

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.08.2022 08:55:31  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Иркутский государственный аграрный университет  
имени А.А. Ежевского

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа



к.э.н., доцент О. Н. Кузнецова  
«25» марта 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
Б2.У.1 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**Направление подготовки  
38.03.02 - Менеджмент**

---

*(код и наименование направления подготовки)*

**Профиль образовательной программы**

**Финансовый менеджмент**

---

*(наименование)*

**(уровень бакалавриата)**

Форма обучения: очная / заочная

Курс (семестр): 2 курс, 4 семестр / 2 курс

Молодежный 2022

## 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в ходе промежуточной аттестации по практике;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) в процессе проведения практики.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Процесс прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающимся на кафедре финансов, бухгалтерского учета и анализа направлен на формировании следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
<b>Общекультурные компетенции</b>		
-	ОК-6 -способность к самоорганизации и самообразованию	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> методы самоорганизации и самообразования
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> самоорганизовываться и самообразовываться
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью к самоорганизации и самообразованию

<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
-	<p><b>ОПК-4</b> -способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> основные правила межличностного общения, факторы, определяющие имидж делового человека; лексику, необходимую для ведения деловых переговоров и взаимодействия с сотрудниками; основы ораторского искусства, правила и нормы оформления деловой документации, функциональные стили речи, их признаки, правила их использования</p>
		<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> применять языковые формулы для составления и оформления различных видов документов; анализировать языковые средства в соответствии с содержанием и структурой текста; планировать и организовывать различные формы устного и письменного делового взаимодействия в профессиональной среде, поддерживать электронные коммуникации</p>
		<p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками грамотного оформления деловой и коммерческой корреспонденции; навыками участия в диалогических и полилогических ситуациях общения, установления речевого контакта и обмена информацией с другими членами языкового коллектива; навыками ведения переписки, характеризующей профессиональную деятельность, соблюдать правила речевого этикета, правила эффективного общения</p>
-	<p><b>ОПК-7</b> -способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности</p>
		<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p>
		<p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<p><b>Обобщенная трудовая функция</b> – консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг Приказ Минтруда России от 19.03.2015 N 167н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по финансовому консультированию" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.04.2015 N 36805)</p>		
<p><b>Трудовая функция</b> – А/02.6 Подбор в интересах клиентов поставщиков финансовых услуг</p>		

<b>и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</b>		
<b>Трудовое действие –</b> Развитие и поддержание долгосрочных отношений с клиентами	<b>ПК-1</b> -владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> теорию мотивации и этику делового общения
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> Организовывать и проводить деловые переговоры
		<b>В области практических умений (С)</b>
<b>Владеть:</b> способностью поддержания долгосрочных отношений с клиентами, организации групповой работы		
<b>Обобщенная трудовая функция –</b> Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта Приказ Минтруда России от 21 февраля 2019 года N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154)		
<b>Трудовая функция –</b> В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками		
<b>Трудовое действие –</b> организация работ по финансовому анализу экономического субъекта	<b>ПК-11</b> -владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта и методы ее оценки
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		<b>Владеть</b> методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> Владеть методами финансовых вычислений
<b>Трудовое действие –</b> участие в разработке планов продаж продукции	<b>ПК-17</b> -способностью оценивать экономические и	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> Основы экономики, технологии, организации

(работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения	социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	производства и управления в экономическом субъекте
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> методами оценки влияния макроэкономических условий на осуществление предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В рабочей программе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков **ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** определены содержанием практики.

### **3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ**

В качестве **ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** на различных этапах учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определены следующие средневзвешенные уровни сформированности компетенций:

- ПОВЫШЕННЫЙ;
- БАЗОВЫЙ;
- ПОРОГОВЫЙ;
- НЕДОСТАТОЧНЫЙ

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** (признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю):

**ТАБЛИЦА 1**

Показатель оценивания компетенций	Результат обучения	Критерии оценивания компетенций
	Знать	<b>Обучаемый продемонстрировал знание:</b> глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и

