молодежный 202_

Приложение 3

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

План учебной (ознакомительной) практики

Студент(ка) _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Группа _____

Факультет(институт) _____

Молодежный 202____

Календарный план прохождения практики

Календарный период выполнения работ и заданий (даты с _ по _)	Краткое содержание выполненной работы (по разделам практики)
18 ноября	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте
19 ноября - 10 декабря 2021	Основной. 1. Анализ сведений о Вузе, выпускающей кафедре(кафедра (Экономики АПК, кафедра Финансов, бухгалтерского учета и анализа) 2. Ознакомление с образовательной программой по направлению 38.04.01 – Экономика, профиль «Учет, аудит и исследование бизнес-процессов» 3. Ознакомление с профессиональными стандартами в соответствии с образовательной программой 4. Разработка индивидуального плана магистранта 5.
10 – 15 декабря 2021	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре

Руководитель практики

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6

3. ДНЕВНИК (записи о работах, выполненных во время практики)

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики
18.11		
19.11		
22.11		
23.11		
24.11		
25.11		
26.11		
29.11		
30.11		
01.12		
02.12		
03.12		
06.12		
07.12		
08.12		
09.12		
10.12		
13.12		
14.12		
15.12		

.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

Наименование института – Институт экономики, управления и прикладной информатики

Наименование направления 38.04.01 – экономика

Наименование кафедры – финансов, бухгалтерского учета и анализа или Экономики АПК

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИЭУПИ

М.Н. Барсукова

«__» _____ 202 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Фамилия, имя, отчество магистранта: Суворова Кристина Олеговна

Номер телефона: +7(991)433-35-36

Email: suvorova_ko@bk.ru

Срок обучения 2021-2023 гг.

Шифр и наименование направления: 38.04.01 - Экономика

Направленность: Учет, аудит и исследование бизнес процессов

Руководитель магистранта: к.э.н., доцент Тяпкина М.Ф.

Тема: Учёт продаж и анализ сбытовой деятельности на примере СХ ПАО «Белореченское» Усольского района Иркутской области.

План и тема работы утверждены на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа

Протокол № 1 от «13» сентября 2020г.

График работы на весь период обучения магистранта

Суворовой Кристины Олеговны

Названия разделов работы	Наименование конкретной учебной, научной, учебно-методической и педагогической деятельности	Срок выполнения по годам обучения	Формы отчетности
Учебная работа	См. учебный план магистерской подготовки	По учебному плану	Экзамены, Зачеты
Научная работа	а) определение и утверждение темы выпускной квалификационной работы	Сентябрь-октябрь 2021г.	Индивидуальный план
	б) знакомство с литературой по теме	Даты, сроки с 1.10.2021 г. по 30.05.2022г.	Рефераты Собеседование с руководителем
	в) Изучение методов расчета, программного обеспечения	Сентябрь 2021-октябрь 2022 г.	Отчеты, зачеты
	г) проведение экспериментальных исследований.	Даты, сроки 01.03.2022-01.02.2023гг.	Отчеты руководителю, обсуждение на семинарах
	д) написание статей, составление докладов по материалам работы	Даты, сроки Февраль 2022г. февраль 2023г.	Представление рукописей статей и докладов, проектов документов
	е) написание выпускной квалификационной работы	сентябрь 2021- май 2023г.	ВКР
	ж) подготовка демонстрационных материалов и доклада для защиты	июнь 2023 г.	Защита ВКР (диссертации)
учебно-методическая деятельность	а) Разработка практических занятий	май 2021 г.	Проекты работ, занятия
	б) проведение пробных лекций, практических занятий	сент. 2022 г.	Конспект
	в) Разработка методических указаний по лабораторным и практическим занятиям, курсового проектирования; разработка, создание лабораторных макетов, подготовка презентаций для проведения занятий	сент. 2022 г.	Текст методических указаний, макет
	г) Разработка тезисов и докладов на научно-методических семинарах и конференциях по проблемам образовательного процесса	В течение периода обучения	Представление текстов тезисов и докладов
	д) Руководство НИР студентов бакалавров старших курсов	-	Отчет магистра

Магистрант _____ (_____)
 Подпись

Руководитель _____ (_____)
 Подпись, дата

Рабочий план первого года обучения

Порядковые номера и наименование работ	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
Определение и утверждение темы ВКР	Сентябрь 2021 г.	Выписка из протокола заседания Ученого совета Института экономики, управления и прикладной информатики	
Работа с литературными источниками по теме исследования	2021-2023 гг	Собеседование с руководителем	
Выполнение выпускной квалификационной работы «Учёт продаж и анализ сбытовой деятельности на примере СХ ПАО «Белореченское» Усольского района Иркутской области»	С 1.10.2021г. по 15.11.2022г.	Собеседование с руководителем, Отчет	
Проведение экспериментальных исследований	С 26.01.2022г. по 01.05.23г.	Обсуждение на семинарах	
Написание статей, составление докладов по материалам работы	Февраль, март 2022г.	Представление рукописей статей и докладов, проектов документов	

Аттестация магистранта руководителем

Магистрант _____ аттестован решением кафедры «__» _____ 2022 г.

Заведующий кафедрой _____

Рабочий план второго года обучения

Порядковые номера и наименование работ	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1. Сбор и обработка информации	Сентябрь – октябрь 2022	Отчет по практике	
2. Проведение экспериментальных исследований	Ноябрь 2022- февраль 2023	Отчеты руководителю, обсуждение на семинарах	
3. Написание статей, составление докладов по материалам работы	Февраль, март 2021-22	Предоставление рукописей статей и докладов, проектов документов	
4. Написание выпускной квалификационной работы на тему: «»	январь-апрель 2023 г.	ВКР	
5. Подготовка демонстрационных материалов и докладов для защиты	май 2023 г.	Защита ВКР магистерской диссертации	
6. Руководство НИР студентов бакалавров старших курсов	-	Отчет студента	

Аттестация магистранта руководителем

Магистрант _____ аттестован решением кафедры «__» _____ 2023 г.

Заведующий кафедрой _____

Рабочий план третьего года обучения (заполняют студенты заочного обучения)

Порядковые номера и наименование работ	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
Проведение пробных лекций, практических занятий	Сентябрь 2021г.	Конспект, презентация	
2. Представление результатов НИР руководителю организации (места прохождения преддипломной практики)	Октябрь 2022 г.	Отчет	
3. Окончательное оформление ВКР	Октябрь-ноябрь 2022	ВКР	
4. Написание автореферата	ноябрь 2022	Автореферат	
5. Подготовка демонстрационных материалов и докладов для защиты	Ноябрь-декабрь 2022г.	Защита ВКР	

Аттестация магистранта руководителем

Магистрант _____ аттестован решением кафедры «__» _____ 2023 г.

Заведующий кафедрой _____