

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.08.2022 08:55:30  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Иркутский государственный аграрный университет  
имени А.А. Ежевского

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа



к.э.н., доцент О. Н. Кузнецова  
«25» марта 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО**  
**Б2.П.2 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

**Направление подготовки**

38.03.02 Менеджмент

*(код и наименование направления подготовки)*

Профиль «Финансовый менеджмент»

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная / заочная

Курс (семестр): 4 курс, 8 семестр / 5 курс

Молодежный 2022

# 1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по *производственной (преддипломной) практике*, включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в ходе промежуточной аттестации по практике;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) в процессе проведения практики.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Процесс прохождения *производственной (преддипломной) практики* обучающимся в Иркутском ГАУ направлен на формировании следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты обучения по ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
<b>Общекультурные компетенции</b>		
	ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		

	<p><b>ОПК-1</b> - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b>  <b>Знать:</b> нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>  <b>Уметь:</b> искать и анализировать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>В области практических умений (С)</b>  <b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
	<p><b>ОПК-5</b> - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b>  <b>Знать:</b> законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>  <b>Уметь:</b> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской отчетности</p> <p><b>В области практических умений (С)</b>  <b>Владеть:</b> навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<p><b>Обобщенная трудовая функция</b> – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта Приказ Минтруда России от 21 февраля 2019 года N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154)</p>		
<p><b>Трудовая функция</b> – В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>		
<p><b>Трудовое действие</b> – координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</p>	<p><b>ПК-7</b> - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b>  <b>Знать:</b> Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>  <b>Уметь:</b> Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей</p> <p><b>В области практических умений (С)</b>  <b>Владеть:</b> методами координации и контроля выполнения работ при реализации бизнес-</p>

	<p>помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>планов</p>
<p><b>Трудовое действие</b> – осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации</p>	<p><b>ПК-8</b> - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p>
		<p><b>Знать:</b> Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p>
		<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p>
		<p><b>Уметь:</b> Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем</p>
<p><b>В области практических умений (С)</b></p>		
<p><b>Владеть:</b> методами управления операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в условиях риска</p>		
<p><b>Трудовое действие</b> – осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации</p>	<p><b>ПК-9</b> - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p>
		<p><b>Знать:</b> Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p>
		<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p>
		<p><b>Уметь:</b> Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p>
<p><b>В области практических умений (С)</b></p>		
<p><b>Владеть:</b> методами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций</p>		

	рынков и конкурентной среды отрасли	
<p><b>Трудовое действие</b> – разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости</p>	<p><b>ПК-14</b> - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); международные стандарты аудита; практика применения указанного законодательства</p>
		<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>
		<p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью формировать учетную политику и финансовую отчетность организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета для обеспечения финансовой устойчивости экономического субъекта</p>
		<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p>
		<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p>
<p><b>Трудовое действие</b> – осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации</p>	<p><b>ПК-15</b> - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа и оценки финансовых рисков для их минимизации</p>
		<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>
<p><b>Трудовое действие</b> – составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта</p>	<p><b>ПК-16</b> - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p>
		<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>

		<p>Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение</p> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> методами составления финансовых планов экономического субъекта с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>
<p><b>Трудовое действие –</b> участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения</p>	<p><b>ПК-18</b> - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p>
		<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта</p>
		<p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> методиками бизнес-планирования при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов) направленных на повышение рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения</p>
<p><b>Обобщенная трудовая функция –</b> консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг Приказ Минтруда России от 19.03.2015 N 167н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.04.2015 N 36805)</p>		
<p><b>Трудовая функция – А/02.6</b> Подбор в интересах клиентов поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p>		
<p><b>Трудовое действие –</b> обсуждение, определение условий сотрудничества, подписание документов о сотрудничестве</p>	<p><b>ПК-12</b> - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> Принципы ведения консультационной работы с клиентами</p>
		<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> Организовывать и проводить деловые переговоры</p>
		<p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>
<p><b>Трудовое</b></p>	<p><b>ПК-13</b> - умением</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p>

действие – получение информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента	моделировать бизнес- процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<b>Знать:</b> основы моделирования бизнес-процессов
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> использовать методы мониторинга финансовых инструментов Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг Сравнивать параметры финансовых продуктов
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью моделировать бизнес- процессами

В рабочей программе производственной практики (преддипломной практики) **ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** определены содержанием практики.

