

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.06.2022 10:35:38  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbf

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки  
**Финансовый менеджмент**

Уровень бакалавриата

Форма обучения  
Очная, заочная

Молодежный 2020

**Составители:**

к.э.н., доцент зав. кафедрой финансов,  
бухгалтерского учета и анализа М.Ф. Тяпкина  
к.э.н., доцент кафедры финансов,  
бухгалтерского учета и анализа Ю. Д. Монгуш

Образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа и рекомендована к рассмотрению Ученым советом ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ  
Протокол № 6 от «24» июля 2020 г.

Заведующий выпускающей  
кафедрой финансов и анализа  
«24» июля 2020 г.



М.Ф. Тяпкина

подпись

Начальник учебного отдела  
«24» июля 2020 г.



А.И. Мартыненко

подпись

Проректор по учебной работе  
«24» июля 2020 г.



В.Ю. Просвирнин

подпись

**СОГЛАСОВАНО:**

**Внешний эксперт:**

Первый заместитель министра  
сельского хозяйства Иркутской  
области



Жилкина Наталья Геннадьевна

## Содержание

1. Общие положения.....	4
Раздел I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
1. Цель реализации образовательной программы:.....	5
2. Требования к абитуриенту:.....	6
3. Квалификация, присваиваемая выпускникам:.....	6
4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата:.....	6
5. Планируемые результаты освоения образовательной программы (соотнесенные с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине):.....	8
6. Нормативный срок освоения и трудоемкость программы бакалавриата.....	16
7. Структура подготовки по программе бакалавриата:.....	16
8. Оценка качества освоения образовательной программы:.....	18
Раздел II. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	19
12. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы:.....	21
13. Сведения о материально-техническом обеспечении программы.....	22
14. Сведения о библиотечно-информационных системах и электронной информационно-образовательной среде:.....	23

### Приложения:

Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Программы практик

Приложение 4. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике

Приложение 5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации

## 1. Общие положения

Образовательная программа (далее – ОП) по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, профиль *Финансовый менеджмент* представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, и включает в себя:

- 1) общую характеристику и условия реализации образовательной программы;
- 2) документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса по реализации образовательной программы:
  - учебный план по направлению подготовки высшего образования;
  - календарный учебный график;
  - рабочие программы дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом;
  - программы учебной и производственной практик;
  - фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике;
  - фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации;
  - программа итоговой (государственной) аттестации.
- 3) документы, регламентирующие систему качества освоения студентами и слушателями образовательной программы:
  - Порядок проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, введенный в действие приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636.
  - Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ от 25.05.2016.
- 4) нормативно-методическое обеспечение разработки образовательной программы:
  - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301.

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, уровень *бакалавриата* (далее – ФГОС ВО), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 года № 7. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: КонсультантПлюс – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 167н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.04.2015 № 36805). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: КонсультантПлюс – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: КонсультантПлюс – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Устав ФГБОУ ВО «Иркутский ГАУ».
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Иркутский ГАУ».

## **Раздел I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Под образовательной программой понимается комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов (Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

### **1. Цель реализации образовательной программы:**

Цель ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент – методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. ОП направлена на формирование углубленных знаний в области финансового менеджмента организаций различных организационно-правовых форм.

Бакалавр имеет возможность продолжить обучение по магистерской программе в любом вузе Российской Федерации.

## **2. Требования к абитуриенту:**

Абитуриент, имеющий документ государственного образца о среднем общем образовании должен предоставить сведения о сдаче ЕГЭ: русский язык, обществознание, математика профильного уровня.

Абитуриент, имеющий диплом государственного образца о среднем специальном образовании, высшем образовании должен пройти внутренние испытания вуза по дисциплинам: русский язык, обществознание, математика профильного уровня.

Зачисленные студенты, имеющие диплом государственного образца о среднем специальном образовании в области менеджмента или диплом государственного образца о высшем образовании, на основании личного заявления по решению вуза могут быть переведены на ускоренное обучение.

## **3. Квалификация, присваиваемая выпускникам:**

Согласно ФГОС ВО по завершению обучения выпускнику присваивается квалификация «бакалавр».

## **4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата:**

**4.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата** по направлению 38.03.02 Менеджмент, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.

### **4.3. Профиль образовательной программы:**

ОП реализуется по профилю «Финансовый менеджмент» в связи с острой проблемой стоящей перед предприятиями и организациями АПК – нехваткой кадров высшей

квалификации по финансовому анализу, консультированию, разработки, оценки эффективности и реализации проектов, направленных на развитие организаций различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления.

