

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2022 09:57:19  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdebf4d7b682991f8553b37cafb

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Институт экономики, управления и прикладной информатики  
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю  
Директор ИЭУПИ



Н.И. Федурина

«26» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б1.В.01(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

**Вид: производственный**  
**Тип: Научно-исследовательская работа**  
Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки  
Управление проектами

Уровень Бакалавриат

Молодежный 2021

## **1. Цель и задачи практики**

**Цель практики:** получение знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы для решения практических задач в управлении проектами.

### **Задачи практики:**

- возможность проводить, критически оценивать и оформлять результаты бизнес-анализа финансовой деятельности предприятия по теме ВКР;
- формирование умений оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту согласно теме ВКР;
- владение навыками принятия управленческих решений с учетом отраслевой специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

Практика проводится в 6 семестре 3 курса для очной формы / на 9 семестре 5 курса для очно-заочной формы / на 5 курсе для заочной.

## **3. Вид практики и формы ее проведения**

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Базой проведения практики является кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа Иркутского ГАУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится в следующей форме:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики;

#### **4. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Производственная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной практике.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<p><b>УК-1</b> - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИД-4<sub>ук-1</sub> Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p><b>знать:</b> - методы и методики анализа и синтеза информации по налогообложению;  <b>уметь:</b> - применять системный подход для решения поставленных задач;  <b>владеть:</b> - навыками грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.</p>
<p><b>УК-3</b> - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>ИД-3<sub>ук-3</sub> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</b></p>	<p><b>знать:</b> методы предвидения результатов (последствий) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата;  <b>уметь:</b> предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;  <b>владеть:</b> методами предвидения результатов (последствий) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.</p>
<p><b>УК-5</b> - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1<sub>ук-5</sub> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p><b>знать:</b> методы поиска и использования информации для саморазвития и взаимодействия с другими культурами и традициях различных социальных групп;  <b>уметь:</b> использовать методы поиска и использования информации для саморазвития и взаимодействия с другими культурами и традициях различных социальных групп;  <b>владеть:</b> методами поиска и использования информации для саморазвития и взаимодействия с другими культурами и традициях различных социальных групп.</p>
<p><b>УК-6</b> - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-4<sub>ук-6</sub> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p><b>знать:</b> - методы оценки эффективности использования ресурсов при решении поставленных задач;  <b>уметь:</b> - проводить оценку эффективности использования ресурсов и принимать решения на основе полученного результата;  <b>владеть:</b> - навыками оценки эффективности использования ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>
<p><b>УК-9</b> - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИД-1<sub>ук-9</sub> Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p><b>знать:</b> значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями;  <b>уметь:</b> осознавать значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями;  <b>владеть:</b> пониманием значимости и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p>
<p><b>ПК- 8</b> - способен оформлять результаты</p>	<p>ИД-1<sub>пк-8</sub> Оформляет результаты бизнес-</p>	<p><b>знать:</b> основы оформления результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	анализа в соответствии с выбранными подходами	подходами; <b>уметь:</b> оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; <b>владеть:</b> основами оформления результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
<b>ПК- 9</b> - способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений и решений по финансированию	ИД-1 <sub>ПК-9</sub> Применяет основные методы финансового менеджмента.	<b>знать:</b> методы финансового менеджмента, методики финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; <b>уметь:</b> применять методы финансового менеджмента для оценки активов управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений и решений по финансированию; <b>владеть:</b> методами финансового менеджмента для принятия управленческих решений.

### **6. Содержание, объем производственной практики (научно-исследовательской работы) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы или 216 часов, продолжительность - 4 недели.

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	4
2	Основной. Выполнение поручений руководителя практики от Университета. Выполнение индивидуального задания руководителя.	176
3	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений. Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	36
	<b>Итого:</b>	<b>216</b>

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Конкретное содержание производственной практики (научно-исследовательской работы) определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

### **7. Обязанности руководителей практики и обучающегося**

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

*Обязанности руководителя практики от профильной организации*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **8. Организация и структура практики**

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается компьютером и необходимыми материалами.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

Отчет о прохождении учебной практики научно-исследовательской работе студента в общем виде может включать следующие элементы:

- Титульный лист,

- Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания.