<b>Повышенный</b>		дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	<b>Уметь</b>	<b>Обучаемый продемонстрировал умение:</b> свободно решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	<b>Владеть</b>	<b>Обучаемый продемонстрировал:</b> понимание программного материала; навыки свободного решения комплексных практических заданий (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); успешно защитил отчет, при наличии объективных практических результатов, характеризующих уровень сформированности компетенции(ий); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты отчета, включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
<b>Базовый</b>	<b>Знать</b>	<b>Обучаемый продемонстрировал:</b> твердые и достаточно полные знания программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	<b>Уметь</b>	<b>Обучаемый продемонстрировал умение:</b> решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	<b>Владеть</b>	<b>Обучаемый продемонстрировал:</b> понимание программного материала; навыки решения

		<p>комплексных практических заданий (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); достаточно успешно защитил отчет, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы в ходе защиты отчета (задания), включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой</p>
<b>Пороговый</b>	<b>Знать</b>	<p><b>Обучаемый продемонстрировал:</b> твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой</p>
	<b>Уметь</b>	<p><b>Обучаемый продемонстрировал умение:</b> без грубых ошибок, решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой</p>
	<b>Владеть</b>	<p><b>Обучаемый продемонстрировал:</b> понимание основного программного материала; навыки, без грубых ошибок, решения комплексных практических заданий (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); защитил, с устранением ошибок, отчет по практике, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты отчета при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой.</p>
	<b>Знать</b>	<p>Обучаемый продемонстрировал: неправильные</p>

<b>Недостаточный</b>		ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой
	<b>Уметь</b>	<b>Обучаемый продемонстрировал:</b> непонимание основного программного материала; неумение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); не дал правильные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по заданию (вопросу); не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой
	<b>Владеть</b>	<b>Обучаемый продемонстрировал:</b> отсутствие навыков решения комплексных практических заданий (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); не смог защитить (или не представил) отчет по практике, при наличии грубых ошибок дал неправильные ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой

#### 4. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации по учебной практике используется традиционная форма аттестации, принятая для зачета с оценкой (дифференцированного зачета):

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
<b>ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ</b> (дифференцированный зачет)	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"

#### 5. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НА КАЖДОМ ЭТАПЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный ответ на вопрос(ы) или индивидуальное собеседование,

- письменные ответы на вопрос(ы),
- тестирование и т.п.

Для **оценивания** результатов обучения в виде **УМЕНИЙ** и **ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на:

простые задания (далее – простые ПКЗ);

комплексные задания (далее – комплексные ПКЗ).

Для **оценивания УМЕНИЙ** - применяются простые ПКЗ.

**Простые ПКЗ** предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий.

Для **оценивания ВЛАДЕНИЙ** - применяются комплексные ПКЗ.

Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ.

**Типы практических контрольных заданий:**

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий); - указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия и т.п.

**Мнемоническое правило**

Результат обучения по практике	Критерии оценивания результата обучения по практике <b><u>ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ:</u></b> "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"				Процедуры оценивания
	"отлично»	"хорошо"	"удовлетвори-тельно»	"неудовлет-ворительно"	

<p><b>Знать</b>  <b>ОК-6</b> – методы самоорганизации и самообразования;  <b>ОПК-4</b> – основные правила межличностного общения, факторы, определяющие имидж делового человека; лексику, необходимую для ведения деловых переговоров и взаимодействия с сотрудниками; основы ораторского искусства, правила и нормы оформления деловой документации, функциональные стили речи, их признаки, правила их использования;  <b>ОПК-7</b> – информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности;  <b>ПК-1</b> – теорию мотивации и этику делового общения;  <b>ПК-11</b> – бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта и методы ее оценки;  <b>ПК-17</b> – основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте.</p>	<p>см. Таблицу 1.  критерий <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> для Знать</p>	<p>см.Таблицу 1.  критерий <b>БАЗОВЫЙ</b> для Знать</p>	<p>см. Таблицу 1.  критерий <b>ПОРОГОВЫЙ</b> для Знать</p>	<p>см. Таблицу 1.  критерий <b>НЕДОСТАТОЧНЫЙ</b> для Знать</p>	<p>- устный ответ;  - собеседование</p>
<p><b>Уметь</b>  <b>ОК-6</b> - самоорганизовываться и самообразовываться;  <b>ОПК-4</b> – применять языковые формулы для составления и оформления различных видов документов; анализировать языковые средства в соответствии с содержанием и структурой текста; планировать и организовывать различные формы устного и письменного делового взаимодействия в профессиональной среде, поддерживать электронные коммуникации;  <b>ОПК-7</b> – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</p>	<p>см. Таблицу 1.  критерий <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> для Уметь</p>	<p>см Таблицу 1.  критерий <b>БАЗОВЫЙ</b> для Уметь</p>	<p>см. Таблицу 1.  критерий <b>ПОРОГОВЫЙ</b> для Уметь</p>	<p>см. Таблицу 1.  критерий <b>НЕДОСТАТОЧНЫЙ</b> для Уметь</p>	<p>- выполнение простого(х) ПКЗ;  - защита отчета</p>

