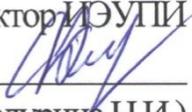


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2022 08:05:41
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7066e513730a0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК

Утверждаю
Директор ИЭУПИ

(Федурина Н.И.)

«24» июля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ОД.2 Бизнес-планирование в АПК

Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент,
профиль подготовки – Финансовый менеджмент
(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная / заочная
Курс (семестр): 3 курс, семестр 5/ 3курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – формирование компетенций, необходимых для эффективного осуществления процесса бизнес - планирования на предприятиях сельского хозяйства любой организационно-правовой формы и в КФХ.

Задачи:

- изучить основы планирования отраслей сельского хозяйства и в целом аграрного бизнеса;
- изучить особенности бизнес-планов проектов, реализуемых на предприятиях АПК;
- освоить методы оценки эффективности бизнес-планов при их реализации;
- приобрести практические навыки и умения разработки бизнес-планов, в том числе с использованием специальных программных продуктов;
- обеспечить владение компетенциями применения полученных знаний, навыков и умений для успешной практической профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины Б1.В.ОД.2 «Бизнес-планирование в АПК» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент - организационно-управленческой, предпринимательской деятельности, в том числе компетенциями заданными ФГОС ВО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Бизнес-планирование в АПК» находится в Базовой части обязательных дисциплин учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент опираться на знания по дисциплинам: регионалистика, философия, учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, инновационные технологии в растениеводстве, инновационные технологии в животноводстве.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Бизнес-планирование в АПК», являются необходимыми для изучения следующих дисциплин (практик): налогообложение сельскохозяйственных предприятий, управление проектами, инновационный менеджмент, финансовая среда и предпринимательские риски в сельском хозяйстве, производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственной (преддипломной) практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и для дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	ОК-6 -способностью к самоорганизации и самообразованию	В области знания и понимания (А)
		Знать: методы самоорганизации и самообразования
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: самоорганизовываться и самообразовываться
		В области практических умений (С) Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию
Профессиональные компетенции		
Обобщенная трудовая функция – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта Приказ Минтруда России от 21 февраля 2019 года N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154)		
Трудовая функция – В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками		
Трудовое действие – Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения	ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	В области знания и понимания (А)
		Знать: Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах
		В области практических умений (С) Владеть: методами разработки и управления проектами, направленные на внедрение технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Трудовое действие – Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать	В области знания и понимания (А)
		Знать: Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
		В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: Обеспечивать доведение плановых показателей до

		<p>непосредственных исполнителей</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: методами координации и контроля выполнения работ при реализации бизнес-планов</p>
	<p>деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области</p>	
<p>Трудовое действие – Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации</p>	<p>ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p>
		<p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем</p>
		<p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: методами управления операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в условиях риска</p>
<p>Трудовое действие – Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и</p>	<p>ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и</p>	<p>Знать: Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта</p>

обращения	формировать новые бизнес-модели	В области практических умений (С)
		Владеть: методами оценки влияния макроэкономических условий на осуществление предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Трудовое действие – Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения	ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	В области знания и понимания (А)
		Знать: Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: : Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта
		В области практических умений (С)
		Владеть: методиками бизнес-планирования при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов) направленных на повышение рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов - 3з.е.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 5, вид отчетности – экзамен (5семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	5 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	44	44
в том числе:	-	-
Лекции (Л)	14	14
Семинарские занятия (СЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	28	28

Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Подготовка и сдача зачета	-	-

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс –3, вид отчетности – экзамен (3курс).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	3 курс
Общая трудоемкость дисциплины	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	14	14
в том числе:	-	-
Лекции (Л)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	94	94
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	20	20
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Подготовка и сдача зачета		

