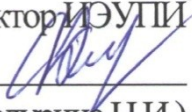


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитрий Николаевич Федурин  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2022 08:05:41  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7066e51373e0a

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

**Институт экономики, управления и прикладной информатики**  
**Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК**

Утверждаю  
Директор ИЭУПИ  
  
(Федурина Н.И.)

«24» июля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины  
**Б1.В.ОД.2 Бизнес-планирование в АПК**

---

Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент,  
профиль подготовки – Финансовый менеджмент  
(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная / заочная  
Курс (семестр): 3 курс, семестр 5/ 3курс

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель – формирование компетенций, необходимых для эффективного осуществления процесса бизнес - планирования на предприятиях сельского хозяйства любой организационно-правовой формы и в КФХ.

Задачи:

- изучить основы планирования отраслей сельского хозяйства и в целом аграрного бизнеса;
- изучить особенности бизнес-планов проектов, реализуемых на предприятиях АПК;
- освоить методы оценки эффективности бизнес-планов при их реализации;
- приобрести практические навыки и умения разработки бизнес-планов, в том числе с использованием специальных программных продуктов;
- обеспечить владение компетенциями применения полученных знаний, навыков и умений для успешной практической профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины Б1.В.ОД.2 «Бизнес-планирование в АПК» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент - организационно-управленческой, предпринимательской деятельности, в том числе компетенциями заданными ФГОС ВО.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Бизнес-планирование в АПК» находится в Базовой части обязательных дисциплин учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент опираться на знания по дисциплинам: регионалистика, философия, учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, инновационные технологии в растениеводстве, инновационные технологии в животноводстве.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Бизнес-планирование в АПК», являются необходимыми для изучения следующих дисциплин (практик): налогообложение сельскохозяйственных предприятий, управление проектами, инновационный менеджмент, финансовая среда и предпринимательские риски в сельском хозяйстве, производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственной (преддипломной) практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и для дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

| Трудовое действие  | Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)   | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции  |
|--|--|--|
|  | <p><b>ОК-6</b> -способностью к самоорганизации и самообразованию</p>   | <b>В области знания и понимания (А)</b>  |
|  |  | <b>Знать:</b> методы самоорганизации и самообразования   |
|  |  | <b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>  |
|  |  | <b>Уметь:</b> самоорганизовываться и самообразовываться  |
|  |  | <b>В области практических умений (С)</b><br><b>Владеть:</b> способностью к самоорганизации и самообразованию   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>  |  |  |
| <p><b>Обобщенная трудовая функция</b> – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта Приказ Минтруда России от 21 февраля 2019 года N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154)</p> |  |  |
| <p><b>Трудовая функция</b> – В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>   |  |  |
| <p><b>Трудовое действие</b> – Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения</p>  | <p><b>ПК-6</b><br/>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> | <b>В области знания и понимания (А)</b>  |
|  |  | <b>Знать:</b> Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте   |
|  |  | <b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>  |
|  |  | <b>Уметь:</b> Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах   |
|  |  | <b>В области практических умений (С)</b><br><b>Владеть:</b> методами разработки и управления проектами, направленные на внедрение технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений |
| <p><b>Трудовое действие</b> – Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</p>   | <p><b>ПК-7</b> - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать</p>        | <b>В области знания и понимания (А)</b>  |
|  |  | <b>Знать:</b> Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте   |
|  |  | <b>В области интеллектуальных навыков (В)</b><br><b>Уметь:</b> Обеспечивать доведение плановых показателей до  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>непосредственных исполнителей</p> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> методами координации и контроля выполнения работ при реализации бизнес-планов</p>  |
|   | <p>деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области</p>   |  |
| <p><b>Трудовое действие –</b><br/>Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации</p>  | <p><b>ПК-8</b> - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> | <p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p>   |
|   |   | <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем</p> |
|   |   | <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> методами управления операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в условиях риска</p>  |
|   |   |  |
| <p><b>Трудовое действие –</b><br/>Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и</p> | <p><b>ПК-17</b> - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и</p>   | <p><b>Знать:</b> Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p>  |
|   |   | <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта</p>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| обращения   | формировать новые бизнес-модели   | <b>В области практических умений (С)</b>   |
|   |   | <b>Владеть:</b> методами оценки влияния макроэкономических условий на осуществление предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели                                      |
| <b>Трудовое действие –</b><br><br>Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения | <b>ПК-18</b> - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | <b>В области знания и понимания (А)</b>  |
|   |   | <b>Знать:</b> Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте   |
|   |   | <b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>  |
|   |   | <b>Уметь:</b> : Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта   |
|   |   | <b>В области практических умений (С)</b>   |
|   |   | <b>Владеть:</b> методиками бизнес-планирования при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов) направленных на повышение рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения |

