



## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** усвоение основополагающего набора сведений в области управления проектами, овладения теорией и практикой управления проектами.

**Основные задачи освоения дисциплины:**

- усвоение слушателями всего набора определений, понятий, категорий и показателей в сфере управления проектами;
- подготовка слушателями к самостоятельному принятию решений, касающихся проектной деятельности, а также выработка у них практических навыков управления проектами.

**Результатом освоения дисциплины «Управление проектами»** является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предпринимательской деятельности и организационно-управленческого вида профессиональной деятельности, а также компетенциями заданными ФГОС ВО.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление проектами» находится в Вариативной части блока 1 учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по дисциплинам: Правоведение, Налоги и налогообложение, Налогообложение предприятий малого бизнеса, Финансовое планирование и бюджетирование, Бизнес-планирование в АПК, Инновационные технологии в растениеводстве, Инновационные технологии в животноводстве, Рынок ценных бумаг.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Управление проектами», являются необходимыми для прохождения практик (производственных: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной), подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и для дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		

		<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> искать и анализировать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>Обобщенная трудовая функция</b> – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"(Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 N 35697)		
<b>Трудовая функция</b> – В/05.6Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками		
<b>Трудовое действие</b> – Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения	<b>ПК-6</b> - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> методами разработки и управления проектами, направленными на внедрение технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
<b>Трудовое действие</b> – Организация хранения документов по финансовому анализу	<b>ПК-20</b> - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки
		Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью подготовки организационных и распорядительных документов

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов – 2 з.е.

##### **4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 7, вид отчетности – зачет.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	Всего	7 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72/2	72/2
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	42	42
в том числе:	-	-
Лекции (Л)	16	16
Семинарские занятия (СЗ)	26	26
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	30	30
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	30	30
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	X	X

#### 4.1.2. Заочная форма обучения: курс – 4, вид отчетности – зачет.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	Всего	Курс 4
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72/2	72/2
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	12	12
в том числе:	-	-
Лекции (Л)	6	6
Семинарские занятия (СЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	60	60
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	36	36
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	24	24
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	X	X

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции и (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Проектная деятельность: сущность, нормативно-правовая база.	7	1-2 (1-3)	4	6	-	10	-
2.	Тема 2. Управление институциональными подсистемами проекта	7	3-5 (4-8)	6	10	-	10	-
3.	Тема 3. Методы оценки эффективности проекта, подготовки организационных и распорядительных документов	7	6-8 (9-13)	6	10	-	10	Контрольная работа
ВСЕГО		-	-	16	26	-	30	Зачет

### 5.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Курс	Неделя семестр а	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости ( <i>по неделям семестра</i> ) Форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
				Лекци и (Л)	Практ. (семинарс кие) занятия	Лабор ат. работ ы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Проектная деятельность: сущность, нормативно-правовая база.	4	Согласно расписанию	2	2	-	20	Контрольная работа
2	Тема 2. Управление институциональными подсистемами проекта	4		2	2	-	20	
3	Тема 3. Методы оценки эффективности проекта, подготовки организационных и распорядительных документов	4		2	2	-	20	
	<b>ВСЕГО</b>	-	-	6	6	-	60	Зачет

## **5.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях**

Для успешного освоения дисциплины «Управление проектами» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

### **5.2.1 Очная форма обучения**

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л, ПР	Работа в малой группе «Управление командой проекта»	4
7	Л, ПР	Деловая игра «Управление стоимостью проекта»	4
7	Л, ПР	Тест «Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы»	8
Итого:			16

### **5.2.2 Заочная форма обучения**

Курс	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	Л, ПР	Деловая игра «Управление стоимостью проекта»	4
Итого:			4

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1 Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий**

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную тетрадь ключевые положения темы, примеры и формулы. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков по управлению проектами. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач, а также обсуждения основных вопросов тем. Каждому студенту на практических занятиях обязательно нужно иметь рабочую тетрадь и калькулятор. После расчетов задач необходимо делать выводы, которые должны быть краткими и ёмкими.

После прохождения материала проводится текущий контроль с целью установления уровня усвоения студентами пройденного материала. Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка докладов и их защита на научной конференции могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче зачета не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение, а также подготовке к работе в малой группе, тесту и деловой игре.

При подготовке к зачету особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, определений и формул. Задачи для зачета составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На зачете каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

## 6.3 График самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление проектами»

Направление 38.03.02 Менеджмент, очная форма обучения, 7 семестр

Вид занятий	Номер недель													Итого часов на вид занятий / в интерактивной форме	Сессия	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
Лекции	2	2	2	2	2	2	2	2							16 (8)	Зачет
Количество часов самостоятельной работы	1	1	2	1	1	1	1	1							9	
Практические занятия	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26 (8)	
Количество часов самостоятельной работы	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	21	
Общее количество часов самостоятельной работы	3	3	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	30	

- Интерактивные занятия
- Чтение лекций, проведение практических занятий
- Сроки выполнения контрольных работ

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление проектами» представлен в **приложении к рабочей программе.**

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

#### **8.1.1. Основная литература:**

1. Беликова И. П. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций) / И. П. Беликова. - Ставрополь: СтГАУ, 2014. - 80 с.; есть. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314451>. - Б. ц.

2. Грудкин А. А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / А. А. Грудкин. - Орёл: Изд-во Орел ГАУ, 2015. - 316 с.: нет. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/349363>. - ISBN 978-5-93382-273-8: Б. ц.

3. Лещева И. А. Основы управления проектами [Электронный учебник]: учеб.-метод. пособие / И. А. Лещева, Э. В. Страхович. - Высшая школа менеджмента, 2011. - 96 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/207804> - ISBN 978-5-9924-0059-5 : Б. ц.

4. Островкая В. Н. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова [и др.]. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 400 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/114700>. - ISBN 978-5-8114-4043-6 : Б. ц.

5. Попов Ю.И. Управление проектами: учеб. пособие для вузов / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко, 2014. - 208 с.

6. Романова М. В. Управление проектами: учеб. пособие по дисциплине специализации спец. «Менеджмент организации»: допущено Советом Учеб.-метод. об-ния / М. В. Романова, 2014. - 253 с.

7. Управление проектами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д. Ю. Вискова [и др.]. - Оренбург: ОГУ, 2016. - 269 с.: нет. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/468918>. - ISBN 978-5-7410-1400-4: Б. ц.

8. Управление проектами в АПК [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов и аспирантов высш. аграр. учеб. заведений, обучающихся по экон. спец. и направлениям: допущено М-вом сел. хоз-ва Рос. Федерации / М. Ф. Тяпкина [и др.]; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск: Изд-во ИрГАУ, 2018. - 178 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 146-150. - Б. ц.

### **8.1.2. Дополнительная литература:**

1. Герасимов В. В. Управление портфелями программ и проектов организации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 080100.62 «Экономика» / В. В. Герасимов, О. А. Коробова, А. К. Исаков, 2013. - 116 с.

2. Керцнер Г. Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами [Электронный учебник] / Г. Керцнер. - ДМК Пресс, 2010. - 320 с. - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=40037](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=40037)

3. Тёрк У. Управление проектами и здравый смысл / У. Тёрк ; пер. с англ. А. Л. Раскина, 2009. - 239 с.

4. Управление проектами: справочник для профессионалов / И. И. Мазур [и др.]; под ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро, 2001. - 874 с.

5. Хэлдман К. Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / Хэлдман К. . - ДМК Пресс, 2009. - 352 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=40022](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=40022)

### **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. <http://pmolimp.ru/2016/about/> – сайт конкурса «Проектный Олимп» – официальные документы, новости, публикации;

2. <http://www.e-xecutive.ru/> - сайт сообщества профессиональных менеджеров;

3. <http://www.isopm.ru/about/> – сайт Центра оценки и развития проектного управления – официальные документы, новости, публикации;

4. <http://www.sovnet.ru/> – сайт Национальной ассоциации управления проектами – документы, новости, публикации;

5. <https://pmmagazine.ru/> - сайт Информационно-аналитического журнала «Управление проектами» - документы, новости, публикации.

### **8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Монгуш Ю.Д. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление проектами» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. – Иркутск: Изд-во Иркутский ГАУ, 2017. – 50 с.

2. Тяпкина М.Ф., Монгуш Ю. Д., Ильина Е. А., Иляшевич Д. И. Управление проектами в АПК [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов и аспирантов высш. аграр. учеб. заведений, обучающихся по экон. спец. и направлениям: допущено М-вом сел. хоз-ва Рос. Федерации / М. Ф. Тяпкина [и др.]. - Иркутск: Изд-во ИрГАУ, 2018. - 178 с.

3. Монгуш Ю. Д. Учебная программа по дисциплине «Управление проектами» для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент очного и заочного форм обучения. – Иркутск: Изд-во Иркутского ГАУ, 2019. – 33 с.

#### **8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее **ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).

2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).

3. Microsoft Visual Studio Professional 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level - (лицензия №49334152).

4. Abbyy Lingvo 12 – (лицензии : № LMRP-1200-3570-1254-7064, LMRP-1200-3569-9909-5479, LMRP-1200-5326-6439-6005).

5. 1С: Университет Проф – регистрационный номер 9985650 (Договор б/н от 27.04.2015)

6. ЭПС «Система Гарант» (Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018).

7. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (Договор № 499/ОПК от 31.12.13)

#### **СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (GNU GENERALPUBLICLICENSE ИЛИ АНАЛОГ)**

1. Open Office 3.1.1.

2. LibreOffice 6.3.3.

3. GIMP 2.10.12.

4. Трафик Инспектор (учет и управление трафиком).

5. Adobe Acrobat Reader (просмотр электронных публикаций в формате PDF).

6. Mozilla Firefox (веб-обозреватель, веб-браузер - программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц).

7. Opera 10.1 (веб-обозреватель, веб-браузер - программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц).

8. Maxima - математический пакет программ.

9. Avast – антивирусная программа.

10. Latex - система компьютерной вёрстки (LaTeX Project Public License (LPPL)).

11. PostgreSQL ([PostgreSQL License](#), Open Source license).

12. Microsoft SQL Server 2017 Express.

13. Shareware (demo version)

14. Total Commander (файловый менеджер).

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	233 а Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Меловая доска; мультимедийный диапроектор и учебно-наглядные пособия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями
2	227 б Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Меловая доска; мультимедийный диапроектор и учебно-наглядные пособия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями
3	106 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Меловая доска; учебно-наглядные пособия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, с учебно-наглядными пособиями
4	209 Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	Компьютер 8 ед, многофункциональное устройство 1 ед, ноутбук 2 ед, доска маркерная	Аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5	303 Аудитория для самостоятельной работы и выполнения курсового проектирования	14 компьютеров с одновременным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам	Аудитория для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

## 10. РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.5.2 Управление проектами

#### Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Текущие аттестации: контрольная работа.

(направление 38.03.02, 4 курс, седьмой семестр)

Лекций – 16 часов. Семинарских занятий – 26 часа. Зачет.

#### Определение итоговой оценки по дисциплине

№ п/п	Название модуля (название раздела, темы)	Форма контроля	Сроки сдачи	Баллы
1.	Методы оценки эффективности проекта, подготовки организационных и распорядительных документов	Контрольная работа	0 - 60	13 неделя
И Т О Г О:			0 - 60	
Сумма баллов для допуска к зачету			от 40	
Итоговый рейтинговый балл			от 0 до 100	

#### Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премияльные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Зачет		20-40

#### Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к зачету. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и директором сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программу составил  
д.э.н., профессор кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа



Г.М. Винокуров

Программа одобрена на заседании  
кафедры финансов, бухгалтерского  
учета и анализа протокол №8 от 30  
мая 2019 г.

Заведующая кафедрой  
кандидат экономических наук, доцент



М. Ф. Тяпкина