

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю
Директор ИЭУПИ



Н.И. Федурина

«26» марта 2021 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НАПРАВЛЕНИЯ 38.04.01 – «ЭКОНОМИКА»
МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА
«УЧЕТ, АУДИТ И ИССЛЕДОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»
ОЧНОГО И ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Молодежный 2022

Рассмотрено и рекомендовано к изданию на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа (протокол № 6 от 18.01.2022 г.) и методической комиссией Института экономики, управления и прикладной информатики Иркутского ГАУ (протокол №1 от 28.01.2022 г.).

Рецензенты: Власенко О.В - к.э.н., доцент кафедры экономики АПК;
Попова И.В. – к.э.н., доцент кафедры управления, менеджмента и экономической безопасности в АПК

Кузнецова О.Н. Программа учебной (ознакомительной) практики для магистрантов направления 38.04.01 - «Экономика» «Учет, аудит и исследование бизнес-процессов» очного и заочного обучения. Молодежный: Иркутский ГАУ, 2021 г. – 23 с.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики по профилю разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является частью образовательной программы.

Целью практики является освоение профессиональных компетенций, направленных на применение знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических или исследовательских задач.

Руководителями практики назначаются преподаватель кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание студентов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах.

На каждый день практики руководителем практики предусмотрены задания, которые выполняются студентами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрант должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрант должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК1- Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ИД-1 _{ПК-1} Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций различных форм собственности	Знать: методики анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия Уметь: разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций различных форм собственности Владеть: методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия
ПК3 – составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИД-1 _{ПК-3} - Организует процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать: основы и формы ведения бухгалтерского учета Уметь: уметь анализировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета Владеть: навыком разработки организационно-распорядительных

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		документов по организации и ведению бухгалтерского учета
	ИД-2ПК-3 - Составляет и представляет бухгалтерскую финансовую отчетность предприятия имеющего обособленные подразделения	<p>знать: формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и правила ее составления экономического субъекта и его обособленных подразделений</p> <p>уметь: составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта и его обособленных подразделений</p> <p>владеть: навыками составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений</p>

Контроль прохождения учебной практики магистрантами осуществляется ответственным за учебную практику. Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование компетенций в области бухгалтерского учета, обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями и практической деятельностью в области бухгалтерского учета, развитие аналитических способностей, получение профессиональных умений и навыков.

Задачи практики:

- формирование комплексного представления о специфике профессиональной деятельности;
- подготовка обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации;
- развитие способности принятия организационно-управленческих решений.
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- подготовка обзоров, отчетов по теме исследования.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности. Базой проведения практики являются действующие профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится в следующей форме:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики;

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

. 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) магистратуры 38.04.01 Экономика.

Практика проводится в 2 семестре 1 курса для очной формы/на 2 курсе для заочной.

Общее руководство и контроль над прохождением практики магистрантов возлагается на руководителя практики, назначаемого кафедрой. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание магистрантов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах.

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации¹:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы или 324 часов, продолжительность - 6 недель.

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	4
2	Основной 1) сбор информации о деятельности экономического субъекта (организационно-правовая форма, отраслевые особенности, осуществляемые виды деятельности, организационная структура); 2) Содержание учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета предприятия 3) Рассматривает общие вопросы организаций учетной работы в организации 4) Рассматривает порядок учета по выбранному объекту исследования на примере исследуемого предприятия 5) Рассматривает учетные работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности и порядок составления основных форм бухгалтерской финансовой и специализированной отчетности исследуемого предприятия: Бухгалтерский баланс Отчет о финансовых результатах Отчет о движении капитала Отчета о движении денежных средств	300

¹ Если к руководству практикой не привлекаются руководители от профильной организации, то обязанности руководителя практики от профильной организации не указываются.