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов - 3з.е.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

##### 4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 5, вид отчетности – экзамен (5семестр).

| Вид учебной работы                                     | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
|  | всего                         | 5 семестр                     |
| Общая трудоемкость дисциплины                          | 108/3                         | 108/3                         |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 44                            | 44                            |
| в том числе:   | -                             | -                             |
| Лекции (Л)   | 14                            | 14                            |
| Семинарские занятия (СЗ)                               | 30                            | 30                            |
| Лабораторные работы (ЛР)                               | -                             | -                             |
| Самостоятельная работа:                                | 28                            | 28                            |

|  |    |    |
|--|----|----|
| Курсовой проект (КП)   | -  | -  |
| Курсовая работа (КР)   | -  | -  |
| Расчетно-графическая работа (РГР)  | -  | -  |
| Реферат (Р)  | -  | -  |
| Эссе (Э)   | -  | -  |
| Контрольная работа   | -  | -  |
| Самостоятельное изучение разделов  |    |    |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) |    |    |
| Подготовка и сдача экзамена  | 36 | 36 |
| Подготовка и сдача зачета  | -  | -  |

#### 4.1.2. Заочная форма обучения: Курс –3, вид отчетности – экзамен (3курс).

| Вид учебной работы   | Объем часов /<br>зачетных<br>единиц | Объем часов /<br>зачетных<br>единиц |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
|  | всего                               | 3 курс                              |
| Общая трудоемкость дисциплины  | 108/3                               | 108/3                               |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем<br>(всего)  | 14                                  | 14                                  |
| в том числе:   | -                                   | -                                   |
| Лекции (Л)   | 4                                   | 4                                   |
| Семинарские занятия (СЗ)   | 10                                  | 10                                  |
| Лабораторные работы (ЛР)   | -                                   | -                                   |
| Самостоятельная работа:  | 94                                  | 94                                  |
| Курсовой проект (КП)   | -                                   | -                                   |
| Курсовая работа (КР)   | -                                   | -                                   |
| Расчетно-графическая работа (РГР)  | -                                   | -                                   |
| Реферат (Р)  | -                                   | -                                   |
| Эссе (Э)   | -                                   | -                                   |
| Контрольная работа   | 20                                  | 20                                  |
| Самостоятельное изучение разделов  | 38                                  | 38                                  |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) |                                     |                                     |
| Подготовка и сдача экзамена  | 36                                  | 36                                  |
| Подготовка и сдача зачета  |                                     |                                     |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