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основы бизнес-планирования	5	1	2	4		3	
2.	Роль бизнес-планирования в современном предпринимательстве	5	2	2	4		3	
3.	Методика разработки бизнес-плана	5	3	2	4		3	Контрольная работа
4.	Финансовая отчетность предприятия	5	4	2	4		3	
5.	Внешняя среда предприятия. Спрос и предложение	5	5	2	4		3	Контрольная работа
6.	Внутренняя среда предприятия. Производственная функция	5	6	2	4		3	
7.	Теория прибыли	5	7	2	4		5	
8.	Разработка бизнес-плана предприятия	5	8		2		5	
				14	30		28	

5.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Курс	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4		6	7	8	9
1.	Основы бизнес-планирования	3	По графику учебного процесса		2	-	7	Контрольная работа
2.	Роль бизнес-планирования в современном предпринимательстве	3			2	-	7	
3.	Методика разработки бизнес-плана	3			1	-	7	
4.	Финансовая отчетность предприятия	3			1	-	7	
5.	Внешняя среда предприятия. Спрос и предложение	3		1	1	-	7	
6.	Внутренняя среда предприятия. Производственная функция	3		1	1	-	7	
7.	Теория прибыли	3		1	1	-	8	
8.	Разработка бизнес-плана предприятия	3		1	1	-	8	
ИТОГО				4	10	-	58	

5.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Бизнес-планирование в АПК» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

5.2.1 Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	Л	Интерактивный диалог «Роль бизнес-планирования в современном предпринимательстве». Дискуссия «Внешняя среда предприятия. Спрос и предложение»	14
	ПР	Миниконференция, презентация «Разработка бизнес-плана предприятия»	16
Итого:			30

5.2.2 Заочная форма обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	Л	Интерактивный диалог «Роль бизнес-планирования в современном предпринимательстве»	4
	ПР	Миниконференция, презентация «Разработка бизнес-плана предприятия»	4
Итого:			8

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную тетрадь ключевые положения темы, примеры и формулы. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков по статистической обработке экономической информации. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач, а также обсуждения основных вопросов тем. Каждому студенту на практических занятиях обязательно нужно иметь рабочую тетрадь и калькулятор. После расчетов задач необходимо делать выводы, которые должны быть краткими и ёмкими.

После прохождения каждой темы проводится текущий контроль с целью установления уровня усвоения студентами пройденного материала. Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка докладов и их защита на научной конференции могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета или экзамена в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче экзамена не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

6.2 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение.

При подготовке к зачету особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, определений и формул. Задачи для зачета составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На зачете каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы. После двух неудачных попыток сдачи зачета студент сдает зачет комиссии, назначенной по решению заведующего кафедрой.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по каждой теме представлены в методических указаниях для самостоятельной работы студентов, разработанных Аникиенко Н.Н.

График самостоятельной работы студентов по дисциплине «Бизнес-планирование в АПК»
 Направление подготовки «Менеджмент» 38.03.02

Вид занятий	Номера недель								Итого часов на вид занятий	Сессия экзамен
	1	2	3	4	5	6	7	8		
Лекции	2	2	2	2	2	2	2		14	
Практические	4	4	4	4	4	4	4	2	30	
Количество часов самостоятельной работы	3	3	3	3	3	3	5	5	28	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Бизнес-планирование в АПК» представлен в **приложении к рабочей программе**.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

8.1.1. Основная литература:

1. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Дубровин. - Москва : Дашков и К, 2017. - 432 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93529>.
2. Кравченко, Т.С. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. С. Кравченко. - : ОрелГАУ, 2016. - 202 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106922>.
3. Кравченко, Т.С. Рекомендации по составлению бизнес – плана развития отраслей сельского хозяйства [Электронный ресурс] / Т. С. Кравченко, Н. А. Сухочева. - : ОрелГАУ, 2013. - 147 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=71410.

8.1.2 Дополнительная литература

1. Жичкин, К.А. Планирование на предприятии АПК [Электронный ресурс] / К. А. Жичкин. - Электрон. текстовые дан. - Самара : РИЦ СГСХА, 2013. - 28 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/231858>.
2. Методические рекомендации по подготовке проекта(бизнес- плана) для начинающих фермера и граждан, открывающих собственное дело. [Электронный ресурс]. - Оренбург : ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2014. - 55 с. ; - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/335715> .

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.glossary.ru> – тематический толковый словарь, содержащий большое количество определений основных терминов, используемых в дисциплине.
2. www.hr-zone.net – сайт, посвященный вопросам управления персоналом. Содержит большое количество материалов по мотивации и стимулированию труда персонала.
3. http://www.big.spb.ru/publications/other/org_culture/index.shtml - публикации по организационному поведению и организационной культуре.
4. <http://www.iteam.ru/> - сайт, посвященный технологиям корпоративного управления. Содержит материалы по командообразованию, мотивации и стимулированию, персональному развитию.
5. <http://www.eup.ru/> - библиотека управленческой и экономической литературы.

8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Аникиенко, Н. Н. Бизнес-планирование в АПК : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» очного и заочного обучения / Н. Н. Аникиенко, И. А. Савченко ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. – Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020 –15 с. Режим доступа: http://195.206.39.221/fulltext/i_032418.pdf

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	227 Учебная аудитория	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт. Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., доска 3-х элементная меловая 1шт., учебно-наглядные пособия.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	318 Учебная аудитория	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт. Технические средства обучения: 2 доски 3-х элементах меловых, учебно-наглядные пособия.	для проведения занятий лекционного типа
3.	422 Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 . Технические средства обучения: Монитор TFT 19" LG; Мультимедиа проектор Optoma X302; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005; Проектор Epson EB-W12; Системный блок ВН-0015 iP2160; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW; Учебно-наглядные пособия.	для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и обслуживания учебного оборудования
4.	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
5	104 Учебная аудитория	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 18 мест. Технические средства обучения: 2 доска маркерная, учебно-наглядные пособия.	для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации

10. Рейтинг план дисциплины

Распределение баллов по дисциплине «Бизнес-планирование в АПК»

По направлению 38.03.02 «Менеджмент»

(3 курс, пятый семестр) Лекций – 14 ч., практических занятий – 30 ч.

Экзамен.

Определение итоговой оценки по дисциплине

№ п/п	Название модуля (название раздела, темы)	Форма контроля	Сроки сдачи (5 семестр)	Баллы
1.	Методика разработки бизнес-плана	контрольная работа	3неделя	0-30
2	Внешняя среда предприятия. Спрос и предложение	контрольная работа	5 неделя	0-30
ИТОГО:				0-60
	Другие виды работ	Единица измерения работы	Премияльные баллы	
7.	Активная работа на занятии	семестр	0-10	
8.	Посещение занятий	семестр	0-10	
9.	Самостоятельная работа студентов (выполнение домашнего задания, лекционных самостоятельных частей, написание рефератов, выступление с докладом))	семестр	0-10	
10.	Участие в олимпиадах, конференциях разного уровня.	одно участие	0-10	
ИТОГО:				0-40
Сумма баллов за работу в семестре				0-60
Сумма баллов для допуска к зачету/экзамену				0-40
11. Зачет				20-40
Итоговый рейтинговый балл по дисциплине				-20 - 100

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет при условии если он набрал 61 и более баллов.

Если:

- студент набрал более 100 баллов, то в ведомость проставляется только 100 баллов;
- студент не набрал минимального числа баллов в течение семестра (40), то он не допускается к зачету.

Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженности по контрольным точкам в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки на различных условиях в зависимости от причины неуспеваемости.

Примечание:

Выступление с докладом оценивается от 1 до 10 баллов. Качество выступления оценивается по следующим критериям: структурное построение предлагаемого материала, использование мультимедиа или доски, использование при подготовке доклада опыта современных предприятий, знание материала и ответы на вопросы.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программу составил
к.э.н., доцент кафедры
менеджмента, предпринимательства
и экономической безопасности в
АПК



Н.Н. Аникиенко

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента,
предпринимательства и экономической безопасности в АПК
протокол № 12 от «24» июля 2020 г.

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук,
доцент



И.В. Попова