

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дмитриев Николай Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2022 08:56:14

Университетский суд

f7c6227919e4cdd1154d7b6828918557b37cafb4

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Финансы, бухгалтерский учет и анализ

Утверждаю
Директор
института
Барсукова М.Н.

(Подпись)

25 марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: производственная

Тип: Б2.В технологическая (проектно-технологическая)

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 - Менеджмент.

Направленность (профиль) Управление проектами
(академический бакалавр)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний; выработка умений применять полученные практические навыки при решении профессионально-прикладных задач, приобретение практических навыков самостоятельной работы в области управления проектами.

Задачи:

- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- проводить оценку эффективности бизнес-анализа используя методологию научных исследований;
- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации и оформлять результаты бизнес-анализа;
- применять аналитические информационные технологии бизнеса;
- проводить, критически оценивать и оформлять результаты бизнес-анализа финансовой деятельности предприятия;
- составлять и проводить оценку эффективности инвестиционных проектов и рисков;
- оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту;
- принимать управленческие решения с учетом отраслевой специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, вариативной части Б2.В "Практика" основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Практика проводится в 8 семестре.

3. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится в дискретной форме.

По видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Производственная/учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной/учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной/учебной практике.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 Способен принимать управленческие решения при реализации инвестиционного проекта на основе знаний экономического анализа	ИД-1 ПК-1 Принимает управленческие решения при реализации инвестиционного проекта	знать: основы принятия управленческих решений при реализации инвестиционного проекта; уметь: принимать управленческие решения при реализации инвестиционного проекта; владеть: основами принятия управленческих решений при реализации инвестиционного проекта.
ПК-2 Способен принимать инвестиционные решения	ИД-1 ПК-2 Принимает инвестиционные решения	знать: инвестиционные решения; уметь: принимать инвестиционные решения; владеть: методами принятия инвестиционных решений.

<p>ПК-5 Способен управлять финансовыми потоками и применять принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта</p>	<p>ИД-1 ПК-5 Управляет финансовыми потоками инвестиционного проекта</p>	<p>знать: теорию финансового менеджмента в рамках управления финансовыми потоками инвестиционного проекта; уметь: управлять финансовыми потоками инвестиционного проекта с использованием концептуальных основ финансового менеджмента; владеть: концептуальными основами, методами и методиками финансового менеджмента в области управления финансовыми потоками инвестиционного проекта.</p>
<p>ПК-6 Способен использовать основные механизмы финансирования инвестиционных проектов</p>	<p>ИД-1 ПК-6 Использует основные механизмы финансирования инвестиционных проектов</p>	<p>знать: методы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т. ч. обмена информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т. ч. обмениваться информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; владеть: методами эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т. ч. обмена информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
<p>ПК-7 Способен участвовать в управлении проектом и программой внедрения технологических и продуктовых инноваций</p>	<p>ИД-1 ПК-7 Участвует в управлении проектом</p>	<p>знать: методы управления проектами и программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; уметь: участвовать в управлении проектами и программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; владеть: методами управления проектами и программой внедрения технологических и продуктовых инноваций.</p>

<p>ПК-4 Способен разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта</p>	<p>ИД-1ПК-4 Разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта;</p>	<p>знать: меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта; уметь: разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта; владеть: основами разработки мер по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта</p>
<p>ПК-9 Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений ...</p>	<p>ИД-1ПК-9 Применяет основные методы финансового менеджмента</p>	<p>знать: методы финансового менеджмента, методики финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; уметь: применять методы финансового менеджмента для оценки активов управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений и решений по финансированию; владеть: методами финансового менеджмента для принятия управленческих решений.</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1УК-7 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p>	<p>знать: методы поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; владеть: методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p>

<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения п...</p>	<p>ИД-1УК-8 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т. ч. с помощью средств защиты.</p>	<p>знать: методы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т. ч. с помощью средств защиты; уметь: обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т. ч. с помощью средств защиты; владеть: методами обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т. ч. с помощью средств защиты</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИД-1УК-9 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p>знать: значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями; уметь: осознавать значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями; владеть: пониманием значимости и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p>
<p>ПК-3 Способен применять методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта</p>	<p>ИД-2 ПК-3 Анализирует и планирует распределения рисков реализации инвестиционного проекта между всеми участниками проекта</p>	<p>знать: основы анализа и планирования распределения рисков реализации инвестиционного проекта между всеми участниками проекта; уметь: анализировать и планировать распределение рисков реализации инвестиционного проекта между всеми участниками проекта; владеть: основами анализа и планирования распределения рисков реализации инвестиционного проекта между всеми участниками проекта.</p>

<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-2 УК-10 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p>	<p>знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; уметь: использовать методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; владеть: методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИД-2УК-11 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>	<p>знать: базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению; уметь: следовать базовым этическим ценностям, демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; владеть: навыками по применению базовыми этическими ценностями в своей профессиональной деятельности.</p>

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-2УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>знать: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; владеть: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имею...</p>	<p>ИД-3УК-2 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p>	<p>знать: методы решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время; уметь: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; владеть: методами решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.</p>

6. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы или 216 часов, продолжительность - 4 недели.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Восьмой семестр		
1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	3
2	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	10
3	Основной. Выполнение поручений руководителя практики. Выполнение индивидуального задания руководителя.	20

4	Основной. Выполнение поручений руководителя практики. Выполнение индивидуального задания руководителя.	129
5	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений. Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре	18
6	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений. Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре	36
	Итого:	216

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Пятый курс		
1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	3
2	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	10
3	Основной. Выполнение поручений руководителя практики. Выполнение индивидуального задания руководителя.	20
4	Основной. Выполнение поручений руководителя практики. Выполнение индивидуального задания руководителя.	129
5	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений. Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре	18
6	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений. Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре	36
	Итого:	216

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Девятый семестр		
1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	3
2	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	10
3	Основной. Выполнение поручений руководителя практики. Выполнение индивидуального задания руководителя.	20
4	Основной. Выполнение поручений руководителя практики. Выполнение индивидуального задания руководителя.	129

5	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений. Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре	18
6	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений. Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре	36
	Итого:	216

Вид аттестации: Зачет с оценкой.

