

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Институт экономики, управления и прикладной информатики  
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю  
Директор ИЭУПИ



Н.И. Федурина

«26» марта 2021 г.

## **ПРОГРАММА**

**Учебной практики: научно-исследовательской работы (получение  
первичных навыков научно-исследовательской работы)**

**направления 38.03.02 Менеджмент  
профиль «Управление проектами»  
очно, очно-заочного и заочного форм обучения**

УДК 378.147.88:336 (072)

Рассмотрено и рекомендовано к изданию на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа (протокол № 6 от 18.01.2022 г.) и методической комиссией Института экономики, управления и прикладной информатики Иркутского ГАУ (протокол №1 от 28.01.2022 г.).

Рецензенты: к.э.н., доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа М.В. Вельм

Мамаева А.И. Программа учебной практики: научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для студентов направления 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление проектами» очного, очно-заочного и заочного обучения. Молодежный: Иркутский ГАУ, 2022 г. – 20 с.

## **1. Цель и задачи практики**

### **Цель практики:**

- получение первичных знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы для решения практических задач в управлении проектами.

### **Задачи практики:**

- определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач

- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

- осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

- разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

- использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

Практика проводится в 4 семестре 2 курса для очной формы / в 4 семестре 2 курса для очно-заочной формы / на 2 курсе для заочной.

## **3. Вид практики и формы ее проведения**

Вид практики – учебная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Базой проведения практики является кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа Иркутского ГАУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом

состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в следующей форме:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики;

#### **4. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Производственная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной практике.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<p><b>УК-2</b> - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1 <small>УК-2</small> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p>	<p><b>знать:</b> способы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.  <b>уметь:</b> формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.  <b>владеть:</b> навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач</p>
<p><b>УК-4</b> - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-4 <small>УК-4</small> Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.</p>	<p><b>знать:</b> методы диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения.  <b>уметь:</b> демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.  <b>владеть:</b> навыками интегративных умений использования диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения</p>
<p><b>УК-6</b> - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-4<small>УК-6</small> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p><b>знать:</b> методы использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.  <b>уметь:</b> критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.  <b>владеть:</b> навыками критической оценки эффективности использования</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
<p><b>УК-8</b> - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ИД-1 <small>ук-8</small> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т. ч. с помощью средств защиты.</p>	<p><b>знать:</b> методы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т. ч. с помощью средств защиты.  <b>уметь:</b> обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т. ч. с помощью средств защиты.  <b>владеть:</b> навыками обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т. ч. с помощью средств защиты.</p>
<p><b>ОПК-2</b> - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ИД-2 <small>опк-2</small> Использует современные интеллектуально-поисковые системы.</p>	<p><b>знать:</b> современные интеллектуально-поисковые системы.  <b>уметь:</b> использовать современные интеллектуально-поисковые системы  <b>владеть:</b> навыками использования современных интеллектуально-поисковых систем.</p>
<p><b>ОПК-3</b> - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ИД-1 <small>опк-3</small> Использует методы и модели принятия организационно-управленческих решений.</p>	<p><b>знать:</b> методы и модели принятия организационно-управленческих решений.  <b>уметь:</b> использовать методы и модели принятия организационно-управленческих решений  <b>владеть:</b> навыками использования методов и моделей принятия организационно-управленческих решений.</p>
<p><b>ОПК-5</b> - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами</p>	<p>ИД-1 <small>опк-5</small> Применяет современные информационные технологии для решения профессиональных задач.</p>	<p><b>знать:</b> современные информационные технологии для решения профессиональных задач.  <b>уметь:</b> применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач  <b>владеть:</b> навыками применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач.</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
данных и их интеллектуальный анализ		

**6. Содержание, объем учебной практики: научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели.

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	4
2	Основной. Выполнение поручений руководителя практики от Университета. Выполнение индивидуального задания руководителя.	68
3	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений. Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	36
Итого:		108

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Конкретное содержание учебной практики (научно-исследовательской работы) определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

**7. Обязанности руководителей практики и обучающегося**

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

*Обязанности руководителя практики от профильной организации<sup>1</sup>:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **8. Организация и структура практики**

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается компьютером и необходимыми материалами.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

Отчет о прохождении учебной практики: Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) студента в общем виде может включать следующие элементы:

- Титульный лист,
- Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания.
- План практики, включающий:
  1. Общие сведения о практике,
  2. Индивидуальное задание,
  3. Записи о работах, выполненных во время практики,
  4. Отзыв руководителя практики от кафедры
- Содержание отчета по практике.
  1. введение;
  2. основная часть;

---

<sup>1</sup> Если к руководству практикой не привлекаются руководители от профильной организации, то обязанности руководителя практики от профильной организации не указываются.



3. заключение;
4. список источников и литературы;
5. приложения (документы, над которыми работал обучающийся).

## **9. Формы отчетности по практике**

Для промежуточной аттестации по практике предоставляются следующие документы:

- план учебной практики (см. **Приложение 1**),
- характеристика с места практики (см. **Приложение 1**),
- отзыв руководителя практики (см. **Приложение 2**),
- отчет о прохождении практики (см. **Приложение 3**).
- Совместный (сводный) график проведения практик обучающимися ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ (см. **Приложение 4**)

Отчет по практике по объему должен составлять 10-15 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

При сборе материалов для их обработки, анализа, подготовки отчета обучающемуся необходимо согласовать вопросы конфиденциальности с Ответственным лицом от Профильной организации. При подборе материалов необходимо иметь в виду, что они, в первую очередь, могут являться образцами оформления документов в профессиональной сфере деятельности при дальнейшем трудоустройстве, в связи с чем, необходимо ответственно подойти к их выбору. Основными критериями являются качество и разноплановость.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должно ознакомиться Ответственное лицо от Профильной организации, после чего он дает письменную рецензию. Оформленный надлежащим образом отчет передается на проверку Руководителю практики. Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные план и отчет по практике, предоставленные Руководителю практики.

## **10. Перечень вопросов необходимых для рассмотрения при прохождении учебной практики: научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

1. Актуальность темы исследования?
2. Степень проработанности темы исследования?
3. Какова цель вашей работы?
4. Сколько задач было поставлено для достижения цели?
5. Перечислите их?
6. Что является объектом исследования?
7. Что является предметом исследования?
8. Что является особенностью вашей работы?
9. В чем теоретическая значимость вашей работы?
10. Какие методы исследования применялись в работе?
11. Была ли у вас апробация результатов вашей работы на конференции?
12. Подавали ли вы материалы вашей работы для публикации в сборниках конференции? И каков объем публикации? Как называется ваша статья? Вы публиковались в соавторстве?
13. Расскажите о структуре вашей работы?
14. Труды, чьих ученых вы изучили? Перечислите крупных ученых, занимавшихся данной проблемой?
15. В чем суть критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и была ли у вас апробация данного метода вашей работе?
16. Какие основные принципы и методы поиска информации Вы использовали при написании исследовательской работы?
17. Применялись ли вами современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия?
18. Способны ли вы решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления?
19. Какие современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, при решении управленческих и исследовательских задач применялись вами при написании исследовательской работы?

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики: научно- исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

### **11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

а) основная литература:

1. Зверев, В. А. Как защититься от мошенничества на финансовом рынке : учебное пособие / В. А. Зверев, А. В. Зверева, Д. П. Никитина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-394-03886-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173919> (дата обращения: 03.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Юрченко, Н. А. Экономическое поведение и финансовая грамотность населения : учебное пособие / Н. А. Юрченко. — Екатеринбург : УрГАУ, 2020. — 60 с. — ISBN 978-5-87203-444-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176633> (дата обращения: 03.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Алексейчева Е. Ю. Налоги и налогообложение: Учебник для бакалавров [Электронный учебник] / Алексейчева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Магомедов М.Д.. - Москва: Дашков и К, 2017. Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=77284](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=77284)

4. Зарук Н.Ф. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ В АПК [Электронный учебник] / Наталья Фёдоровна Зарук. - Пенза: РИО ПГСХА, 2013. - 369 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/227964>

5. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.И. Куценко, Д.Ю. Вискова, И.Н. Корабейников, Н.В. Лучко, О.В. Солдаткина, Н.Е. Рябикова, Оренбургский гос. ун-т. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 269 с. — Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-7410-1400-4. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/468918>

6. Управление проектами в АПК [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов и аспирантов высш. аграр. учеб. заведений, обучающихся по экон. спец. и направлениям: допущено М-вом сел. хоз-ва Рос. Федерации / М. Ф. Тяпкина [и др.]; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск: Изд-во ИрГАУ, 2018. - 178 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 146-150. - Б. ц.

б) дополнительная литература:

1. Бочарова, Т. А. Основы экономики и финансовой грамотности : учебно-методическое пособие / Т. А. Бочарова. — Барнаул : АлтГПИУ, 2018. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119526> (дата обращения: 03.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Практикум по финансовой грамотности: учебно-методическое пособие / составитель И. В. Блохин. — Глазов : ГГПИ им. Короленко, 2021. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177845> (дата обращения: 03.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Налоги и налогообложение : практикум / [н/д]. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 130 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/646226>

4. Оруджева Л. Ш. Налоги и налогообложение [Электронный учебник] : учебное пособие / Л. Ш. Оруджева. - Махачкала: ФГБОУ ВПО «ДагГАУ», 2014. - 234 с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3432>

5. Удалова З.В. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст]/З. В. Удалова: Донской ГАУ, 2012. - 140 с. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4340>

6. Экономический анализ [Текст] : учеб. для вузов : рек. УМО / Л. А. Головнина, О. А. Жигунова. - М. : КноРус, 2010. - 396 с.

