

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитрий Николаевич Федурин
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2022 08:07:30
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b6b5c1373e01

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО**

**Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа**

Утверждаю
Директор ИЭУПИ

(Федурина Н.И.)

«26» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.8.2 Антикризисное управление финансами
Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль Финансовый менеджмент
(уровень бакалавриата)**

Форма обучения: очная / заочная
Курс (семестр): 4 курс, семестр 7 / 4 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: дать комплекс экономических знаний и практических навыков о методах и процедурах антикризисного управления финансами предприятия в сложных экономических условиях, в условиях рыночной нестабильности на основе, прежде всего, накопленного в России опыта, а также результатов зарубежной практики в данной сфере.

Основные задачи освоения дисциплины:

- рассмотреть понятия, сущность кризисов и антикризисного управления финансами;
- рассмотреть методологические основы антикризисного управления;
- проанализировать правовые аспекты проведения процедуры банкротства;
- рассмотреть возможные варианты вывода предприятия из состояния неплатежеспособности.

Результатом освоения дисциплины «Антикризисное управление финансами» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент следующих видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- предпринимательская деятельность.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Антикризисное управление финансами» находится в Вариативной части блока 1 учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по дисциплинам: Налогообложение предприятий малого бизнеса, Финансовое планирование и бюджетирование, Рынок ценных бумаг, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Антикризисное управление финансами», являются необходимыми для изучения следующих дисциплин: производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственной преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и для дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Профессиональные компетенции		
Обобщенная трудовая функция – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта Приказ Минтруда России от 21 февраля 2019 года N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154)		
Трудовая функция – В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками		
Трудовое действие – Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации	ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	В области знания и понимания (А)
		Знать: Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта
В области практических умений (С)		
Владеть: методами анализа и оценки финансовых рисков для их минимизации		
- Трудовое действие – Организация хранения документов по финансовому анализу	ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	В области знания и понимания (А)
		Знать: Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей
В области практических умений (С)		
Владеть: способностью подготовки организационных и распорядительных документов		

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов – 2 з.е.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 7, вид отчетности – зачет.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	Всего	7 семестр	-
Общая трудоемкость дисциплины	72/2	72/2	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	42	42	-
в том числе:	-	-	-
Лекции (Л)	16	16	-
Семинарские занятия (СЗ)	26	26	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	30	30	-
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	30	30	-
Подготовка и сдача экзамена	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	X	X	-

4.1.2. Заочная форма обучения: курс – 4, вид отчетности – зачет.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	Всего	Курс 4	-
Общая трудоемкость дисциплины	72/2	72/2	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12	12	-
в том числе:	-	-	-
Лекции (Л)	6	6	-
Семинарские занятия (СЗ)	6	6	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	60	60	-
Курсовой проект (КП)	-	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа	36	36	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	24	24	-
Подготовка и сдача экзамена	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	X	X	-

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семес тр	Недел я семес тра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
				Лекц ии (Л)	Практ. (семина рские) занятия	Лабора т. рабо ты (ЛР)	Самос т. работ а (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сущность и принципы кризисов	7	1 (1,2)	2	4	-	6	-
2	Кризисы в развитии организации, анализ рисков	7	2 (3-5)	2	6	-	6	-
3	Теоретические аспекты антикризисного управления финансами	7	3 (6-8)	2	6	-	6	Устный опрос
4	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	7	4-5 (9-11)	4	6	-	6	-
5	Правовые основы проведения процедуры банкротства и оформление соответствующих документов	7	6-8 (12-13)	6	4	-	6	Устный опрос
	ВСЕГО	-	-	16	26	-	30	Зачет

5.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Курс	Недел я семес тра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
				Лекц ии (Л)	Практ. (семина рские) занятия	Лабо рат. рабо ты (ЛР)	Самос т. работ а (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сущность и принципы кризисов	4	Согласно расписанию	4	4	-	12	Контрольная работа
2	Кризисы в развитии организации	4		2	2	-	12	
3	Теоретические аспекты антикризисного управления финансами, анализ рисков	4		-	-	-	12	
4	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	4		-	-	-	12	
5	Правовые основы проведения процедуры банкротства и оформление соответствующих документов	4		-	-	-	12	
	ВСЕГО	-	-	6	6	-	60	Зачет

5.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Антикризисное управление финансами» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

5.2.1 Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия(Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л,ПР	Дискуссия «Сущность кризисов. Методология антикризисного управления организацией»	8
7	ПР	Работа в парах: «Кризисы в развитии организации»	8
7	Л	Дискуссия «Правовые основы проведения процедуры банкротства»	6
Итого:			22

5.2.2 Заочная форма обучения

Курс	Вид занятия(Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	Л,ПР	Дискуссия «Сущность кризисов. Методология антикризисного управления организацией»	2
4	ПР	Работа в парах: «Кризисы в развитии организации»	2
4	ПР	Дискуссия «Правовые основы проведения процедуры банкротства»	2
Итого:			6

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную тетрадь ключевые положения темы, примеры и формулы. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с

преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков о методах и процедурах антикризисного управления финансами предприятия. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач, а также обсуждения основных вопросов тем. Каждому студенту на практических занятиях обязательно нужно иметь рабочую тетрадь и калькулятор. После расчетов задач необходимо делать выводы, которые должны быть краткими и ёмкими.

Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка докладов и их защита на научной конференции могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче зачета не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

6.2 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение, а также подготовке коллоквиуму, написанию эссе и деловой игре.