| № п/п | Раздел дисциплины (тема)                                   | Семестр | Неделя семестра | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                              |                      |                      | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)<br>Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|--|---------|-----------------|---|------------------------------|----------------------|----------------------|---|
|       |  |         |                 | Лекции (Л)  | Практ. (семинарские) занятия | Лаборат. работы (ЛР) | Самост. работа (СРС) |   |
| 1     | 2  | 3       | 4               | 5   | 6                            | 7                    | 8                    | 9   |
| 1.    | Основы бизнес-планирования                                 | 5       | 1               | 2   | 4                            |                      | 3                    |   |
| 2.    | Роль бизнес-планирования в современном предпринимательстве | 5       | 2               | 2   | 4                            |                      | 3                    |   |
| 3.    | Методика разработки бизнес-плана                           | 5       | 3               | 2   | 4                            |                      | 3                    | Контрольная работа  |
| 4.    | Финансовая отчетность предприятия                          | 5       | 4               | 2   | 4                            |                      | 3                    |   |
| 5.    | Внешняя среда предприятия. Спрос и предложение             | 5       | 5               | 2   | 4                            |                      | 3                    | Контрольная работа  |
| 6.    | Внутренняя среда предприятия. Производственная функция     | 5       | 6               | 2   | 4                            |                      | 3                    |   |
| 7.    | Теория прибыли   | 5       | 7               | 2   | 4                            |                      | 5                    |   |
| 8.    | Разработка бизнес-плана предприятия                        | 5       | 8               |   | 2                            |                      | 5                    |   |
|       |  |         |                 | 14  | 30                           |                      | 28                   |   |

### 5.1.2 Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел дисциплины (тема)                                   | Курс | Неделя семестра              | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                              |                      |                      | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)<br>Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|--|------|------------------------------|---|------------------------------|----------------------|----------------------|---|
|       |  |      |                              | Лекции (Л)  | Практ. (семинарские) занятия | Лаборат. работы (ЛР) | Самост. работа (СРС) |   |
| 1     | 2  | 3    | 4                            |   | 6                            | 7                    | 8                    | 9   |
| 1.    | Основы бизнес-планирования                                 | 3    | По графику учебного процесса |   | 2                            | -                    | 7                    | Контрольная работа  |
| 2.    | Роль бизнес-планирования в современном предпринимательстве | 3    |                              |   | 2                            | -                    | 7                    |   |
| 3.    | Методика разработки бизнес-плана                           | 3    |                              |   | 1                            | -                    | 7                    |   |
| 4.    | Финансовая отчетность предприятия                          | 3    |                              |   | 1                            | -                    | 7                    |   |
| 5.    | Внешняя среда предприятия. Спрос и предложение             | 3    |                              | 1   | 1                            | -                    | 7                    |   |
| 6.    | Внутренняя среда предприятия. Производственная функция     | 3    |                              | 1   | 1                            | -                    | 7                    |   |
| 7.    | Теория прибыли   | 3    |                              | 1   | 1                            | -                    | 8                    |   |
| 8.    | Разработка бизнес-плана предприятия                        | 3    |                              | 1   | 1                            | -                    | 8                    |   |
| ИТОГО |  |      |                              | 4   | 10                           | -                    | 58                   |   |



## 5.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Бизнес-планирование в АПК» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

### 5.2.1 Очная форма обучения

| Семестр | Вид занятия (Л, ПР.) | Используемые интерактивные образовательные технологии   | Количество часов |
|---------|----------------------|---|------------------|
| 5       | Л                    | Интерактивный диалог «Роль бизнес-планирования в современном предпринимательстве». Дискуссия «Внешняя среда предприятия. Спрос и предложение» | 14               |
|         | ПР                   | Миниконференция, презентация «Разработка бизнес-плана предприятия»  | 16               |
| Итого:  |                      |   | 30               |

### 5.2.2 Заочная форма обучения

| Курс   | Вид занятия (Л, ПР.) | Используемые интерактивные образовательные технологии                             | Количество часов |
|--------|----------------------|---|------------------|
| 3      | Л                    | Интерактивный диалог «Роль бизнес-планирования в современном предпринимательстве» | 4                |
|        | ПР                   | Миниконференция, презентация «Разработка бизнес-плана предприятия»                | 4                |
| Итого: |                      |   | 8                |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1 Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную тетрадь ключевые положения темы, примеры и формулы. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков по статистической обработке экономической информации. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач, а также обсуждения основных вопросов тем. Каждому студенту на практических занятиях обязательно нужно иметь рабочую тетрадь и калькулятор. После расчетов задач необходимо делать выводы, которые должны быть краткими и ёмкими.