<p><b>ПК-1</b> – организовывать и проводить деловые переговоры;</p> <p><b>ПК-11</b> – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p>Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем;</p> <p><b>ПК-17</b> – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта.</p>					
<p><b>Владеть</b></p> <p><b>ОК-6</b> – способностью к самоорганизации и самообразованию;</p> <p><b>ОПК-4</b> – навыками грамотного оформления деловой и коммерческой корреспонденции; навыками участия в диалогических и полилогических ситуациях общения, установления речевого контакта и обмена информацией с другими членами языкового коллектива; навыками ведения переписки, характеризующей профессиональную деятельность, соблюдать правила речевого этикета, правила эффективного общения;</p> <p><b>ОПК-7</b> – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-</p>	<p>см. Таблицу 1. критерий <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> для Владеть</p>	<p>см. Таблицу 1. критерий <b>БАЗОВЫЙ</b> для Владеть</p>	<p>см. Таблицу 1. критерий <b>ПОРОГОВЫЙ</b> для Владеть</p>	<p>см. Таблицу 1. критерий <b>НЕДОСТАТОЧНЫЙ</b> для Владеть</p>	<p>- выполнение комплексного ПКЗ; - защита отчета</p>

<p>коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p><b>ПК-1</b> – способностью поддержания долгосрочных отношений с клиентами, организации групповой работы;</p> <p><b>ПК-11</b> – владеть методами финансовых вычислений;</p> <p><b>ПК-17</b> – методами оценки влияния макроэкономических условий на осуществление предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p>					
---	--	--	--	--	--

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

При организации и проведении промежуточной аттестации, исходя из перечня планируемых результатов прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, кафедрой формируется фонд оценочных средств к дифференцированному зачету:

- **примерный перечень вопросов** для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ. При этом, за каждым вопросом в скобках указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

- **примерный перечень простых практических контрольных заданий** для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ. При этом, за каждым заданием в скобках указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

- **примерный перечень комплексных практических контрольных заданий** для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ. При этом, за каждым заданием в скобках указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться.

- **примерный перечень практических контрольных заданий** для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ. При этом, за каждым

заданием в скобках указываются(ются) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться.

Показателем оценивания компетенций в ходе аттестации практики принимается среднее арифметическое значение оценок, полученных обучающимся в ходе ее проведения.

Процедура аттестации практики сводится к следующему:

1. Обучающийся представляет преподавателю, проводящему дифференцированный зачет, все документы, предусмотренные формами отчетности по практике. Отсутствие одного документа снижает оценку на один балл.

2. Преподаватель заслушивает отчет обучающегося по практике, анализирует полноту выполнения заданий, предусмотренных разделом «Содержание практики» плана практики.

Определяется оценка за полноту выполнения заданий:

- «отлично» - если выполнено более 75% заданий;
- «хорошо» - если процент выполнения заданий находится в интервале более 50 – 75%;
- «удовлетворительно» - если процент выполнения заданий находится в интервале более 25 – 50%.
- «неудовлетворительно» - если процент выполнения заданий находится в интервале более 0 – 25%.

3. Преподаватель предлагает обучающемуся вопросы различного уровня с целью выявления уровня освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой практики.

4. Вычисляется среднее арифметическое оценок за полноту выполнения заданий, оценок за ответы на вопросы, выставленных преподавателем, оценки, выставленной за практику сторонней организацией.

5. Определяется итоговая оценка за практику.

