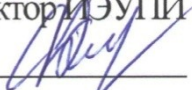


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2022 08:07:22  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

**Институт экономики, управления и прикладной информатики**  
**Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической**  
**безопасности в АПК**

Утверждаю  
Директор ИЭУПИ  
  
(Федурина Н.И.)

«26» марта 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.В.ОД.2 Бизнес-планирование в АПК**

---

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 – Менеджмент, профиль  
подготовки – Финансовый менеджмент  
(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная / заочная

Курс (семестр): 3 курс, семестр 5/ 3курс

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – формирование компетенций, необходимых для эффективного осуществления процесса бизнес - планирования на предприятиях сельского хозяйства любой организационно-правовой формы и в КФХ.

Задачи:

- изучить основы планирования отраслей сельского хозяйства и в целом аграрного бизнеса;
- изучить особенности бизнес-планов проектов, реализуемых на предприятиях АПК;
- освоить методы оценки эффективности бизнес-планов при их реализации;
- приобрести практические навыки и умения разработки бизнес-планов, в том числе с использованием специальных программных продуктов;
- обеспечить владение компетенциями применения полученных знаний, навыков и умений для успешной практической профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины Б1.В.ОД.2 «Бизнес-планирование в АПК» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент - организационно-управленческой, предпринимательской деятельности, в том числе компетенциями заданными ФГОС ВО.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Бизнес-планирование в АПК» находится в Базовой части обязательных дисциплин учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент опираться на знания по дисциплинам: Математика, Статистика, Маркетинг, Теория игр, Математическое моделирование.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Бизнес-планирование в АПК», являются необходимыми для изучения следующих дисциплин (практик): Долгосрочная финансовая политика, Инвестиционная стратегия, Инвестиционный анализ, Оценка стоимости предприятия. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
-------------------	--	---

	<b>действия (планируемые результаты освоения ОП)</b>	
	<b>ОК-6</b> -способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> методы самоорганизации и самообразования
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> самоорганизовываться и самообразовываться
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью к самоорганизации и самообразованию
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>Обобщенная трудовая функция</b> Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 N 35697)		
<b>Трудовая функция – В/05.6</b> Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками		
<b>Трудовое действие –</b> Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения	<b>ПК-6</b> способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> методами разработки и управления проектами, направленными на внедрение технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
<b>Трудовое действие –</b> Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	<b>ПК-7</b> владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> Обеспечивать доведение

		<p>плановых показателей до непосредственных исполнителей</p> <p><b>В области практических умений (C)</b></p> <p><b>Владеть:</b> методами координации и контроля выполнения работ при реализации бизнес-планов</p>
	<p>координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области</p>	
<p><b>Трудовое действие –</b> Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации</p>	<p><b>ПК-8</b> владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p><b>В области знания и понимания (A)</b></p> <p><b>Знать:</b> Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p>
		<p><b>В области интеллектуальных навыков (B)</b></p> <p><b>Уметь:</b> Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем</p>
		<p><b>В области практических умений (C)</b></p> <p><b>Владеть:</b> методами управления операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в условиях риска</p>
<p><b>Трудовое действие –</b> Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и</p>	<p><b>ПК-17</b> способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные</p>	<p><b>Знать:</b> Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (B)</b></p> <p><b>Уметь:</b> Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта</p>

обращения	возможности и формировать новые бизнес-модели	<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> методами оценки влияния макроэкономических условий на осуществление предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
<b>- Трудовое действие –</b>  Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения	(ПК-18) владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> : Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> методиками бизнес-планирования при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов) направленных на повышение рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов - 3з.е.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

##### 4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 5, вид отчетности – экзамен (5семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	5 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108/3	108/3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	44	44
в том числе:	-	-
Лекции (Л)	14	14
Семинарские занятия (СЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)	-	-

<b>Самостоятельная работа:</b>	28	28
Курсовой проект (КП) <sup>1</sup>	-	-
Курсовая работа (КР) <sup>2</sup>	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>	36	36
Подготовка и сдача зачета	-	-

#### 4.1.2. Заочная форма обучения: Курс –3, вид отчетности – экзамен (3курс).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	3 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108/3	108/3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	14	14
в том числе:	-	-
Лекции (Л)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	94	94
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	20	20
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Подготовка и сдача зачета		

<sup>1</sup>На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

<sup>2</sup>На экзамен по дисциплине выделяется одна зачётная единица (36 часов)

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основы бизнес-планирования	5	1	2	4		3	
2.	Роль бизнес-планирования в современном предпринимательстве	5	2	2	4		3	
3.	Методика разработки бизнес-плана	5	3	2	4		3	Контрольная работа
4.	Финансовая отчетность предприятия	5	4	2	4		3	
5.	Внешняя среда предприятия. Спрос и предложение	5	5	2	4		3	Контрольная работа
6.	Внутренняя среда предприятия. Производственная функция	5	6	2	4		3	
7.	Теория прибыли	5	7	2	4		5	
8.	Разработка бизнес-плана предприятия	5	8		2		5	
				14	30		28	

### 5.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Курс	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4		6	7	8	9
1.	Основы бизнес-планирования	3	По графику учебного процесса		2	-	7	Контрольная работа
2.	Роль бизнес-планирования в современном предпринимательстве	3			2	-	7	
3.	Методика разработки бизнес-плана	3			1	-	7	
4.	Финансовая отчетность предприятия	3			1	-	7	
5.	Внешняя среда предприятия. Спрос и предложение	3		1	1	-	7	
6.	Внутренняя среда предприятия. Производственная функция	3		1	1	-	7	
7.	Теория прибыли	3		1	1	-	8	
8.	Разработка бизнес-плана предприятия	3		1	1	-	8	
ИТОГО				4	10	-	58	



## **5.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях**

Для успешного освоения дисциплины «Бизнес-планирование в АПК» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

### **5.2.1 Очная форма обучения**

Семестр	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	Л	Интерактивный диалог «Роль бизнес-планирования в современном предпринимательстве». Дискуссия «Внешняя среда предприятия. Спрос и предложение»	14
	ПР	Миниконференция, презентация «Разработка бизнес-плана предприятия»	16
Итого:			30

### **5.2.2 Заочная форма обучения**

Курс	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	Л	Интерактивный диалог «Роль бизнес-планирования в современном предпринимательстве»	4
	ПР	Миниконференция, презентация «Разработка бизнес-плана предприятия»	4
Итого:			8

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1 Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий**

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную тетрадь ключевые положения темы, примеры и формулы. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков по статистической обработке экономической информации. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач, а также обсуждения основных вопросов тем. Каждому студенту на практических занятиях обязательно нужно иметь рабочую тетрадь и калькулятор. После расчетов задач необходимо делать выводы, которые должны быть краткими и ёмкими.

После прохождения каждой темы проводится текущий контроль с целью установления уровня усвоения студентами пройденного материала. Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка докладов и их защита на научной конференции могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета или экзамена в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче экзамена не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

## **6.2 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение.

При подготовке к зачету особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, определений и формул. Задачи для зачета составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На зачете каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы. После двух неудачных попыток сдачи зачета студент сдает зачет комиссии, назначенной по решению заведующего кафедрой.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по каждой теме представлены в методических указаниях для самостоятельной работы студентов, разработанных Аникиенко Н.Н.

График самостоятельной работы студентов по дисциплине «Бизнес-планирование в АПК»  
 Направление подготовки «Менеджмент» 38.03.02

Вид занятий	Номера недель								Итого часов на вид занятий	Сессия экзамен
	1	2	3	4	5	6	7	8		
Лекции	2	2	2	2	2	2	2		14	
Практические	4	4	4	4	4	4	4	2	30	
Количество часов самостоятельной работы	3	3	3	3	3	3	5	5	28	

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Бизнес-планирование в АПК» представлен в **приложении к рабочей программе.**

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>3</sup>:**

#### **8.1.1. Основная литература:**

1. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Дубровин. - Москва : Дашков и К, 2017. - 432 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93529>.

2. Кравченко, Т.С. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. С. Кравченко. - : ОрелГАУ, 2016. - 202 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106922>.

3. Кравченко, Т.С. Рекомендации по составлению бизнес – плана развития отраслей сельского хозяйства [Электронный ресурс] / Т. С. Кравченко, Н. А. Сухочева. - : ОрелГАУ, 2013. - 147 с. - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=71410](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71410).

#### **8.1.2 Дополнительная литература**

1. Жичкин, К.А. Планирование на предприятии АПК [Электронный ресурс] / К. А. Жичкин. - Электрон. текстовые дан. - Самара : РИЦ СГСХА, 2013. - 28 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/231858>.

2. Методические рекомендации по подготовке проекта(бизнес- плана) для начинающих фермера и граждан, открывающих собственное дело. [Электронный ресурс]. - Оренбург : ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2014. - 55 с. ; - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/335715>.

<sup>3</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

3. Скоков, Р.Ю. Учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов бакалавриата направления «Менеджмент» по дисциплине «Бизнес-планирование» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. Ю. Скоков. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. - 64 с. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4743>.

