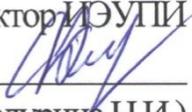


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитрий Николаевич Федурин
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2022 08:07:38
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7066e51937300

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

**Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической
безопасности в АПК**

Утверждаю
Директор ИЭУПИ


(Федурин Н.И.)
26 марта 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.7.1 Инновационный менеджмент**

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 - Менеджмент

Профиль Финансовый менеджмент
(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная / заочная

Курс (семестр): 4курс, семестр 7/ 4 курс

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: получение студентами специальных знаний и навыков, необходимых для будущей работы, связанной с современными инновациями.

Задачи:

- Рассмотреть сущность и основные понятия инновационного менеджмента;
- рассмотреть основные принципы, методы, закономерности и функции инновационного менеджмента;
- формирование знаний по основным методам управления инновациями;
- обучение различным методам оценки экономической эффективности инвестиционно-инновационных проектов;
- формирование знаний для гибкого оперирования основными методами управления инновациями и оценкой эффективности инновационных проектов.

Результатом освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент организационно-управленческой, информационно-аналитической деятельности и предпринимательской деятельности.

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Инновационный менеджмент» находится в вариативной части первого блока 1 учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по дисциплинам: Бизнес-планирование в АПК, Инновационные технологии в животноводстве, Инновационные технологии в растениеводстве, Налогообложение предприятий малого бизнеса, Финансовое планирование и бюджетирование.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Инновационный менеджмент», являются необходимыми для прохождения производственной (преддипломной) практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и для дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

| Трудовое действие | Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты) | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции |
|-------------------|--|---|
|-------------------|--|---|

| | | освоения ОП) | |
|---|---|--|--|
| Профессиональные компетенции | | | |
| Обобщенная трудовая функция – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта Приказ Минтруда России от 21 февраля 2019 года N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154) | | | |
| Трудовая функция – В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками | | | |
| Трудовое действие – Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения | ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | В области знания и понимания (А) | |
| | | Знать: Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте | |
| | | В области интеллектуальных навыков (В) | |
| | | Уметь: Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах | |
| Трудовое действие – Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации | ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | В области знания и понимания (А) | |
| | | Знать: Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте | |
| | | В области интеллектуальных навыков (В) | |
| | | Уметь: Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем | |
| Трудовое действие – Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации | ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | В области знания и понимания (А) | |
| | | Знать: Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте | |
| | | В области интеллектуальных навыков (В) | |
| | | Уметь: Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта | |
| | | В области практических умений (С) | |
| | | Владеть: методами анализа и оценки финансовых рисков для их минимизации | |

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ

ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа – 2 з.е.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 7, вид отчетности – зачет (7 семестр).

| Вид учебной работы | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | всего | 7 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72/2 | 72/2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 32 | 32 |
| в том числе: | - | - |
| Лекции (Л) | 16 | 16 |
| Семинарские занятия (СЗ) | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа: | 40 | 40 |
| Курсовой проект (КП) | - | - |
| Курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - |
| Реферат (Р) | | |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов | 20 | 20 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 20 | 20 |
| Подготовка и сдача экзамена | - | - |
| Подготовка и сдача зачета | X | X |

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 4, вид отчетности – зачет (4курс).

| Вид учебной работы | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | всего | 4 курс |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72/2 | 72/2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 12 | 12 |
| в том числе: | - | - |
| Лекции (Л) | 6 | 6 |
| Семинарские занятия (СЗ) | 6 | 6 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа: | 60 | 60 |
| Курсовой проект (КП) | - | - |
| Курсовая работа (КР) | - | - |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |

| | | |
|--|----|----|
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа | 20 | 20 |
| Самостоятельное изучение разделов | 40 | 40 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | | |
| Подготовка и сдача экзамена | - | - |
| Подготовка и сдача зачета | X | X |

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

| № п/п | Раздел дисциплины (тема) | Семестр | Неделя семестра | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|---|---------|-----------------|---|------------------------------|----------------------|----------------------|---|
| | | | | Лекции (Л) | Практ. (семинарские) занятия | Лаборат. работы (ЛР) | Самост. работа (СРС) | |
| 1 | 2 | 7 | 4 | | | 7 | | |
| 1. | Введение Сущность и концепции инновационного менеджмента | 7 | 1 | 2 | 2 | | 4 | |
| 2. | Структура, сущность и классификация инноваций | 7 | 2 | 2 | 2 | | 4 | |
| 3. | Инновационная сфера и инфраструктура | 7 | 3 | 2 | 2 | | 4 | Контрольная работа |
| 4. | Жизненный цикл инноваций | 7 | 4 | 2 | 2 | | 4 | |
| 5. | Инновационный процесс: структура, особенности и этапы | 7 | 5 | 2 | 2 | | 6 | Кейс-задание |
| 6. | Инновационная деятельность как объект инвестирования | 7 | 6 | 2 | 2 | | 6 | |
| 7. | Особенности в создании условий для благоприятного инновационного климата в России | 7 | 7 | 2 | 2 | | 6 | |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|---|----|----|--|----|--|
| 8. | Интеллектуальная собственность, формы и методы ее государственной охраны | 7 | 8 | 2 | 2 | | 6 | |
| | ИТОГО | | | 16 | 16 | | 40 | |