При подготовке к зачету особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, определений и формул. Задачи для зачета составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На зачете каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

**6.3 График самостоятельной работы студентов по дисциплине
«Антикризисное управление финансами»
7 семестр**

Вид занятий	Номер недель														Итого часов на вид занятий/ в интерактивной форме	Сессия
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Лекции	2	2	2	2	2	2	2	2							16	Зачет
Практические	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		26	
Кол-во часов самостоятельно й работы															30	

	Чтение лекций, выполнение лабораторных
	Сроки опроса

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Антикризисное управление финансами» представлен в **приложении к рабочей программе**.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

8.1.1. Основная литература:

1. Гореликов К. А. Антикризисное управление: Учебник [Электронный учебник] / Гореликов К.А.. - Москва: Дашков и К, 2016 Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=77290
2. Жарковская Е. П. Антикризисное управление [Электронный ресурс] :учебник/Е.П. Жарковская, Б.Е. Бродский, И.Б. Бродский. - М.: Омега-Л, 2011. - 467 // Лань: электронно-библиотечная система. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5515
3. Новиков А. И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] /Новиков А.И., Солодкая Т.И.. - Москва: Дашков и К, 2017 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93422>

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Никитина Н.В. Финансовый менеджмент [Текст]:учеб. пособие для вузов по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет" : рек. УМО/Н. В. Никитина. - М.: КноРус, 2007. - 328 с.
2. Згонник Л.В. Антикризисное управление [Текст]:учеб. для вузов по направлению подгот. "Менеджмент" и спец. "Антикризисное управление"/Л. В. Згонник. - М.: Дашков и К°, 2012. - 207 с.
3. Винокуров Г. М. Антикризисное управление финансами [Электронный ресурс] :учеб. пособие/Г. М. Винокуров. - Иркутск: Изд-во ИрГАУ, 2019. - 144 с. - Режим доступа: http://195.206.39.221/fulltext/i_030868.pdf
4. Кириченко Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] :учеб./Т. В. Кириченко. - Москва: Дашков и К, 2016. - 484 // Лань : электронно-библиотечная система. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93321>
5. Антикризисное управление : учебное пособие [Текст]/[н/д]. - Самара: РИЦ СГСХА, 2018. - 130 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/673502>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://irkobl.ru/sites/mio/>– сайт Министерства имущественных отношений Иркутской области – официальные документы, новости, публикации
2. <http://irkobl.ru/sites/economy/>– сайт Министерства экономического развития Иркутской области – официальные документы, новости, публикации

8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Вельм М.В. Антикризисное управление финансами: методические указания для практических занятий по дисциплине студентов очного и

заочного обучения направления 38.03.02 – Менеджмент. – Молодежный: Изд-во Иркутский ГАУ, 2020. – 59 с.

2. Вельм М.В. Учебная программа по дисциплине «Антикризисное управление финансами» для самостоятельной работы студентов очного и заочного обучения по направлению 38.03.02 – Менеджмент. – Иркутск: Изд-во Иркутского ГАУ, 2019. – 16 с.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	233 а Учебная аудитория	Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт.; Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	227 б Учебная аудитория	Специализированная мебель: комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.; Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
4	209 кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	Специализированная мебель: комплект специализированной мебели - 15 шт.; Технические средства обучения: Монитор Asus VK222HE 22 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP 1шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A100N 1 шт., Принтер HP LJ M1132 MFP 1 шт., Принтер МФУ XEROX WorkCentre 5019 1 шт., Сейф 1 шт., Системный блок DNS Extreme Core i5-2400 1 шт., Системный блок Intel G630/ASUS 1 шт., Системный блок Invin EAR-012 BS 1 шт., Электронная книга PocketBook Pro912 1шт.; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.; Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

10. РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.8.2 Антикризисное управление финансами
(направление 38.03.02 Менеджмент, 7 семестр)
Лекций – 16 ч., практических занятий – 26 ч. Зачет.
Определение итоговой оценки по дисциплине

№ п/п	Название модуля (название раздела, темы)	Форма контроля	Сроки сдачи	Баллы
1.	Теоретические аспекты антикризисного управления финансами	Устный опрос	8 неделя	0-30
2.	Правовые основы проведения процедуры банкротства и оформление соответствующих документов	Устный опрос	13 неделя	0-30
И Т О Г О:				60
	Другие виды работ	Единица измерения работы	Премиальные баллы	
7.	Активная работа на занятии	семестр	10	
8.	Посещение занятий	семестр	-	
9.	Самостоятельная работа студентов (выполнение домашнего задания, лекционных самостоятельных частей, написание рефератов)	семестр	10	
10.	Участие в олимпиадах, конференциях разного уровня.	одно участие	20	
ИТОГО:				0-40
Сумма баллов за работу в семестре				0-60
Сумма баллов для допуска к зачету/экзамену				0-40
11. Зачет				20-40
Итоговый рейтинговый балл по дисциплине				20 - 100

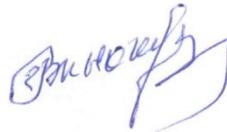
По результатам работы в семестре студент может получить автоматическую оценку без сдачи экзамена, зачета по следующей шкале: **91-100** – «отлично», «зачтено», **71-90** – «хорошо», «зачтено», **51-70** – «удовлетворительно», «зачтено». Если студент(а):

- не удовлетворяет оценка, он может сдать экзамен и, возможно, повысить свою оценку;
- набрал более 100 баллов, то в ведомость проставляется только 100 баллов;
- не набрал минимального числа баллов в течение семестра (40), то он не допускается к экзамену, зачету.

Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность по контрольным точкам в предусмотренные кафедрой и директоратом сроки на различных условиях в зависимости от причины неуспеваемости.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программу составил
д.э.н., профессор кафедры
финансов, бухгалтерского учета и
анализа



Г.М.Винокуро
в

Программа одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа протокол №7 от 26 марта 2021 г.

Заведующая кафедрой
кандидат экономических наук,
доцент



О. Н.
Кузнецова