### **6.1. Критерии оценивания промежуточной аттестации по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Во время аттестации обучаемого по результатам прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков происходит оценивание результатов учебной практики по следующим критериям:

Устанавливаются следующие шкалы оценивания уровней освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой при проведении дифференцированного зачета:

«повышенный» - выставляется оценка - 5 «отлично», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 4.5-5.0;

**«базовый»** - выставляется оценка - 4 «хорошо», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 3.5 – 4.4;

**«пороговый»** - выставляется оценка - 3 «удовлетворительно», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 2.5 – 3.4.

**«недостаточный»** - выставляется оценка - 2 «неудовлетворительно», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.4.

## **6.2. Показатели и шкала оценивания результатов обучения по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Критерии оценивания	Показатели и шкала оценивания результатов обучения по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков			
	«ПОВЫШЕННЫЙ» (оценка - "ОТЛИЧНО")	«БАЗОВЫЙ» (оценка - "ХОРОШО")	«ПОРОГОВЫЙ» (оценка - "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО")	«ПОРОГОВЫЙ» (оценка - "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО")
Оценивание выполнения программы практики/ содержания отзыва руководителя	<p><b>Обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul>	<p><b>Обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p><b>Обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</li> </ul>	<p><b>Обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>- не выполнил программу практики в полном объеме</li> </ul>
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями.	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности,

	<p>Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>
--	---	--	---	---

**7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**7.1. Примерный перечень вопросов к аттестации по результатам прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

**(ОК-6, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-11, ПК-17)**

1. Специфика научного знания. Эмпирический и теоретический уровни научного исследования. Истина как цель познания (ОК-6);
2. Понятие общества. Общество как саморазвивающаяся система. Материальные и духовные источники саморазвития (ОК-6);
3. Внутренняя и внешняя среда предприятия (ОК-6, ПК-17);
4. Социально-экономическая организация как объект предпринимательской деятельности (ПК-17);

5. Деловой этикет как форма профессиональной коммуникации (ОК – 6, ПК-1);

6. Коммуникативные нормы Общение, его виды, формы и функции. Приемы, факторы речевого воздействия (ОПК-4; ПК-1);

7. Защита от несанкционированного вмешательства в информационные процессы. Законодательные и иные правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности (ОПК-7);

8. Роль «этичных инвестиций» в повышении уровня инвестиционной привлекательности корпораций (ОПК-4, ПК-1);

9. Анализ оборачиваемости оборотных средств, понятие производственный и финансовый цикл и пути улучшения финансового состояния (ПК-11);

10. Финансовая отчетность: понятие, виды (ПК- 11).

## **7.2. Примерный перечень практических контрольных заданий к аттестации по итогам прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

**(ОК-6, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-11, ПК-17)**

1. Выбрать вид и наиболее эффективную формулировку документа для реализации оперативного управленческого решения (ПК-17).

2. Перевести данное число из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную системы счисления (ОПК-7):

а) 164(10);

б) 255(10);

в) 712,25(10);

г) 670,25(10);

д) 11,89(10).

3. Существуют следующие виды рентабельности (ПК-11):

а) рентабельность активов;

б) рентабельность собственного капитала;

в) рентабельность продукции;

г) рентабельность продаж;

д) все перечисленные.

4. Раскрыть методику разработки бизнес-плана (ОК-6, ПК-7).

5. Имидж современного руководителя (ОК – 6, ПК-1).

6. Прочитайте акцентологический минимум (ОПК-4):

агентство, алкоголь, алфавит, арахис, арест, бутик, вероисповедание, договор, досуг, жалюзи, замороженный, звонишь, зимовье, знамение, искра, каталог, километр, квартал, красивее, красивейший, намерение, нефтепровод, новорожденный, обеспечение, осужденный, откупорить, плотина, приговор, прибывший, приданое, свекла, сироты, средства, столяр, нет столяра, торты, флюорография, умерший, ходатайство, хозяйева, хвоя, христианин, щавель,

ревень, цемент, цепочка, черпать, шасси, шофер, эклер, эксперт, Свердловский район, Бурятия, Украина, Якутия.

7. Существует три варианта поведения компании в едином поле социальной ответственности: реактивный, проактивный, интерактивный. На конкретных примерах покажите существенную разницу между этими вариантами (ОПК-4).