### **3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ**

В качестве **ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** на различных этапах производственной практики (преддипломной практики) определены следующие средневзвешенные уровни сформированности компетенций:

- **ПОВЫШЕННЫЙ;**
- **БАЗОВЫЙ;**
- **ПОРОГОВЫЙ;**
- **НЕДОСТАТОЧНЫЙ**

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ** (признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю):

**ТАБЛИЦА 1**

Показатель оценивания компетенций	Результат обучения	Критерии оценивания компетенций
	<b>Знать</b>	<b>Обучаемый продемонстрировал знание:</b> глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	<b>Уметь</b>	<b>Обучаемый продемонстрировал умение:</b> свободно решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий)),

<b>Повышенный</b>		которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	<b>Владеть</b>	<b>Обучаемый продемонстрировал:</b> понимание программного материала; навыки свободного решения комплексных практических заданий (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); успешно защитил отчет, при наличии объективных практических результатов, характеризующих уровень сформированности компетенции(ий); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты отчета, включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
<b>Базовый</b>	<b>Знать</b>	<b>Обучаемый продемонстрировал:</b> твердые и достаточно полные знания программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	<b>Уметь</b>	<b>Обучаемый продемонстрировал умение:</b> решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	<b>Владеть</b>	<b>Обучаемый продемонстрировал:</b> понимание программного материала; навыки решения комплексных практических заданий (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); достаточно успешно защитил отчет, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности

		компетенции; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы в ходе защиты отчета (задания), включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
<b>Пороговый</b>	<b>Знать</b>	<b>Обучаемый продемонстрировал:</b> твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	<b>Уметь</b>	<b>Обучаемый продемонстрировал умение:</b> без грубых ошибок, решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	<b>Владеть</b>	<b>Обучаемый продемонстрировал:</b> понимание основного программного материала; навыки, без грубых ошибок, решения комплексных практических заданий (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); защитил, с устранением ошибок, отчет по практике, при наличии практического результата, характеризующего уровень сформированности компетенции; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты отчета при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой.
	<b>Знать</b>	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой.

<b>Недостаточный</b>	<b>Уметь</b>	программой <b>Обучаемый продемонстрировал:</b> непонимание основного программного материала; неумение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); не дал правильные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по заданию (вопросу); не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой
	<b>Владеть</b>	<b>Обучаемый продемонстрировал:</b> отсутствие навыков решения комплексных практических заданий (решения задач по нестандартным ситуациям (подготовки или экспертизы документов, решения задач анализа и оценки и т.п.); не смог защитить (или не представил) отчет по практике, при наличии грубых ошибок дал неправильные ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой

#### 4. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации *производственной (преддипломной) практики* используется традиционная форма аттестации, принятая для зачета с оценкой (дифференцированного зачета):

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
<b>ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ</b> (дифференцированный зачет)	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"

#### 5. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) НА КАЖДОМ ЭТАПЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный ответ на вопрос(ы) или индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопрос(ы),
- тестирование и т.п.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ** и **ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на:

простые задания (далее – простые ПКЗ);

комплексные задания (далее – комплексные ПКЗ).

**Для оценивания УМЕНИЙ** - применяются простые ПКЗ.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий.

**Для оценивания ВЛАДЕНИЙ** - применяются комплексные ПКЗ.

Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ.

**Типы практических контрольных заданий:**

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),

- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий); - указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

- задания на оценку последствий принятых решений;

- задания на оценку эффективности выполнения действия и т.п.