	<p>пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>6) Проведение анализа показателей деятельности экономического субъекта. Общий анализ финансово-хозяйственной деятельности, тенденции основных показателей деятельности, таких, как рентабельность, оборачиваемость активов, ликвидность баланса и т.д. (за 5 лет)</p> <p>7) выявление проблем и подготовку предложений по организации ведения учета, по оптимизации налоговых обязательств, разработку (актуализацию) стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс ведения учета (составления и представления отчетности).</p>	
3	<p>Заключительный (оформление отчёта по практике) (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру</p>	20
	Итого:	324

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Конкретное содержание практики по профилю профессиональной деятельности определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

Оформление отчета по практике

Отчет о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности студента в общем виде может включать следующие элементы:

- Титульный лист, подписанный руководителем практики со стороны организации и закреплен печатью.
- Индивидуальное задание (изучить порядок организации учета на основе выданных заданий руководителем по выбранному объекту учета).
- Дневник прохождения практики.
- Характеристика организации – места прохождения практики.
- Отзыв руководителя практики.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть:
 - Практические результаты, полученные магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания.
 - Заключение.
 - Список литературы.
 - Приложения.

Требования по оформлению отчета: работа предоставляется машинописном виде; шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, автоматический перенос слов, абзацный отступ - 1,25, в таблицах кегль 12, интервал 1,0.

Страницы отчета должны иметь поля: левое - 30 мм, верхнее 20 мм, правое 10 мм, нижнее 20 мм. Рамки на полях не выполняются. Рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКИ

Практика по профилю профессиональной деятельности считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики.

Магистрант должен представить по итогам практики подробный отчет с приложениями (первичные и сводные документы). Защиту отчета заслушивает комиссия, назначаемая кафедрой. Защита отчета осуществляется в течение двух недель после окончания учебной практики. Отчет подписывается магистрантом и его научным руководителем.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

На промежуточную аттестацию по учебной практике предоставляются следующие документы:

Отчет о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности студента в общем виде может включать следующие обязательные формы:

- Титульный лист (Приложение 1), подписанный руководителем практики со стороны организации и закреплен печатью;
- Индивидуальное задание (Приложение 2);
- Характеристика организации – места прохождения практики (Приложение 3);
- Отзыв руководителя практики (Приложение 4);
- Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5) (При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики);
- таблицы для оценки конкурентных преимуществ (Приложение 6).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. - Самара : СамГАУ, 2020. - 203 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/143448> Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : практикум. - Ставрополь : изд-во СКФУ, 2016. - 112 с. : нет. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/603277>

2. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский учет и отчетность финансовых организаций : учебно-методическое пособие / И. Е. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 205 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144595>

3. Романов, Б. А. Анализ экономики и управления предприятиями : учебное пособие / Б. А. Романов. — Москва : Дашков и К, 2016. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02647-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72387>

4. Шелухина. Финансовый учет (продвинутый уровень) : учеб. пособие / Шелухина Е. А.. - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2017. - 350 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671180>

б) дополнительная литература:

1. Лещева М.Г. Особенности анализа в отдельных отраслях [Электронный учебник] : учебник / Лещева М.Г., Стеклова Т.Н., Ставропольский гос. аграрный ун-т . - Ставрополь: СтГАУ, 2014. - 176 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314392/info>

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом направления подготовки магистрантов 38.04.01 Экономика, профиль Учет, аудит и исследование бизнес-процессов

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

ОТЧЕТ
о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности

в период с « » _____ 20_ г. по « » _____ 20_ г.

в _____

(место прохождения практики)

Выполнил _____ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения

курса _____ Руководитель практики от кафедры _____

_____ Дата защиты отчета: « » _____ 20_ г.

Оценка _____

Молодежный 202_

ХАРАКТЕРИСТИКА

руководителя практики от организации

(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)

Настоящая характеристика дана студенту(ке) ...курса _____

_____ (Ф.И.О.)

Название практики: _____

Наименование и реквизиты организации (места прохождения практики), от которой дана характеристика: _____

_____ (наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

Сроки прохождения практики: _____

Перечень работ, которые студент выполнил в организации:

В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты

Оценка работы студента на практике ответственным лицом:

_____ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента _____ (Ф.И.О.) на _____ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

_____ (должность лица, выдавшего характеристику)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись _____ заверяю.

М.П.

