

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2022 08:05:38
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbfd

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского

Кафедра информатики и математического моделирования

Утверждаю
Директор ИЭУПИ
Федурина Н.И.



« 24 » июля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины(модуля)

Б1.Б.16 Методы принятия управленческих решений

(наименование дисциплины (модуля))

По направлению (специальности) 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки Финансовый менеджмент
Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная/заочная
Курс (семестр): (2 курс/3 семестр)/1 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

– формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие ими обоснованных и эффективных управленческих решений.

Основные задачи освоения дисциплины:

– изучить сущность и содержание управленческого решения и требований, предъявляемых к нему;

– изучить неформализованные формализованные методы принятия управленческих решений;

– овладеть способами и методами принятия управленческих решений в условиях риска;

– выработать у обучающихся понятие и навык нести ответственность за принятие решения с позиции социальной значимости принимаемых решений.

Результатом освоения дисциплины Б1.Б.16 «Методы принятия управленческих решений» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент компетенций заданных ФГОС ВО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.16 «Методы принятия управленческих решений» находится в Базовой части блока 1 учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по правоведению, математике, психологии, системному анализу, культуре речи и деловому общению, микроэкономике.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений», являются необходимыми для изучения следующих дисциплин: Долгосрочная финансовая политика Бизнес-планирование в АПК, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре при очном обучении и на 1 курсе при заочном обучении.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

| Трудовое действие | Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП) | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции |
|--|---|---|
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| | ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | В области знания и понимания (А) |
| | | Знать: основные методы и математические модели принятия решений |
| | | В области интеллектуальных навыков (В) |
| | | Уметь: решать типовые задачи, используемые при принятии управленческих решений |
| | | В области практических умений (С) |
| Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | | |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа – 2 з.е.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 3, вид отчетности – зачет (3 семестр).

| Вид учебной работы | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|--|--|--|
| | всего | 3 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72/2 | 72/2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 28 | 28 |
| в том числе: | | |
| Лекции (Л) | 14 | 14 |
| Практические занятия (ПЗ) | 14 | 14 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа: | 44 | 44 |
| Курсовой проект (КП) | - | - |
| Контрольная работа | 4 | 4 |
| Самостоятельное изучение разделов | 14 | 14 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 26 | 26 |
| Подготовка и сдача зачета | X | X |

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс– 1, вид отчетности – зачет.

| Вид учебной работы | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | всего | 1 курс |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72/2 | 72/2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 12 | 12 |
| в том числе: | | |
| Лекции (Л) | 6 | 6 |
| Практические занятия (ПЗ) | 6 | 6 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа: | 60 | 60 |
| Курсовой проект (КП) | - | - |
| Контрольная работа | 4 | 4 |
| Самостоятельное изучение разделов | 30 | 30 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 26 | 26 |
| Подготовка и сдача зачета | X | X |

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

| № п/п | Раздел дисциплины (тема) | Семестр | Неделя семестра | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|--|---------|-----------------|---|----------------------|----------------------|---|
| | | | | Лекции (Л) | Практические занятия | Самост. работа (СРС) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Основы теории принятия управленческого решения | 3 | 1 | 2 | 2 | 11 | Опрос по лекционному материалу. Деловая игра. |
| 2 | Методы принятия управленческих решений: классификация, неформализованные методы. | 3 | 2-3 | 4 | 4 | 11 | Опрос по лекционному материалу. Сдача практической работы. Деловая игра. |
| 3 | Методы принятия управленческих решений: формализованные методы. | 3 | 4-5 | 4 | 4 | 11 | Опрос по лекционному материалу. Сдача практической работы. Деловая игра. |
| 4 | Принятие решений в условиях неопределенности и риска | 3 | 6-7 | 4 | 4 | 11 | Дискуссия. Деловая игра. Контрольная работа. |
| ИТОГО | | | | 14 | 14 | 44 | |

5.1.2 Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел дисциплины (тема) | Семестр | Курс | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|--------------|--|---------|------|--|-------------------------|-------------------------|---|
| | | | | Лекции (Л) | Практические занятия | Самост. работа (СРС) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Основы теории принятия управленческого решения | 3 | 1 | 1 | 1 | 15 | Опрос по лекционному материалу. Деловая игра. |
| 2 | Методы принятия управленческих решений: классификация, неформализованные методы. | 3 | 1 | 1 | 1 | 15 | Опрос по лекционному материалу. Сдача практической работы. Деловая игра. |
| 3 | Методы принятия управленческих решений: формализованные методы. | 3 | 1 | 2 | 2 | 15 | Опрос по лекционному материалу. Сдача практической работы. Деловая игра. |
| 4 | Принятие решений в условиях неопределенности и риска | 3 | 1 | 2 | 2 | 15 | Дискуссия. Деловая игра. Контрольная работа. |
| ИТОГО | | | | 6 | 6 | 60 | |

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную тетрадь ключевые положения темы, примеры и формулы. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков работы с методами принятия управленческих решений, изучаемыми в данном курсе. Практические занятия основываются на практическом выполнении индивидуального задания по изучаемой теме. При выполнении задания студент пользуется методическими материалами, которые включают пример выполнения практической работы и варианты заданий.