8. Определите, какие из высказываний (высказывательных форм) в следующих парах являются отрицаниями друг друга, а какие нет (ОПК-7):

а) « $5 < 10$ », « $5 > 10$ »;

б) « $10 > 9$ », « $10 \leq 9$ »;

в) «мишень поражена первым выстрелом», «мишень поражена вторым выстрелом»;

г) «машина останавливалась у каждого из двух светофоров», «машина не останавливалась у каждого из двух светофоров»,

д) «человечеству известны все планеты Солнечной системы», «в Солнечной системе есть планеты, неизвестные человечеству»;

е) «существуют белые слоны», «все слоны серые»;

ж) «кит — млекопитающее», «кит — рыба»;

з) «неверно, что точка А не лежит на прямой а», «точка А лежит на прямой а»;

и) «прямая а параллельна прямой б», «прямая а перпендикулярна прямой б»;

к) «этот треугольник равнобедренный и прямоугольный», «этот треугольник не равнобедренный или он не прямоугольный».

9. Международные стандарты принципов корпоративной социальной ответственности: глобальный договор, глобальные принципы Салливана и др. (ПК-1).

10. Движение основных средств анализируется с помощью показателей (ПК-11):

а) годность, износ;

б) фондоотдача, фондоемкость;

в) коэффициент сменности;

г) поступления, выбытия, обновления, годности, износа.

### **7.3. Примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к аттестации по итогам прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (ОК-6, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-11, ПК-17)**

1. **Экономики-статистический анализ инвестиций в основной капитал в регионе** (анализ инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности, индексы физического объема инвестиций в основной капитал, структура инвестиций по источникам инвестирования, эффективность использования инвестиций);

2. **Экономико-статистический анализ наличия и эффективности**

**использования основных фондов по видам экономической деятельности в регионе** (видовая структура основных фондов, баланс основных фондов и показатели состояния, движения и эффективности использования основных фондов, ввод в действие производственных мощностей за счет строительства, расширения и реконструкции);

**3. Экономико-статистический анализ использования земли в регионе (конкретном предприятии)** (состав и структура земельных и сельскохозяйственных угодий, баланс трансформации земельных угодий, эффективность использования сельскохозяйственных угодий);

**4. Экономико-статистический анализ обеспеченности и использования оборотных средств в регионе (конкретном предприятии)** (состав и структура оборотных средств, эффективность их использования);

**5. Экономико-статистический анализ объема, состава и динамики доходов и расходов государственного бюджета в регионе в разрезе муниципальных образований** (объем доходов и расходов местного бюджета на душу населения, структура доходов и расходов бюджета, доля собственных доходов в расходах местного бюджета, бюджетная эффективность);

**6. Экономико-статистический анализ развития сельскохозяйственного производства региона в целом, либо по видам продукции** (структура продукции сельского хозяйства по категориям хозяйств, удельный вес продукции растениеводства и животноводства в объеме продукции сельского хозяйства, основные факторы, влияющие на объем производства сельскохозяйственной продукции, показатели эффективности производства продукции сельского хозяйства);

**7. Экономико-статистический анализ реализации основных продуктов сельского хозяйства** (товарность сельскохозяйственного производства, удельный вес продажи продукции по отдельным каналам, эффективность реализации продукции по каналам реализации, индексы товарооборота);

**8. Экономико-статистический анализ рынков агропродовольственной продукции в регионе** (объем спроса, предложения, факторы, влияющие на их объемы, уровень и изменение цен, уровень конкуренции, государственное воздействие на изучаемый рынок);

**9. Экономико-статистический анализ уровня цен и инфляции на потребительском рынке в регионе** (средние цены производителей сельскохозяйственной, промышленной продукции, их соотношение, изменение цен за анализируемый период).

#### **Разработчики:**

к.э.н., доцент кафедры финансов,  
бухгалтерского учета и анализа



М.Ф. Тяпкина

к.э.н., доцент кафедры финансов,  
бухгалтерского учета и анализа



Ю.Д. Монгуш

ФОС обсужден на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа

Протокол №7 от «25» марта 2022 г.

Заведующий кафедрой:  Кузнецова Ольга Николаевна

«25» марта 2022 г.

Проведена внутренняя экспертиза с рекомендацией к использованию.

Эксперт:

к.э.н., доцент кафедры  
экономики АПК



Труфанова Софья Владимировна