#### **4.4. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент» с присвоением квалификации «прикладной бакалавр»:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

#### **4.5. Задачи профессиональной деятельности, к решению которых должен быть готов выпускник в соответствии с видами профессиональной деятельности**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

##### **организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

– участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

**информационно-аналитическая деятельность:**

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– разработка системы внутреннего документооборота организации;

– оценка эффективности проектов;

– подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

– оценка эффективности управленческих решений;

**предпринимательская деятельность:**

– разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

– организация и ведение предпринимательской деятельности.

**5. Планируемые результаты освоения образовательной программы (соотнесенные с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине):**

**общекультурные компетенции:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

**общефессиональные компетенции:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

**профессиональные компетенции:**

***организационно-управленческая деятельность:***

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов

формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

***информационно-аналитическая деятельность:***

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

***предпринимательская деятельность:***

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).









## 6. Нормативный срок освоения и трудоемкость программы бакалавриата

Таблица 2 – Сроки освоения и объем ОП

Сроки освоения программы по очной / заочной форме обучения	4/5	года (лет)
<b>Объем образовательной программы (без факультативов)</b>	240	зачетных единиц
в том числе:		
практики:	54	зачетных единиц
<i>Из них:</i>		
- учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	6	зачетных единиц
- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	36	зачетных единиц
- производственная (преддипломная)	12	зачетных единиц
итоговая (государственная) аттестация	9	зачетных единиц
Факультативы	2	зачетных единиц

Объем программы в очной форме обучения, реализуемой за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц, в заочной форме – 48 зачетных единиц.

## 7. Структура подготовки по программе бакалавриата:

**7.1.** Структура подготовки по ОП включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную) и состоит из следующих блоков:

**Блок 1 «Дисциплины (модули)»**, который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

**Блок 2 «Практики»**, который в полном объеме относится к вариативной части программы.

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»**, который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

**ФТД «Факультативы»** являются необязательными для изучения при освоении образовательной программы и не включаются в объем образовательной программы.

Таблица 3 – Объем основных структурных элементов ОП

Структура программы бакалавриата		Объем программы в зачетных единицах
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	177
	Базовая часть	87
	Вариативная часть	90

<b>Блок 2</b>	<b>Практики<sup>1</sup></b>	54
	Вариативная часть	54
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	9
	Базовая часть	9
<b>ФТД</b>	Факультативы	2
<b>Общий объем программы</b>		<b>242</b>

7.2. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от профиля программы. Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата.

7.3. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют профиль программы.

7.4. В каждом блоке введены дисциплины по выбору студентов, изучение которых предусматривает углубление и развитие дисциплин каждого блока с учетом отраслевой специфики.

Таблица 4 – Перечень дисциплин по выбору с указанием трудоемкости<sup>2</sup>

Шифр	Наименование дисциплины по выбору	Трудоемкость в часах	Требование ФГОС к объему дисциплин по выбору
Блок 1			
Б1.В.ДВ	Элективные курсы по физической культуре	328	в объеме не менее 30% объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»
Б1.В.ДВ.1			
1	Культура речи и деловое общение	144	
2	Отечественная культура: традиции и современность	144	
Б1.В.ДВ.2			
1	Межличностное общение и коммуникации	108	
2	Социология и политология	108	
Б1.В.ДВ.3			
1	Теория игр	144	
2	Математическое моделирование	144	
Б1.В.ДВ.4			
1	Налогообложение предприятий малого бизнеса	72	
2	Финансовое планирование и бюджетирование	72	
Б1.В.ДВ.5			
1	Налогообложение сельскохозяйственных предприятий	72	
2	Управление проектами	72	
Б1.В.ДВ.6			
1	Экономика сельскохозяйственных организаций	72	
2	Краткосрочная финансовая политика	72	
Б1.В.ДВ.7			
1	Инновационный менеджмент	72	

<sup>1</sup> Включая научно-исследовательскую работу (НИР) для программ магистратуры.

<sup>2</sup> Название структурных элементов таблицы должно терминологически соответствовать требованиям действующего ФГОС.

