

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского
Кафедра экономики АПК

Л.А. Калинина, О.В. Власенко, Н.В. Калинин, Д.И. Иляшевич

ОСНОВЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНОЙ И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Учебное пособие для студентов высших учебных заведений,
обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»

2-е издание, исправленное

Молодежный 2020

УДК: 167 /168 (075)

Допущено Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»

Печатается по решению методической комиссии ИЭУПИ ФГБОУ ВО Иркутского государственного аграрного университета имени А.А. Ежевского протокол № 2 от 27 октября 2020 г.

Калинина, Л.А. Основы подготовки научной и учебной литературы: Учебное пособие / Л.А. Калинина, О.В. Власенко, Н.В. Калинин, Д.И. Иляшевич . – 2-е изд., испр.– Молодежный: Изд-во Иркутский ГАУ, 2020. – 158 с.

Учебное пособие составлено в соответствии с программой дисциплины «Основы подготовки научной и учебной литературы» и предназначено для студентов направления 38.04.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения. В нем дана классификация научных исследований. Более подробно рассмотрены научные документы и издания, организация работы с научной и учебной литературой, правила оформления научных и контрольных работ, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины. Разработан фонд оценочных средств и критерии оценки знаний студентов при освоении дисциплины «Основы подготовки научной и учебной литературы» и подготовки учебной литературы в области экономики АПК и сельского хозяйства.

© Калинина Л.А., Власенко О.В., Калинин Н.В.,
Иляшевич Д.И., 2020

© ИрГАУ, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	7
1.1. Основные цели и задачи дисциплины, ее место в образовательной программе студентов направления 38.04.01 программа подготовки «Сельская экономика»	7
1.2. Классификации научных исследований. Основные научные направления	11
Контрольные вопросы	16
2 НАУЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ИЗДАНИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ	17
2.1 Научный документ: определение, классификация научных документов в зависимости от способа предоставления информации	17
2.2. Организация работы с научной литературой. Читательские библиотечные каталоги. Составление собственной библиографии	23
Контрольные вопросы	27
3 УЧЕБНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ИЗДАНИЯ. РАБОТА С УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ	28
3.1. Виды учебных изданий по целевому назначению и характеру информации	28
3.2. Работа с учебной литературой	39
Контрольные вопросы	46
4. ЭТАПЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	47
4.1. Выбор темы, методов научного исследования, поиск и анализ литературных данных	47
4.2. Цель и основные стадии научного исследования	50
Контрольные вопросы	58

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ РАБОТ СТУДЕНТАМИ	59
5.1. Написание тезисов докладов, выступлений или научной статьи	59
5.2. Подготовка отчета по педагогической практике	62
5.3. Подготовка отчета по научно-исследовательской работе	70
5.4 Подготовка ВКР	83
6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНОЙ И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»	89
7. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНОЙ И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»	93
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНОЙ И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»	95
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	100
ПРИЛОЖЕНИЯ	102

ВВЕДЕНИЕ

Учебное пособие по курсу «Основы подготовки научной и учебной литературы» предназначено для студентов направления 38.04.01 программа подготовки «Сельская экономика» всех форм обучения.

Целью дисциплины «Основы подготовки научной и учебной литературы» является формирование навыков подбора и основных принципов работы с научной и учебной литературой.

Задача курса – с помощью современных методов научиться подбирать и работать с научной и учебной литературой.

Программа базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: философско-методологические проблемы экономической науки.

В теоретической части пособия рассмотрены термины и определения, виды и направления научных исследований применительно к экономике сельского хозяйства, основные изучаемые объекты и процессы, современные средства и методы, используемые в ходе исследований; дана структура научного исследования и порядок его выполнения.

В результате изучения дисциплины студенты должны ознакомиться с методическими подходами к научному исследованию; приобрести навыки работы с библиотечными каталогами, научной и учебной литературой. Студенты должны знать основы подбора научной и учебной литературы, уметь находить и пользоваться нужной научной и учебной литературой, а также обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, овладеть навыками поиска научной и учебной информации в сетях Интернет, электронных базах данных и т.д. и сформировать список использованной литературы для проведения научных исследований.

Учебным планом по данному курсу предусмотрены лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. В процессе изучения теоретического материала студенты заочной формы обучения выполняют 1

контрольную работу. По окончании изучения дисциплины студенты сдают зачет.

Данное учебное пособие включает теоретический материал, который могут использовать студенты всех форм обучения, и контрольные вопросы; практическое руководство к выполнению самостоятельной и контрольной работ для студентов заочной формы обучения; задание по контрольной работе и указания по его выполнению.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Основные цели и задачи дисциплины, ее место в образовательной программе студентов направления 38.04.01 программа подготовки «Сельская экономика».

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами при изучении таких дисциплин как философско-методологические проблемы экономической науки.

Целью дисциплины «Основы подготовки научной и учебной литературы» является формирование навыков подбора и основных принципов работы с научной и учебной литературой.

Задача курса

– с помощью современных методов научиться подбирать и работать с научной и учебной литературой.

- ознакомиться с основными терминами и определениями, применяемыми в сфере научного исследования;

- изучить порядок научного исследования в области сельской экономики;

- овладеть информацией о современных важнейших направлениях научных исследований в АПК и сельском хозяйстве;

- приобрести знания в области выбора темы, объекта и методов исследований;

- приобрести навыки работы с научной литературой и статистической информацией;

- научиться организовать и выполнить научный эксперимент;

- изучить особенности сбора информации в организациях АПК, научиться анализировать и правильно оформлять результаты научного исследования.

Цель научного исследования – всестороннее, достоверное изучение объекта, процесса или явления; их структуры, связей и отношений на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение и внедрение в производство (практику) полезных для человека результатов.

Любое научное исследование имеет свой объект и предмет. Объектом научного исследования является материальная или идеальная система.

Предмет – это структура системы, закономерности взаимодействия элементов внутри системы и вне ее, закономерности развития, различные свойства, качества и т.д.

Очень важно правильно выбрать объект научного исследования.

Объектами исследования в области АПК и сельского хозяйства могут быть:

- организационное устройство, структура АПК и межотраслевые связи;
- материально-техническая база АПК и его отраслей, продовольственные и ресурсные рынки АПК;
- продуктовые подкомплексы, социальные, экономические и организационно-управленческие проблемы предприятий и отраслей АПК, в том числе сельского хозяйства;
- сельская местность

Выбор объекта исследования зависит от темы исследования, поставленной цели и задач. Одним из основных требований, предъявляемых к выбору объектов исследования, является обеспечение их достаточной количественной и качественной представительности.

Содержание этой области исследований: экономические отношения в сфере агропромышленного комплекса и его отраслей: сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственного машиностроения, производства минеральных удобрений, лесного, водного и рыбного хозяйства, оптовой и розничной торговли продовольственными и сельскохозяйственными товарами, обслуживания предприятий и организаций комплекса, производственной и социальной инфраструктуры.

1.2 Классификации научных исследований. Основные научные направления

Научные исследования классифицируют по видам связи с общественным производством и степени важности для народного хозяйства; целевому назначению; источникам финансирования и длительности ведения исследования.

По видам связи с общественным производством научные исследования подразделяются на работы, направленные на создание новых технологических процессов, машин, конструкций, повышение эффективности производства, улучшение условий труда, развитие личности человека и т.п.

По целевому назначению выделяют три вида научных исследований: фундаментальные, прикладные и разработки (рис. 1).

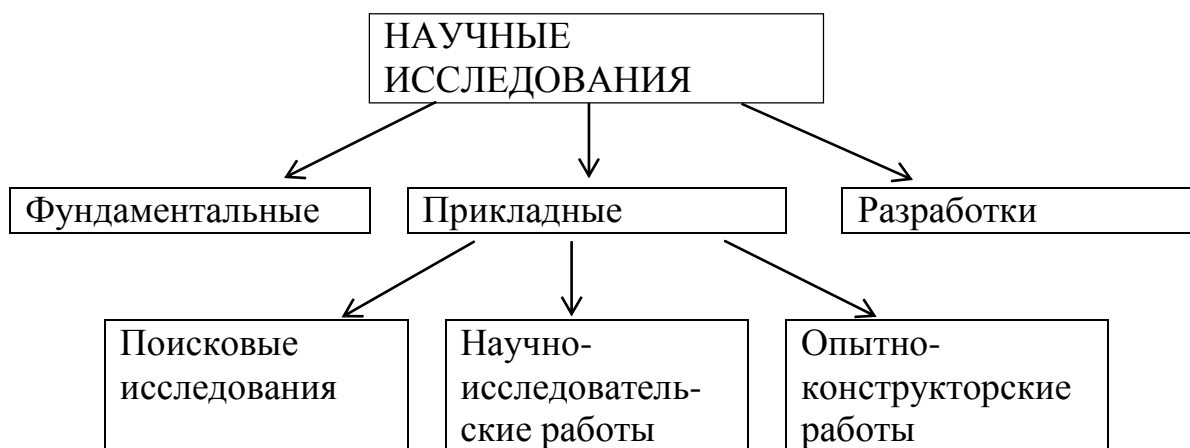


Рисунок 1. – Классификация научных исследований по целевому назначению

Фундаментальные исследования направлены на открытие и изучение новых явлений и законов природы, на создание новых принципов исследования. Их целью является расширение научного знания общества, установление того, что может быть использовано в практической деятельности человека. Такие исследования ведутся на границе известного и неизвестного, обладают наибольшей степенью неопределенности.

Прикладные исследования направлены на нахождение способов

использования законов природы для создания новых и совершенствования существующих средств и способов человеческой деятельности. Цель прикладных исследований – установление того, как можно использовать научные знания, полученные в результате фундаментальных исследований, в практической деятельности человека.

В результате прикладных исследований на основе научных понятий создаются технические понятия. Прикладные исследования, в свою очередь, подразделяются на поисковые, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы:

- поисковые исследования направлены на установление факторов, влияющих на объект, отыскание путей создания новых технологий и техники на основе способов, предложенных в результате фундаментальных исследований;
- в результате научно-исследовательских работ создаются новые технологии, опытные установки, приборы и т.п.;
- целью опытно-конструкторских работ являются подбор конструктивных характеристик, определяющих логическую основу конструкции.

В результате фундаментальных и прикладных исследований формируется новая научная и научно-техническая информация. Целенаправленный процесс преобразования такой информации в форму, пригодную для освоения в промышленности, обычно называется разработкой. Она направлена на создание новой техники, материалов, технологии или совершенствование существующих. Конечной целью разработки является подготовка материалов прикладных исследований к внедрению.

Учебная исследовательская работа студентов и научная исследовательская работа студентов в области АПК и сельского хозяйства, в основном, носит характер прикладных исследований или разработок. Прикладные исследования могут быть поисковыми (по установлению факторов, влияющих на экономический механизм АПК; могут быть

направлены на отыскание путей устойчивого развития сельских территорий на основе результатов фундаментальных исследований и др.), научно-исследовательскими (направленные на создание новых технологий, опытных установок и т.п.). Разработки могут быть направлены на создание новых пищевых продуктов, технологий их производства; создание и утверждение нормативной документации на новые продукты, организацию выпуска опытной партии нового продукта и т.д.

Каждую научно-исследовательскую работу (НИР) можно отнести к определенному направлению. Под научным направлением понимается наука или комплекс наук, в области которых ведутся исследования. В связи с этим различают: техническое, биологическое, социальное, физико-техническое, историческое и т.п. направления с возможной последующей детализацией. Экономика АПК и сельское хозяйство относится к направлению «Экономические науки».

Структурными единицами научного направления являются: комплексные проблемы, проблемы, темы и научные вопросы. Комплексная проблема представляет собой совокупность проблем, объединенных единой целью; проблема – это совокупность сложных теоретических и практических задач, решения которых назрели в обществе. Проблема возникает тогда, когда человеческая практика встречает затруднения или даже наталкивается на «невозможность» в достижении цели. Проблема может быть глобальной, национальной, региональной, отраслевой, межотраслевой, что зависит от масштаба возникающих задач.

К глобальным проблемам можно отнести проблему изменения климата. Национальные проблемы – это те, которые характерны для всей страны в целом: проблема безработицы, распространения наркомании, демографические проблемы (снижение рождаемости, уменьшение средней продолжительности

жизни) и т.д. Региональные проблемы для населения Прибайкалья – экологическое неблагополучие, высокий уровень отдельных видов заболеваний (онкологических, патологии щитовидной железы) и т.д.

Отраслевые проблемы – те, которые можно отнести к отдельной отрасли промышленности, например, проблемы пищевой промышленности. Межотраслевые проблемы являются общими для различных отраслей промышленности, сельского хозяйства и др. Например, проблема качества и безопасности сырья для производства пищевых продуктов относится и к сельскому хозяйству, и к пищевой промышленности.

При выборе проблемы, с целью разрешения которой планируется выполнение научного исследования, важно уметь отличать научные проблемы от псевдопроблем (мнимых, ложных проблем). Наибольшее количество псевдопроблем связано с недостаточной информированностью научных работников, поэтому иногда возникают проблемы, целью которых оказываются ранее полученные результаты. Это приводит к напрасным затратам средств и труда ученых.

Тема научного исследования является составной частью проблемы. В результате исследования по теме получают ответы на определенный круг научных вопросов, охватывающих часть проблемы. Обобщение результатов ответов по комплексу тем может дать решение научной проблемы.

Под научными вопросами обычно понимают мелкие научные задачи, относящиеся к конкретной теме научного исследования.

Выбор направления, проблемы, темы научного исследования и постановка научных вопросов является чрезвычайно ответственной задачей. Направление исследования часто определяется спецификой научного учреждения, отрасли науки, в которых работает исследователь. Поэтому выбор научного направления часто сводится к выбору отрасли науки, в которой он желает работать. Конкретизация же направления исследования является результатом изучения состояния производственных запросов общественных

потребностей и состояния исследований в том или ином направлении на данном отрезке времени.

При выборе проблемы и темы научного исследования сначала на основе анализа противоречий исследуемого направления формулируется сама проблема и определяются в общих чертах ожидаемые результаты, выделяются темы, вопросы, устанавливается их актуальность.

Каждая тема исследования должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной (актуальность - важность, необходимость скорейшего разрешения);
- иметь научную новизну (т.е. должна вносить вклад в науку);
- иметь практическую значимость;
- быть экономически эффективной.

Поэтому выбор темы должен базироваться на специальном технико-экономическом расчете или на значимости темы исследования для престижа отечественной науки. Важной характеристикой темы является возможность быстрого внедрения результатов в производство. Особо важно обеспечить широкое внедрение результатов не только на предприятии заказчика, но, например, в масштабах отрасли.

Оценка экономической эффективности темы.

Экономическая эффективность является важнейшим критерием перспективности темы. Оценка данного показателя проводят с использованием численных критериев, простейшим из которых является критерий экономической эффективности:

$$k_э = Э_п / З_и , \text{ где}$$

$Э_п$ – предполагаемый экономический эффект от внедрения,

$З_и$ – затраты на научные исследования.

Чем больше значение $k_э$, тем выше экономическая эффективность темы исследования.

Однако критерий $k_э$ не учитывает объем внедряемой продукции, период

внедрения, поэтому более объективным является критерий, вычисляемый по формуле:

$$k_3 = C_T \sqrt{T/Z_0}$$

Здесь C_T = стоимость продукции за год после освоения научного исследования и внедрения в производство;

T – продолжительность производственного внедрения в годах;

Z_0 – общие затраты на выполнение научного исследования, опытное и промышленное освоение продукции и годовые затраты на ее изготовление по новой технологии.

Темы научного исследования в экономике АПК и сельского хозяйства.

Проблемы в области экономики АПК и сельского хозяйства чаще бывают отраслевыми, межотраслевыми или носящими региональный характер. Проблемы бывают специфическими (узкими), свойственными конкретному сельскохозяйственному предприятию, а также общими для групп сельскохозяйственных производителей. Научные исследования, выполняемые студентами, чаще носят прикладной характер или являются разработками.

Наиболее актуальны и перспективны следующие темы научных исследований в области экономики АПК и сельского хозяйства:

- Теория аграрных отношений, в том числе земельных; развитие отношений собственности в сельском хозяйстве и других отраслях АПК.
- Функционирование и развитие агропродовольственных и ресурсных рынков АПК, методы их защиты.
- Государственное регулирование сельского хозяйства и других отраслей АПК.
- Особенности воспроизводственного процесса в сельском хозяйстве, в том числе воспроизводства основных фондов, земельных и трудовых ресурсов, инвестиционной деятельности, финансирования и кредитования.
- Особенности развития материально-технической базы АПК и его отраслей.

- Особенности формирования и использования человеческого капитала в аграрном секторе, занятость и доходы сельского населения
- Рынок сельскохозяйственных земель, земельные отношения в аграрном секторе экономики и сельской местности
- Институциональные преобразования в АПК.
- Эффективность функционирования отраслей и предприятий АПК.
- Обоснование прогнозов и перспектив развития агропромышленного комплекса и сельского хозяйства.
- Инновации и научно-технический прогресс в агропромышленном комплексе и сельском хозяйстве
- Планирование и управление агропромышленным комплексом, предприятиями и отраслями АПК
- Организационный и экономический механизм хозяйствования в АПК, организационно-экономические аспекты управления технологическими процессами в сельском хозяйстве
- Экономические проблемы формирования и функционирования интегрированных структур в АПК и сельском хозяйстве
- Развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе производственной, обслуживающей и кредитной.
- Экономические проблемы создания и функционирования малого и среднего бизнеса в АПК и сельской местности
- Формирование, развитие и функционирование информационно-консультативных систем в АПК
- Развитие сельских подсобных производств и промыслов
- Экономические проблемы развития личного подсобного хозяйства
- Экономика, организация и управление в крестьянских (фермерских) хозяйствах и у сельских индивидуальных предпринимателей

- Многофункциональный характер сельского хозяйства, устойчивое развитие сельских территорий и социальной инфраструктуры
- Продовольственная безопасность страны, последствия мирового продовольственного кризиса, аграрные аспекты присоединения России к Всемирной торговой организации.

Контрольные вопросы

1. Цели и задачи научного исследования.
2. Объект и предмет научного исследования.
3. Объекты исследования в области экономики АПК и сельского хозяйства.
4. Особенности фундаментальных исследований.
5. Особенности прикладных исследований.
6. Разработки и их значение в технических науках.
7. Взаимосвязи структурных единиц научного направления.
8. Псевдопроблемы и причины их возникновения.
9. Основные требования к теме научного исследования.
10. Экономическая эффективность темы исследования.
11. Характеристика основных тем научных исследований в области экономики АПК и сельского хозяйства.

2. НАУЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ИЗДАНИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

2.1. Научный документ: определение, классификация научных документов в зависимости от способа предоставления информации

Научный документ – это материальный объект, содержащий научно-техническую информацию и предназначенный для ее хранения и использования.

В зависимости от способа предоставления информации различают документы:

- текстовые (книги, журналы, отчеты и др.);
- графические (чертежи, схемы, диаграммы);
- аудиовизуальные (звуко-, кино-, видеофильмы на дисках и пр.);
- машиночитаемые (например, на микрофотоносителях или электронные) и др.

Кроме того, документы подразделяются на первичные и вторичные. Первичные документы содержат непосредственные результаты научных исследований и разработок, новые научные сведения или новое осмысление известных идей и фактов (например, отчеты о научно-исследовательской работе). Вторичные документы содержат результаты аналитической и логической переработки одного или нескольких первичных документов или сведения о них (например, обзоры, посвященные какому-либо научному вопросу).

Первичные документы и издания:

Книги – неперIODические текстовые издания объемом свыше 48 стр. Брошюры – неперIODические текстовые издания объемом свыше четырех, но не более 48 стр. Книги и брошюры подразделяются на научные, учебные, научно-популярные, официально-документальные, могут быть по отдельным отраслям науки и научным дисциплинам. Среди книг и брошюр важное

научное значение имеют монографии, содержащие всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащие одному или нескольким авторам. Сборники научных трудов содержат ряд произведений одного или нескольких авторов, рефераты и различные официальные или научные материалы.

Для учебных целей издаются учебники и учебные пособия. Это неперiodические издания, содержащие систематизированные сведения научного и прикладного характера, изложенные в форме, удобной для преподавания и изучения.

Официальные издания – те, которые публикуются от имени государственных или общественных организаций. Содержат материалы законодательного, нормативного или директивного характера (Законы РФ, ГОСТы и др.). Стандарт – нормативно-технический документ, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации и утвержденный компетентным органом.

Периодические издания являются наиболее оперативными источниками информации. Они выходят через определенные промежутки времени, постоянным числом номеров. Это газеты и журналы. К периодическим также относятся продолжающиеся издания, выходящие через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала. Это сборники научных трудов институтов, вузов, научных обществ, публикуемые под общим заглавием (например, «Вестник ИрГСХА»).

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) - это национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 5,7 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию о цитировании этих публикаций из более 4000 российских журналов. Она предназначена не только для оперативного обеспечения научных исследований актуальной справочно-библиографической информацией, но является также и мощным инструментом, позволяющим осуществлять оценку результативности и эффективности

деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, уровень научных журналов и т.д.

Проект стартовал в 2005 году, когда Научная электронная библиотека стала победителем конкурса Министерства образования и науки России на создание национального индекса научного цитирования. Основной целью запуска проекта была необходимость создания объективной системы оценки и анализа публикационной активности и цитируемости отечественных исследователей, организаций и изданий. Решение о создании национального индекса научного цитирования было обусловлено тем фактом, что лишь одна десятая от всех публикаций российских ученых попадает в международные базы данных научного цитирования, такие как Web of Science или Scopus. Кроме того многие направления российской науки (например, общественно-гуманитарные) там вообще практически не представлены.

В основе системы лежит библиографическая реферативная база данных, в которой индексируются статьи в российских научных журналах. В последние годы в РИНЦ стали включаться также и другие типы научных публикаций: доклады на конференциях, монографии, учебные пособия, патенты, ВКР. База содержит сведения о выходных данных, авторах публикаций, местах их работы, ключевых словах и предметных областях, а также аннотации и пристатейные списки литературы.

РИНЦ позволяет на основе объективных данных оценивать результативность исследовательской работы и детально исследовать статистику публикационной активности более 600 тысяч российских ученых и 11 тысяч научных организаций, относящихся ко всем отраслям знаний. Хронологический охват системы - с 2005 года по настоящий день, по многим источникам глубина архивов больше. Каждый день в РИНЦ добавляется более 3000 новых описаний публикаций российских ученых.

Из 4000 российских журналов, обрабатываемых в РИНЦ, более 2800 представлены в полнотекстовом виде на платформе eLIBRARY.RU, в том

числе 1700 журналов - в открытом доступе, что позволяет в большинстве случаев ознакомиться и с текстом оцениваемой публикации.

Для всех российских журналов в РИНЦ рассчитывается как классический импакт-фактор, который широко используется во всем мире для оценки уровня научных журналов, так и более сложные библиометрические показатели, учитывающие целый ряд дополнительных факторов, влияющих на величину импакт-фактора, и позволяющие скорректировать это влияние. В частности, учитывается тематическое направление исследований, объем, состав и хронологическое распределение журналов в базе данных, самоцитирование и цитирование соавторами, возраст публикации, число соавторов, авторитетность ссылок (кто процитировал) и т.д. Аналогичные показатели рассчитываются и для научных организаций и отдельных ученых. Кроме того, списки публикаций и цитирований каждого автора, организации или журнала могут быть проанализированы путем построения распределений по тематике, году, журналу, в котором была опубликована работа, соавторам, организациям, в которых выполнялись работы, типу публикаций и т.д.

РИНЦ имеет соглашения с компаниями Thomson Reuters и Elsevier, позволяющие делать запросы непосредственно в базы данных Web of Science и Scopus и получать оттуда текущие значения показателей цитирования публикаций. Таким образом, в интерфейсе РИНЦ можно увидеть одновременно число цитирований публикации в РИНЦ, Web of Science и Scopus. Эта бесплатная возможность доступна для всех зарегистрированных в РИНЦ авторов.

В 2010 году достигнута договоренность с крупнейшим международным издателем научной литературы компанией Elsevier об импорте сведений о публикациях российских авторов и ссылающихся на них работах из международного индекса цитирования Scopus с целью их совместного анализа при оценке публикационной активности и цитируемости российских ученых и научных организаций. Это позволило учесть не только публикации в

руссииских журиналах, индексируемых в РИНЦ, но и публикации руссииских ученых в зарубежных журиналах.

С 2011 года авторы научных публикаций получили возможность зарегистрироваться и самостоятельно проверять и уточнять списки своих публикаций и цитирований в РИНЦ, на основании которых проводятся наукометрические расчеты. С момента открытия регистрации уже более 215 тысяч авторов воспользовались этой возможностью, что составляет примерно три четверти от общего количества публикующихся в настоящее время руссииских ученых. Каждый зарегистрированный ученый получает уникальный идентификатор (SPIN-код), позволяющий в дальнейшем однозначно идентифицировать его как автора научных публикаций.

В 2012 году на базе РИНЦ создана информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX для организаций. Эта система рассчитана в первую очередь на научные организации, которые получают целый набор инструментов для управления списком своих публикаций и его анализа, как на уровне всей организации, так и на уровне отдельных ее подразделений и сотрудников. С помощью системы SCIENCE INDEX авторизованные представители научных организаций могут также добавлять публикации, отсутствующие в РИНЦ, причем не только статьи в научных журиналах, но и любые другие виды научных публикаций (монографии, статьи в сборниках, труды конференций, патенты, ВКР и т.д.). При этом каждая добавляемая публикация проходит проверку библиографической службой РИНЦ.

Благодаря всем этим шагам РИНЦ на данный момент времени уже достаточно полно и объективно отражает публикационную активность большинства руссииских авторов и научных организаций. Немаловажным является также и то, что РИНЦ, в отличие от основных международных систем цитирования, находится в открытом доступе, что позволяет всем руссииским

ученым без ограничений использовать этот мощный аналитический инструмент.

Патентная документация – совокупность документов, содержащих сведения об открытиях, изобретениях и др. видах промышленной собственности, а также сведения об охране прав изобретателей. Патентная информация обладает высокой степенью достоверности, так как подвергается тщательной экспертизе на новизну и полезность.

Первичные непубликуемые документы могут быть размножены в необходимом количестве экземпляров и пользоваться правами изданий: научно-технические отчеты, ВКР, депонированные рукописи, научные переводы и др. (рукописи не относятся к научным документам, так как являются промежуточным этапом полиграфического процесса).

Вторичные документы и издания подразделяются на справочные, обзорные, реферативные и библиографические.

В справочных изданиях (справочниках, словарях) содержатся результаты теоретических обобщений, различные величины и их значения, материалы производственного характера (например, «Справочник экономиста»).

В обзорных изданиях содержится концентрированная информация, полученная в результате отбора, систематизации и логического обобщения сведений из большого количества первоисточников по определённой теме за определённый промежуток времени. Различают обзоры аналитические (содержащие аргументированную оценку информации, рекомендации по ее использованию) и реферативные (носящие более описательный характер).

Реферативные издания: реферативные журналы (РЖ), реферативные сборники – содержат сокращенное изложение первичного документа или его части с основными фактическими сведениями и выводами. РЖ – это периодические издания журнальной формы, содержащие рефераты опубликованных документов; реферативный сборник – это периодическое, продолжающееся или не периодическое издание.

Процесс поиска научных изданий по теме исследования в области экономика АПК и сельского хозяйства следует начать с РЖ «Экономика», «Экономика сельского хозяйства»

Библиографические указатели являются изданиями книжного или журнального типа, содержащими библиографические описания вышедших изданий (учетные карточки ВКР, указатели депонированных рукописей и др.).

Кумулятивность научной информации. Научная информация имеет свойство кумулятивности, т.е. уменьшения ее объема со временем путем более краткого, обобщенного изложения при переходе от документов, фиксирующих результаты лабораторных экспериментов, к научному отчету, затем к статьям, обзорам, монографиям, учебникам, справочникам. В каждом последующем звене этой цепочки одна и та же информация представляется в более уплотненном виде, так как в каждый последующий документ включается не вся созданная на этапе исследования информация, а только наиболее важная, актуальная. Такое представление научной информации во все более уплотненном виде достигается путем свертывания информации. В процессе свертывания текст не просто сокращается, а именно сворачивается таким образом, чтобы его можно было развернуть на основе сохраненных ключевых слов. Поэтому при необходимости более подробного изучения какого-либо вопроса следует обращаться к более ранним научным изданиям, ссылки на которые приводятся в конце книги, статьи.

2.2. Организация работы с научной литературой. Читательские библиотечные каталоги. Составление собственной библиографии.

Организация работы с научной литературой.

Процесс ознакомления с литературными источниками по интересующей проблематике необходимо начинать с ознакомления со справочной литературой (универсальные и специальные энциклопедии, словари-

справочники). Затем просматриваются учётно-регистрационные издания органов научно-технической информации (ВИНИТИ, ГПИТБ и др.) и библиографические указатели фундаментальных библиотек: например, каталоги Государственной публичной научно-технической библиотеки (г. Новосибирск), Кемеровской областной научной библиотеки им. В.Д. Федорова и др.

Библиотечные каталоги – это указатели произведений печати, имеющих в библиотеке, - представляют собой набор карточек, в которых содержатся сведения о книгах, журналах, статьях и т.д. (автор, заглавие, название журнала, вид, место издания, издательство, год издания, том, номер выпуска, количество страниц).

Читательские каталоги, носящие справочно-рекомендательный характер, бывают трех видов: алфавитный, систематический и алфавитно-предметный.

Если необходимо найти издание, автор или название которого Вам известен, следует воспользоваться алфавитным каталогом.

Алфавитный каталог называется так потому, что его карточки расположены в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий произведений, если автор не указан.

В случае, когда Вы только приступаете к поиску литературы по конкретной теме, и неизвестны ни названия изданий, ни авторы, следует воспользоваться систематическим каталогом. Систематический каталог является основным в библиотеке. Карточки в нем расположены по отраслям знаний. Этот каталог позволяет подобрать литературу по отдельной отрасли знаний, постепенно сужая границы интересующих исследователя вопросов. Каталог позволяет также определить книги, имеющиеся в библиотеке по той или иной теме, или узнать автора и точное название книги, если известно только ее содержание. В систематическом каталоге сведения приведены в систему на основе применения специальной библиотечной классификации.

Наиболее широко используется Универсальная десятичная классификация (УДК).

Ключом к систематическому каталогу является алфавитно-предметный каталог. В нем в алфавитном порядке перечисляются наименование отраслей знаний, отдельных вопросов и тем, по которым в отделах и подотделах систематического каталога собрана литература, имеющаяся в библиотеке.

В процессе работы с научной литературой необходимо составить собственную библиографию по интересующей теме на основе библиотечных каталогов. Целесообразно составить собственную библиографию в виде списка или на карточках, что облегчит их хранение и использование. В библиографический список следует включать основную информацию, содержащуюся на карточках в библиотечных каталогах (автор, заглавие, название журнала или книги, вид, место издания, издательство, год издания, том, номер выпуска, количество страниц). Кроме того, необходимо кратко указать какая информация содержится в данном источнике. При составлении собственной библиографии необходимо внимательно просматривать списки литературы, находящиеся в конце книг, статей или литературу, указанную в сносках. Такой список поможет студентам при написании обзора литературы в ВКР.

При работе с литературой важно правильно организовать рабочее место: достаточное освещение, наличие того, что может понадобиться в процессе работы (бумага, пишущие принадлежности и т.д.). При наличии компьютера целесообразно сразу обобщать и систематизировать информацию в электронном виде.

Внедрение информационных технологий – важное направление деятельности любой современной библиотеки. Этому способствует и российское законодательство, которое требует организовать для читателей прямой доступ к электронному контенту. Сегодня пользователи имеют возможность получения государственных услуг по предоставлению

библиографической информации из сводного электронного каталога библиотек России.

Для выполнения государственных задач по информатизации, повышения качества обслуживания читателей и увеличения эффективности работы сотрудников библиотек корпорация ЭЛАР предлагает решение по созданию электронного каталога библиографической информации и наполнению автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС).

Электронный каталог библиотеки ИрГСХА включает документы с 1996 года издания по настоящее время. ЭК объединяет в себе функции алфавитного, систематического, предметного, других видов каталогов и служит для реализации многоаспектного поиска литературы.

Базы данных электронного каталога библиотеки ИрГСХА включают:

- книги и продолжающиеся издания - включает библиографические записи на монографии, ВКР, учебники, учебные пособия, словари, энциклопедии, справочники, тезисы докладов конференций, сборники статей и т.д., имеющиеся в фонде Иркутского ГАУ. Включает издания с 1996 года;

- труды сотрудников Иркутского ГАУ (более 5000 библиографических записей) - содержит монографии, учебники, учебно-методические пособия, статьи ученых и преподавателей и сотрудников Иркутского ГАУ. Полные тексты доступны в сети университета;

- статьи из специализированных журналов (более 83000 библиографических записей) - включает аналитическую роспись профильных журналов с 2003 года;

- база данных гуманитарных статей (более 17000 библиографических записей) - включает аналитическую роспись статей из общественно-политических журналов;

- статьи литературно-художественные и научно-популярные (более 7000 библиографических записей);

- электронная коллекция на дисках - включает учебники, учебные и методические пособия на электронных носителях;
- статистические сборники (более 700 библиографических записей) - включает аналитическую роспись статистических сборников;
- периодические издания - периодические издания из фонда библиотеки;
- электронная коллекция издательства "ЛАНЬ" - библиографические записи из ЭБС ЛАНЬ, приобретенные и находящиеся в свободном доступе.

Также студентам ИрГСХА доступны электронные библиотечные системы, например: электронно-библиотечная система "AgriLib" (<http://ebs.rgazu.ru/>); лучшие статьи деловых изданий и информагентств (<http://polpred.com/>); ЭБС «Рукоонт» (<http://www.rucont.ru>); ЭБС издательства «Юрайт» (www.biblio-online.ru) и др.

Контрольные вопросы

1. Классификация научных документов в зависимости от способа предоставления информации.
2. Отличия первичных документов от вторичных.
3. Характеристика первичных и вторичных документов.
4. Характеристика периодических и продолжающихся изданий.
5. Опубликованные и непубликуемые документы.
6. Виды вторичных научных документов и их особенности.
7. Кумулятивность научной информации.
8. Организация работы с научной литературой
9. Работа с читательскими библиотечными каталогами?
10. Порядок составления собственной библиографии?
11. Порядок работы с электронным каталогом библиотеки.
12. Базы цитирования научных изданий.

3 УЧЕБНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ИЗДАНИЯ. РАБОТА С УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ.

3.1. Виды учебных изданий по целевому назначению и характеру информации

Подготовка учебных изданий – особая область редакционно-издательской деятельности. Дело в том, что процесс создания учебной литературы отличается от создания произведений любого другого вида литературы тем, что автор и редактор должны определенным образом конструировать учебный материал. При конструировании необходимо исходить из двух положений.

Учебное издание – одно из основных средств обучения и является элементом учебного процесса.

Учебное издание отражает определенную область знания или сферу деятельности.

Эти два положения диктуют ряд требований к изданиям. Так, первое положение предполагает, что содержание учебной литературы должно предусматривать педагогическое воздействие на обучаемого. Второе положение говорит о том, что информация, характеризующая предмет содержания учебной литературы, специально отбирается и обрабатывается применительно к задачам того или иного вида издания.

В самостоятельный комплекс учебные издания выделяются по целевому назначению и по характеру информации. ГОСТ 7. 60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения» трактует учебное издание как «издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанные на учащихся разного возраста»

Что же касается содержания предмета, то оно определяется государственными образовательными стандартами, которые включают

требования к знаниям и умениям выпускников школ, колледжей, различных профессиональных училищ, вузов, а также необходимый минимум и структуру этих знаний и умений.

Учебные издания участвуют в формировании информационной культуры личности, системы этических норм и эстетических начал субъекта.

Предмет учебного издания – специально отобранные в некотором объеме и адаптированные в соответствии с читательским адресом знания, характеризующие основы науки и практической деятельности.

Предметная область учебных изданий включает специально отобранные знания и представления, отражающие закономерности той сферы деятельности, которая формирует предмет содержания учебной дисциплины, а также методы их получения и применения, кроме того, она содержит информацию, обеспечивающую воспитательное воздействие на обучаемого.

Содержание каждого учебного издания реализует те функции, которые призвана выполнять система образования и профессионального обучения в целом.

Система образования и профессионального обучения обеспечивает три основных функции (информационную, познавательную, воспитательную)

Функциональная область учебных изданий

Учебные издания выполняют следующие функции:

- коммуникативную;
- информационную;
- познавательную;
- развивающую;
- воспитывающую;
- организационную;
- систематизирующую.

Остановимся на этих функциях подробнее.

Коммуникативная функция показывает связи и отношения разного рода, проявляя для читателя место и роль всякого объекта и явления в процессе вечного развития, видоизменения, взаимодействия элементов действительности. Отсюда – динамизм содержания, связь его с прошлым и с современным состоянием описываемых вопросов.

Информационная функция реализуется в том, что, как и любое издание, учебная книга вводит человека в мир культуры, приобщает к результатам человеческой деятельности.

Информационная функция реализуется за счет передачи обучаемому определенного объема информации. Эта функция направлена на то, чтобы сформировать у обучаемого определенный комплекс понятий и характеристик об объектах, предметах, явлениях окружающего мира, о месте субъекта в этом мире, о методах и способах овладения информацией.

Поэтому при анализе произведений учебной литературы редактор рассматривает прежде всего качество использованной автором информации. Тут необходимы оптимальный отбор фактов и характеристик, определенный объем информации.

Познавательная функция учебной литературы характеризуется тем, что каждая дисциплина, каждый учебный предмет предполагает освоение определенной системы знания. Знания должны быть ранжированы, причем на наиболее важные, значимые для данной дисциплины знания, должно быть обращено специальное внимание.

Кроме того, важное значение имеет качество знания. Знание может быть «открытым» (оставлять впечатление незаконченности рассмотрения вопроса) и «закрытым» (отличаться полнотой, завершенностью).

Различают фундаментальное и актуальное знания. В учебном издании, посвященном основам науки, отражаются преимущественно фундаментальные знания. В издании, раскрывающем практические вопросы, методы, навыки овладения деятельностью, прежде всего необходима «школа» с полным

набором характеристик технологии деятельности. Актуальные знания связаны с деятельностью конкретной отрасли в современных условиях.

Развивающая функция ориентирована на преемственность опыта общественных отношений, общественного сознания, культуры и производства, знаний о преобразовании и охране окружающей среды.

Воспитывающая функция связана с формированием мировоззрения, с построением системы этических и эстетических норм субъекта, направлена на овладение оценочными критериями по отношению к поступкам, явлениям, на расширение границы социализации индивида. Воспитывающая функция характеризуется конкретно-историческими условиями, имеет социальные основания и ориентирована на определенную категорию обучаемых. Реализация данной функции связана с воздействием на духовные потребности, эмоционально-волевую и действенно-практическую сферы обучаемого.

Организационная функция учебных изданий выполняется каждым отдельным изданием и всей системой этих изданий. Она реализуется обеспечением последовательности изучения и преподавания дисциплин, отражением их взаимосвязи и взаимодействия, тем, что каждое издание ориентировано на строго определенную категорию читателей и учитывает возможности восприятия содержания и особенности воздействия учебной книги. Кроме того, организационная функция лежит в основе дифференциации учебных изданий на виды, обеспечивая учебно-методическую поддержку различных форм и методов учебного процесса на различных его этапах и ступенях обучения.

Систематизирующая функция обеспечивает целостность обучения, систему знаний и представлений. Реализуется ранжированием в соответствии с принятым пониманием значимости знаний и представлений, формированием иерархической структуры информации, критериев оценки, предпочтений личности, объединением частей в целое, отражением существующей картины мира и места в ней человека, моделированием процессов и явлений, сообщая

им качества общего, особенного, единичного в конкретной дисциплине и по отношению к окружающему.

Выделяют четыре группы изданий, методика редакторской подготовки которых учитывает целевое их назначение и характер информации.

1-я группа – программно-методические издания (учебные планы и учебные программы (примерные, рабочие));

2-я группа – учебно-методические издания (методические указания, рекомендации)

3-я группа – обучающие издания (учебники, учебные пособия, конспекты и тексты лекций)

4-я группа – вспомогательные издания (сборники задач и упражнений, хрестоматии, книги для чтения, практикумы) (рис. 2).

Остановимся на характеристиках этих изданий, существенных с точки зрения их редактирования.

Программно-методические издания определяют цели и задачи, структуру, содержание дисциплин, объем материала по отдельным вопросам, последовательность их рассмотрения. К программно-методическим изданиям относятся учебные планы и учебные программы. Они предназначены прежде всего преподавателям и методистам, организующим учебный процесс.

Учебный план – документ, регламентирующий учебный процесс. В нем определяются формы и виды обучения, порядок, сроки теоретических, практических и лабораторных занятий, домашних заданий, самостоятельных работ, курсовых и дипломных проектов, формы и виды контроля знаний, время проведения испытательных экзаменов, зачетно-экзаменационных сессий по дисциплинам.

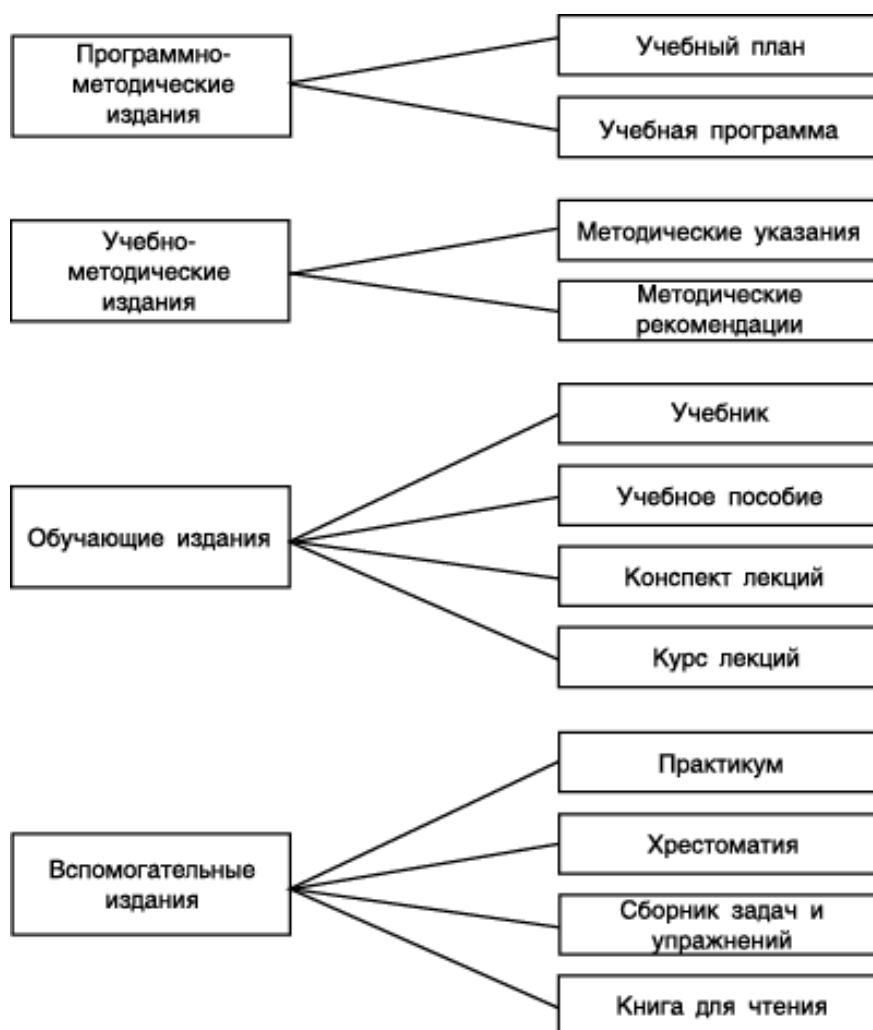


Рисунок 2 – Виды учебных изданий

Учебные программы (типовые, временные, рабочие) – издания, определяющие содержание и объем знаний, умений, навыков, которыми необходимо овладеть за определенный промежуток времени.

В программах отражена связь между дисциплинами, показаны виды учебных занятий, обозначен круг литературных источников, на основании которых разработан данный предмет.

Программно-методические материалы управляют соответствующей системой учебной литературы.

Учебно-методические издания – методические указания, методические руководства, содержащие материалы по методике преподавания учебной дисциплины, изучения курса, выполнения контрольных работ, курсовых и

дипломных проектов в вузах, по организации самостоятельной работы студентов.

Обучающие издания – учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций.

Учебник

Основное учебное издание по дисциплине. Содержит прежде всего базовые знания предмета. Включает апробированные данные и сведения, раскрывает методические аспекты получения знаний в той или иной области, дает характеристику важнейших процессов и явлений, составляющих «школу» данной дисциплины.

Материал организован таким образом, чтобы обучаемый имел возможность самостоятельно освоить смысл изложения.

Изложение должно быть последовательно, системно, логически обосновано, причем характеристики процессов и явлений должны быть целостны, ориентироваться на конкретные категории обучаемых.

Учебник создается с учетом специфики уровня знаний и возможности восприятия информации обучаемым. Данное издание дает полное представление об учебной дисциплине.

Объем и структура учебника определяются соответствующей учебной программой, которую учебник охватывает целиком.

Содержание учебника отражает определенную систему знаний, составляющих основное ядро сведений по данной науке, сфере деятельности, отрасли или их разделу (направлению). Кроме того, учебник включает характеристику методов получения и использования знаний в данной области, а также методологические основания, определяющие базовые законы и закономерности функционирования и развития отраженной в учебнике деятельности или области знания, ключевые проблемы и важнейшие тенденции развития данной науки, сферы деятельности или их раздела (направления). Теоретические и технические вопросы рассматриваются во взаимосвязи,

характеристики знаний и их использования представляются последовательно, во взаимодействии.

По содержанию различают общие и специальные учебники.

Общие учебники содержат фундаментальные знания гуманитарного, естественнонаучного, технического характера, составляющие основу информационной культуры. Специальные учебники содержат профессиональные знания по профилю каждой специальности.

Вузовский учебник по характеру информации сближается с научной монографией, так как логика учебного предмета соответствует, как правило, логике науки, методы изложения и система терминов соответствуют традициям науки. В то же время отбор информации отличает учебник от монографии: в него включается не оригинальный, а уже апробированный материал.

Учебное пособие

Выпускается в дополнение к учебнику. Оно соответствует программе учебного курса в целом или ее разделу и содержит в основном новый материал по курсу, расширяя фундаментальные знания, включенные в учебник. Содержание учебного пособия в большей мере, чем содержание учебника, отражает актуальные проблемы и тенденции развития отрасли.

В учебное пособие можно включать спорные проблемы, демонстрируя разные точки зрения на проблему. Учебные пособия предназначены для расширения, углубления и лучшего усвоения знаний, предусмотренных учебными программами и изложенными в учебнике.

Кроме того, учебные пособия выпускают по новым или элективным курсам.

Для студентов вузов выпускают такие издания, как курсы лекций и конспекты лекций.

Курс лекций

Включает лекции одного автора по дисциплине или взаимосвязанные между собою лекции нескольких авторов по нескольким вопросам одной

дисциплины. Курс лекций является дополнением к учебнику и излагает в основном новый оригинальный материал. Лекции создаются на базе прочитанного материала. Курс лекций - авторская работа, раскрывающая конкретные проблемы, ставящая спорные вопросы, отражающая собственную позицию автора.

В лекциях проявляется творческое индивидуальное начало автора, так как в них раскрывается позиция автора по отношению к поставленным проблемам. Курс лекций может быть создан на основе научного исследования как результат изучения актуальной проблемы.

Конспект лекций

Включает основные положения лекционного курса. Готовится по новой дисциплине или в дополнение к учебнику. Как правило, в нем рассматривают новые проблемы, раскрывают альтернативные решения, характеризуют оригинальные направления развития отрасли.

Среди вспомогательных изданий важное место занимают практикумы. К ним относят сборники задач, упражнений и контрольных работ, пособия, руководства по проведению лабораторных, практических, домашних работ, задания для проведения практических занятий, пособия, руководства по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ), дневники наблюдений.

Практикумы направлены на закрепление знаний и умений, на формирование навыков практической работы, на овладение формами и методами познания, используемыми в данной сфере. Содержание практикума отражает основные аспекты учебного курса, повторяя теоретические и практические вопросы для детального их рассмотрения и закрепления. Практикумы могут состоять только из одних вопросов и заданий, включать дополнительно методические указания по их выполнению или материалы, разъясняющие наиболее сложные вопросы. Структура практикума отражает последовательность изложения материала, принятую в учебной программе.

Программированный практикум предназначен для самостоятельного изучения предмета и самостоятельного контроля усвоения обучаемым материала. Небольшие части материала в таком практикуме завершаются вопросами и заданиями, дающими возможность проконтролировать степень усвоения пройденного.

Хрестоматия - сборник текстов, иллюстрирующих содержание учебника. В хрестоматию включают документы, литературные произведения и фрагменты из них, а также методические указания, разъясняющие тексты, связывающие их с вопросами учебной дисциплины.

Книги для чтения издают в помощь изучающим иностранные языки. В них включают законченные произведения и фрагменты из них, позволяющие формировать навыки работы с иностранным текстом.

С точки зрения подготовки изданий в печать важно понимание редактором связей и отношений между ними.

Каждая дисциплина учебного плана поддерживается комплексом взаимодополняющих изданий. Его называют учебно-методическим комплексом. Издания, входящие в учебно-методический комплекс, как сказано выше, решают разные задачи в зависимости от своего целевого назначения и характера включенной информации. Такой комплекс призван обеспечить необходимый и достаточный уровень знаний и навыков, которыми должен овладеть обучаемый. Качество связей между изданиями определяет характер их взаимодействия. Можно выделить прямые и косвенные связи, причем эти связи имеют управляющий или соподчиненный характер (рис. 3).

При подготовке учебного издания необходимо учитывать его место в учебно-методическом комплексе. Содержание и форму каждого учебного издания необходимо анализировать с учетом других, входящих в учебно-методический комплекс дисциплины.

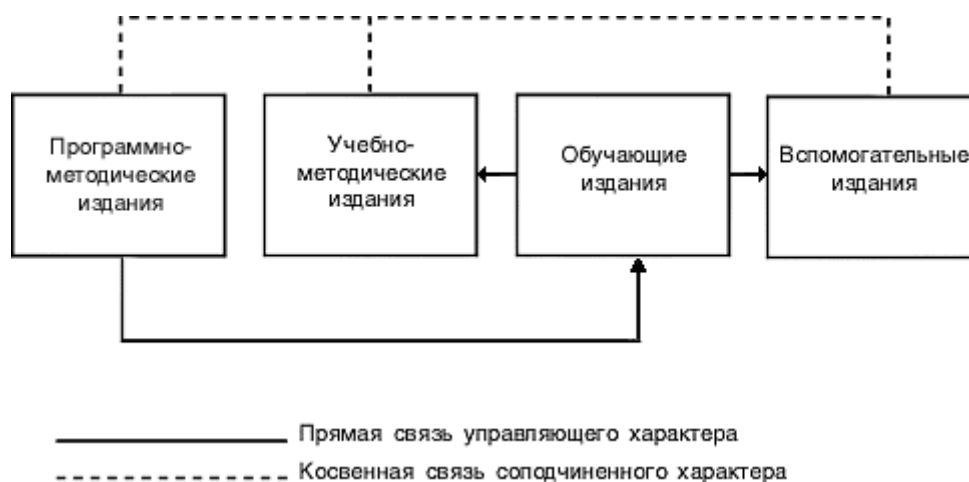


Рисунок 3 – Учебно-методический комплекс дисциплины

Таким образом, одним из важнейших принципов работы редактора учебных изданий является комплексность методики редактирования, учет особенностей всех изданий, входящих в комплекс по данной дисциплине.

Конструирование учебного издания – сложный процесс. В основе подхода создания учебного издания лежат три позиции.

Во-первых, учебное издание – система знания и, следовательно, при его конструировании необходимо учитывать специфику предметной области дисциплины.

Дело в том, что всякая учебная дисциплина, хотя и отражает научную и практическую деятельность, представляет собой самостоятельное образование. Ее содержание и структура определяются теоретическими и практическими основаниями соответствующих науки и деятельности. И в то же время учебная дисциплина составляется с учетом задач и целей обучения, что влияет на характер предметной области, на отбор информации и построение материала.

Во-вторых, учебное издание – дидактическая система. Изложение содержания строится таким образом, чтобы учебная дисциплина усваивалась эффективно.

Наконец, в-третьих, учебное издание – педагогическая система. Издание конструируется таким образом, чтобы обучаемый не только усваивал

теоретические и практические знания и навыки, но и формировался как личность.

Эти три позиции учитывает редактор, на них опирается, работая с учебным изданием.

Кроме того, учебные издания конструируются с учетом особенностей содержания (информации), а также выполняемых изданием функций.

При конструировании учебного издания учитывают его целевое назначение, категории обучаемых, а также возможности используемых элементов.

Конструирование учебного издания должно быть подчинено задачам последовательного изложения учебной дисциплины, направлено на активизацию творческого потенциала обучаемого.

3.2. Работа с учебной литературой

Современный этап развития системы высшего образования характеризуется разработкой новых содержательных стандартов обучения, внедрением активных форм и методов обучения, интеграцией учебно-воспитательного процесса и научно-производственной сферы, а также поиском новых и эффективных форм организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная учебная работа – такой вид учебной деятельности, при которой предполагается определенный уровень самостоятельности ученика во всех её структурных компонентах: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции с диалектическим переходом от выполнения простейших видов работы к более сложным, носящим поисковый характер, с постоянной трансформацией руководящей функции педагогического управления в сторону её перехода в формы ориентации и коррекции с постепенной передачей всех функций обучаемому.

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но

без его непосредственного участия. Роль самостоятельной работы студентов в познавательной деятельности чрезвычайно велика: воспитание сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитие привычки к тяжелому интеллектуальному труду. Однако важно, чтобы студенты не просто приобретали знания, но и овладевали способами их добывания, поэтому одна из основных задач преподавателя вуза – помочь студентам в организации их самостоятельной работы.

Экономика и составляющие её различные учебные предметы изучаются примерно так же, как и другие дисциплины. Изучение экономики АПК и сельского хозяйства обязательно включает в себя самостоятельную работу студентов, направленную на закрепление знаний и умений, изученных в рамках аудиторной работы, расширение и углубление знаний по отдельным темам, освоение умений использования этих знаний для решения прикладных задач, самопознания и саморазвития.

Как и во многих других дисциплинах, в экономике сельского хозяйства самостоятельная работа студентов подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторную самостоятельную работу составляют различные виды контрольных, творческих и практических заданий во время семинаров. Внеаудиторная самостоятельная работа традиционно включает такие формы, как выполнение письменного домашнего задания, подготовка к разбору ранее прослушанного лекционного материала на практическом занятии, подготовка краткого персонального выступления (доклада), выполнение реферата, курсового проекта и т. д. Она организуется в течение всего периода изучения дисциплины и не имеет жестко заданных регламентирующих норм.

Одним из наиболее распространенных видов внеаудиторной самостоятельной работы студентов по экономике АПК и сельского хозяйства по-прежнему остается работа с учебной литературой (учебниками, учебными пособиями, монографиями, публикациями в научных журналах и т. п.).

Учебная литература – произведения письменности и печати, создаваемые как средство обучения для определенной системы образования или переподготовки кадров, для конкретного учебного заведения или для самообразования.

В ситуации работы с учебной литературой можно выделить два аспекта. Во-первых, это ситуация совместной с автором познавательной деятельности, объектом которой является предметная область данной дисциплины. Общим средством их совместной деятельности является профессиональный язык – принятая данным научным сообществом система понятий, описывающих данную предметную область. Во-вторых, в структуре этой совместной деятельности каждый из её участников выполняет свою частную деятельность. Целью деятельности автора является изложение системных связей в данной предметной области. В качестве объекта деятельности автора выступает создаваемый им текст. Средством деятельности является профессиональный язык. Целью деятельности читателя становится понимание изложенных автором системных связей. Объектом индивидуальной деятельности читателя является созданный автором текст. В качестве средства его деятельности выступает тот же профессиональный язык. Таким образом, осознанная, целенаправленная, познавательно мотивированная работа с научным текстом есть не что иное, как поддержание и развитие читающим своей социальной сущности, приобщение к социальной группе профессионалов.

Чтение учебной литературы – довольно типичное задание, которое преподаватель дает студентам при подготовке к занятиям по экономике АПК и сельского хозяйства. Однако, как показывает практика, это является серьезной проблемой для многих студентов. Сталкиваясь со сложным для восприятия стилем научного текста, некоторые обучающиеся испытывают значительные трудности в его понимании и поэтому ограничиваются механическим заучиванием формулировок. Во многих случаях студенты просто переписывают большие фрагменты текста, ограничиваясь его поверхностной

переработкой, например, опуская вводные слова и фразы с общими рассуждениями. Ответы студентов на семинарах в результате такой самостоятельной работы выявляют слабое понимание ими сущности понятий, теоретических положений и их связи с эмпирическими фактами. В связи с этим важной задачей преподавателя является обучение студентов соответствующим умениям чтения и конспектирования учебной литературы.

Обязательными видами внеаудиторной самостоятельной работы студентов по экономике АПК и сельского хозяйства являются анализ учебной и научной литературы (учебное пособие, монография) и написание доклада или статьи.

На современном, информационном, этапе развития общества часто приходится наблюдать, что студенты отказываются писать конспекты при подготовке к занятиям, предпочитая использовать электронные ресурсы (сайты, специализированные странички в Интернете, электронные учебники и учебные пособия и т. п.). Тем не менее в процессе преподавания мы настоятельно рекомендуем обучающимся писать конспекты не только лекционных, но и семинарских занятий. Важность подобной работы со студентами обусловлена тем, что конспект – это не просто краткое изложение первичного текста, а изложение, имеющее адресный характер, пригодное для личного пользования, упражняющее в способах переработки информации и используемое для выполнения более сложных видов работ. Конспект студентам нужен для того, чтобы: научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму; выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи; создать модель проблемы (понятийную или структурную); упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами; накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, ВКР, статьи и др..

Основной формой конспектирования при подготовке к семинарским занятиям по экономике выступает развернутый план-ответ на вопросы семинара. В качестве методических рекомендаций по составлению развернутого плана-ответа студентам даются следующие советы.

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.

6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы студентами предполагает работу с учебной литературой, в которой выделяется несколько планов рассмотрения.

Первый план – это совместная с автором, имеющая диалоговый характер, познавательная деятельность читателя, преследующая цель глубокого проникновения в предмет познания. Достижение этой цели осуществляется посредством следующих известных приемов: постановки вопросов к тексту; тезирования; реферирования; комментирования; ответов на контрольные вопросы.

Второй план – организация индивидуальной познавательной деятельности читателя, осуществляемая посредством тех конкретных действий, которые приводят к максимально эффективному усвоению и закреплению содержания текста (составление плана содержания текста; составление граф-схемы; составление промежуточных и сводных таблиц.)

Анализ учебной и научной литературы предполагает такую совокупность действий студентов:

1. Выпишите название анализируемого текста с указанием выходных данных.
2. Составьте план (краткий или развернутый).
3. Раскройте кратко (5–7 предложений) содержание анализируемого текста.
4. Выделите основные понятия текста.
5. Изобразите графически (граф-схема, таблица, рисунок и т. п.) основное содержание текста.
6. Выделите в одном предложении главную мысль анализируемого текста.
7. Напишите по 4–5 вопросов к анализируемому тексту.

Данные рекомендации опираются на приемы изучающего чтения, рассматривающегося в качестве основного вида самостоятельной подготовки обучающихся к занятиям и преследующего глубокое и всестороннее понимание учебной информации. В частности, прием составления плана позволяет студентам ответить на вопрос «О чем здесь говорится?», выделить отдельные основные темы изложения, раскрыть эти темы, а также определить наличие избыточной или, наоборот, недостающей информации в данном тексте.

Включение в алгоритм составления граф-схем, таблиц, рисунков и т. п. облегчает усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы посредством представления в наглядной форме иерархических

(например, родовидовых) связей между понятиями, функциональных отношений между элементами какой-то системы, выраженными в тексте в форме понятий или даже категорий.

Прием тезирования, лежащий в основе краткого раскрытия содержания анализируемого текста и выделения в одном предложении главной мысли анализируемого текста, представляет собой способ осмысления авторской идеи в форме кратких формулировок независимо от того, цитируются эти формулировки буквально или пересказываются собственными словами. Выделяя в форме тезисов (краткого содержания, главной мысли) отдельные фрагменты текста, студенты как бы демонстрируют понимание того, что именно они выражают наиболее существенные мысли автора.

Постановка вопросов к изучаемому тексту активизирует познавательную деятельность студентов, заставляет возвращаться к предыдущему изложению, обращаться к иным текстам. Вопросы студентов – показатель того, что текст читается не поверхностно, а осмысленно.

Таким образом, самостоятельная работа студентов может рассматриваться, с одной стороны, как форма обучения и вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, а с другой – как средство вовлечения будущих специалистов в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов её организации. Как показывает опыт, специальное и целенаправленное методическое обеспечение организации самостоятельной работы мотивирует студентов на освоение учебной программы, а также способствует формированию умений работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся информационным потоком, отличать существенную информацию от несущественной; самостоятельно формулировать гипотезы, задавать вопросы, вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений; организовывать и контролировать собственную учебно-профессиональную деятельность.

Контрольные вопросы

1. Функции учебных изданий.
2. Виды учебных изданий
3. Отличия учебника от учебного пособия
4. Учебно-методический комплекс дисциплины
5. Конструирование учебного издания.
6. Анализ учебной литературы студентом.
7. Самостоятельная учебная работа.
8. Этапы работы с учебной литературой.

4. ЭТАПЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Выбор темы, методов научного исследования, поиск и анализ литературных данных

На данном этапе определяется проблема, в рамках которой формулируется тема исследования, ставятся цель и основные задачи, разрабатывается схема исследования.

Выбранная тема исследования должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной (важной, требующей скорейшего разрешения);
- иметь научную новизну;
- иметь практическую значимость;
- быть экономически эффективной.

На данном этапе необходимо конкретизировать содержание исследования: во-первых, уяснить, какие именно явления, процессы, закономерности изучаемого вопроса оно должно охватить; во-вторых, ограничить выбранную тему от близких к ней тем. Чрезмерное расширение темы ведет к повышению затрат времени и труда и может затруднить ее своевременное окончание.

Устанавливается область использования ожидаемых результатов НИР, возможность их практической реализации в данной отрасли, определяется предполагаемый (потенциальный) экономический эффект, предполагаемые социальные результаты (рост производительности труда, качества продукции, повышение уровня безопасности продукции, обеспечение охраны окружающей среды, улучшение здоровья населения и т.д.).

Поиск и анализ литературных данных включает несколько стадий:

- изучение теоретических основ темы и истории вопроса;
- сбор данных по современному состоянию проблемы по фундаментальной, периодической и патентной литературе;
- сортировка и анализ собранных литературных данных

отечественных и зарубежных ученых;

– оформление результатов исследования (в виде обзора литературы, реферата, статьи в журнал и т.д.).

Уяснение теоретических основ темы дает возможность осознать ее связь с общими тенденциями развития исследуемого предмета, с общими закономерностями изучающей его науки. Некоторые общие вопросы, ранее изученные студентами в дисциплине: «Философско-методологические проблемы экономической науки», необходимо повторить

К теоретическим основам темы исследования относятся:

а) Определения основных понятий по вопросам темы и система научных терминов. Усвоение определений основных научных категорий и понятий служит важнейшим условием эффективности темы (пример – Тема исследования: «Формирование и развитие регионального рынка молока». Необходимо усвоить следующие понятия: рынок, основные элементы рыночного механизма, спрос, предложение, государственное воздействие, специфику и особенности функционирования и т.д.). Одновременно с уточнением понятий уточняется терминология, используемая в данной области. Студенту полезно завести картотеку применяемых терминов с определением их значений. При наличии нескольких однозначных терминов правильно применять тот, которому отдается предпочтение в энциклопедических и терминологических словарях. При наличии нескольких определений одного термина предпочтение отдается определению, данному в законе или другом официальном документе (пример – определение рациональных норм потребления пищевых продуктов в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 02.08.2010 г. № 593н).

б) Закономерности развития изучаемого процесса, явления. Каждый процесс имеет свои особенности, тенденции и закономерности развития и т.д. Не зная основных закономерностей развития изучаемого процесса, явления,

исследователь не сможет прийти к достоверным выводам и дать правильные рекомендации.

История вопроса изучается обычно вслед за теоретическими основами. Изучение истории вопроса страхует от дублирования ранее выполненных работ и от повторения ошибок других исследователей. Рассмотрение вопроса в динамике дает возможность проследить общие тенденции его развития и перспективу, дать научный прогноз. История вопроса изучается по литературным источникам и архивным материалам.

При работе над первичными документами необходимо тщательно отбирать те, которые имеют непосредственное отношение к теме исследовательской работы. Предпочтение должно отдаваться современным изданиям.

Сбор данных можно осуществлять в виде конспектов подходящих разделов научных изданий, ксерокопий, электронных версий документов и т.д. Наиболее целесообразным является конспектирование, так как в его процессе исследователь анализирует и усваивает материал.

