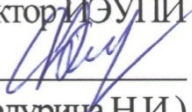


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2022 08:00:14
Уникальный идентификатор:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю
Директор ИЭУПИ

(Федурина Н.И.)

31 мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.4.2 Финансовое планирование и бюджетирование
Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент
Профиль «Финансовый менеджмент»
(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная / заочная

Курс (семестр): 3 курс (6 семестр) / 4 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний о выборе критериев принятия финансовых решений, составлении бюджета предприятия и контроле за его исполнением.

Основные задачи освоения дисциплины:

- рассмотреть различные сценарии развития предприятия;
- рассмотреть сущность планирования на предприятии;
- рассмотреть контроль за финансовым состоянием предприятия;
- рассмотреть сущность бюджетирования.

Результатом освоения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент информационно-аналитического вида профессиональной деятельности, а также компетенциями заданными ФГОС ВО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» находится в Вариативной части блока 1 учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по дисциплинам школьного курса и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование», являются необходимыми для изучения следующих дисциплин: Инвестиционный анализ, Инновационный менеджмент, Финансовая среда и предпринимательские риски в сельском хозяйстве, Формы хозяйствования на сельскохозяйственных предприятиях, Антикризисное управление финансами, Оценка стоимости предприятия, Бюджетная система Российской Федерации, Управление проектами, Налогообложение сельскохозяйственных предприятий, производственной (преддипломной) практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и для дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Общепрофессиональные компетенции		
	ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	В области знания и понимания (А)
		Знать: нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: искать и анализировать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
		В области практических умений (С)
	Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Профессиональные компетенции		
Обобщенная трудовая функция – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 N 35697)		
Трудовая функция – В/05.6Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками		
Трудовое действие – Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации	ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	В области знания и понимания (А)
		Знать: Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта
		В области практических умений (С)
		Владеть: методами анализа и оценки финансовых рисков для их минимизации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа – 2з.е.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 6, вид отчетности – зачет (6 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	Всего	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	72/2	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	44	44
в том числе:	-	-
Лекции (Л)	22	22
Семинарские занятия (СЗ)	22	22
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	28	28
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	28	28
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	X	X

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс –4, вид отчетности –зачет (4курс).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	Всего	4 курс
Общая трудоемкость дисциплины	72/2	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12	12
в том числе:	-	-
Лекции (Л)	6	6
Семинарские занятия (СЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	60	60
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	36	36
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	24	24
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Подготовка и сдача зачета	X	X

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Финансовое планирование: сущность, нормативно правовая база	6	1,2	4	4	-	4	-
2.	Тема 2. Стратегическое финансовое планирование	6	3,4	4	4	-	6	-
3.	Тема 3. Текущее финансовое планирование	6	5-7	6	6	-	6	-
4.	Тема 4. Содержание и порядок разработки оперативных бюджетов	6	8,9	4	4	-	6	Контрольная работа (сквозная задача)
5.	Тема 5. Финансовые бюджеты: технология составления, методы анализа и оценки финансовых рисков для их минимизации	6	10-11	4	4	-	6	
ИТОГО		-	-	22	22	-	28	Зачет

5.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Финансовое планирование: сущность, нормативно правовая база	4	По графику учебног о процесса	-	-	-	12	Контрольная работа
2.	Тема 2. Стратегическое финансовое планирование	4		-	-	-	12	
3.	Тема 3. Текущее финансовое планирование	4		2	2	-	12	
4.	Тема 4. Содержание и порядок разработки оперативных бюджетов	4		2	2	-	12	
5.	Тема 5. Финансовые бюджеты: технология составления, методы анализа и оценки финансовых рисков для их минимизации	4		2	2	-	12	
ИТОГО		4	-	6	6	-	60	Зачет

5.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

5.2.1. Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	Л	Дискуссия «Финансовое планирование в предприятии»	2
	ПР.	Работа в парах «Прогнозирование финансовой устойчивости»	2
	Л, ПР.	Работа в малых группах «Составление сводного бюджета, контроль и анализ его исполнения на предприятии»	4
	Л, ПР.	Мозговой штурм «Теоретические основы бюджетирования»	4
Итого:			12

5.2.2. Заочная форма обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	Л	Работа в парах «Прогнозирование финансовой устойчивости»	2
4	ПР.	Работа в малых группах «Составление сводного бюджета, контроль и анализ его исполнения на предприятии»	2
Итого:			4

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную тетрадь ключевые положения темы, примеры и формулы. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо

самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков по статистической обработке экономической информации. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач, а также обсуждения основных вопросов тем. Каждому студенту на практических занятиях обязательно нужно иметь рабочую тетрадь и калькулятор. После расчетов задач необходимо делать выводы, которые должны быть краткими и ёмкими.

После прохождения материала проводится текущий контроль с целью установления уровня усвоения студентами пройденного материала. Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка докладов и их защита на научной конференции могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче зачета не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

6.2 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение.

При подготовке к зачету особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, определений и формул. Задачи для зачета составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На зачете каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

**6.3 График самостоятельной работы студентов по дисциплине
"Финансовое планирование и бюджетирование"
Направление 38.03.02 Менеджмент, очная форма обучения, 6 семестр**

Вид занятий	Номер недель											Итого часов на вид занятий / в интерактивной форме	Сессия	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Лекции	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22 (10)	Зачет
Количество часов самостоятельной работы				2				2			2		6	
Практические занятия	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22 (10)	
Количество часов самостоятельной работы	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	
Общее количество часов самостоятельной работы	2	2	2	4	2	2	2	4	2	2	4		28	

- Интерактивные занятия
- Чтение лекций, проведение практических занятий
- Сроки опроса, выполнения контрольных работ

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» представлен в **приложении к рабочей программе**.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,

необходимой для освоения дисциплины:

8.1.1. Основная литература:

1. Григорьева Е. А. Финансовое планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Григорьева, М. П. Болодурина, М. Д. Новикова. - Оренбург: ОГУ, 2013. - 106 с.: нет. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/193037> - Б. ц.