7. Винокуров Г. М. Экономический анализ в АПК [Текст]: методические указания по выполнению курсового проекта для студентов очного и заочного обучения направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент/Г. М. Винокуров, В. В. Врублевская. - Молодежный: Изд-во ИрГАУ, 2020. - 70 // Электронная библиотека Иркутского ГАУ. - Режим доступа: [http://195.206.39.221/fulltext/i\\_032256.pdf](http://195.206.39.221/fulltext/i_032256.pdf)

## 11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1	Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Иркутского государственного аграрного университета имени А.А. Ежевского (ЭИОС Иркутского ГАУ)	<a href="http://ios.irsau.ru/">http://ios.irsau.ru/</a>
2	Электронная библиотека ФГБОУ ВО Иркутского государственного аграрного университета имени А.А. Ежевского (ЭБС Иркутского ГАУ)	<a href="http://elib.irsau.ru">http://elib.irsau.ru</a>
3	Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Иркутского государственного аграрного университета имени А.А. Ежевского (База данных Иркутского ГАУ)	<a href="http://195.206.39.222:36040/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&amp;C21COM=F&amp;I21DBN=AGRIS&amp;P21DBN=AGRIS&amp;S21FMT=&amp;S21ALL=&amp;Z21ID=&amp;S21CNR=">http://195.206.39.222:36040/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&amp;C21COM=F&amp;I21DBN=AGRIS&amp;P21DBN=AGRIS&amp;S21FMT=&amp;S21ALL=&amp;Z21ID=&amp;S21CNR=</a>
4	Научная электронная библиотека – статьи в свободном доступе по различным направлениям науки	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

## Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики управления и прикладной информатики  
Кафедра финансов бухгалтерского учета и анализа

### **План учебной практики: научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Управление проектами»

Группа \_\_\_\_\_

Молодежный 20\_\_\_\_\_





#### **4. Отзыв**

##### **руководителя практики от кафедры**

*(о работе студента: полнота и качество отработки плана практики и заданий; степень выполнения индивидуальных заданий в ходе практики; содержание и качество оформления отчета о практике и прилагаемых к нему документах)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Руководитель практики от кафедры** \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)



## Приложение 2 Характеристика с места практики

### ХАРАКТЕРИСТИКА

#### руководителя практики от организации

*(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)*

Настоящая характеристика дана студенту(ке) ...курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Название практики:** учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

**Наименование и реквизиты организации** (места прохождения практики), от которой дана характеристика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

**Сроки прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Перечень работ, которые студент выполнил в организации:**

*В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты .....*

**Оценка работы студента на практике ответственным лицом:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на \_\_\_\_\_ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

\_\_\_\_\_ (должность лица, выдавшего характеристику)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю.

М.П.

**Приложение 3**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт экономики управления и прикладной информатики  
Кафедра финансов бухгалтерского учета и анализа

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики: научно-исследовательской работы**  
**(получение первичных навыков научно-исследовательской**  
**работы)**

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

---

**Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.**

Бакалавр \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ курса  
Направления 38.03.02 Менеджмент  
Профиля «Управление проектами»

Молодежный 20\_\_

**ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

1. Место и время прохождения практики \_\_\_\_\_

2. Прделанная работа (по разделам плана практики) \_\_\_\_\_

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_

**Приложение 4 Рабочий график (план)  
проведения практики (образец)**

*При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики:*

**Совместный (сводный) график проведения практик  
обучающимися ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ в 202\_\_ году  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Форма обучения	Направление подготовки	ГРУППЫ	202__ год																		
			Неделя	04.01-10.01	11.01- 17.01	18.01-24.01	25.01-31.01	01.02-07.02	08.02-14.02	15.02-21.02	22.02-28.02	29.02-06.03	07.03-13.03	14.03-20.03	21.03-27.03	28.03-03.04	04.04-10.04				
ОЧНАЯ	38.03.02 Менеджмент																				
ОЧНО- ЗАОЧНАЯ	38.03.02 Менеджмент																				
ЗАОЧНАЯ	38.03.02 Менеджмент																				

Обозначения: **К** – каникулы, **Э** – экзаменационная сессия, **У** – учебная практика, **ПП** – производственная практика, **Д** – преддипломная практика, **ГИА** – государственная итоговая аттестация

**Руководитель практики от вуза (должность)**

**Руководитель практики от профильной организации (должность)**

**Ф.И.О., подпись**

**Ф.И.О., подпись**