На стадии сортировки и анализа собранных данных следует просмотреть и проанализировать весь отобранный материал и отсеять тот, который не подходит к теме исследования.

По результатам данного этапа составляется обзор литературы или оформляется реферат (статья или другой вид публикации). При его написании следует следить за тем, чтобы цитаты и данные, взятые из разных источников, были логически связаны между собой, чтобы не нарушалась последовательность изложения. Следует тщательно проверять правильность написания цифр и формул.

Данный этап очень важен для научного исследования, так как позволяет изучить историю вопроса и ознакомиться с современным состоянием проблемы, помогает исследователю ориентироваться в выбранной теме. На данном этапе определяется наиболее актуальное и перспективное направление

исследований в рамках выбранной темы.

Выбор темы научного исследования и поиск и анализ литературных данных взаимосвязаны друг с другом и часто выполняются параллельно. Иногда первый этап предшествует второму: то есть сначала проводится анализ имеющихся литературных данных, в результате чего определяется проблема и формулируется тема, в рамках которой предстоит выполнить исследование. Такой порядок возможен для более самостоятельных ученых (аспирантов, научных сотрудников и т.д.).

Данный этап – выбор и обоснование методов исследования (теоретических, экспериментальных и т.д.) – очень важен, т.к. правильный выбор метода повышает эффективность исследования, а устарелый или не отработанный метод может обесценить полученные результаты. Неправильный выбор метода может привести к необходимости повторного выполнения работы.

Важные критерии выбора метода исследования – эффективность, надежность метода, простота, ясность и доступность. Если используется не общепринятая методика исследования (разрабатывается экспресс-метод или адаптируется методика, взятая из методов исследования других явлений и процессов), то необходимо также провести исследования с помощью стандартных методов, чтобы подтвердить точность и достоверность полученных результатов.

Важно, чтобы при выполнении научно-исследовательской работы использовались современные методы и современное оборудование.

4.2. Цель и основные стадии научного исследования.

Решение задач исследования подразумевает непосредственное выполнение теоретического или экспериментального исследования.

Решение задач начинается с формулирования центрального вопроса, определяющего четкое направление исследования. Это создает возможность

для формулирования гипотезы, как первого возможного ответа на центральный вопрос.

Гипотеза – предположение, для выдвижения которого уже имеется достаточное количество данных, однако недостаточных для превращения предположения в достоверное утверждение об объекте.

К выдвигаемой гипотезе предъявляется ряд требований:

- при построении гипотезы следует учитывать все ранее установленные в науке законы;
- гипотеза должна быть проверяемой;
- не должна иметь противоречий;
- должна объяснять все те факты, для объяснения которых она выдвигается;
- гипотеза должна строиться по принципу наиболее возможной простоты (чем проще, тем лучше).

Следующий шаг – проверка истинности гипотезы с помощью теоретических и практических исследований.

Целью теоретических исследований является выявление связи между исследуемым объектом и окружающей средой, объяснение и обобщение результатов экспериментального исследования, выявление общих закономерностей. Любое теоретическое исследование заканчивается формированием теории.

Теоретические исследования включают:

- анализ сущности предмета, явлений;
- формулирование гипотезы исследования;
- разработка модели;
- проведение математического исследования;
- анализ теоретических решений;
- формулирование выводов.

Простейшим примером теоретического исследования может служить литературный поиск и написание обзора литературы, реферата, обзорной статьи теоретического характера.

Важный момент – обработка полученных в ходе исследования данных. Обработка данных сводится к систематизации всех показателей, их классификации и анализу. Результаты должны быть сведены в удобно читаемые формы записи: таблицы, формулы, графики, позволяющие быстро сопоставить полученное и проанализировать результаты. Рисунки в виде графиков, круговых, столбчатых и диаграмм и другие удобно создавать с помощью компьютерных программ Microsoft Word, Microsoft Excel, Corel Draw и т.д. Все переменные должны быть оценены в единой системе единиц физических величин. При обработке большого объема цифрового материала необходимо использовать методы математической статистики (оценка достоверности полученных результатов с помощью критерия Стьюдента, корреляционный анализ с использованием критерия хи-квадрат и др.).

Целесообразно применять для статистической обработки большого объема цифрового материала пакеты компьютерных программ, таких как MATLAB, STATISTICA, SUPERCALC и другие.

После завершения теоретических и экспериментальных исследований проводится общий анализ полученных результатов, осуществляется сопоставление гипотезы с результатами эксперимента. В результате расхождения результатов уточняются теоретические модели. В случае необходимости проводятся дополнительные эксперименты.

Оформление результатов научной работы.

После того, как сформулированы выводы и обобщения, продуманы доказательства и подготовлены иллюстрации, наступает следующий этап – литературное оформление полученных результатов в виде отчета, доклада, реферата, статьи, тезисов, ВКР и т.д.

Реферат представляет собой сокращенное изложение содержания

первичного документа с основными фактическими сведениями и выводами. Текст реферата включает тему, предмет (объект), характер и цель работы (для новых методов дается описание, широко известные только называются), конкретные результаты работы (теоретические, экспериментальные, описательные), при этом предпочтение отдаётся новым и проверенным фактам, результатам долгосрочного значения, открытиям, важным для решения практических вопросов, выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы, характеристику области применения работы.

Статья в журнал представляет собой изложение результатов теоретического или практического исследования по отдельной проблеме. При оформлении работы в виде статьи в журнал, она должна быть отправлена в редакцию в законченном виде в соответствии с требованиями, которые обычно публикуются в отдельных номерах журналов в качестве памятки авторам.

Если статья содержит ранее неизвестные сведения, которые могут заинтересовать лишь небольшую часть специалистов, то такие материалы (рукописи статей, обзоров, трудов конференций) принимаются редакцией на хранение. Депонирование предусматривает не только прием и хранение рукописей, но и организацию информации о них, копирование рукописей по запросам потребителей. За автором депонируемых материалов сохраняется авторское право, в дальнейшем он может опубликовать их.

Тезисы содержат основные положения и результаты научного исследования по узкому научному вопросу. В виде тезисов обычно публикуются материалы научно-практических конференций разного уровня (международных, региональных и т.д.), посвященных наиболее актуальным проблемам современного периода.

Требования к оформлению научной работы включают: ясность изложения, систематичность и последовательность в подаче материала.

Текст следует разделять на абзацы, правильная разбивка облегчает чтение и усвоение содержания текста. Критерием такого деления является

смысл написанного – каждый абзац включает самостоятельную мысль, содержащуюся в одном или нескольких предложениях.

В рукописи следует избегать повторений, не допускать перехода к новой мысли, пока первая не получила полного законченного выражения. Писать следует по возможности краткими и ясными для понимания предложениями. Текст лучше воспринимается, если отсутствует частое повторение одних и тех же слов и выражений.

Изложение данных, полученных учеными в данной области исследования, должно содержать критическую оценку существующих точек зрения, высказанных в литературе. В тексте желательно делать меньше ссылок на себя, но если это необходимо, то употреблять выражения в третьем лице: «мы считаем . . .»; «по нашему мнению . . .», «полагаем...» и т.д.

Цитируемые в рукописи места должны иметь точные ссылки на источники.

Необходимо соблюдать единство условных обозначений и допускаемых сокращений слов, которые соответствовали бы стандартам (например, тысяч рублей – тыс. руб.). Если используемые сокращения нестандартные, присущие данной теме, то в отчете целесообразно дать список сокращений.

Название должно быть кратким, определенным, отвечать содержанию работы.

Структура ВКР: содержание, введение, теоретическая глава, аналитическая глава и проектная глава, заключение, список литературы, приложения.

Оглавление (содержание) включает перечень основных разделов, частей, глав и других подразделений рукописи.

Во введении автор определяет значение проблемы, ее состояние на данный момент, актуальность исследования, обзор литературы, цели и задачи, поставленные при выполнении научной работы.

Обзор литературы должен определить положение работы в общей

структуре работ по данной теме. В литературном обзоре описывается уже достигнутый уровень исследований и ранее полученные результаты. Особое внимание уделяется еще не решенным вопросам, обоснованию актуальности и значимости работы для отрасли экономики или общества в целом. Такой обзор позволяет наметить методы решения, задачи и этапы исследования, определить конечную цель выполнения темы.

Давать определения общеизвестным и специальным терминам не следует, так как научная работа предназначена для уже подготовленных читателей, для специалистов.

Цифровой материал представляют в форме, легко доступной обозрению (в виде таблиц, диаграмм, графиков). Не надо вносить в таблицы величины, которые выражаются для всех строк одинаковыми цифрами, удобнее сообщить о них в тексте.

Каждая таблица должна иметь заголовок и номер. Пропуски в таблице не допускаются: если данные отсутствуют, ставится прочерк; если значение равно нулю, ставится соответствующая отметка («0»).

Каждая таблица должна иметь краткое описание в тексте с указанием основных соотношений и выводов, которые вытекают из цифрового материала. Однако не следует подробно переписывать содержание таблиц в тексте, описание должно быть аналитическим.

Отдельную нумерацию должны иметь рисунки (диаграммы и графики). Для каждого рисунка указывается его название и номер (например, рис. 1).

В заключении дается обобщение наиболее существенных положений научного исследования, подводятся его итоги, показывается справедливость выдвинутых автором новых положений, а также выдвигаются вопросы, которые требуют дальнейшего изучения.

В конце работы приводится пронумерованный перечень литературных источников. Все источники должны быть описаны в порядке, принятом в библиографии. Список литературы составляется по алфавиту фамилий авторов

(при этом сначала приводятся отечественные, а затем иностранные источники). Ссылки на тот или иной источник указываются в конце цитируемого материала в квадратных скобках.

В конце работы можно привести дополнительный раздел – Приложения, куда включают вспомогательные таблицы, графики, иллюстрации, копии документов и др. Каждое приложение должно иметь порядковый номер и ссылку на него в тексте работы.

Редактирование научной работы.

Это важный этап работы, который осуществляется сначала автором при работе над рукописью, а затем руководителем исследования (в случае курсовой или ВКР) или редактором (в случае научной статьи). Основа редактирования – это критический анализ предназначенного к изданию произведения с целью его правильной оценки и совершенствования содержания и формы произведения ради соответствия установленным к работе требованиям и соблюдения интересов читателя. При редактировании особое внимание обращается на важность и полноту приводимых фактов, их новизну (или новизну их интерпретации), достоверность, точность и убедительность, на соблюдение закономерностей отдельной науки, на форму текста (его структуру – подразделение на главы, параграфы; логичность – взаимосвязь определений, рассуждений и выводов автора; качество таблиц и иллюстраций).

Еще одним из вариантов оформления результатов научного исследования является доклад. Требования к докладу отличаются от требований к оформлению текста, так как главным критерием здесь является доступность аудиального (слухового) восприятия излагаемой информации. При составлении доклада необходимо тщательно продумать порядок изложения материала, подготовить иллюстрационный материал в виде таблиц, рисунков и т.д. В докладе следует избегать очень сложных и длинных терминов, трудных для произношения и восприятия.

Внедрение – сложный и трудоемкий процесс, требующий от

исследователя не только разносторонних знаний, но и организаторских способностей, контактности, настойчивости, гибкости и инициативы.

Простейшей формой внедрения, общей для всех тем, является опубликование. Для некоторых тем это – единственная возможность внедрения (например, для исследования поискового характера). Для большинства работ опубликование – только первый шаг к внедрению.

Следующим этапом является внедрение результатов исследований в производство и определение их действительной экономической и социальной эффективности.

Внедрение результатов научного исследования проходит 3 стадии:

– подготовка к внедрению. Совместно с заказчиком составляется план внедрения, определяются последовательность и сроки внедрения, подготавливается необходимая документация (в случае организации производства нового пищевого продукта это: технические условия, технологическая инструкция, Санитарно-эпидемиологическое заключение, сертификат соответствия и др.).

– собственно внедрение. Включает использование систем учета, планирования и управления. На этой стадии производится уточнение отдельных положений исследования и выпуск опытной партии.

– завершение внедрения. Устраняются обнаруженные дефекты. Наибольшие трудности возникают в тех случаях, когда исследования проводились не по предварительному заказу (хоздоговорная тема), а по инициативе исследователя в расчете на широкий круг потребителей, иногда выходящий за пределы отрасли.

Контрольные вопросы

1. Выбор темы научного исследования.
2. Этапы исследования литературных данных
3. «Теоретические основы» изучаемой темы и «история вопроса».

4. Критерии выбора метода научного исследования.
5. Стадии теоретического исследования.
6. Требования, предъявляемые к гипотезе.
7. Обработка результатов исследования.
8. Структура научного документа, требования к его оформлению.
9. Внедрение результатов исследований
10. Основные стадии внедрения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ РАБОТ СТУДЕНТАМИ

5.1. Написание тезисов докладов, выступлений или научной статьи

Наиболее распространенным видом публикаций являются тезисы докладов и выступлений. Это изложенные в краткой форме оригинальные научные идеи по выбранной соискателем теме.

Главное преимущество тезисов и основное предъявляемое к ним требование – краткость. Объем представляемых к публикации тезисов составляет, как правило, 2 – 5 страниц распечатанного на компьютере текста (на стандартных листах формата А4, кегль 14). Второе требование – информативность. Для наглядности тезисы могут быть снабжены цифровыми материалами, графиками, таблицами. Основные положения исследования должны излагаться четко и лаконично.

Более значимые научные результаты, требующие развернутой аргументации, публикуются в форме научной статьи. Научная статья – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретной проблеме, входящей в круг проблем, связанных с темой ВКР.

Научная статья должна отвечать следующим принципам:

- название статьи отражает основную идею ее содержания;
- после названия статьи в первом верхнем углу первого листа пишутся инициалы и фамилия автора, иногда указывается город или вуз, где он работает;
- библиография, графики и другой иллюстративный материал, цитирование и т.п. оформляются по тем же правилам, что и в тексте ВКР;
- статья обязательно должна завершаться четко сформулированными выводами.

Условия опубликования статьи в изданиях могут отличаться, необходимо заранее с ними ознакомиться. Например, при публикации статьи в «Вестнике ИрГСХА» выдвигаются следующие условия:

- представленная для публикации статья должна быть актуальной, обладать новизной, содержать постановку задач (проблем), описание основных результатов исследования, полученных автором, выводы;
- соответствовать правилам оформления;
- автор может опубликовать одну статью в полугодие и два раза в год в соавторстве.

Правила оформления статьи.

Статья представляется в бумажном виде и на электронном носителе (по e-mail или на электронном носителе) в формате Microsoft Word. Бумажный вариант должен полностью соответствовать электронному. При наборе статьи необходимо учитывать следующее: форматирование по ширине; поля: справа и слева – по 230 мм, остальные – 200 мм, абзацный отступ – 12,5 мм.

Текст статьи должен быть тщательно вычитан и подписан автором, который несет ответственность за научно-теоретический уровень публикуемого материала.

Нумерация страниц обязательна.

Структура статьи:

1. УДК размещается в левом верхнем углу: полужирный шрифт, размер – 12 пт.
2. Название статьи (ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ), полужирный шрифт, 14 кегль, межстрочный интервал – 1,0.
3. И.о. фамилия автора, полужирный шрифт, 12 кегль.
4. Название организации, кафедры, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,0.

5. Аннотация статьи должна отражать основные положения работы и содержать от 500 до 750 знаков (шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, интервал – 1,0).

6. После аннотации располагаются ключевые слова (шрифт – Times New Roman, курсив, размер – 12 пт.).

7. Далее: пункты 1, 2, 3, 4, 5, 6 дублируются на английском языке.

8. Основной текст статьи - шрифт Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – 1,0 пт.

9. В конце статьи размещается список литературы (по алфавиту) на русском языке, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

10. Далее - транслитерация всего списка литературы.

11. Ссылки на литературу приводятся в тексте в квадратных скобках.

12. Благодарность (и) или указание (я) на какие средства выполнены исследования, приводятся в конце основного текста после выводов (шрифт Times New Roman, размер – 12 пт.).

13. Оформление графиков и таблиц согласно стандарту (ГОСТ 7.1-2003).

14. Сведения об авторе(ах): фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, место работы (место учебы или соискательства), контактные телефоны, e-mail, почтовый индекс и адрес учреждения.

Реферативный журнал (РЖ), периодическое издание, публикующее рефераты научных работ и другие вторичные информационные материалы (библиографического описания, аннотации) во взаимосвязи со справочно-поисковым аппаратом, включающим содержание (оглавление), рубрикацию (классификационную схему) издания и вспомогательные указатели.