После прохождения каждой темы проводится текущий контроль с целью установления уровня усвоения студентами пройденного материала. Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка докладов и их защита на научной конференции могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета или экзамена в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче экзамена не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

## **6.2 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение.

При подготовке к зачету особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, определений и формул. Задачи для зачета составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На зачете каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы. После двух неудачных попыток сдачи зачета студент сдает зачет комиссии, назначенной по решению заведующего кафедрой.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по каждой теме представлены в методических указаниях для самостоятельной работы студентов, разработанных Аникиенко Н.Н.

График самостоятельной работы студентов по дисциплине «Бизнес-планирование в АПК»  
 Направление подготовки «Менеджмент» 38.03.02

| Вид занятий                             | Номера недель |   |   |   |   |   |   |   | Итого часов на вид занятий | Сессия<br>экзамен |
|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------|-------------------|
|   | 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |                            |                   |
| Лекции                                  | 2             | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |   | 14                         |                   |
| Практические                            | 4             | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 30                         |                   |
| Количество часов самостоятельной работы | 3             | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 28                         |                   |

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Бизнес-планирование в АПК» представлен в **приложении к рабочей программе**.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

#### **8.1.1. Основная литература:**

1. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Дубровин. - Москва : Дашков и К, 2017. - 432 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93529>.
2. Кравченко, Т.С. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. С. Кравченко. - : ОрелГАУ, 2016. - 202 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106922>.
3. Кравченко, Т.С. Рекомендации по составлению бизнес – плана развития отраслей сельского хозяйства [Электронный ресурс] / Т. С. Кравченко, Н. А. Сухочева. - : ОрелГАУ, 2013. - 147 с. - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=71410](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=71410).

#### **8.1.2. Дополнительная литература**

1. Жичкин, К.А. Планирование на предприятии АПК [Электронный ресурс] / К. А. Жичкин. - Электрон. текстовые дан. - Самара : РИЦ СГСХА, 2013. - 28 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/231858>.
2. Методические рекомендации по подготовке проекта( бизнес- плана) для начинающих фермера и граждан, открывающих собственное дело. [Электронный ресурс]. - Оренбург : ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2014. - 55 с. ; - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/335715> .

## 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.glossary.ru> – тематический толковый словарь, содержащий большое количество определений основных терминов, используемых в дисциплине.
2. [www.hr-zone.net](http://www.hr-zone.net) – сайт, посвященный вопросам управления персоналом. Содержит большое количество материалов по мотивации и стимулированию труда персонала.
3. [http://www.big.spb.ru/publications/other/org\\_culture/index.shtml](http://www.big.spb.ru/publications/other/org_culture/index.shtml) - публикации по организационному поведению и организационной культуре.
4. <http://www.iteam.ru/> - сайт, посвященный технологиям корпоративного управления. Содержит материалы по командообразованию, мотивации и стимулированию, персональному развитию.
5. <http://www.eup.ru/> - библиотека управленческой и экономической литературы.

## 8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Аникиенко, Н. Н. Бизнес-планирование в АПК : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» очного и заочного обучения / Н. Н. Аникиенко, И. А. Савченко ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. – Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020 –15 с. Режим доступа: [http://195.206.39.221/fulltext/i\\_032418.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_032418.pdf)

## 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

| № п/п  | Наименование программного обеспечения             | Договор №, дата, организация                      |
|--|---|---|
| <b>Лицензионное программное обеспечение</b>              |   |   |
| 1  | Microsoft Windows 7                               | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| 2  | Microsoft Office 2010                             |   |
| 3  | Kaspersky Business Space Security Russian Edition |   |
| <b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b> |   |   |
| 1  | LibreOffice 6.3.3                                 |   |
| 2  | Adobe Acrobat Reader                              |   |
| 3  | Mozilla Firefox 83.x                              |   |
| 4  | Opera 72.x  |   |
| 5  | Google Chrome 86.x.                               |   |