- План практики, включающий:

1. Общее сведенье о практике,

2. Индивидуальное задание,

3. Записи о работах, выполненных во время практики,

4. Отзыв руководителя практики от кафедры

- Содержание отчета по практике.

1. Тема выпускной квалификационной работы,

- 2 План выпускной квалификационной работы

- 3 Введение.

- 4 Основная часть:

5. Написание выпускной квалификационной работы согласно плану, утвержденному научному руководителю.

6 Заключение.

7 Список литературы.

8 Приложения.

## **9. Формы отчетности по практике**

Отчет о прохождении учебной практики научно-исследовательской работы студента в общем виде может включать следующие обязательные формы:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Индивидуальное задание (Приложение 2);
- Отчет по практике (приложение 3)
- Тема и содержание выпускной квалификационной работы (Приложение 5);
- Введение;
- Три главы выпускной квалификационной работы;
- Список литературы;
- Приложение.

Формой аттестации студентов по итогам производственной практике (научно-исследовательской работы) является *зачет с оценкой*.

## **10. Оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики**

### **11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

а) основная литература:

1. Беликова И. П. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций) / И. П. Беликова. - Ставрополь: СтГАУ, 2014. - 80 с.; есть. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314451> - Б. ц.

2. Грудкин А. А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / А. А. Грудкин. - Орёл: Изд-во Орел ГАУ, 2015. - 316 с.: нет. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/349363> - ISBN 978-5-93382-273-8: Б. ц.

3. Загеева, Л.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.С. Маркова, Л.А. Загеева.— Липецк : Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2019 .— 88 с. — ISBN 978-5-88247-930-4 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/735619>

4. Островкая В. Н. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова [и др.]. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 400 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/114700> - ISBN 978-5-8114-4043-6 : Б. ц.

5. Попов Ю.И. Управление проектами: учеб. пособие для вузов / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко, 2014. - 208 с.

6. Романова М. В. Управление проектами: учеб. пособие по дисциплине специализации спец. «Менеджмент организации»: допущено Советом Учеб.-метод. об-ния / М. В. Романова, 2014. - 253 с.

7. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.И. Куценко, Д.Ю. Вискова, И.Н. Корабейников, Н.В. Лучко, О.В. Солдаткина, Н.Е. Рябикова, Оренбургский гос. ун-т .— Оренбург : ОГУ, 2016 .— 269 с. — Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-7410-1400-4 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/468918>

8. Управление проектами в АПК [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов и аспирантов высш. аграр. учеб. заведений, обучающихся по экон. спец. и направлениям: допущено М-вом сел. хоз-ва Рос. Федерации / М. Ф. Тяпкина [и др.]; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск: Изд-во ИрГАУ, 2018. - 178 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 146-150. - Б. ц.

б) дополнительная литература:

1. Герасимов В. В. Управление портфелями программ и проектов организации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 080100.62 «Экономика» / В. В. Герасимов, О. А. Коробова, А. К. Исаков, 2013. - 116 с.

2. Керцнер Г. Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами [Электронный учебник] / Г. Керцнер. - ДМК Пресс, 2010. - 320 с. - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=40037](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=40037)

3. Тёрк У. Управление проектами и здравый смысл / У. Тёрк ; пер. с англ. А. Л. Раскина, 2009. - 239 с.

4. Управление проектами: справочник для профессионалов / И. И. Мазур [и др.]; под ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро, 2001. - 874 с.

5. Хэддман К. Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / Хэддман К. . - ДМК Пресс, 2009. - 352 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=40022](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=40022)



## 11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1	Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Иркутского государственного аграрного университета имени А.А. Ежевского (ЭИОС Иркутского ГАУ)	<a href="http://ios.irsau.ru/">http://ios.irsau.ru/</a>
2	Электронная библиотека ФГБОУ ВО Иркутского государственного аграрного университета имени А.А. Ежевского (ЭБС Иркутского ГАУ)	<a href="http://elib.irsau.ru">http://elib.irsau.ru</a>
3	Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Иркутского государственного аграрного университета имени А.А. Ежевского (База данных Иркутского ГАУ)	<a href="http://195.206.39.222:36040/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&amp;C21COM=F&amp;I21DBN=AGRIS&amp;P21DBN=AGRIS&amp;S21FMT=&amp;S21ALL=&amp;Z21ID=&amp;S21CNR=">http://195.206.39.222:36040/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&amp;C21COM=F&amp;I21DBN=AGRIS&amp;P21DBN=AGRIS&amp;S21FMT=&amp;S21ALL=&amp;Z21ID=&amp;S21CNR=</a>
4	Научная электронная библиотека – статьи в свободном доступе по различным направлениям науки	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