2	Финансовая среда и предпринимательские риски в сельском хозяйстве	72	
Б1.В.ДВ.8			
1	Формы хозяйствования на сельскохозяйственных предприятиях	72	
2	Антикризисное управление финансами	72	
Б1.В.ДВ.9			
1	Инвестиции	108	
2	Методы прогнозирования вероятности банкротства организации	108	
Б1.В.ДВ.10			
1	Теория экономического анализа	108	
2	Операционный менеджмент	108	
Б1.В.ДВ.11			
1	Оценка стоимости предприятия	72	
2	Бюджетная система Российской Федерации	72	
Всего по блоку 1		1372	
Всего по ОП		1372	

Студенты осуществляют выбор дисциплины на основании личного заявления.

## **8. Оценка качества освоения образовательной программы:**

**8.1.** Оценка качества освоения ОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную) аттестацию выпускников.

**8.2.** Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине определены в ходе разработки ОП, отражены в содержании учебного плана и рабочих программах учебных дисциплин, доводятся до сведения обучающихся в части, их касающейся:

- впервые – в течение первого месяца обучения при ознакомлении с учебным планом;
- в дальнейшем – систематически в течение первого месяца обучения в каждом учебном семестре.

**8.3.** Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям к освоению ОП в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и другие материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности, обоснованности и сопоставимости. Фонды оценочных средств разрабатывается кафедрами, которые отвечают за реализацию соответствующей учебной дисциплины.

В ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к

условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины, и др. специалисты.

**8.4.** Итоговая (государственная) аттестация включает:

- защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, порядок ее защиты и критерии оценки определяются соответствующими положениями и методическими указаниями.

**8.5.** К итоговой (государственной) аттестации допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение настоящей ОП и подготовившие выпускную квалификационную работу.

## **Раздел II. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**9.1.** В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»<sup>3</sup> к видам учебных занятий отнесены: лекции, семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные занятия, коллоквиумы, курсовое проектирование, групповые консультации, индивидуальные консультации, руководство практикой и др.

**9.2.** В учебной программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП.

**9.3.** Условиями реализации и содержанием ОП предусматривается реальная возможность участия студентов в формировании своей программы обучения, за счет дисциплин по выбору, избрания тем курсовых и выпускных квалификационных работ. Выпускающая кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа знакомит обучающихся с их правами и обязанностями при выборе учебных дисциплин, тем курсовых и выпускных квалификационных работ, а также разъясняет, что избранные обучающимися дисциплины и темы становятся для них обязательными.

**9.4.** ОП подготовки бакалавра для формирования у обучающихся заявленных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций включает практические занятия по дисциплинам базовой части.

---

<sup>3</sup> Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367

**9.5.** Обучающиеся по ОП имеют следующие права и обязанности:

**9.5.1. Имеют право:**

- в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору, предусмотренных ОП, выбирать конкретные дисциплины, выбирать (предлагать свои) темы курсовых и выпускных квалификационных работ;
- при формировании своей индивидуальной образовательной траектории получить консультацию по выбору дисциплин (модулей), темы курсовой или выпускной квалификационной работы и их влиянию на профиль подготовки;
- на перезачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основании аттестации (в случае перевода обучающихся из другого высшего учебного заведения при наличии соответствующих документов);

**9.5.2. Обязаны:**

- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные настоящей ОП.

**9.6.** Содержанием ОП предусмотрено проведение следующих практик:

- учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- производственная (преддипломная) практика.

Практики, предусмотренные ОП, являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цели, задачи, содержание, организация, порядок проведения и отчетность по каждой практике определены в соответствующей программе.

Местом проведения практик являются ведущие базовые предприятия и организации АПК, в частности, Министерство сельского хозяйства Иркутской области, ПАО СХ «Белореченское» и др., обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Практики на базе ведущих базовых предприятий и организаций АПК организуются на основе договора о сотрудничестве.

**10.** Выпускная квалификационная работа обучающихся является обязательным разделом ОП подготовки бакалавра и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и содержанием учебного плана.

11. Реализация ОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

**12. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы:**

Кадровое обеспечение программы формируется на основе требований к кадровым условиям реализации программы, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональными стандартами.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 %.

### **13. Сведения о материально-техническом обеспечении программы.**

Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база программы бакалавриата отвечает требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению в соответствии с ФГОС ВО. В ОО имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**14. Сведения о библиотечно-информационных системах и электронной информационно-образовательной среде:**

Программа 38.03.02 Менеджмент обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям).

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, к базам данных и библиотечным фондам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого издания основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает в себя учебные, научные, официальные, справочно-библиографические издания в расчете 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся.