

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дмитриев Николай Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.06.2021 08:19:18

Уникальный программный ключ:

f7c6227919e4c4dbfb4d7b682991f8553b37cafb4

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю

Директор ИЭУПИ



Н.И. Федурина

«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая)

Вид: производственный

Тип: Технологическая (проектно-технологическая)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

Управление проектами

Уровень Бакалавриат

Молодежный 2021

1. Цель и задачи практики

Цель практики: закрепление, расширение и углубление теоретических знаний; выработка умений применять полученные практические навыки при решении профессионально-прикладных задач, приобретение практических навыков самостоятельной работы в области управления проектами.

Задачи практики:

- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- проводить оценку эффективности бизнес-анализа используя методологию научных исследований;
- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и оформлять результаты бизнес-анализа;
- применять аналитические информационные технологии бизнеса;
- проводить, критически оценивать и оформлять результаты бизнес-анализа финансовой деятельности предприятия;
- составлять и проводить оценку эффективности инвестиционных проектов и рисков;
- оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту;
- принимать управленческие решения с учетом отраслевой специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

Практика проводится в 8 семестре 4 курса для очной формы / на 9 семестре 5 курса для очно-заочной формы / на 5 курсе для заочной.

3. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

Базой проведения практики являются действующие сельскохозяйственные предприятия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в следующей форме:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики;

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

4. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Производственная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной практике.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<p>УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-3_{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p>	<p>знать: методы решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время; уметь: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; владеть: методами решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.</p>
<p>УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-2_{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>знать: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; владеть: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
<p>УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{УК-7} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p>	<p>знать: методы поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; владеть: методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p>
<p>УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для</p>	<p>ИД-1_{УК-8} Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т. ч. с помощью средств защиты.</p>	<p>знать: методы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т. ч. с помощью средств защиты; уметь: обеспечивать безопасные и/или</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		комфортные условия труда на рабочем месте, в т. ч. с помощью средств защиты; владеть: методами обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т. ч. с помощью средств защиты.
УК-9 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 _{УК-9} Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	знать: значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями; уметь: осознавать значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями; владеть: пониманием значимости и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.
УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-2 _{УК-10} Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; уметь: использовать методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; владеть: методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-2 _{УК-11} Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	знать: базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению; уметь: следовать базовым этическим ценностям, демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; владеть: навыками по применению базовыми этическими ценностями в своей профессиональной деятельности.
ПК- 1 - способен принимать управленческие решения при реализации инвестиционного проекта на основе знаний экономического анализа	ИД-1 _{ПК-1} Принимает управленческие решения при реализации инвестиционного проекта.	знать: основы принятия управленческих решений при реализации инвестиционного проекта; уметь: принимать управленческие решения при реализации инвестиционного проекта; владеть: основами принятия управленческих решений при реализации инвестиционного проекта.
ПК- 2 - способен принимать инвестиционные решения	ИД-1 _{ПК-2} Принимает инвестиционные решения.	знать: инвестиционные решения; уметь: принимать инвестиционные решения; владеть: методами принятия

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<p>ПК- 3 - способен применять методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта</p>	<p>ИД-2_{ПК-3} Анализирует и планирует распределения рисков реализации инвестиционного проекта между всеми участниками проекта</p>	<p>инвестиционных решений.</p> <p>знать: основы анализа и планирования распределения рисков реализации инвестиционного проекта между всеми участниками проекта;</p> <p>уметь: анализировать и планировать распределение рисков реализации инвестиционного проекта между всеми участниками проекта;</p> <p>владеть: основами анализа и планирования распределения рисков реализации инвестиционного проекта между всеми участниками проекта.</p>
<p>ПК- 4 - способен разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта</p>	<p>ИД-1_{ПК-4} Разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта;</p>	<p>знать: меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта;</p> <p>уметь: разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта;</p> <p>владеть: основами разработки мер по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта</p>
<p>ПК- 5 - способен управлять финансовыми потоками и применять принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта</p>	<p>ИД-1_{ПК-5} Управляет финансовыми потоками инвестиционного проекта</p>	<p>знать: теорию финансового менеджмента в рамках управления финансовыми потоками инвестиционного проекта;</p> <p>уметь: управлять финансовыми потоками инвестиционного проекта с использованием концептуальных основ финансового менеджмента;</p> <p>владеть: концептуальными основами, методами и методиками финансового менеджмента в области управления финансовыми потоками инвестиционного проекта</p>
<p>ПК- 6 - способен использовать основные механизмы финансирования инвестиционных проектов</p>	<p>ИД-1_{ПК-6} Использует основные механизмы финансирования инвестиционных проектов.</p>	<p>знать: методы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т. ч. обмена информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;</p> <p>уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т. ч. обмениваться информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;</p> <p>владеть: методами эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т. ч. обмена информацией, знаниями и опытом, и презентации</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		результатов работы команды.
ПК- 7 - способен участвовать в управлении проектом и программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	ИД-1 _{ПК-7} Участвует в управлении проектом.	знать: методы управления проектами и программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; уметь: участвовать в управлении проектами и программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; владеть: методами управления проектами и программой внедрения технологических и продуктовых инноваций.
ПК- 9 - способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений и решений по финансированию	ИД-1 _{ПК-9} Применяет основные методы финансового менеджмента	знать: методы финансового менеджмента, методики финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; уметь: применять методы финансового менеджмента для оценки активов управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений и решений по финансированию; владеть: методами финансового менеджмента для принятия управленческих решений.

6. Содержание, объем технологической (проектно-технологической) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы или 216 часов, продолжительность - 4 недели.

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный	4
2	Основной	176
3	Заключительный (оформление отчёта по практике)	36
Итого:		216

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Конкретное содержание технологической (проектно-технологической) практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается компьютером и необходимыми материалами.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

Отчет о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности студента в общем виде может включать следующие элементы:

- Титульный лист, подписанный руководителем практики со стороны организации и закреплен печатью.

- Индивидуальное задание.

- Дневник прохождения практики.

- Характеристика организации – места прохождения практики.

- Отзыв руководителя практики.

- Содержание.

- Введение.

- Основная часть:

- оценка эффективности деятельности предприятия с учетом отраслевой специфики;

- разработка инвестиционного проекта, оценка эффективности и рисков проекта.

- Практические результаты, полученные магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания.

- Заключение.

- Список литературы.
- Приложения.

9. Формы отчетности по практике

Отчет о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности студента в общем виде может включать следующие обязательные формы:

- Титульный лист (Приложение 1), подписанный руководителем практики со стороны организации и закреплен печатью;
- Индивидуальное задание (Приложение 2);
- Характеристика организации – места прохождения практики (Приложение 3);
- Отзыв руководителя практики (Приложение 4);
- Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5) (При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики).

10. Оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Беликова И. П. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций) / И. П. Беликова. - Ставрополь: СтГАУ, 2014. - 80 с.; есть. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314451> - Б. ц.

2. Грудкин А. А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / А. А. Грудкин. - Орёл: Изд-во Орел ГАУ, 2015. - 316 с.: нет. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/349363> - ISBN 978-5-93382-273-8: Б. ц.

3. Загеева, Л.А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.С. Маркова, Л.А. Загеева .— Липецк : Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2019 .— 88 с. — ISBN 978-5-88247-930-4 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/735619>

4. Островская В. Н. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова [и др.]. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 400 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/114700> - ISBN 978-5-8114-4043-6 : Б. ц.

5. Попов Ю.И. Управление проектами: учеб. пособие для вузов / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко, 2014. - 208 с.

6. Романова М. В. Управление проектами: учеб. пособие по дисциплине специализации спец. «Менеджмент организации»: допущено Советом Учеб.-метод. об-ния / М. В. Романова, 2014. - 253 с.

7. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.И. Куценко, Д.Ю. Вискова, И.Н. Корабейников, Н.В. Лучко, О.В. Солдаткина, Н.Е. Рябикова, Оренбургский гос. ун-т. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 269 с. — Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-7410-1400-4. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/468918>

8. Управление проектами в АПК [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов и аспирантов высш. аграр. учеб. заведений, обучающихся по экон. спец. и направлениям: допущено М-вом сел. хоз-ва Рос. Федерации / М. Ф. Тяпкина [и др.]; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск: Изд-во ИрГАУ, 2018. - 178 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 146-150. - Б. ц.

б) дополнительная литература:

1. Герасимов В. В. Управление портфелями программ и проектов организации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 080100.62 «Экономика» / В. В. Герасимов, О. А. Коробова, А. К. Исаков, 2013. - 116 с.

2. Керцнер Г. Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами [Электронный учебник] / Г. Керцнер. - ДМК Пресс, 2010. - 320 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=40037

3. Тёрк У. Управление проектами и здравый смысл / У. Тёрк ; пер. с англ. А. Л. Раскина, 2009. - 239 с.

4. Управление проектами: справочник для профессионалов / И. И. Мазур [и др.]; под ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро, 2001. - 874 с.

5. Хэлдман К. Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / Хэлдман К. . - ДМК Пресс, 2009. - 352 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=40022

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1	Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Иркутского государственного аграрного университета имени А.А. Ежевского (ЭИОС Иркутского ГАУ)	http://ios.irsau.ru/
2	Электронная библиотека ФГБОУ ВО Иркутского государственного аграрного университета имени А.А. Ежевского (ЭБС Иркутского ГАУ)	http://elib.irsau.ru
3	Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Иркутского государственного аграрного университета имени А.А. Ежевского (База данных Иркутского ГАУ)	http://195.206.39.222:36040/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=AGRIS&P21DBN=AGRIS&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=
4	Научная электронная библиотека – статьи в свободном доступе по различным направлениям науки	http://elibrary.ru/

11.3. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	233 а Учебная аудитория	Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт.; Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	227 б Учебная аудитория	Специализированная мебель: комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.; Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
4	209 кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	Специализированная мебель: комплект специализированной мебели - 15 шт.; Технические средства обучения: Монитор Asus VK222HE 22 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP 1шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A100N 1 шт., Принтер HP LJ M1132 MFP 1 шт., Принтер МФУ XEROX WorkCentre 5019 1 шт.. Сейф 1 шт., Системный блок DNS Extreme Core i5-2400 1 шт., Системный блок Intel G630/ASUS 1 шт., Системный блок	аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

		Invin EAR-012 BS 1 шт., Электронная книга PocketBook Pro912 1шт.; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	
5	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.; Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление проектами»

Программу составил:
канд.экон. наук, доцент



Монгуш Юлия Дмитриевна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа

Протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой



Кузнецова Ольга Николаевна

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета _____

протокол № ___ от " ___ " _____ 20___ г.

Председатель учебно-методической комиссии _____

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики управления и прикладной информатики
Кафедра финансов бухгалтерского учета и анализа

План технологической (проектно-технологической) практики

Студент(ка) _____

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Управление проектами»

Молодежный 20 _____

Приложение 2 Характеристика с места практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

руководителя практики от организации

(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)

Настоящая характеристика дана студенту(ке) ...курса _____

_____ (Ф.И.О.)

Название практики: технологическая (проектно-технологической)

Наименование и реквизиты организации (места прохождения практики), от которой дана характеристика: _____

_____ (наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

Сроки прохождения практики: _____

Перечень работ, которые студент выполнил в организации:

В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты

Оценка работы студента на практике ответственным лицом:

_____ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента _____ (Ф.И.О.) на _____ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

_____ (должность лица, выдавшего характеристику)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись _____ заверяю.

М.П.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики управления и прикладной информатики
Кафедра финансов бухгалтерского учета и анализа

ОТЧЕТ о прохождении технологической (проектно-технологической) практики

В _____

(наименование организации)

Срок прохождения практики с _____ до _____.

Бакалавр _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса

Направления 38.03.02 Менеджмент

Профиля «Управление проектами»

Молодежный 20__

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

1. Место и время прохождения практики _____

2. Прделанная работа (по разделам плана практики) _____

Подпись студента-практиканта _____

Подпись руководителя практики: _____

**Приложение 4 Рабочий график (план)
проведения практики (образец)**

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики:

**Совместный (сводный) график проведения практик
обучающимися ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ в 202__ году
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Форма	Направление подготовки	ГРУППЫ	202__ год																																								
			Неделя	04.01-10.01	11.01-17.01	18.01-24.01	25.01-31.01	01.02-07.02	08.02-14.02	15.02-21.02	22.02-28.02	29.02-06.03	07.03-13.03	14.03-20.03	21.03-27.03	28.03-03.04	04.04-10.04																										
ОЧНАЯ	38.03.02 Менеджмент																																										
ОЧНО-	38.03.02 Менеджмент																																										
ЗАОЧНАЯ	38.03.02 Менеджмент																																										

Обозначения: **К** – каникулы, **Э** – экзаменационная сессия, **У** – учебная практика, **ПП** – производственная практика, **Д** – преддипломная практика, **ГИА** – государственная итоговая аттестация

Руководитель практики от вуза (должность)
Руководитель практики от профильной организации (должность)

Ф.И.О., подпись
Ф.И.О., подпись