РЖ служит средством текущего оповещения специалистов обо всей публикуемой в мире новой научно-технической литературе по данной отрасли или отраслям (и даже отдельным проблемам): является инструментом для ретроспективного поиска научных документов по соответствующим отраслям

(дисциплинам), проблемам и предметам. Установлено, что без помощи РЖ специалист может ознакомиться не более чем с 6% опубликованных работ, а с помощью РЖ — около 80%. Таким образом, РЖ компенсирует такое последствие дифференциации науки, как рассеяние публикаций; способствует интеграции науки, позволяя специалисту следить за достижениями в смежных отраслях науки или техники и использовать эти достижения в своей отрасли, своевременно выявлять возникающие «пограничные» области науки с активными «точками роста» и переключаться на работу в таких областях. РЖ содействует поддержанию единства науки, упорядочению научно-технической терминологии, частичному устранению информационных барьеров, разработке прагматических классификаций или рубрикаций науки и т.д.

5.2. Подготовка отчета по педагогической практике Цели педагогической практики студентов.

Педагогическая практика студентов – это неотъемлемый вид научно-исследовательской работы студента, являющийся обязательной составляющей ОП по направлению студента, нацеленной на формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, в том числе функций проектирования, конструирования и организации учебного процесса. Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей.

Цель педагогической практики:

– формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;

– овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Задачи научно-педагогической практики магистров:

– сформировать у студента представления о содержании и планировании учебного процесса кафедры экономики АПК.

– привить навыки проведения учебных занятий по некоторым дисциплинам кафедры экономики АПК со студентами.

– ознакомиться и принять участие в разработке учебно-методических материалов кафедры экономики АПК.

Место научно-педагогической практики в ООП магистров.

Научно-педагогическая практика обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, является обязательным разделом основной образовательной программы, и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ОП вуза.

Формы проведения научно-педагогической практики могут быть следующими:

– участие студента в подготовке лекций по теме, определенной руководителем ВКР и соответствующей направлению научных интересов студента;

– подготовка и проведение семинара (-ов) по теме ВКР;

– подготовка материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;

- участие в проведении деловой игры для студентов;
- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в индивидуальном плане (Приложение 4) педагогической практики студента, составленным студентом в соответствии с заданием руководителя практики (Приложение 5). При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя. В соответствии со своим индивидуальным планом студент должен участвовать во всех видах педагогической и организационной работы кафедры.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения педагогической практики (Приложение 6).

Педагогическая практика проводится на кафедре экономики АПК.

Сроки практики утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Научно-педагогическая практика проводится на первом курсе во втором семестре.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-педагогической практики студента по направлению подготовки «Экономика».

Общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК- 3);
- владеть навыками публичной и научной речи (ОК- 6).

Профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях (ПК-

13);

– способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях (ПК-14).

Для выполнения программы научно-педагогической практики студент должен владеть знаниями по педагогике и технологии профессионального обучения, психологии обучения взрослых.

Данный вид практики вооружает студентов необходимым опытом профессионально-педагогической деятельности и предполагает овладение следующими профессионально-педагогическими умениями:

– ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования;

– ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемой экономической дисциплины;

– дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;

– самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс;

– строить взаимоотношения с коллегами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей научно-педагогической практике;

– владеть культурой речи, общения.

В ходе практики студенты выполняют следующие виды педагогической деятельности:

– учебно-методическую;

– учебную;

– организационно-воспитательную.

За время практики студент должен:

– изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правила ведения преподавателем отчетной документации;

– изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета. В процессе работы с нормативными документами студент должен изучить структуру и содержание ГОС ВПО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра; проанализировать учебный план подготовки бакалавра (специалиста) и рабочую программу обеспечиваемого курса;

– ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий – лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;

– освоить инновационные образовательные технологии;

– ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;

– ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса;

– по дисциплине, определенной руководителем ВКР, подготовить и провести под руководством руководителя практическое занятие со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Студент согласно своему индивидуальному плану работы должен выполнить основные задания практики – посетить занятия ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее двух посещений).

Студент должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы

проведения занятия и т. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной или по прилагаемой форме (Приложение 7).

Учебная работа предусматривает непосредственное участие студента в различных формах организации педагогического процесса:

- подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов студента; Чтение пробных лекций рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой.

- подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов студента;

- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;

- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;

- участие в проведении деловой игры для студентов;

- совместно с научным руководителем организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;

- проверка контрольных и курсовых работ, отчетов по практикам;

- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Преподавательская деятельность обязательна для студентов очной формы обучения, для заочной формы возможны разные варианты прохождения научно-педагогической практики. Минимальный объем учебных поручений составляет 12 часов. Необходимо провести не менее 2-х семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 часа каждое, а также подготовить одно лекционное занятие в виде текста или оформленной

компьютерной презентации. Результаты проведенного занятия оформляются в письменном виде.

Студент может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении студентом учебных занятий является обязательным.

Студент самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы студента по прохождению научно-педагогической практики. При наличии замечаний студент немедленно принимает меры к их устранению.

Следует посетить занятия, подготовленные другими студентами, и оценить их по предлагаемой схеме (Приложение 8).

Организационно-воспитательная работа предусматривает ознакомление студента с работой кураторов учебных групп кафедры.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на научно-педагогической практике.

В процессе организации научно-педагогической практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Формы отчета о прохождении практики.

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого

студентом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные задачи, кейсы и т.д., а также отзыв руководителя ВКР об участии студента в выполнении заданий по педагогической практике.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю научно-педагогической практики и после защиты сдаются на кафедру. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом (Приложение 9).

Структура отчета по практике.

Отчет по научно-педагогической практике включает в себя:

Характеристику, составленную руководителем практики, индивидуальный план (Приложение 4), научно-педагогической практики вместе с индивидуальным заданием (Приложение 5), на практику, дневник прохождения (Приложение 6), научно-педагогической практики.

Отчет о прохождении научно-педагогической практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см. Рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц машинописного текста. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом педагогической практики.

В разделе «Учебно-методическая работа» следует представить

результаты анализа: ГОС ВПО направления, учебного плана, рабочей программы дисциплины, учебного занятия (лекционного и практического) ведущего преподавателя.

В разделе «Учебная работа» следует привести сценарий (или план) учебного занятия, результаты самоанализа проведённого занятия.

В разделе «Организационно-воспитательная работа» следует отметить результаты ознакомления с работой кураторов кафедры.

Форма итогового контроля.

Оценка по научно-педагогической практике (дифференцированный зачёт) заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Студенты магистратуры, не выполнившие программы практики или получившие отрицательную оценку, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-педагогической практике

– учебная литература по профильным дисциплинам кафедры в соответствии с рабочей программой дисциплины;

– нормативные документы, регламентирующие деятельность университета, института, кафедры;

– методические разработки преподавателей кафедры, планы, отчеты, основные образовательные программы, рабочие программы дисциплин кафедры.

5.3. Подготовка отчета по научно-исследовательской практике

Образовательная программа подготовки магистров экономики включает научно-исследовательскую практику.

Целью научно-исследовательской практики является освоение магистром методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на разработку проекта или гранта, участие в конкурсе научных работ и др.

Тематика научно-исследовательской практики определяется темой ВКР студента.

Практика проводится в научно исследовательских организациях, научно-исследовательских подразделениях производственных и агропромышленных предприятий и фирм, специализированных лабораториях университета, на базе научно-образовательных и инновационных центров.

Научно-исследовательская практика осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом магистерских образовательных программ направления «Экономика» и индивидуальным планом подготовки студента. Практика проходит под контролем научного руководителя студента.

Время прохождения практики составляет шесть недель. Результаты практики используются при подготовке ВКР. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Цель практики: систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.

Задачи практики:

а) изучить:

- литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;

- методы анализа и обработки данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере.

б) выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение экономической информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки.

в) научиться:

- владеть методами организации и проведения научно-исследовательской работы в сфере экономики;
- пользоваться методиками проведения научных исследований;
- владеть способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций;
- реферировать и рецензировать научные публикации;
- владеть методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;
- вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования;
- строить взаимоотношения с коллегами и педагогами.

Общее руководство практикой осуществляет кафедра Экономики АПК, непосредственно организацию и руководство работой студентов обеспечивают руководитель студента, научный руководитель магистерской программы. При необходимости для консультаций привлекаются высококвалифицированные специалисты, систематически занимающиеся научно-исследовательской и (или) научно-методической деятельностью или иной профессиональной деятельностью, соответствующей профилю подготовки конкретного студента и являющимися специалистами в данной отрасли знаний.

В соответствии с требованиями к организации научно-исследовательской практики, определёнными Государственным образовательным стандартом подготовки студента по направлению 38.04.01 «Экономика», учебным планом Иркутского ГАУ, сроки её прохождения для очной формы обучения – 2 семестр в течение 6 недель.

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), участия в НИР кафедры, так и с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.)

Результаты научно-исследовательской практики должны быть оформлены в письменном виде. В случае, если проект выполняется группой в отчете о практике должен быть указан конкретный вклад каждого из участников проекта.

Научно-исследовательская практика может проходить в форме разработки и опубликования студентом научных публикаций, эссе, докладов на различных конференциях (в том числе и внутривузовских), участия в НИР кафедры.

Итоговая аттестация за научно-исследовательскую практику проводится руководителем магистерской программы по результатам оценки всех форм

отчётности студента. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

По результатам научно-исследовательской практики студент получает дифференцированную оценку, которая складывается из следующих показателей:

- оценка психологической готовности студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным управленцем);

- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение студента прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);

- оценка исследовательской деятельности студента (выполнение экспериментальных и исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели);

- оценка опубликованных результатов научно-исследовательской работы студента;

- оценка работы студента над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования);

- оцениваются личностные качества студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);

- оценка способности студента аргументировано обосновать и доказать собственную точку зрения на ту или иную научную проблематику;

– оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Отчетностью по научно-исследовательской практике служит:

- реферативный обзор научных направлений деятельности кафедры;
- реферативное описание литературных источников по теме ВКР (не менее 5);
- рецензия на одну научную статью или раздел монографии, научного издания;
- описание научных методик в соответствии с программой магистерской подготовки (2-3);
- опубликованная научная статья, доклад, эссе по теме ВКР с рецензией научного руководителя и оценкой руководителя магистерской программы;
- описание результатов исследований по теме ВКР;
- самооценка культуры исследователя;
- письменный отчет о научно-исследовательской практике, с перечислением конференций и тем докладов, на которых выступил студент.

Практика студентов 2 курса, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа, является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в

ходе освоения основной образовательной программы.

Общие требования к структуре и содержанию рабочей программы практики сформированы на основе:

- приложения к приказу Минобрнауки России от 25 марта 2003 г. № 1154 «Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- требований к условиям реализации основных образовательных программ Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (квалификация (степень) «магистр»).

Цели практики

Общей целью производственной практики является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику.

В процессе прохождения практики студенты должны закрепить навыки грамотного и рационального использования категориально-понятийного аппарата в области экономики и приобрести новые компетенции в данной области, необходимые для формирования ответственного и самостоятельного специалиста, востребованного работодателем.

Задачи практики

Общими задачами производственной практики являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач, связанных с осуществлением (регулированием) деятельности на рынке, в соответствующих организациях;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной

работы.

В течение практики необходимо ознакомиться с деятельностью соответствующей организации, осуществляющей (регулирующей) деятельность на рынке, дать общую оценку ее финансово-экономического состояния и изучить конкретные виды работы в управлении (отделе) данной организации, в котором проходит практика.

Требования к результатам практики

Научно-производственная практика направлена на формирование следующих общекультурных компетенций:

– способность самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанные со сферой деятельности (ОК-3);

Научно-производственная практика направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

Научно-исследовательская деятельность:

– способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

Проектно-экономическая деятельность:

– способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

– способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

Аналитическая деятельность:

– способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

– способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

Организационно-управленческая деятельность:

– способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

В результате прохождения научно-производственной практики студент приобретает следующие умения и навыки:

– осуществление анализа деятельности организаций различных организационно-правовых форм на рынке;

– выбор эффективных методов ведения бизнеса на рынке с учетом деловой ситуации и текущей экономической конъюнктуры;

Объём научно-производственной практики

Объём научно-производственной практики и сроки её проведения определяются базовым учебным планом.

Ориентировочные сроки проведения преддипломной практики студентов 2 курса, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа – 6 недель.

Содержание и формы проведения практики Научно-производственная практика проводится в российских и зарубежных организациях, осуществляющих операции на рынке, а также в государственных органах (саморегулируемых организациях), регулирующих рынок, и иных структурах, имеющих непосредственное отношение к получаемой студентами специальности. Предпочтение отдается предприятиям и организациям сельскохозяйственной направленности.

К прохождению практики допускаются студенты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

В течение научно-производственной практики студентам необходимо:

- ознакомиться с деятельностью соответствующей организации, осуществляющей (регулирующей) деятельность на рынке, и дать общую оценку ее финансово-экономического состояния (для регулятора рынка (государственного органа, саморегулируемой организации) – ознакомиться с деятельностью регулятора, касающейся рынка, и дать ее оценку);

- изучить основные направления деятельности организации, осуществляющей деятельность на рынке (для регуляторов рынка – изучить их функции, права и обязанности, связанные с рынком, законодательную базу, определяющую их роль);

- изучить конкретные виды деятельности организации, осуществляющей деятельность на рынке (для регуляторов рынка – изучить их конкретную политику на рынке ценных бумаг).

Студенты в период практики должны научиться:

- совершать операции, характерные для организации, осуществляющей деятельность на рынке, в которой студент проходит практику (для регулятора рынка – осуществлять деятельность, выполняемую его сотрудниками);

- оценивать соответствие деятельности организации, осуществляющей деятельность на рынке, нормативно - правовой базе;

- оценивать финансово-экономическое состояние организации, осуществляющей деятельность на рынке;

- готовить индивидуальные и коллективные решения по результатам анализа, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики.

В течение прохождения практики студентами проводится комплексный анализ деятельности организации – места прохождения практики.

Студенты, находящиеся на практике в организации – участнике рынка, изучают основные вопросы ее деятельности по следующим направлениям:

1. Общая характеристика организации.
 - 1.1. Цель образования, порядок регистрации.
 - 1.2. Основное содержание уставных документов.
 - 1.3. Внутренняя и внешняя среда
 - 1.4. Организационная структура.
 - 1.5. Уровень специализации и универсализации.
 - 1.6. Функции отдельных подразделений и их подотделов.
 - 1.7. Политика на рынке.
2. Основные показатели деятельности организации
 - 2.1. Объемные показатели хозяйственной деятельности
 - 2.2. Себестоимость продукции (работ, услуг)
 - 2.3. Оплата труда и численность работников
 - 2.4. Основные фонды и оборотные средства
 - 2.5. Доходы, прибыль и рентабельность
 - 2.6. Капитал предприятия
 - 2.7. Перспективные направления развития организации
 - 2.8. Другие показатели деятельности организации в соответствии с темой

ВКР

Оценка финансового состояния организации.

- 3.1. Размер уставного капитала и его структура.
- 3.2. Структура бухгалтерского баланса (на примере годового баланса за истекший год).
- 3.3. Ликвидность баланса: показатели и состояние.
- 3.4. Оценка платежеспособности.
- 3.5. Структура доходов и расходов, прибыльность.
- 3.6. Порядок распределения прибыли.

3.7. Структура и качество портфеля ценных бумаг и привлеченных ресурсов (ликвидность портфеля, затраты на его поддержание и прибыльность).

Учитывая специфику организации, где проходит практика, разрешается уделять большее внимание отдельным вопросам из вышеприведенного перечня. Конкретные задачи и объем требований к практиканту устанавливаются преподавателем-руководителем практики.

Студентам предоставляется возможность самостоятельного поиска организации – места прохождения научно-производственной практики, в том числе прохождения практики в организации, в которой они работают (с учетом требований к данной организации, приведенных в разделе 6 настоящей Рабочей программы).

Место проведения научно-производственной практики утверждается приказом Ректора ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ.

Отчётность по научно-производственной практике

По результатам научно-производственной практики студенты подготавливают отчёт.

Отчёт о научно-производственной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Отчёт о практике должен быть индивидуальным.

Требования к содержанию отчета установлены в разделе 6 настоящей Рабочей программы.

Объем отчета составляет 35-40 машинописных страниц (в компьютерном наборе); требования к его оформлению следующие:

поля: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм;

- шрифт: Times New Roman (Cyr), стиль Normal;
- размер шрифта: 14 pt;

- междустрочный интервал: 1,5 строки;
- сноски: 12 pt через одинарный интервал;
- формулы: 12 pt в формульном редакторе Microsoft Equation;
- рисунки, схемы, графики: в формате 113 x 171.