После выполнения практической работы проводится текущий контроль с целью установления уровня усвоения студентами пройденного материала. Материалы текущего контроля основаны на лекционном и практическом материале и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка реферата и его защита могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче зачета не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в исследовании дополнительных литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение, а также подготовке реферата.

При подготовке к зачету особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, определений и формул. Задания для

зачета составляются на основании практических работ, которые были пройдены студентами, но с другими вариантами. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы. После двух неудачных попыток сдачи зачета студент сдает зачет комиссии, назначенной по решению заведующего кафедрой.

6.3. График самостоятельной работы студентов по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

Очная форма обучения

| Вид занятий | Номер недели | | | | | | | Итого часов на вид занятий | Сессия |
|---|--------------|---|---|---|---|---|---|----------------------------|--------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 | Зачет |
| Количество часов самостоятельной работы | 5 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 22 | |
| Практические занятия | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 | |
| Количество часов самостоятельной работы | 6 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 22 | |

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» представлен в **приложении к рабочей программе.**

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

8.1.1. Основная литература:

1. Белолипецкий, А.А. Экономико-математические методы [Текст] : учеб. для вузов / А.А. Белолипецкий, В.А. Горелик. - М.: Академия, 2010. - 363 с.
2. Шапкин, А.С. Математические методы и модели исследования операций [Текст] : учеб. для вузов / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин. - 5-е изд. - М.: Дашков и К°, 2012. - 396 с.
3. Бережная, О. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / О. В. Бережная, Е. В. Бережная. — Ставрополь : СКФУ, 2015. - 171 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155542>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Маслихина, В.Ю. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.Ю. Маслихина. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. — 228 с.
5. Баллод, Б.А. Методы и алгоритмы принятия решений в экономике : учебное пособие / Б.А. Баллод, Н.Н. Елизарова. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 272 с.

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Урубков А.Р. Методы и модели оптимизации управленческих решений : учеб.пособие / А. Р. Урубков, И. В. Федотов, 2009. - 237 с.
2. Управленческие решения: технология, методы и инструменты [Электронный учебник] / П. В. Шеметов [и др.], 2011. - 398 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5541
3. Юкаева, Валентина Семеновна. Принятие управленческих решений [Электронный учебник] : учебник / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувикова, 2012. - 323 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5640
4. Фахрутдинова А. З. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие для студентов заочн. и очн.-заочн. форм обучения по направлению подгот. 081100.62 - Гос. и муниципальное упр. (квалификация (степень) бакалавр) / А. З. Фахрутдинова, А. А. Кравец, 2013. - 193 с
5. Черняков М. К. Методы принятия управленческих решений : курс лекций / М. К. Черняков, 2012. - 298 с.
6. Ярьсь, О. Б. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / О. Б. Ярьсь, И. В. Панышин ; Владим. гос. ун-т имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых. —

Владимир : Изд-во Владим. гос. ун-та имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых, 2011. – 66 с.

7. Трофимова Л.А. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2012. – 101 с.
8. Иваньо Я.М. Оптимизационные модели аграрного производства в решении задач оценки природных и техногенных рисков \ Я.М. Иваньо, С.А. Петрова. Монография. – Иркутск: Изд-во Иркутского ГАУ, 2015. – 180 с.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

| № п/п | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|-------|---|--|---|
| 1 | polpred.com | Электронная библиотека "Полпред" | тестовый доступ в локальной сети Иркутского ГАУ |
| 2 | http://iprbookshop.ru | Электронно-библиотечная система «IPRbooks» | тестовый доступ в локальной сети Иркутского ГАУ |
| 3 | http://ilib.mccme.ru | Интернет-библиотека по математике | свободный доступ |
| 4 | http://it.eup.ru/ | Библиотека компьютерной литературы | свободный доступ |
| 5 | http://www.infocity.kiev.ua/ | Электронная библиотека InfoCity | свободный доступ |
| 6 | http://www.proklondike.com/ | Электронная библиотека Programmer's Klondike | свободный доступ |
| 7 | http://www.delovoy.net.ua/forum/index.php?topic=840.0 | Журнал "ПРОграммист" | свободный доступ |

