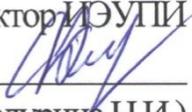


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитрий Николаевич Федурин  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2022 08:05:40  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7066e51c933300

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

**Институт экономики, управления и прикладной информатики  
Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической  
безопасности в АПК**

Утверждаю  
Директор ИЭУПИ  
  
\_\_\_\_\_  
(Федурин Н.И.)  
24 июля 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.В.ДВ.7.1 Инновационный менеджмент**

---

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 - Менеджмент

Профиль Финансовый менеджмент  
(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная / заочная

Курс (семестр): 4курс, семестр 7/ 4 курс

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** получение студентами специальных знаний и навыков, необходимых для будущей работы, связанной с современными инновациями.

### **Задачи:**

- Рассмотреть сущность и основные понятия инновационного менеджмента;
- рассмотреть основные принципы, методы, закономерности и функции инновационного менеджмента;
- формирование знаний по основным методам управления инновациями;
- обучение различным методам оценки экономической эффективности инвестиционно-инновационных проектов;
- формирование знаний для гибкого оперирования основными методами управления инновациями и оценкой эффективности инновационных проектов.

**Результатом освоения дисциплины «Инновационный менеджмент»** является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент организационно-управленческой, информационно-аналитической деятельности и предпринимательской деятельности.

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Инновационный менеджмент» находится в вариативной части первого блока 1 учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по дисциплинам: Бизнес-планирование в АПК, Инновационные технологии в животноводстве, Инновационные технологии в растениеводстве, Налогообложение предприятий малого бизнеса, Финансовое планирование и бюджетирование.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Инновационный менеджмент», являются необходимыми для прохождения производственной (преддипломной) практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и для дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
-------------------	--	---

		освоения ОП)	
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<b>Обобщенная трудовая функция</b> – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта Приказ Минтруда России от 21 февраля 2019 года N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154)			
<b>Трудовая функция</b> – В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками			
<b>Трудовое действие</b> – Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения	<b>ПК-6</b> способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<b>В области знания и понимания (А)</b>	
		<b>Знать:</b> Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте	
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>	
		<b>Уметь:</b> Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах	
<b>Трудовое действие</b> – Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации	<b>ПК-8</b> владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<b>В области знания и понимания (А)</b>	
		<b>Знать:</b> Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте	
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>	
		<b>Уметь:</b> Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем	
<b>Трудовое действие</b> – Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации	<b>ПК-15</b> умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<b>В области знания и понимания (А)</b>	
		<b>Знать:</b> Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте	
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>	
		<b>Уметь:</b> Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	
		<b>В области практических умений (С)</b>	
		<b>Владеть:</b> методами анализа и оценки финансовых рисков для их минимизации	

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ

## ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа – 2 з.е.

### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

#### 4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 7, вид отчетности – зачет (7 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	7 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72/2	72/2
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	32	32
в том числе:	-	-
Лекции (Л)	16	16
Семинарские занятия (СЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	40	40
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20	20
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	X	X

#### 4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 4, вид отчетности – зачет (4курс).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	4 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72/2	72/2
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	12	12
в том числе:	-	-
Лекции (Л)	6	6
Семинарские занятия (СЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	60	60
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-

Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	20	20
Самостоятельное изучение разделов	40	40
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	X	X

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	7	4			7		
1.	Введение Сущность и концепции инновационного менеджмента	7	1	2	2		4	
2.	Структура, сущность и классификация инноваций	7	2	2	2		4	
3.	Инновационная сфера и инфраструктура	7	3	2	2		4	Контрольная работа
4.	Жизненный цикл инноваций	7	4	2	2		4	
5.	Инновационный процесс: структура, особенности и этапы	7	5	2	2		6	Кейс-задание
6.	Инновационная деятельность как объект инвестирования	7	6	2	2		6	
7.	Особенности в создании условий для благоприятного инновационного климата в России	7	7	2	2		6	

8.	Интеллектуальная собственность, формы и методы ее государственной охраны	7	8	2	2		6	
	ИТОГО			16	16		40	