Отчет согласуется с руководителем практики от организации – места прохождения практики и подписывается им, после чего передается преподавателю – руководителю практики от ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ для защиты в установленный кафедрой срок.

К защите научно-производственной практики допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики.

Аттестация каждого студента по итогам научно-производственной практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

По итогам прохождения научно-производственной практики студент предоставляет на кафедру «Экономики АПК»:

- Отчет о прохождении научно-производственной практики, согласованный с руководителем практики от организации и защищенный руководителю практики от ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ;

- заполненный Дневник практики (с отметками руководителя практики от организации о выполнении всех пунктов графика прохождения практики);

- Отзыв руководителя практики от организации о работе практиканта (в отзыве дается краткая оценка уровня теоретической и практической подготовки студента, качества выполненной им работы, характеристика проявленных практикантом деловых качеств и отношения к работе, отмечаются недостатки в работе практиканта, если таковые имели место).

5.5. Подготовка ВКР

ВКР является выпускной квалификационной работой, демонстрирующей уровень научной подготовки студента, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности.

Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы:

- утверждение темы ВКР;
- подготовка ВКР;
- рецензирование и защита ВКР.

Тема ВКР должна соответствовать выбранной студентом специальности.

Перечень примерных тем ВКР по программе подготовки студентов утверждается руководителем соответствующей программы с учетом предложений преподавателей, задействованных в реализации программы.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР на основе утвержденного перечня. По согласованию с руководителем программы подготовки студент может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная студентом тема должна соответствовать специализации и входить в перечень приоритетных направлений исследования какой-либо из профильных кафедр.

Заявление о выборе темы ВКР и назначении научного руководителя составляется по установленной форме (Приложение 10). Заявление визируется:

- преподавателем, которого студент просит назначить научным руководителем, на предмет согласия руководить подготовкой ВКР и отсутствия возражений по предлагаемой магистрантом теме;

- руководителем программы подготовки студентов на предмет отсутствия возражений по кандидатуре научного руководителя.

Заявление с перечисленными визами передаётся студентам в ИЭУПИ.

Заявление о выборе темы ВКР и назначении научного руководителя подается в срок не позднее 2 месяцев с момента начала занятий на 1 семестре обучения.

Темы ВКР и научные руководители студентов утверждаются приказом по институту.

Изменение темы ВКР допускается до регистрации работы в учебной части магистратуры в том же порядке, в каком осуществлялся выбор темы.

Научный руководитель ВКР:

- оказывает студенту помощь в правильной формулировке темы ВКР, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для подготовки ВКР;

- проводит консультации со студентом, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании ВКР;

- содействует студенту в разработке и контролирует ход выполнения индивидуального плана работы над ВКР;

- представляет письменный отзыв на ВКР.

Руководитель программы подготовки магистров обеспечивает, по возможности, равную нагрузку преподавателей магистратуры по руководству подготовкой ВКР. Один научный руководитель может руководить не более чем пятью студентами.

Порядок рецензирования и защиты ВКР.

ВКР представляется в напечатанном на компьютере виде в сшитом файле (либо в папке) в двух экземплярах, а также в электронном виде.

ВКР должна соответствовать установленным требованиям (приложение 11).

Срок сдачи ВКР определяется кафедрой экономики АПК в соответствии с учебным планом.

Студент обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования ВКР к защите не допускается.

Профильная кафедра проверяет самостоятельность выполнения ВКР.

При положительном заключении о самостоятельности выполнения ВКР научный руководитель готовит отзыв на ВКР и допускает ее к защите. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Научный руководитель может предложить доработать ВКР в сроки, согласованные с деканатом.

Решение о недопуске ВКР к защите принимается научным руководителем с согласия руководителя программы подготовки магистров.

О допуске ВКР к защите информируется деканат ИЭУПИ.

Допущенная к защите ВКР направляется на рецензирование. Рецензент определяется научным руководителем программы.

В рецензии оцениваются актуальность работы, ее новизна и значимость, проявленная автором степень самостоятельности, умение студента пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел студент в ходе исследования, даётся анализ недостатков ВКР.

ВКР может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой ВКР может иметь место лишь в присутствии рецензента.

Студент вправе представлять на защиту дополнительные рецензии и отзывы от специалистов соответствующего профиля или смежных специальностей.

ВКР защищаются публично на заседаниях государственной аттестационной комиссии в назначенные деканатом сроки.

Заседание государственной аттестационной комиссии по защите ВКР открывается при наличии следующих условий:

- присутствие не менее 2/3 состава государственной аттестационной комиссии;
- присутствие руководителя программы подготовки студентов;
- присутствие студента;
- наличие ВКР, оформленной в соответствии с требованиями, а также текстов отзыва научного руководителя и рецензии, подписанных соответственно научным руководителем и рецензентом.

Защита ВКР носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

- председательствующий объявляет о защите ВКР, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора;
- руководитель магистерской программы докладывает о наличии необходимых для защиты условий;

– студент выступает с докладом, содержащим основные выводы научного исследования, имеющие элементы новизны. Пересказ текста ВКР не допускается;

– студент отвечает на вопросы. Вопросы могут задаваться членами ГАК, а также присутствующими на защите ВКР. Очередность вопросов устанавливается председателем ГАК.

- оглашается отзыв научного руководителя;
- оглашается рецензия на ВКР;
- студент отвечает на замечания рецензента;
- научная дискуссия по ВКР;
- студент выступает с заключительным словом.

При оценке ВКР учитываются следующие обстоятельства:

- актуальность темы исследования;
- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- знание научной доктрины и практики по теме исследования;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и логика изложения материала в научном исследовании;
- качество доклада на защите ВКР;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента;
- наличие публикаций, выступлений студента на научных конференциях.

Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов ГАК. При равном количестве голосов голос председательствующего является

решающим. Если научный руководитель студента является членом ГАК, то он в голосовании не участвует. Результаты защиты ВКР объявляются студенту в тот же день после оформления протокола ГАК.

Решения государственной аттестационной комиссии обжалованию и пересмотру не подлежат.

В случае принятия государственной аттестационной комиссией отрицательного решения повторная защита ВКР может быть проведена через год.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНОЙ И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»

Выполнение контрольной работы следует начинать с изучения теоретического материала. Затем нужно продумать поставленный вопрос и изложить его письменно. Работу следует выполнять на компьютере аккуратно, оставляя поля для замечаний преподавателя. Обязательно указывается номер варианта, полностью записывается вопрос. Номер варианта определяется по последней цифре зачетки. Каждый вариант содержит два вопроса.

Ответы должны соответствовать поставленным вопросам. Оценивается не обширность ответа, а его суть, полнота и конкретность. В конце работы следует привести перечень учебников, учебных пособий, журналов, использованных при выполнении, количеством не менее трех.

Первый и второй вопросы каждого варианта – теоретические. Ответы на него можно найти в учебниках, список которых приведен в конце методических указаний. Третий вопрос – практический. Студенты должны составить список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ по теме, приведенной под номером 2 в каждом варианте. Список должен включать не менее пяти наименований учебников и не менее 10 наименований статей из научных, научно-теоретических и научно-производственных журналов по соответствующей тематике за последние 5 лет.

Перечень журналов для выполнения этого задания: «Вопросы экономики», «Региональная экономика: теория и практика», «Российский экономический журнал», «Проблемы экономики и менеджмента», «АПК: экономика и управление», «ЭКОНОМИКС», «справочник экономиста», «Экономист», «Экономика и управление», «Экономический журнал Высшей школы экономики» и другие.

Ссылки на используемую литературу оформляют в соответствии с ГОСТ

7.0.5-2008 Пример правильного оформления ссылок на учебники – в библиографическом списке, приведенном в конце учебного пособия.

Пример правильного оформления ссылок на журнальные статьи:

1. Милосердов А.В. Продовольственный кризис: причины и последствия/ А.В. Милосердов/ Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – 2011. – № 8. – С. 4 – 8.

Вариант работы выбирается студентом по последней цифре зачетной книжки. Если последняя цифра 1 выбирается вариант 1, если 0 – 10 вариант.

Варианты контрольных заданий для студентов по дисциплине «Основы подготовки научной и учебной литературы»

Вариант 1

1. Цели и задачи научного исследования. Объект и предмет исследования.
2. Виды учебных изданий и их отличия.
3. Порядок сбора информации в сельскохозяйственной организации.
4. Составить список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ по теме: Государственное регулирование сельского хозяйства.

Вариант 2

1. Основные направления научных исследований.
2. Выбор объектов исследования.
3. Организация работы с учебной литературой.
4. Составить список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ по теме: Земельные ресурсы в сельском хозяйстве.

Вариант 3

1. Структурные единицы научного направления (комплексные проблемы, проблемы, темы и научные вопросы).
2. Определение показателей, характеризующих внешнюю среду сельскохозяйственного предприятия.

3. Что такое учебно-методический комплекс, и из каких частей он состоит?
4. Составить список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ по теме: Трудовые ресурсы в сельском хозяйстве

Вариант 4

1. Выбор направления, проблемы, темы научного исследования.
2. Определение показателей, характеризующих внутреннюю среду сельскохозяйственного предприятия.
3. Виды самостоятельной работы с учебной литературой.
4. Составить список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ по теме: Экономические проблемы развития личного подсобного хозяйства

Вариант 5

1. Этапы научно-исследовательской работы.
2. Обоснование выводов и практических рекомендаций по улучшению деятельности сельскохозяйственного предприятия.
3. Отличительные признаки учебника и учебного пособия.
4. Составить список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ по теме: Материально-техническая база сельского хозяйства.

Вариант 6

1. Цели и задачи теоретического исследования.
2. Документальное оформление данных, полученных в сельскохозяйственной организации для дальнейших экономических исследований
3. Учебно-методические издания и их отличия.
4. Составить список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ по теме: Экономические проблемы формирования и функционирования интеграционных структур в сельском хозяйстве

Вариант 7

1. Виды научных документов и изданий.
2. Организация работы с научной литературой.

3. Чем отличается учебная литература от научной?
4. Составить список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ по теме: Сельскохозяйственная кооперация

Вариант 8

1. Читательские библиотечные каталоги и организация работы с научной литературой.
2. Внедрение результатов научного исследования.
3. Чтение учебной литературы, как вид самостоятельной работы студента.
4. Составить список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ по теме: Малый бизнес в сельской местности.

Вариант 9

1. Основные требования к теме научного исследования.
2. Оформление результатов научного исследования.
3. Отличительные признаки общих и специальных учебников.
4. Составить список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ по теме: Сельские подсобные производства и промыслы

Вариант 10

1. Основные требования к оформлению результатов исследования.
2. Обработка и анализ собранных материалов.
3. Виды вспомогательных изданий и их отличия.
4. Составить список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ по теме: Пищевые ресурсы леса

7. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ОСНОВАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНОЙ И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Цель научного исследования, объект и предмет исследования.
2. Объекты научного исследования в АПК и сельском хозяйстве.
3. Классификации научных исследований.
4. Основные виды научных исследований: фундаментальные, прикладные и разработки.
5. Научное направление и его структурные единицы.
6. Направления научных исследований в экономике АПК и сельского хозяйства.
7. Проблемы и псевдопроблемы.
8. Основные требования к теме научного исследования.
9. На что следует обратить внимание при подготовке к сбору информации в сельскохозяйственной организации ?
10. Документальное оформление данных, полученных в сельскохозяйственной организации.
11. Обоснование выводов и практических рекомендаций по улучшению деятельности сельскохозяйственного предприятия.
12. Этапы научного исследования.
13. Организация работы с научной литературой. Кумулятивность научной информации.
14. Виды научных документов и изданий: первичные документы.
15. Виды научных документов и изданий: вторичные документы.
16. Читательские библиотечные каталоги и порядок работы с ними.
17. Стадии поиска и анализа литературных данных.
18. Теоретические основы темы исследования и история вопроса.
19. Выбор и обоснование метода исследования; требования, предъявляемые к методам исследования.

20. Теоретическое исследование, требования, предъявляемые к гипотезе.
21. Обработка и анализ результатов исследования.
22. Оформление результатов научно-исследовательской работы.
23. Внедрение результатов научного исследования.
24. Что такое учебное издание?
25. Раскройте функции учебных изданий.
26. Перечислите виды учебных изданий и их отличия
27. Этапы конструирования учебного издания.
28. Как провести анализ учебной литературы студенту?
29. Самостоятельная учебная работа.
30. Этапы работы с учебной литературой.
31. Организация работы с учебной литературой.
32. Что такое учебно-методический комплекс, и из каких частей он состоит?
33. Виды самостоятельной работы с учебной литературой.
34. Отличительные признаки учебника и учебного пособия.
35. Учебно-методические издания их отличия.
36. Чем отличается учебная литература от научной?
37. Чтение учебной литературы, как вид самостоятельной работы студента.
38. Отличительные признаки общих и специальных учебников.
39. Виды вспомогательных изданий и их отличия.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНОЙ И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»

Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине Основы подготовки научной и учебной литературы

Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Обобщенная трудовая функция – Осуществление научного руководства в соответствующей области знаний ¹		
Трудовая функция – D/01.7 Формирование новых направлений научных исследований и опытно-конструкторских разработок		
Трудовое действие – Обоснование перспектив проведения исследований в соответствующей области знаний	ПК-2 – способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	В области знания и понимания (А)
		Знать: актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
		В области практических умений (С)
		Владеть: способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
Обобщенная трудовая функция – Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации ²		
Трудовая функция – I/01.7 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП		
Трудовое действие – Проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	ПК-13 - способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях	В области знания и понимания (А)
		Знать: современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях

¹Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам» .

²Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта « Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» .

		<p>В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях</p> <p>В области практических умений (С) Владеть: современными методами и методиками преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях</p>
<p>Трудовая функция – Н/04.7Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП</p>		
<p>Трудовое действие - Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и (или) ДПП Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения</p>	<p>ПК-14- способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>	<p>В области знания и понимания (А) Знать: требования к разработке учебных планов, программ и методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p> <p>В области практических умений (С) Владеть: способностью разработки учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>

Тематика вопросов
для дискуссии по итогам занятия в библиотеке 38.04.01 «Сельская
экономика»

1. Что такое библиотечные каталоги?
2. Чем отличаются алфавитный, систематический и алфавитно-предметный каталоги?
3. Как пользоваться алфавитным каталогом?
4. Как пользоваться систематическим каталогом?
5. Как пользоваться алфавитно-предметным каталогом?
6. Что такое электронный каталог?
7. Как должно быть организовано рабочее место при работе с литературой?
8. Какова очередность работы с читательскими библиотечными каталогами?
9. Как составить собственную библиографию?

Критерии оценки:

- студент получает оценку «отлично», если активно участвует в обсуждении 3-х и более из заданных вопросов;
- студент получает оценку «хорошо», если активно участвует в обсуждении не менее 2-х вопросов;
- студент получает оценку «удовлетворительно», если участвует в обсуждении хотя бы одного вопроса;
- студент получает оценку «неудовлетворительно», если не участвует в дискуссии.

Контрольная работа по итогам занятия в библиотеке 38.04.01 «Сельская
экономика»

Задание:

Составить по теме своего исследования список литературы, используя

все виды каталогов библиотеки и оформить его в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Критерии оценки:

- студент получает оценку «отлично», если составленный список литературы соответствует теме исследования и полностью оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003;
- студент получает оценку «хорошо», если составленный список литературы соответствует теме исследования и некоторые позиции оформлены не точно в соответствии с ГОСТ 7.1-2003;;
- студент получает оценку «удовлетворительно», если составленный список литературы соответствует теме исследования и все позиции оформлены не точно в соответствии с ГОСТ 7.1-2003;;
- студент получает оценку «неудовлетворительно», если не справился с заданием.

Контрольная работа по итогам занятия в компьютерном классе 38.04.01
«Сельская экономика»

Три варианта

Вариант 1

1. Стиль документа и его создание.
2. Структура исходного файла.
3. Логическая структура документа.

Вариант 2

1. Набор оглавления.
2. Форматирование абзаца.
3. Создание сносок и примечаний.

Вариант 3

1. Создание таблицы.
2. Характеристики шрифтов.
3. Создание списка литературы.

Критерии оценки:

- студент получает оценку «отлично», если полностью и обстоятельно (с примерами) ответил на все вопросы контрольной работы;
- студент получает оценку «хорошо», если ответил на все вопросы контрольной работы (не привлекая примеры);
- студент получает оценку «удовлетворительно», если ответил на один вопрос полностью и обстоятельно, а на оставшиеся два вопроса – частично, не полностью.
- студент получает оценку «неудовлетворительно», если не справился с вопросами контрольной работы.