## **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.glossary.ru> – тематический толковый словарь, содержащий большое количество определений основных терминов, используемых в дисциплине.
2. [www.hr-zone.net](http://www.hr-zone.net) – сайт, посвященный вопросам управления персоналом. Содержит большое количество материалов по мотивации и стимулированию труда персонала.
3. [http://www.big.spb.ru/publications/other/org\\_culture/index.shtml](http://www.big.spb.ru/publications/other/org_culture/index.shtml) - публикации по организационному поведению и организационной культуре.
4. <http://www.iteam.ru/> - сайт, посвященный технологиям корпоративного управления. Содержит материалы по командообразованию, мотивации и стимулированию, персональному развитию.
5. <http://www.eup.ru/> - библиотека управленческой и экономической литературы.

## **8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Аникиенко, Н. Н. Бизнес-планирование в АПК : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» очного и заочного обучения / Н. Н. Аникиенко, И. А. Савченко ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. – Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2020 –15 с. Режим доступа: [http://195.206.39.221/fulltext/i\\_032418.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_032418.pdf)

## **8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата,
---	---------------------------------------	------------------

п/п		организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория (ауд 227);	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт., <b>Технические средства обучения:</b> <b>Учебно-наглядные пособия.</b> мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., доска 3-х элементная меловая 1шт.,	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	учебная аудитория (ауд 318);	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт., <b>Технические средства обучения:</b> <b>Учебно-наглядные пособия,</b> 2 доски 3-х элементных меловых.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3.	кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК (ауд 422);	<b>Специализированная мебель:</b> комплект ученой мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 . <b>Технические средства обучения:</b> <b>Учебно-наглядные пособия,</b> Монитор TFT 19" LG Мультимедиа проектор Optoma X302 ; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14	Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

		ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005 ; Проектор Epson EB-W12 ; Системный блок ВН-0015 iP2160 ; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW ;	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4.	Аудитория 303;	<b>Специализированная мебель:</b> столы, стулья <b>Технические средства обучения:</b> Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭИОС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110	аудитория для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

## 10. Рейтинг план дисциплины

**Распределение баллов по дисциплине «Бизнес-планирование в АПК»**  
 По направлению 38.03.02 «Менеджмент»  
 (3 курс, пятый семестр) Лекций –14 ч., практических занятий – 30 ч. Экзамен.  
**Определение итоговой оценки по дисциплине**

№ п/п	Название модуля (название раздела, темы)	Форма контроля	Сроки сдачи (5 семестр)	Баллы
1.	Методика разработки бизнес-плана	контрольная работа	3неделя	0-30
2	Внешняя среда предприятия. Спрос и предложение	контрольная работа	5 неделя	0-30
<b>И Т О Г О:</b>				<b>0-60</b>
	<b>Другие виды работ</b>	<b>Единица измерения работы</b>	<b>Премиальные баллы</b>	
7.	Активная работа на занятии	семестр	0-10	
8.	Посещение занятий	семестр	0-10	
9.	Самостоятельная работа студентов (выполнение домашнего задания, лекционных самостоятельных частей, написание рефератов, выступление с докладом))	семестр	0-10	
10.	Участие в олимпиадах, конференциях разного уровня.	одно участие	0-10	
<b>И Т О Г О:</b>				<b>0-40</b>
<b>Сумма баллов за работу в семестре</b>				<b>0-60</b>
<b>Сумма баллов для допуска к зачету/экзамену</b>				<b>0-40</b>
11. Зачет				<b>20-40</b>
<b>Итоговый рейтинговый балл по дисциплине</b>				<b>-20 - 100</b>

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет при условии если он набрал 61 и более баллов.

Если:

- студент набрал более 100 баллов, то в ведомость проставляется только 100 баллов;
- студент не набрал минимального числа баллов в течение семестра (40), то он не допускается к зачету.

Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженности по контрольным точкам в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки на различных условиях в зависимости от причины неуспеваемости.

### Примечание:

Выступление с докладом оценивается от 1 до 10 баллов. Качество выступления оценивается по следующим критериям: структурное построение предлагаемого материала, использование мультимедиа или доски, использование при подготовке доклада опыта современных предприятий, знание материала и ответы на вопросы.



Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Программу составил  
к.э.н., доцент кафедры  
менеджмента, предпринимательства  
и экономической безопасности в  
АПК



Н.Н. Аникиенко

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента,  
предпринимательства и экономической безопасности в АПК  
протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой  
кандидат экономических наук,  
доцент



И.В. Попова