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Договор №, дата, организация |
|--|---|---|
| Лицензионное программное обеспечение | | |
| 1 | Microsoft Windows 7 | Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года |
| 2 | Microsoft Office 2010 | |
| 3 | Kaspersky Business Space Security Russian Edition | |
| Свободно распространяемое программное обеспечение | | |
| 1 | LibreOffice 6.3.3 | |
| 2 | Adobe Acrobat Reader | |
| 3 | Mozilla Firefox 83.x | |
| 4 | Opera 72.x | |
| 5 | Google Chrome 86.x. | |

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. Объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование | Форма использования |
|-------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Аудитория 227а | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 11 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 52 шт.</p> <p>Технические средства обучения: Веб-камера LOGITECH HD Pro C920, Интерактивная доска, Ультрабук ASUS Zenbook 14, Ноутбук HP 17-ca1066ur, ПК Моноблок Monobloc HP AIO 24-dp0014ur 23.8" - 10 шт., головные телефоны Sven AP-G999MV 11 шт., Телевизор LCD LG UE75TU7100UXRU, Принтер BROTHER HL-L3230CDW, Принтер МФУ HP LaserJet Pro MFP M132fn, Флипчарт, Доска, Экран 2 шт., Видеопроектор 2 шт., учебно-наглядные пособия.</p> | Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| 2. | Аудитория 336 | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 17 шт., стол преподавателя – 3 шт., стулья - 20 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel Pentium, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭИОС - 12 шт., проектор Optima, экран, доска маркерная, учебно-наглядные пособия.</p> | Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) |
| 3. | Аудитория 421 | <p>Специализированная мебель: стол компьютерный.</p> <p>Технические средства обучения: ноутбук Asus, Ноутбук Samsung, Ноутбук Acer Aspire 3, Ноутбук Acer AsPire 5, Системные блоки, Монитор Acer, Мониторы Samsung, Принтер/сканер/копир SAMSUNG SCX-4824 FN Laser Printer</p> | Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |
| 4. | Аудитория 444 | <p>Специализированная мебель: стол компьютерный.</p> <p>Технические средства обучения: Монитор SAMSUNG, Интерактивная приставка POWINT, Монитор Acer, Монитор ViewSonic , Системные блоки, Принтер/Сканер/Копир Samsung SCX-4100.</p> | Для проведения индивидуальных консультаций. Региональный центр прогнозирования развития АПК. |
| 5. | Аудитория 340а | <p>Специализированная мебель: столы ученические - 19 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 40 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 3D Принтер Raise3D Pro2, Доска маркерная, Интерактивная мультисенсорная панель Teach Touch 3.5 86", UHD, Образовательный робототехнический модуль "Экспертный уровень", Трибуна, Доска маркерная, Учебно-</p> | Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа |

| | | | |
|----|---------------|---|--|
| | | наглядные пособия. | |
| 6. | Аудитория 303 | <p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> | Для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ). |

10. РЕЙТИНГ ПЛАН

Рейтинг-план дисциплины Б1.Б.16 «Методы принятия управленческих решений»
по направлению **38.03.02 Менеджмент**, 2 курс, 3 семестр
Лекций – 14, практических занятий – 14 ч. Зачет.

Промежуточные аттестации: опросы по лекционному материалу, сдача практических работ, деловые игры, дискуссия, контрольная работа.

| № п/п | Название модуля (название раздела, темы) | Форма контроля | Сроки сдачи (3 семестр) | Баллы |
|--|---|--|----------------------------|--------------|
| 1 | Основы теории принятия управленческого решения | Опрос по лекционному материалу. Деловая игра. | 1 неделя | 0-6 |
| 2 | Методы принятия управленческих решений: классификация, неформализованные методы. | Опрос по лекционному материалу. Сдача практической работы. Деловая игра. | 2-3 неделя | 0-12 |
| 3 | Методы принятия управленческих решений: формализованные методы. | Опрос по лекционному материалу. Сдача практической работы. Деловая игра. | 4-5 неделя | 0-21 |
| 4 | Принятие решений в условиях неопределенности и риска | Дискуссия. Деловая игра. Контрольная работа. | 6-7 неделя | 0-21 |
| ИТОГО | | | | 0-60 |
| Другие виды работ | | Единица измерения работы | Премияльные баллы | |
| 6 | Самостоятельная работа студентов (выполнение домашних заданий, подготовка к дискуссиям, подготовка доклада и др.) | семестр | 0-35 | |
| 7 | Участие в олимпиадах, конференциях разного уровня. | одно участие | 5 | |
| ИТОГО | | | | 0-40 |
| Сумма баллов за работу в семестре | | | | 0-60 |
| Зачет | | | | 0-40 |
| Итоговый рейтинговый балл по дисциплине | | | | 0-100 |

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, профиль Финансовый менеджмент

Программу составил



Петрова С.А.

Программа одобрена на заседании кафедры информатики и математического моделирования

Протокол № 11 от «24» июля 2020 г.

Заведующий кафедрой к.т.н., доцент



Барсукова М.Н.