### 5.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Курс	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4		6	7	8	9
1.	Введение	4	По графику учебного процесса	1			7	Контрольная работа
2.	Сущность и концепции инновационного менеджмента	4			1		7	
3.	Структура, сущность и классификация инноваций	4			1		7	
4.	Инновационная сфера и инфраструктура	4			1		7	
5.	Жизненный цикл инноваций	4			1		7	
6.	Инновационный процесс: структура, особенности и этапы	4			1		8	
7.	Инновационная деятельность как объект инвестирования	4			1		8	
8.	Особенности в создании условий для благоприятного инновационного климата в России	4			1		8	
	Интеллектуальная собственность, формы и методы ее государственной охраны	4			1		8	
	ИТОГО			6	6		60	

## **5.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях**

Для успешного освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

### **5.2.1 Очная форма обучения**

Семестр	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Интерактивный диалог «Структура, сущность и классификация инноваций», «Жизненный цикл инноваций»	4
	ПР	Миниконференция, презентация «Особенности в создании условий для благоприятного инновационного климата в России», «Интеллектуальная собственность, формы и методы ее государственной охраны»	12
Итого:			16

### **5.2.2 Заочная форма обучения**

Курс	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	Л	Интерактивный диалог «Структура, сущность и классификация инноваций».	2
	ПР	Миниконференция, презентация «Особенности в создании условий для благоприятного инновационного климата в России», «Интеллектуальная собственность, формы и методы ее государственной охраны»	2
Итого:			4

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1 Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий**

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную тетрадь ключевые положения темы, примеры и формулы. По возникающим

вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков по статистической обработке экономической информации. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач, а также обсуждения основных вопросов тем. Каждому студенту на практических занятиях обязательно нужно иметь рабочую тетрадь и калькулятор. После расчетов задач необходимо делать выводы, которые должны быть краткими и ёмкими.

После прохождения каждой темы проводится текущий контроль с целью установления уровня усвоения студентами пройденного материала. Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка докладов и их защита на научной конференции могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче зачета не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

## **6.2 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение.

При подготовке к зачету особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, определений и формул. Задачи для зачета составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На зачете каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы. После двух неудачных попыток сдачи зачета студент сдает зачет комиссии, назначенной по решению заведующего кафедрой.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по каждой теме представлены в методических указаниях для самостоятельной работы студентов, разработанных Поповой И.В.



График самостоятельной работы студентов по дисциплине «Инновационный менеджмент»  
 Направление подготовки «Менеджмент» 38.03.02

Вид занятий	Номера недель								Итого часов на вид занятия	Сессия
	1	2	3	4	5	6	7	8		
Лекции				кол					<b>16</b>	
в т. ч. интерактивные			2				2		<b>4</b>	
Количество часов самостоятельной работы	2	2	2	2	2	2	4	4	<b>20</b>	
Практические			Контр.работа				Кейс-задание		<b>16</b>	
в т. ч. интерактивные						4	4	4	<b>12</b>	
Количество часов самостоятельной работы	2	2	2	2	2	2	4	4	<b>20</b>	

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Инновационный менеджмент» представлен в **приложении к рабочей программе.**

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

#### **8.1.1. Основная литература:**

1.Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю. М. Беляев. — Москва : Дашков и К, 2016. — 220 с. — ISBN 978-5-394-02070-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93329>.

2. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ж. Д. Дармилова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 168 с. — ISBN 978-5-394-02123-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93328> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.Инновационный менеджмент : учебное пособие / А. В. Барышева, К. В. Балдин, М. М. Ищенко, И. И. Передеряев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 380 с. — ISBN 978-5-394-01454-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93476> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В. М. Кожухар. — Москва : Дашков и К, 2016. — 292 с. — ISBN 978-5-394-01047-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93330> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

### **8.1.2 Дополнительная литература**

1. Барышева, А. В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Барышева, К. В. Балдин, М. М. Ищенко, И. И. Передеряев. - 3-е. - : Дашков и К, 2017. - 380 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93476>. - ISBN 978-5-394-01454-3 : Б. ц. Перейти к внешнему ресурсу <https://e.lanbook.com/book/93476>
2. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] / , ред.К. В. Балдин [и др.]. - Москва : Дашков и К, 2017. - 379, [1] с. [1] с. ; 21см. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93476>.
3. Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов. — Москва : Дашков и К, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-394-02328-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93483> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