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование   | Форма использования  |
|-------|---|---|--|
| 1.    | 227<br>Учебная аудитория  | <b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт.<br><b>Технические средства обучения:</b> мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., доска 3-х элементная меловая 1шт., учебно-наглядные пособия.   | для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| 2.    | 318<br>Учебная аудитория  | <b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт.<br><b>Технические средства обучения:</b> 2 доски 3-х элементах меловых, учебно-наглядные пособия.  | для проведения занятий лекционного типа  |
| 3.    | 422<br>Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК                      | <b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 .<br><b>Технические средства обучения:</b> Монитор TFT 19" LG; Мультимедиа проектор Optoma X302; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005; Проектор Epson EB-W12; Системный блок ВН-0015 iP2160; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW; Учебно-наглядные пособия. | для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и обслуживания учебного оборудования                                 |
| 4.    | Аудитория 303 научно-библиографический отдел  | <b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.<br><b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.                | для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)                |
| 5     | 104<br>Учебная аудитория  | <b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 18 мест.<br><b>Технические средства обучения:</b> 2 доска маркерная, учебно-наглядные пособия.  | для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации   |

## 10. Рейтинг план дисциплины

### Распределение баллов по дисциплине «Бизнес-планирование в АПК»

По направлению 38.03.02 «Менеджмент»

(3 курс, пятый семестр) Лекций – 14 ч., практических занятий – 30 ч.

Экзамен.

#### Определение итоговой оценки по дисциплине

| № п/п  | Название модуля<br>(название раздела, темы)  | Форма контроля           | Сроки сдачи<br>(5 семестр) | Баллы            |
|--|--|--------------------------|----------------------------|------------------|
| 1.   | Методика разработки бизнес-плана   | контрольная работа       | 3неделя                    | 0-30             |
| 2  | Внешняя среда предприятия. Спрос и предложение   | контрольная работа       | 5 неделя                   | 0-30             |
| <b>ИТОГО:</b>                                  |  |                          |                            | <b>0-60</b>      |
|  | Другие виды работ  | Единица измерения работы | Премияльные баллы          |                  |
| 7.   | Активная работа на занятии   | семестр                  | 0-10                       |                  |
| 8.   | Посещение занятий  | семестр                  | 0-10                       |                  |
| 9.   | Самостоятельная работа студентов (выполнение домашнего задания, лекционных самостоятельных частей, написание рефератов, выступление с докладом)) | семестр                  | 0-10                       |                  |
| 10.  | Участие в олимпиадах, конференциях разного уровня.   | одно участие             | 0-10                       |                  |
| <b>ИТОГО:</b>                                  |  |                          |                            | <b>0-40</b>      |
| Сумма баллов за работу в семестре              |  |                          |                            | <b>0-60</b>      |
| Сумма баллов для допуска к зачету/экзамену     |  |                          |                            | <b>0-40</b>      |
| 11. Зачет                                      |  |                          |                            | <b>20-40</b>     |
| <b>Итоговый рейтинговый балл по дисциплине</b> |  |                          |                            | <b>-20 - 100</b> |

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет при условии если он набрал 61 и более баллов.

Если:

- студент набрал более 100 баллов, то в ведомость проставляется только 100 баллов;
- студент не набрал минимального числа баллов в течение семестра (40), то он не допускается к зачету.

Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженности по контрольным точкам в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки на различных условиях в зависимости от причины неуспеваемости.

Примечание:

Выступление с докладом оценивается от 1 до 10 баллов. Качество выступления оценивается по следующим критериям: структурное построение предлагаемого материала, использование мультимедиа или доски, использование при подготовке доклада опыта современных предприятий, знание материала и ответы на вопросы.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программу составил  
к.э.н., доцент кафедры  
менеджмента, предпринимательства  
и экономической безопасности в  
АПК



Н.Н. Аникиенко

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента,  
предпринимательства и экономической безопасности в АПК  
протокол № 12 от «24» июля 2020 г.

Заведующий кафедрой  
кандидат экономических наук,  
доцент



И.В. Попова