5.1.2 Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел дисциплины (тема) | Курс | Неделя семестра | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|---|------|------------------------------|---|------------------------------|----------------------|----------------------|---|
| | | | | Лекции (Л) | Практ. (семинарские) занятия | Лаборат. работы (ЛР) | Самост. работа (СРС) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Введение | 4 | По графику учебного процесса | 1 | | | 7 | Контрольная работа |
| 2. | Сущность и концепции инновационного менеджмента | 4 | | | 1 | | 7 | |
| 3. | Структура, сущность и классификация инноваций | 4 | | 1 | 1 | | 7 | |
| 4. | Инновационная сфера и инфраструктура | 4 | | 1 | 1 | | 7 | |
| 5. | Жизненный цикл инноваций | 4 | | 1 | 1 | | 8 | |
| 6. | Инновационный процесс: структура, особенности и этапы | 4 | | 1 | 1 | | 8 | |
| 7. | Инновационная деятельность как объект инвестирования | 4 | | 1 | | | 8 | |
| 8. | Особенности в создании условий для благоприятного инновационного климата в России | 4 | | | 1 | | 8 | |
| | Интеллектуальная собственность, формы и методы ее государственной охраны | 4 | | | 1 | | 8 | |
| | ИТОГО | | | 6 | 6 | | 60 | |

5.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

5.2.1 Очная форма обучения

| Семестр | Вид занятия (Л, ПР.) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------|----------------------|--|------------------|
| 7 | Л | Интерактивный диалог «Структура, сущность и классификация инноваций», «Жизненный цикл инноваций» | 4 |
| | ПР | Миниконференция, презентация «Особенности в создании условий для благоприятного инновационного климата в России», «Интеллектуальная собственность, формы и методы ее государственной охраны» | 12 |
| Итого: | | | 16 |

5.2.2 Заочная форма обучения

| Курс | Вид занятия (Л, ПР.) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|--------|----------------------|--|------------------|
| 4 | Л | Интерактивный диалог «Структура, сущность и классификация инноваций». | 2 |
| | ПР | Миниконференция, презентация «Особенности в создании условий для благоприятного инновационного климата в России», «Интеллектуальная собственность, формы и методы ее государственной охраны» | 2 |
| Итого: | | | 4 |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную тетрадь ключевые положения темы, примеры и формулы. По возникающим

вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков по статистической обработке экономической информации. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач, а также обсуждения основных вопросов тем. Каждому студенту на практических занятиях обязательно нужно иметь рабочую тетрадь и калькулятор. После расчетов задач необходимо делать выводы, которые должны быть краткими и ёмкими.

После прохождения каждой темы проводится текущий контроль с целью установления уровня усвоения студентами пройденного материала. Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка докладов и их защита на научной конференции могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче зачета не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

6.2 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение.

При подготовке к зачету особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, определений и формул. Задачи для зачета составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На зачете каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы. После двух неудачных попыток сдачи зачета студент сдает зачет комиссии, назначенной по решению заведующего кафедрой.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по каждой теме представлены в методических указаниях для самостоятельной работы студентов, разработанных Поповой И.В.

График самостоятельной работы студентов по дисциплине «Инновационный менеджмент»
 Направление подготовки «Менеджмент» 38.03.02

| Вид занятий | Номера недель | | | | | | | | Итого часов на вид занятия | Сессия |
|---|---------------|---|--------------|-----|---|---|--------------|---|----------------------------|--------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| Лекции | | | | кол | | | | | 16 | |
| в т. ч. интерактивные | | | 2 | | | | 2 | | 4 | |
| Количество часов самостоятельной работы | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 20 | |
| Практические | | | Контр.работа | | | | Кейс-задание | | 16 | |
| в т. ч. интерактивные | | | | | | 4 | 4 | 4 | 12 | |
| Количество часов самостоятельной работы | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 20 | |

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Инновационный менеджмент» представлен в **приложении к рабочей программе**.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

8.1.1. Основная литература:

1.Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю. М. Беляев. — Москва : Дашков и К, 2016. — 220 с. — ISBN 978-5-394-02070-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93329>.

2. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ж. Д. Дармилова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 168 с. — ISBN 978-5-394-02123-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93328> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.Инновационный менеджмент : учебное пособие / А. В. Барышева, К. В. Балдин, М. М. Ищенко, И. И. Передеряев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 380 с. — ISBN 978-5-394-01454-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93476> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В. М. Кожухар. — Москва : Дашков и К, 2016. — 292 с. — ISBN 978-5-394-01047-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93330> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

8.1.2 Дополнительная литература

1. Барышева, А. В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Барышева, К. В. Балдин, М. М. Ищенко, И. И. Передеряев. - 3-е. - : Дашков и К, 2017. - 380 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93476>. - ISBN 978-5-394-01454-3 : Б. ц. Перейти к внешнему ресурсу <https://e.lanbook.com/book/93476>
2. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] / , ред.К. В. Балдин [и др.]. - Москва : Дашков и К, 2017. - 379, [1] с. [1] с. ; 21см. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93476>.
3. Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов. — Москва : Дашков и К, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-394-02328-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93483> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

Интернет – ресурсы:

Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>

Журнал «Секрет фирмы», <http://www.sf-online.ru>

Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>

Журнал «Top-Manager», <http://www.top-manager.ru>

Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>

Журнал «Реальный бизнес», <http://www.real-business.ru>

E-xecutive – сообщество эффективных менеджеров, <http://e-xecutive.ru>

ITeam.Ru – технологии корпоративного управления, <http://www.iteam.ru>

AUP.Ru Административно-Управленческий Портал, <http://www.aup.ru>

8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Окладчик С.А. Инновационный менеджмент: методические указания для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения по направлению бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент». – Иркутск: Иркутский ГАУ, 2019. – 37 с.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Договор №, дата, организация |
|--|---|--|
| Лицензионное программное обеспечение | | |
| 1 | Microsoft Windows 7 | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| 2 | Microsoft Office 2010 | |
| 3 | Kaspersky Business Space Security Russian Edition | |
| Свободно распространяемое программное обеспечение | | |
| 1 | LibreOffice 6.3.3 | |
| 2 | Adobe Acrobat Reader | |
| 3 | Mozilla Firefox 83.x | |
| 4 | Opera 72.x | |
| 5 | Google Chrome 86.x. | |

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование | Форма использования |
|-------|---|---|--|
| 1. | 227 Учебная аудитория | Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт. Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., доска 3-х элементная меловая 1шт., учебно-наглядные пособия. | для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| 2. | 318 Учебная аудитория | Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт. Технические средства обучения: 2 доски 3-х элементных меловых, учебно-наглядные пособия. | для проведения занятий лекционного типа |
| 3. | 422 Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК | Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 . Технические средства обучения: Монитор TFT 19" LG; Мультимедиа проектор Optoma X302; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005; Проектор Epson EB-W12; Системный блок ВН-0015 iP2160; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW; Учебно-наглядные пособия. | для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |
| 4. | Аудитория 303 научно-библиографический отдел | Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт. | для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) |
| | | | |

10. Рейтинг план дисциплины

Распределение баллов по дисциплине «Инновационный менеджмент»

(направление 38.03.02«Менеджмент»

4 курс, седьмой семестр)

Лекций – 16 ч., практических занятий –16 ч. зачет.

Определение итоговой оценки по дисциплине

| № п/п | Название модуля (название раздела, темы) | Форма контроля | Сроки сдачи (7 семестр) | Баллы |
|--|--|--------------------------|----------------------------|----------------|
| 1. | Инновационная сфера и инфраструктура | контрольная работа | 6 неделя семестра | 0-30 |
| 2 | Инновационный процесс: структура, особенности и этапы | кейс-задание | 9 неделя | 0-30 |
| И Т О Г О: | | | | 0-60 |
| | Другие виды работ | Единица измерения работы | Премиальные баллы | Штрафные баллы |
| 7. | Активная работа на занятии | семестр | 0-8 | 0-5 |
| 8. | Посещение занятий | семестр | 0-10 | 0-8 |
| 9. | Самостоятельная работа студентов (выполнение домашнего задания, лекционных самостоятельных частей, написание рефератов, выступление с докладом)) | семестр | 0-8 | 0-7 |
| 10. | Участие в олимпиадах, конференциях разного уровня. | одно участие | 0-14 | |
| ИТОГО: | | | 0-40 | 0-20 |
| Сумма баллов за работу в семестре | | | 0-60 | |
| Сумма баллов для допуска к зачету/экзамену | | | 0-40 | |
| 11. зачет | | | 20-40 | |
| Итоговый рейтинговый балл по дисциплине | | | -20 - 100 | |

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет при условии, если он набрал 61 и более баллов.

Если:

- студент набрал более 100 баллов, то в ведомость проставляется только 100 баллов;

- студент не набрал минимального числа баллов в течение семестра (40), то он не допускается к зачету.

Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженности по контрольным точкам в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки на различных условиях в зависимости от причины неуспеваемости.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программу составил
к.э.н., доцент кафедры
менеджмента, предпринимательства
и экономической безопасности в
АПК



И.В. Попова

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента,
предпринимательства и экономической безопасности в АПК
26 марта 2021 г.
Протокол № 7

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук,
доцент



И.В. Попова