2. Патрушева Е. Г. Финансовое планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Яросл. гос. ун-т, Е. Г. Патрушева. — Ярославль : ЯрГУ, 2009. — 136 с. — ISBN 978-5-8397-0654-5. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/237501>

3. Финансовое планирование и бюджетирование в организации [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Н.Ф. Зарук, О.А. Бурмистрова, Д.А. Мурзин, А.В. Носов. — Пенза : РИО ПГСХА, 2012. — 183 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/197411>

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс] / Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.В. Новичкова. — Пенза: РИО ПГАУ, 2018. — 154 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/676428>

2. Попова Л. В. Бюджетирование на микро- и макроуровне : учеб. пособие для вузов : рек. УМО / Л. В. Попова, В. А. Константинов, 2009. — 281 с.

3. Соловьева Ю. В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. - : Дашков и К, 2017. - 210 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103786> - ISBN 978-5-394-03012-3: Б. ц.

4. Управление финансами. Финансы предприятий : учеб. для студентов вузов, обучающихся по спец. «Менеджмент организации»: рек. Советом учеб.-метод. об-ния / А. А. Володин [и др.] ; под ред. А. А. Володина, 2014. - 363 с.

5. Финансовое планирование и бюджетирование: методология и практика [Текст] / Т.Ф. Боряева [и др.]. - Пенза: РИО ПГАУ, 2019. - 184 с.: нет. - ISBN 978-5-907181-01-4: Б. ц.

6. Хруцкий В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Настольная книга по постановке финансового планирования / В. Е. Хруцкий, Т. В. Сизова, В. В. Гамаюнов, 2005. - 393 с.

7. Чистякова М. К. Практические рекомендации по оптимизации финансовых и материально-технических ресурсов организаций аграрного бизнеса [Электронный ресурс] / М. К. Чистякова, И. В. Ильина. - Орел: ОрелГАУ, 2018. - 52 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/118808>. - Б. ц.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт ЦБ РФ
2. www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики
3. www.irkutskstat.gks.ru – сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области
4. <https://www.consultant.ru> – справочно-правовая система.
5. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – статьи в свободном доступе по различным направлениям науки.

8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Одинокова Е.О. Методические указания по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» для студентов очного и заочного обучения по направлению 38.03.02 менеджмент, профиль – финансовый менеджмент. – Иркутск: Иркутский ГАУ, 2016 – 37 с.

2. Монгуш Ю. Д. Учебная программа по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент очного и заочного обучения. – Иркутск: Изд-во Иркутского ГАУ, 2019. – 20 с.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее

ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).

2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).

3. Microsoft Visual Studio Professional 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level - (лицензия №49334152).

4. Abbyy Lingvo 12 – (лицензии : № LMRP-1200-3570-1254-7064, LMRP-1200-3569-9909-5479, LMRP-1200-5326-6439-6005).

5. 1С: Университет Проф – регистрационный номер 9985650 (Договор б/н от 27.04.2015)

6. ЭПС «Система Гарант» (Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018).

7. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (Договор № 499/ОПК от 31.12.13)

**СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ (GNU GENERALPUBLICLICENSE ИЛИ АНАЛОГ)**

1. Open Office 3.1.1.
2. LibreOffice 6.3.3.
3. GIMP 2.10.12.
4. Трафик Инспектор (учет и управление трафиком).
5. Adobe Acrobat Reader (просмотр электронных публикаций в формате PDF).
6. Mozilla Firefox (веб-обозреватель, веб-браузер - программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц).
7. Opera 10.1 (веб-обозреватель, веб-браузер - программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц).
8. Maxima - математический пакет программ.
9. Avast – антивирусная программа.
10. Latex - система компьютерной вёрстки (LaTeX Project Public License (LPPL)).
11. PostgreSQL (PostgreSQL License, Open Source license).
12. Microsoft SQL Server 2017 Express.
13. Shareware (demo version)
14. Total Commander (файловый менеджер).

**9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	233 а Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Меловая доска; мультимедийный диапроектор и учебно-наглядные пособия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями
2	227 б Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Меловая доска; мультимедийный диапроектор и учебно-наглядные пособия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями
3	106 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Меловая доска; учебно-наглядные пособия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, с учебно-наглядными пособиями
4	209 Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	Компьютер 8 ед, многофункциональное устройство 1 ед, ноутбук 2 ед, доска маркерная	Аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5	303 Аудитория для самостоятельной работы и выполнения курсового проектирования	14 компьютеров с одновременным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам	Аудитория для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

10. РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.4.2 «Финансовое планирование и бюджетирование»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Текущие аттестации: сквозная задача

Распределение баллов по темам

(направление 38.03.02, 3 курс, шестой семестр)

Лекции – 22 часа. Практические занятия – 22 часа. Зачет.

Определение итоговой оценки по дисциплине

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Контрольная работа (сквозная задача) Содержание и порядок разработки оперативных бюджетов. Финансовые бюджеты: технология составления, методы анализа и оценки финансовых рисков для их минимизации	0 – 60	8-11 недели
Итого	60	
Сумма баллов для допуска к зачету	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Зачет		20-40

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неудачившим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неудачиваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программу составил
к.э.н., доцент кафедры финансов,
бухгалтерского учета и анализа



Е.А. Ильина

Программа одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа протокол №8 от 30 мая 2019 г.

Заведующая кафедрой
кандидат экономических наук,
доцент



М. Ф.
Тяпкина