## Мнемоническое правило

Результат обучения по практике	Критерии оценивания результата обучения по практике <u>ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ</u> : "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"				Процедуры оценивания
	"отлично»	"хорошо"	"удовлетворительно»	"неудовлетворительно"	
<p><b>Знать</b>  <b>ОК-5</b> - методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;  <b>ОПК-1</b> - нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;  <b>ОПК-5</b> - законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта;  <b>ПК-7</b> - обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей;  <b>ПК-8</b> - основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте;  <b>ПК-9</b> - основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте;  <b>ПК-12</b> - принципы ведения консультационной работы с клиентами;  <b>ПК-13</b> - основы моделирования бизнес-процессов;  <b>ПК-14</b> - международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в</p>	<p>см. Таблицу 1. критерий <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> для Знать</p>	<p>см.Таблицу 1. критерий <b>БАЗОВЫЙ</b> для Знать</p>	<p>см. Таблицу 1. критерий <b>ПОРОГОВЫЙ</b> для Знать</p>	<p>см. Таблицу 1. критерий <b>НЕДОСТАТОЧНЫЙ</b> для Знать</p>	<p>- устный ответ; - собеседование</p>

<p>зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); международные стандарты аудита; практика применения указанного законодательства;</p> <p><b>ПК-15</b> - основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте;</p> <p><b>ПК-16</b> - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</p> <p><b>ПК-18</b> - основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте.</p>					
<p><b>Уметь</b></p> <p><b>ОК-5</b> - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p><b>ОПК-1</b> - искать и анализировать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОПК-5</b> - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>ПК-7</b> - основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте;</p> <p><b>ПК-8</b> - владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем;</p>	<p>см. Таблицу 1. критерий <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> для Уметь</p>	<p>см Таблицу 1. критерий <b>БАЗОВЫЙ</b> для Уметь</p>	<p>см. Таблицу 1. критерий <b>ПОРОГОВЫЙ</b> для Уметь</p>	<p>см. Таблицу 1. критерий <b>НЕДОСТАТОЧНЫЙ</b> для Уметь</p>	<p>- выполнение простого(х) ПКЗ; - защита отчета</p>

<p><b>ПК-9</b> - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p><b>ПК-12</b> - организовывать и проводить деловые переговоры;</p> <p><b>ПК-13</b> - использовать методы мониторинга финансовых инструментов; организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; сравнивать параметры финансовых продуктов;</p> <p><b>ПК-14</b> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p><b>ПК-15</b> - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p><b>ПК-16</b> - определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>соблюдение;  <b>ПК-18</b> - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта.</p>					
<p><b>Владеть</b>  <b>ОК-5</b> - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;  <b>ОПК-1</b> - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;  <b>ОПК-5</b> - навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;  <b>ПК-7</b> - методами координации и контроля выполнения работ при реализации бизнес-планов;  <b>ПК-8</b> - методами управления операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в условиях риска;  <b>ПК-9</b> - методами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций;  <b>ПК-12</b> - способностью организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами,</p>	<p>см. Таблицу 1. критерий <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> для Владеть</p>	<p>см. Таблицу 1. критерий <b>БАЗОВЫЙ</b> для Владеть</p>	<p>см. Таблицу 1. критерий <b>ПОРОГОВЫЙ</b> для Владеть</p>	<p>см. Таблицу 1. критерий <b>НЕДОСТАТОЧНЫЙ</b> для Владеть</p>	<p>- выполнение комплексного ПКЗ;  - защита отчета</p>

<p>используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <p><b>ПК-13</b> - способностью моделировать бизнес-процессами;</p> <p><b>ПК-14</b> - способностью формировать учетную политику и финансовую отчетность организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета для обеспечения финансовой устойчивости экономического субъекта;</p> <p><b>ПК-15</b> - методами анализа и оценки финансовых рисков для их минимизации;</p> <p><b>ПК-16</b> - методами составления финансовых планов экономического субъекта с учетом роли финансовых рынков и институтов;</p> <p><b>ПК-18</b> - методиками бизнес-планирования при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов) направленных на повышение рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения.</p>					
---	--	--	--	--	--

**6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

При организации и проведении промежуточной аттестации, исходя из перечня планируемых результатов прохождения производственной практики

(преддипломной практики), кафедрой формируется фонд оценочных средств к дифференцированному зачету:

- **примерный перечень вопросов** для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ. При этом, за каждым вопросом в скобках указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

- **примерный перечень простых практических контрольных заданий** для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ. При этом, за каждым заданием в скобках указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться;

- **примерный перечень комплексных практических контрольных заданий** для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ. При этом, за каждым заданием в скобках указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться.