Интернет – ресурсы:

Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>

Журнал «Секрет фирмы», <http://www.sf-online.ru>

Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>

Журнал «Top-Manager», <http://www.top-manager.ru>

Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>

Журнал «Реальный бизнес», <http://www.real-business.ru>

E-xecutive – сообщество эффективных менеджеров, <http://e-xecutive.ru>

ITeam.Ru – технологии корпоративного управления, <http://www.iteam.ru>

AUP.Ru Административно-Управленческий Портал, <http://www.aup.ru>

### **8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Окладчик С.А. Инновационный менеджмент: методические указания для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения по направлению бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент». – Иркутск: Иркутский ГАУ, 2019. – 37 с.

**8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

**9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	227 Учебная аудитория	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт. <b>Технические средства обучения:</b> мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., доска 3-х элементная меловая 1шт., учебно-наглядные пособия.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	318 Учебная аудитория	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт. <b>Технические средства обучения:</b> 2 доски 3-х элементных меловых, учебно-наглядные пособия.	для проведения занятий лекционного типа
3.	422 Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 . <b>Технические средства обучения:</b> Монитор TFT 19" LG; Мультимедиа проектор Optoma X302; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005; Проектор Epson EB-W12; Системный блок ВН-0015 iP2160; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW; Учебно-наглядные пособия.	для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4.	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	<b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. <b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
5	104 Учебная аудитория	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 18 мест. <b>Технические средства обучения:</b> 2 доска маркерная, учебно-наглядные пособия.	для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации

## 10. Рейтинг план дисциплины

**Распределение баллов по дисциплине «Инновационный менеджмент»**

(направление 38.03.02«Менеджмент»

4 курс, седьмой семестр)

Лекций – 16 ч., практических занятий –16 ч. зачет.

**Определение итоговой оценки по дисциплине**

№ п/п	Название модуля (название раздела, темы)	Форма контроля	Сроки сдачи (7 семестр)	Баллы
1.	Инновационная сфера и инфраструктура	контрольная работа	6 неделя семестра	0-30
2	Инновационный процесс: структура, особенности и этапы	кейс-задание	9 неделя	0-30
<b>И Т О Г О:</b>				<b>0-60</b>
	<b>Другие виды работ</b>	<b>Единица измерения работы</b>	<b>Премиальные баллы</b>	<b>Штрафные баллы</b>
7.	Активная работа на занятии	семестр	0-8	0-5
8.	Посещение занятий	семестр	0-10	0-8
9.	Самостоятельная работа студентов (выполнение домашнего задания, лекционных самостоятельных частей, написание рефератов, выступление с докладом))	семестр	0-8	0-7
10.	Участие в олимпиадах, конференциях разного уровня.	одно участие	0-14	
<b>ИТОГО:</b>			<b>0-40</b>	<b>0-20</b>
<b>Сумма баллов за работу в семестре</b>			<b>0-60</b>	
<b>Сумма баллов для допуска к зачету/экзамену</b>			<b>0-40</b>	
11. зачет			<b>20-40</b>	
<b>Итоговый рейтинговый балл по дисциплине</b>			<b>-20 - 100</b>	

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет при условии, если он набрал 61 и более баллов.

Если:

- студент набрал более 100 баллов, то в ведомость проставляется только 100 баллов;

- студент не набрал минимального числа баллов в течение семестра (40), то он не допускается к зачету.

Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженности по контрольным точкам в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки на различных условиях в зависимости от причины неуспеваемости.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программу составил  
к.э.н., доцент кафедры  
менеджмента, предпринимательства  
и экономической безопасности в  
АПК



И.В. Попова

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента,  
предпринимательства и экономической безопасности в АПК  
24 июля 2020 г.  
Протокол № 12

Заведующий кафедрой  
кандидат экономических наук,  
доцент



И.В. Попова