## 11.3. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики (научно исследовательская работа)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	233 а Учебная аудитория	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition,	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

		LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	
2	227 б Учебная аудитория	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
4	209 кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	<b>Специализированная мебель:</b> комплект специализированной мебели - 15 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> Монитор Asus VK222HE 22 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP 1шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A100N 1 шт., Принтер HP LJ M1132 MFP 1 шт., Принтер МФУ XEROX WorkCentre 5019 1 шт.. Сейф 1 шт., Системный блок DNS Extreme Core i5-2400 1 шт., Системный блок Intel G630/ASUS 1 шт., Системный блок Invin EAR-012 BS 1 шт., Электронная книга PocketBook Pro912 1шт.; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	<b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление проектами»

Программу составил:  
канд.экон. наук, доцент



Монгуш Юлия Дмитриевна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа

Протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой



Кузнецова Ольга Николаевна

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель учебно-методической комиссии \_\_\_\_\_

## **Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО**

**Институт экономики управления и прикладной информатики  
Кафедра финансов бухгалтерского учета и анализа**

### **План производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Управление проектами»

Молодежный 20 \_\_\_\_\_





#### 4. ОТЗЫВ

##### руководителя практики от кафедры

*(о работе студента: полнота и качество отработки плана практики и заданий; степень выполнения индивидуальных заданий в ходе практики; содержание и качество оформления отчета о практике и прилагаемых к нему документах)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

## Приложение 2 Характеристика с места практики

### ХАРАКТЕРИСТИКА

#### руководителя практики от организации

*(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)*

Настоящая характеристика дана студенту(ке) ...курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Название практики:** производственная практика (научно-исследовательская работа).

**Наименование и реквизиты организации** (места прохождения практики), от которой дана характеристика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

**Сроки прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Перечень работ, которые студент выполнил в организации:**

*В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты .....*

**Оценка работы студента на практике ответственным лицом:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на \_\_\_\_\_ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

\_\_\_\_\_ (должность лица, выдавшего характеристику)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю.

М.П.



**Приложение 3**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт экономики управления и прикладной информатики  
Кафедра финансов бухгалтерского учета и анализа

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
**(научно-исследовательской работе)**

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

---

**Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.**

Бакалавр \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ курса  
Направления 38.03.02 Менеджмент  
Профиля «Управление проектами»

Молодежный 20\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
(Научно-исследовательская работа)

**1. Место и время прохождения практики** \_\_\_\_\_

---

---

**2. Прделанная работа (по разделам плана практики)** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_

**Приложение 4 Рабочий график (план)  
проведения практики (образец)**

**При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики:**

**Совместный (сводный) график проведения практик  
обучающимися ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ в 202\_\_ году  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Форма	Направление подготовки	ГРУППЫ	202__ год																							
			Неделя	04.01-10.01	11.01-17.01	18.01-24.01	25.01-31.01	01.02-07.02	08.02-14.02	15.02-21.02	22.02-28.02	29.02-06.03	07.03-13.03	14.03-20.03	21.03-27.03	28.03-03.04	04.04-10.04									
ОЧНАЯ	38.03.02 Менеджмент																									
ОЧНО-	38.03.02 Менеджмент																									
ЗАОЧНАЯ	38.03.02 Менеджмент																									

Обозначения: **К** – каникулы, **Э** – экзаменационная сессия, **У** – учебная практика, **ПП** – производственная практика, **Д** – преддипломная практика, **ГИА** – государственная итоговая аттестация

**Руководитель практики от вуза (должность)  
Руководитель практики  
от профильной организации (должность)**

**Ф.И.О., подпись**

**Ф.И.О., подпись**

## Приложение 5

1. **Тема** выпускной квалификационной работы
2. **Содержание** (план выпускной квалификационной работы, утвержденный научным руководителем)
3. Три главы выпускной квалификационной работы
4. Список литературы
5. Приложения