- **примерный перечень практических контрольных заданий** для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ. При этом, за каждым заданием в скобках указываются(ется) компетенции(я), уровень сформированности которых(ой) будет оцениваться.

Показателем оценивания компетенций в ходе аттестации практики принимается среднее арифметическое значение оценок, полученных обучающимся в ходе ее проведения.

Процедура аттестации практики сводится к следующему:

1. Обучающийся представляет преподавателю, проводящему дифференцированный зачет, все документы, предусмотренные формами отчетности по практике. Отсутствие одного документа снижает оценку на один балл.

2. Преподаватель заслушивает отчет обучающегося по практике, анализирует полноту выполнения заданий, предусмотренных разделом «Содержание практики» плана практики.

Определяется оценка за полноту выполнения заданий:

- «отлично» - если выполнено более 75% заданий;
- «хорошо» - если процент выполнения заданий находится в интервале более 50 – 75%;
- «удовлетворительно» - если процент выполнения заданий находится в интервале более 25 – 50%.
- «неудовлетворительно» - если процент выполнения заданий находится в интервале более 0 – 25%.

3. Преподаватель предлагает обучающемуся вопросы различного уровня с целью выявления уровня освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой практики.

4. Вычисляется среднее арифметическое оценок за полноту выполнения заданий, оценок за ответы на вопросы, выставленных преподавателем, оценки, выставленной за практику сторонней организацией.

5. Определяется итоговая оценка за практику.

### 6.1. Критерии оценивания промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной практики).

Во время аттестации обучаемого по результатам прохождения производственной практики (преддипломной практики) происходит оценивание результатов учебной практики по следующим критериям:

Устанавливаются следующие шкалы оценивания уровней освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой при проведении дифференцированного зачета:

«**повышенный**» - выставляется оценка - 5 «отлично», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 4.5-5.0;

«**базовый**» - выставляется оценка - 4 «хорошо», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 3.5 – 4.4;

«**пороговый**» - выставляется оценка - 3 «удовлетворительно», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 2.5 – 3.4.

«**недостаточный**» - выставляется оценка - 2 «неудовлетворительно», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.4.

### 6.2. Показатели и шкала оценивания результатов обучения по производственной (преддипломной) практики

Критерии оценивания	Показатели и шкала оценивания результатов обучения по производственной (преддипломной) практике			
	«ПОВЫШЕННЫЙ» (оценка - "ОТЛИЧНО")	«БАЗОВЫЙ» (оценка - "ХОРОШО")	«ПОРОГОВЫЙ» (оценка - "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО")	«ПОРОГОВЫЙ» (оценка - "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО")
Оценивание выполнения программы практики/ содержания отзыва руководителя	<b>Обучающийся:</b> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую,	<b>Обучающийся</b> : – демонстрирует достаточно полные знания всех профессиональных и прикладных и методических	<b>Обучающийся:</b> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на	<b>Обучающийся:</b> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при

	<p>профессионально - прикладную подготовку;</p> <p>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;</p> <p>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</p>	<p>вопросов в объеме программы практики;</p> <p>- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <p>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</p>	<p>практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</p> <p>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</p>	<p>решении заданий;</p> <p>- не выполнил программу практики в полном объеме</p>
<p>Оценивание содержания и оформления отчета по практике</p>	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