Конкретное содержание "технологическая (проектно-технологическая); 38.03.02 - Менеджмент; Управление проектами; (ФГОС3++);" практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором машин, инструментов и учебно-справочной литературой.

Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.

Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.

Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении производственной практики научно-исследовательской работы студента в общем виде может включать следующие обязательные формы:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Индивидуальное задание (Приложение 2);
- Отчет по практике (приложение 3)
- Тема и содержание выпускной квалификационной работы (Приложение 5);
- Введение;
- Три главы выпускной квалификационной работы;
- Список литературы;
- Приложение.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

11.1.1. Основная литература

1. Беликова И. П. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций)
2. Грудкин А. А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / А. А. Грудкин. - Орёл: Изд-во 'Орёл', 2014. - 208 с.
3. Загеева, Л.А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.С. Маркова, Л.А. Загеева. - Орёл: Изд-во 'Орёл', 2014. - 208 с.
4. Островская В. Н. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / В. Н. Островская, Г. В. Воробейчик. - Орёл: Изд-во 'Орёл', 2014. - 208 с.
5. Попов Ю.И. Управление проектами: учеб. пособие для вузов / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко, 2014. - 208 с.
6. Романова М. В. Управление проектами: учеб. пособие по дисциплине специализации спец. «Менеджмент» / М. В. Романова. - Орёл: Изд-во 'Орёл', 2014. - 208 с.
7. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.И. Куценко, Д.Ю. Вискова, И.Н. Коробков. - Орёл: Изд-во 'Орёл', 2014. - 208 с.
8. Управление проектами в АПК [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов и аспирантов высшей школы / Е.И. Куценко, Д.Ю. Вискова, И.Н. Коробков. - Орёл: Изд-во 'Орёл', 2014. - 208 с.

11.1.2. Дополнительная литература

1. Герасимов В. В. Управление портфелями программ и проектов организации: учеб. пособие для студентов / В. В. Герасимов. - Орёл: Изд-во 'Орёл', 2014. - 208 с.
2. Керцнер Г. Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами [Электронный ресурс] / Г. Керцнер. - Орёл: Изд-во 'Орёл', 2014. - 208 с.
3. Тёрк У. Управление проектами и здравый смысл / У. Тёрк ; пер. с англ. А. Л. Раскина, 2009. - 239 с.
4. Управление проектами: справочник для профессионалов / И. И. Мазур [и др.]; под ред. И. И. Мазура, И. И. Мазура. - Орёл: Изд-во 'Орёл', 2014. - 208 с.
5. Хэлдман К. Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / Хэлдман К. . - ДМК Пресс, 2014. - 208 с.

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Иркутского государственного аграрного университета имени А. С. Пушкина
2. Электронная библиотека ФГБОУ ВО Иркутского государственного аграрного университета имени А. С. Пушкина
3. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Иркутского государственного аграрного университета имени А. С. Пушкина
4. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов РФ
5. www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики
6. www.irkutskstat.gks.ru – сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области

11.3. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
2	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО
3	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
4	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО
5	ЭПС «Система Гарант»	

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ "ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ); 38.03.02 - МЕНЕДЖМЕНТ; УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ; (ФГОС3++);" ПРАКТИКИ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Основное оборудование	Форма использования

№	объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Молодежный, ауд. 209	<p>Специализированная мебель: стол - 15 шт., стул - 15 шт.</p> <p>Технические средства обучения: монитор Asus VK222HE 22 - 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP - 1 шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N - 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A 100N - 1 шт., принтер HP LJ M1132 MFP - 1 шт., сейф - 1 шт., системный блок DNS Extreme Core i5-2400 - 1 шт., системный блок Intel G630/ASUS - 1 шт., системный блок Invin EAR-012 BS - 1 шт., переносной ноутбук Aser - 1 шт., переносной ноутбук Asus P55VA - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа, аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
2	Молодежный, ауд. 233а	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 71 шт., доска меловая - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: проектор Optoma X302 - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

3	Молодежный, ауд. 227б	<p>Специализированная мебель: стол - 21 шт., скамейка - 18 шт., трибуна - 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., доска меловая - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L - 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
4	Молодежный, ауд. 303	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., столы компьютерные - 15 шт., стулья – 21 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки), сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление проектами.

<p>Кандидат экономических наук (ученая степень)</p>	<p>Доцент (занимаемая должность)</p>	<p>Финансы, бухгалтерский учет и анализ (место работы)</p>	<p>Монгуш Ю. Д. (ФИО)</p>
---	--	--	-------------------------------

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа

Протокол № 8 от 25 марта 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ /Кузнецова О.Н.
(Подпись)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии финансов, бухгалтерского учета
и анализа
протокол № 8 от 25 марта 2022 г.

председатель учебно-методической комиссии _____ /Большедворская В. К.
(Подпись)