Тематика докладов на поточную студенческую конференцию «Наука и научное исследование» по дисциплине «Основы подготовки научной и учебной литературы» для студентов направления 38.04.01 профиль сельская экономика

1. Подготовка научных и научно-педагогических кадров. Подготовка магистров.
2. Уровни научного исследования. Проблема, гипотеза и теория как структурные компоненты теоретического познания.
3. Правила разработки анкеты и анкетного опроса.
4. Виды научных изданий.
5. Виды учебных изданий.
6. Библиографические, реферативные и обзорные издания по экономике АПК и сельского хозяйства.
7. Рубрикации. Правила деления текста на главы и параграфы.
8. ГОСТ 7.1-2003 «Межгосударственный стандарт.

«Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления»

Критерии оценки:

– студент получает оценку «отлично», если он выступает с самостоятельно подготовленным докладом на 10 минут с использованием презентации по теме, отвечает грамотно на все заданные вопросы, демонстрирует умение публично выступать перед аудиторией, активно задает вопросы, участвует в дискуссии по другим докладам;

– студент получает оценку «хорошо», если он выступает с самостоятельно подготовленным докладом, использует презентацию при этом, но слабо отвечает на вопросы и имеет ошибки в презентации, участвует в дискуссии по другим докладам конференции, активно задает вопросы;

– студент получает оценку «удовлетворительно», если при подготовке доклада он не смог осветить обозначенную проблему, не уложился в регламент, не смог ответить на большую часть заданных вопросов, не проявлял активность в обсуждении других докладов конференции;

– студент получает оценку «неудовлетворительно», если он не справился с подготовкой доклада, не участвовал в дискуссии по другим докладам конференции, не задавал вопросов докладчикам.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
2. ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Правила сокращения слов. – М.: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
3. ГОСТ Р 7.0.12-2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний. Общие требования и правила. – М.: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
4. ГОСТ 7. 60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения» . – М.: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 2 августа 2010 г. N 593н "Об утверждении рекомендаций по рациональным нормам потребления пищевых продуктов, отвечающим современным требованиям здорового питания"
6. Антонова, С. Г. Теория и проблемы создания учебной литературы нового поколения: учеб. пособие / С. Г. Антонова, Л. Г. Тюрина. - М. : Исслед. центр проблем качества подгот. специалистов, 2002. - 76 с.
7. Ковриков И.Т. Основы научных исследований: учеб. для вузов / И. Т. Ковриков. - Оренбург : Изд-во ОГАУ, 2010. - 205 с.
8. Крутов В.И., Грушко И.М., Попов В.В. и др. Основы научных исследований. – М.: Высшая школа, 1989. – 400 с.
9. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления: учеб.-метод. Пособие / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К, 2004.- 352с.
10. Лазарев Е.Н., Ким В.П. Организация научно-исследовательской работы студентов: Учебное пособие. – ЛИСТ, 1984. – 30 с.

11. Научные работы: методика подготовки и оформления. – М.: ЮНИТИ, 2000. – с. 5-29.
12. Нестеренко Н.А. Основы научных исследований. Новосибирск, 1987. – 20 с.
13. Основы научных исследований : учеб. пособие для высш. и сред. спец. учеб. заведений : допущено Советом Учеб.-метод. об-ния / Б. И. Герасимов [и др.]. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 269с.
14. Попов В.Н., Бланк И.А., Иваницкий В.И. Основы научных исследований: Учебное пособие для студентов торговых институтов. – Киев: Вища школа, 1982. – 197 с.
15. Сачек М.Г. Научно-исследовательская работа студентов. – М., 1989. – 112 с.
16. Шевченко В.В. Основы научных исследований. – Л., 1986. – 44 с.

ОЦЕНКА ПОТЕНЦИАЛЬНОГО СПРОСА НА АГРОТУРИСТИЧЕСКИЕ УСЛУГИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Отдыхали ли вы в деревне? Да Нет

2. Хотите ли вы отдохнуть в деревне? Да Нет

3. Ваш социальный статус Студент Работающий Пенсионер

4. Какой вид отдыха вы предпочитаете? Активный Пассивный

5. Важно ли для вас наличие дополнительных объектов туристического интереса при условии отдыха в деревне? Баня

Природный водоем (река, озеро и др.) Рыбалка,
охота Сбор дикорастущих
ягод, грибов Спортплощадка

Экскурсионное обслуживание Свой
вариант _____

6. Где бы вы хотели отдохнуть? Сельские поселения в непосредственной близости от крупных городов Сельские поселения в санаторно-курортных зонах или традиционных местах массового посещения туристами

Сельские поселения на территории заповедников Сельские поселения, на территории которых проживают этносы (эвенки, тофалары, буряты)

Сельские поселения расположенные в удалении от городов

7. Приемлемая для Вас стоимость отдыха при следующих условиях:

1. отдельный не отапливаемый дом для гостей; источник питьевой воды (колодец, скважина); на участке; отдельная кухня для гостей; летний душ; баня; туалет во дворе.

Впишите сумму с питанием _____ руб. без питания _____ руб.

2. отдельный дом для гостей круглогодичного использования; источник питьевой воды (колодец, скважина); на участке; отдельная кухня для гостей; летний душ; баня; туалет во дворе.

Впишите сумму с питанием _____ руб. без питания _____ руб.

3. отдельный дом для гостей или несколько домов круглогодичного использования; холодное и горячее водоснабжение, душ или ванна, теплый туалет; хорошо обустроенная кухня с современным бытовым электрооборудованием; баня на участке; бар-столовая.

Впишите сумму с питанием _____ руб. без питания _____ руб.

ФОРМА СБОРА ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Таблица 2.1 – Производственные и экономические показатели СПК «Окинский» Зиминского района Иркутской области за 2009-2013 гг.

Показатели	Годы					2013 год в % к 2009 году
	2009	2010	2011	2012	2013	
Площадь сельскохозяйственных угодий, га	34251	34257	36669	36699	36699	107,1
в т.ч. пашня	33649	33652	36097	36097	36097	107,3
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	483697	508546	514368	828842	956897	197,8
Среднегодовая численность работников, чел. всего:	1345	1326	1260	1212	1216	87,4
в т.ч. в растениеводстве	96	85	77	77	77	80,2
в животноводстве	217	247	249	285	289	133,2
Стоимость валовой продукции в текущих ценах, тыс. руб.	736980	963260	1208682	1433476	1533748	208,1
в т.ч. растениеводстве	123691	144584	182549	223032	251089	203,0
в животноводстве	756938	818676	1002336	831518	1036971	137,0
Стоимость товарной продукции, тыс. руб.	623698	793261	927826	1032855	1156982	185,5
в т.ч. в растениеводстве	2947	2953	7175	2478	3737	126,8
в животноводстве	678966	752328	884886	995967	943980	139,0
Прибыль, тыс. руб.	129085	75259	63103	62520	63156	48,9
в т.ч. в растениеводство	546	424	125	-	-	-
в животноводство	52367	53916	26268	51987	57896	110,6
Уровень рентабельности, %	9,3	9,8	6,8	6,4	5,4	-
в т.ч. растениеводстве	18,5	14,4	1,74	-	-	-
в животноводстве	7,7	7,2	2,9	5,2	6,1	-

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Теоретические основы формирования и развития агротуризма как одного из видов сельских подсобных производств.....	11
1.1. Агротуризм как один из видов сельских подсобных производств его специфика.....	11
1.2. Факторы, оказывающие влияние на формирование и развитие агротуризма в Российской Федерации.....	25
1.3. Мировой опыт развития агротуристической деятельности	38
2. Условия развития агротуризма в Иркутской области.....	57
2.1. Оценка спроса на услуги агротуризма.....	57
2.2. Формирование предложения агротуристического продукта.....	74
2.3. Существующие формы агротуристических предприятий и факторы, сдерживающие развитие агротуризма в регионе.....	90
3. Основные направления развития агротуризма в регионе.....	104
3.1. Предлагаемая методика оценки агротуристической привлекательности сельских поселений.....	104
3.2. Перспективные направления и модели развития агротуризма в регионе.....	116
3.3. Определение экономической эффективности развития агротуризма.....	128
Заключение.....	147
Список использованной литературы.....	153
Приложения.....	163

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____ курса, группы, форма обучения, направление, магистерская программа

Ф.И.О. _____

Руководитель практики, Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. План педагогической практики:

№ эта па	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.	Учебно-методическая работа		
	Изучение структуры и содержание ГОС ВПО по направлению		
	Анализ учебного плана подготовки бакалавра		
2.	Учебная работа		
	Проведение семинара по курсу « _____ » на тему: _____ _____ для студентов		План семинара
	Подготовка лекции на тему: _____ _____ для студентов _____		Текст (тезисы) лекции
3.	Организационно-воспитательная работа		
	Участие в работе ...семинара		

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Формулировка задания	Содержание задания, время исполнения
I	Цель:	
II	Содержание практики 1. Изучить	
	2. Практически выполнить:	
	3. Ознакомиться	
III	Дополнительное задание	
IV	Организационно-методические указания	

Задание выдал: _____

Ф.И.О. подпись

" ____ " _____ 201__ г.

Задание получил: _____

Ф.И.О. подпись

" ____ " _____ 201__ г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

студента _____ курса, _____ группы

Направление _____

программа _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____ Сроки
практики: с _____ по _____ 201__ г.

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, инициалы)

Месяц и число	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Студент _____ (подпись, дата)

Подпись руководителя практики _____ (подпись, дата)

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ СО СТУДЕНТАМИ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студента группы _____

№ группы Ф.И.О.

№ п/	Критерии оценки	Шкала оценок				Замечание рецензента
		2	3	4	5	
1.	Полнота и правильность раскрытия темы					
2	Логическое и последовательное изложение темы					
3	Характер изложения материала					
4	Стиль и убедительность изложения					
5	Умение укладываться в отведенное время					
6	Темп речи					
7	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
8	Уверенность и спокойствие выступающего					
9	Грамотность, выразительность речи, дикция					
1	Жестикуляция					
1	Ошибки и оговорки во время выступления					
1	Общая манера поведения выступающего					
1	Собственное отношение к излагаемой проблеме					
1	Уровень обратной связи					
1	Общая оценка рецензента					

Рецензент: _____

Ф.И.О. подпись

" ____ " _____ 201__ г.

СХЕМА АНАЛИЗА СЕМИНАРСКОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ

1. Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
2. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
3. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
4. Использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента.
5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
8. Педагогическая техника преподавателя.
9. Общие выводы об эффективности занятия.

ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского

ИЭУПИ

ОТЧЕТ

по педагогической практике

в период с «_____» _____ Г. по «_____» _____ Г.

в _____
(место прохождения практики)

Выполнил

Студент (курс, группа, форма обучения, направление, магистерская программа)

_____ (подпись, дата)

Руководитель практики

ученая степень, звание _____ (подпись, дата)

Зав кафедрой

ученая степень, звание _____ (подпись, дата)

Молодежный, 20__

Приложение 10

Руководителю программы подготовки 38.04.01

«_____»

д.э.н. профессору _____

от студента _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

«_____»

и назначить моим научным руководителем

_____.

" ____ " _____ 201 ____ г.

Подпись студента

" ____ " _____ 201 ____ г.

Согласовано _____

Подпись научного руководителя

" ____ " _____ 201 ____ г.

Согласовано _____

Подпись руководителя программы подготовки студентов

Требования к содержанию и оформлению ВКР

1. ВКР должна содержать следующие элементы: титульный лист (Приложение 12), оглавление, введение, три главы, заключение, список использованной литературы. ВКР может содержать приложения.
2. Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, определяется цель исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, выбираются методы исследования, определяется степень разработанности темы, обосновывается структура ВКР, перечисляются основные положения, к которым студент пришел в ходе своего исследования и которые он выносит на публичную защиту.
3. Главы ВКР структурированы на параграфы. Каждый параграф посвящен решению задач, сформулированных во введении, и включает анализ доктрины и практики по теме исследования, а также позицию автора по рассматриваемым вопросам.
4. Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера, к которым автор пришел в ходе исследования.
5. Рекомендуемый объем ВКР — 100-120 страниц формата А 4.
6. Оформленная работа подписывается студентом на последней странице.
7. Первый лист ВКР — титульный. Второй оглавление. Остальные листы начиная с введения, нумеруются внизу страницы арабскими цифрами. Нумерация сплошная, включая титульный лист и оглавление, при этом на титульном листе и оглавлении номер страницы не проставляется. Сноски на источники информации оформляются в квадратных скобках.
8. Размер шрифта основного текста -14, размер шрифта в таблицах допускается -12. Межстрочный интервал-1,5. Поля: верхнее и нижнее - 2 см., правое - 1,5 см., левое - 3 см.
9. Каждый раздел (введение, глава, список использованной литературы) должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов ВКР следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать заглавными буквами жирным шрифтом, через 1 интервал. Параграфы печатаются строчными буквами.
10. Список нормативных правовых актов составляется в следующем порядке — федеральные законы, международные договоры, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и иные нормативные правовые акты, с указанием источников опубликования.
11. Список остальной использованной литературы печатается в алфавитном порядке с указанием источников опубликования (см. образец в Приложении 13).

Приложение 12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.
ЕЖЕВСКОГО**

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра экономики в АПК
Направление подготовки 38.04.01 – Экономика

Допустить к защите: д.э.н., профессор
зав. Кафедрой _____ Л.А. Калинина
«__» декабря 2019г.

Адолина Кристина Александровна

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: **Формирование и развитие рынка семян зерновых культур Иркутской области**

Научный руководитель д.э.н., профессор _____ Л.А. Калинина

Рецензент

Начальник отдела информационного обеспечения

и научной деятельности министерства

сельского хозяйства Иркутской области _____ А.И. Лобыцин

Работа защищена «__» _____ 20__г.
на оценку _____ протокол №__

Иркутск-2020

Требования к оформлению ВКР

Оформление ссылок

М.П. Демина делает вывод о том, что... “экономическая взаимосвязь между звеньями приводит к изменению в формах и характере организационно-производственных связей.....”

[8, с.48], где 8 порядковый номер источника в приложенном к ВКР списке литературы, 48 – страница в этом источнике.

Приложение 14

Перечень примерных тем

Выпускных квалификационных работ кафедры Экономики

АПК 38.04.01 «Экономика» очная (заочная) форма обучения

1. Теория аграрных отношений, в том числе земельных; развитие отношений собственности в сельском хозяйстве и других отраслях АПК.
2. Функционирование и развитие агропродовольственных и ресурсных рынков АПК, методы их защиты.
3. Государственное регулирование сельского хозяйства и других отраслей АПК.
4. Особенности воспроизводственного процесса в сельском хозяйстве, в том числе воспроизводства основных фондов, земельных и трудовых ресурсов, инвестиционной деятельности, финансирования и кредитования.
5. Особенности развития материально-технической базы АПК и его отраслей.
6. Особенности формирования и использования человеческого капитала в аграрном секторе, занятость и доходы сельского населения
7. Рынок сельскохозяйственных земель, земельные отношения в аграрном секторе экономики и сельской местности
8. Институциональные преобразования в АПК.
9. Эффективность функционирования отраслей и предприятий АПК.
10. Обоснование прогнозов и перспектив развития агропромышленного комплекса и сельского хозяйства.
11. Инновации и научно-технический прогресс в агропромышленном комплексе и сельском хозяйстве
12. Планирование и управление агропромышленным комплексом, предприятиями и отраслями АПК

13. Организационный и экономический механизм хозяйствования в АПК, организационно-экономические аспекты управления технологическими процессами в сельском хозяйстве
14. Экономические проблемы формирования и функционирования интегрированных структур в АПК и сельском хозяйстве
15. Развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе производственной, обслуживающей и кредитной.
16. Экономические проблемы создания и функционирования малого и среднего бизнеса в АПК и сельской местности
17. Формирование, развитие и функционирование информационно-консультативных систем в АПК
18. Развитие сельских подсобных производств и промыслов
19. Экономические проблемы развития личного подсобного хозяйства
20. Экономика, организация и управление в крестьянских (фермерских) хозяйствах и у сельских индивидуальных предпринимателей
21. Многофункциональный характер сельского хозяйства, устойчивое развитие сельских территорий и социальной инфраструктуры
22. Продовольственная безопасность страны, последствия мирового продовольственного кризиса, аграрные аспекты присоединения России к Всемирной торговой организации