**7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**7.1. Примерный перечень вопросов к аттестации по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование вопроса к зачету с оценкой</b>	<b>Компетенция</b>
1.	Опишите микроклимат в рабочем коллективе, где Вы проходили практику.	<b>ОК-5</b> <b>ОПК-1</b> <b>ОПК-5</b> <b>ПК-7</b> <b>ПК-8</b> <b>ПК-9</b> <b>ПК-13</b> <b>ПК-14</b> <b>ПК-15</b> <b>ПК-16</b> <b>ПК-18</b> <b>ПК-12</b>
2.	Какими нормативно-правовыми документами Вы пользовались при выполнении своих обязанностей во время прохождения практики?	
3.	Состав актива и пассива баланса.	
4.	Методы оценки денежных потоков на предприятии.	
5.	Какие методы использует предприятие при оценки рисков, связанных с производственной (операционной) деятельностью при внедрении инноваций.	
6.	Использование факторного анализа.	
7.	Использование метода финансовых коэффициентов на международном рынке.	
8.	Качественное состояние дебиторской задолженности на предприятии.	
9.	Анализ рыночных и специфических рисков предприятия.	
10.	Методы оценки инвестиционных проектов.	
11.	Методы планирования на предприятии.	
12.	Принципы ведения консультационной работы с клиентами.	

**7.2. Примерный перечень практических контрольных заданий к аттестации по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование практических контрольных заданий</b>	<b>Компетенция</b>
1.	Описать правила внутреннего распорядка предприятия.	<b>ОК-5</b> <b>ОПК-1</b> <b>ОПК-5</b> <b>ПК-7</b> <b>ПК-8</b> <b>ПК-9</b> <b>ПК-13</b> <b>ПК-14</b> <b>ПК-15</b> <b>ПК-16</b>
2.	Анализ производительности и оплаты труда.	
3.	Анализ основных фондов и эффективности их использования.	
4.	Анализ себестоимости продукции.	
5.	Анализ финансовых результатов от реализации продукции	
6.	Анализ трудовых ресурсов и эффективности их использования.	
7.	Прокомментируйте «теорию собственника» и «теорию	

	участника» в процессе распределения прибыли. Приведите примеры, иллюстрирующие эти теории.	<b>ПК-18</b> <b>ПК-12</b>
8.	Охарактеризуйте базовые концепции финансового менеджмента. Можно ли каким-либо образом с позиции финансового менеджмента ранжировать эти концепции по степени важности? Если да, то предложите свой вариант и обоснуйте его?	
9.	В чем заключается сущность арбитражной теории ценообразования?	
10.	Перечислите <i>концепции</i> , связанные с информационным обеспечением участников финансового рынка и формированием рыночных цен.	
11.	Что понимается под себестоимостью продукции?	
12.	Что такое системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.	

### 7.3. Примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к аттестации по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Наименование комплексных практических контрольных заданий	Компетенция
1.	Дать краткую характеристику предприятию	<b>ОК-5</b> <b>ОПК-1</b> <b>ОПК-5</b> <b>ПК-7</b> <b>ПК-8</b> <b>ПК-9</b> <b>ПК-13</b> <b>ПК-14</b> <b>ПК-15</b> <b>ПК-16</b> <b>ПК-18</b> <b>ПК-12</b>
2.	Проанализировать основную и дополнительную литературу при написании отчета по производственной (преддипломной) практике.	
3.	Сформировать отчет по производственной (преддипломной) практике.	
4.	Рассчитать краткосрочную кредиторскую задолженность.	
5.	Определить степень износа оборудования на предприятии и оценить потребность в инновациях.	
6.	Рассчитать величину дебиторской задолженности.	
7.	Провести SWOT – анализ предприятия.	
8.	Провести анализ финансовой устойчивости предприятия.	
9.	Рассчитать рентабельность активов.	
10.	Рассчитать долгосрочную кредиторскую задолженность.	
11.	Проанализируйте коэффициенты деловой активности и финансовый цикл предприятия.	
12.	Как организовать деловые переговоры?	

**Разработчик:**

к.э.н., доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа



М.Ф. Тяпкина

к.э.н., доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа



Ю.Д. Монгуш

ФОС обсужден на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа

Протокол №7 от «25» марта 2022 г.

**Заведующий кафедрой:**



Кузнецова Ольга Николаевна

«25» марта 2022 г.

Проведена внутренняя экспертиза с рекомендацией к использованию.

Эксперт:

к.э.н., доцент кафедры экономики АПК



---

Труфанова Софья Владимировна