

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Программа
Производственной практики (научно-исследовательская работа) для
студентов направления 38.03.02 Менеджмент
профиль «Управление проектами»
очного, очно-заочного и заочного форм обучения

Молодежный 2022

УДК 005.2:33

Рассмотрено и рекомендовано к изданию на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа (протокол № 6 от 18.01.2022 г.) и методической комиссией Института экономики, управления и прикладной информатики Иркутского ГАУ (протокол №1 от 28.01.2022 г.).

Рецензенты: к.э.н., доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа М.В. Вельм

Монгуш Ю.Д. Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) для студентов направления 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление проектами» очного, очно-заочного и заочного обучения. Молодежный: Иркутский ГАУ, 2022 г. – 19 с.

1. Цель и задачи практики

Цель практики: получение знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы для решения практических задач в управлении проектами.

Задачи практики:

- возможность проводить, критически оценивать и оформлять результаты бизнес-анализа финансовой деятельности предприятия по теме ВКР;
- формирование умений оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту согласно теме ВКР;
- владение навыками принятия управленческих решений с учетом отраслевой специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

Практика проводится в 6 семестре 3 курса для очной формы / на 9 семестре 5 курса для очно-заочной формы / на 5 курсе для заочной.

3. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Базой проведения практики является кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа Иркутского ГАУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится в следующей форме:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики;

4. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Производственная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной практике.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-4 _{УК-1} Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	знать: - методы и методики анализа и синтеза информации по налогообложению; уметь: - применять системный подход для решения поставленных задач; владеть: - навыками грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.
УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-3 _{УК-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	знать: методы предвидения результатов (последствий) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата; уметь: предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; владеть: методами предвидения результатов (последствий) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.
УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 _{УК-5} Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	знать: методы поиска и использования информации для саморазвития и взаимодействия с другими культурами и традициях различных социальных групп; уметь: использовать методы поиска и использования информации для саморазвития и взаимодействия с другими культурами и традициях различных социальных групп; владеть: методами поиска и использования информации для саморазвития и взаимодействия с другими культурами и традициях различных социальных групп.
УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-4 _{УК-6} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	знать: - методы оценки эффективности использования ресурсов при решении поставленных задач; уметь: - проводить оценку эффективности использования ресурсов и принимать решения на основе полученного результата; владеть: - навыками оценки эффективности использования ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
УК-9 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 _{УК-9} Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	знать: значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями; уметь: осознавать значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями; владеть: пониманием значимости и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.
ПК- 8 - способен	ИД-1 _{ПК-8} Оформляет	знать: основы оформления результатов

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; уметь: оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; владеть: основами оформления результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
ПК- 9 - способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений и решений по финансированию	ИД-1 _{ПК-9} Применяет основные методы финансового менеджмента.	знать: методы финансового менеджмента, методики финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; уметь: применять методы финансового менеджмента для оценки активов управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений и решений по финансированию; владеть: методами финансового менеджмента для принятия управленческих решений.

6. Содержание, объем производственной практики (научно-исследовательской работы) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы или 216 часов, продолжительность - 4 недели.

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	4
2	Основной. Выполнение поручений руководителя практики от Университета. Выполнение индивидуального задания руководителя.	176
3	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений. Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре	36
	Итого:	216

Вид аттестации: зачет с оценкой.

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается компьютером и необходимыми материалами.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

Отчет о прохождении учебной практики научно-исследовательской работе студента в общем виде может включать следующие элементы:

- Титульный лист,

- Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания.

- План практики, включающий:

1. Общее сведенье о практике,

2. Индивидуальное задание,

3. Записи о работах, выполненных во время практики,

4. Отзыв руководителя практики от кафедры

- Содержание отчета по практике (научная статья).

1. Актуальность;

2 Цель исследования;

3 Задачи исследования;

4 Методы исследования;

5. Материалы и методики;

6. Результаты исследования и их обсуждение;

7 Список литературы;

Оформление статьи должно соответствовать требованиям, утвержденным Ученым советом Университета.

Структура статьи

1. УДК размещается в левом верхнем углу: полужирный шрифт, размер - 12 пт.
2. Название статьи (ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ), полужирный шрифт, 14 кегль, межстрочный интервал - 1,0.
3. И.О. фамилия автора (авторов), полужирный шрифт, 12 кегль.
4. Название организации, город, страна (курсив), 12 кегль, межстрочный интервал - 1,0.
5. Аннотация статьи должна отражать основные положения работы и содержать от 600 до 800 знаков (шрифт - Times New Roman, размер - 12 пт, интервал - 1,0).
6. После аннотации располагаются ключевые слова (шрифт - Times New Roman, курсив, размер - 12 пт.) – 5-10 слов.
7. Нумерация страниц не обязательна.
8. Основной текст статьи - шрифт Times New Roman, размер - 14 пт., межстрочный интервал - 1,0 пт.
9. Иллюстрации к статье (при наличии) предоставляются в электронном виде, включенные в текст, в стандартных графических форматах с обязательным подрисовочным названием.
10. Таблицы набираются в редакторе WORD – 12 кегль, название таблицы полужирным шрифтом.
11. Формулы и специальные символы набираются с использованием пункта меню Символ и редактора формул MS Equation 5.0.
12. В конце статьи после пробела размещается список литературы по алфавиту (не менее 10 источников), оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, 12 кегль, межстрочный интервал -1,0.
13. Далее – транслитерация всего списка литературы.
14. Ссылки на литературу приводятся в тексте в квадратных скобках.
15. Благодарность(и) или указание(я) на какие средства выполнены исследования, приводятся в конце основного текста после выводов (шрифт TimesNewRoman, размер – 12 пт.).
16. Оформление графиков и таблиц согласно стандарту (ГОСТ 7.1-2003).
17. Сведения об авторе(ах): фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, место работы (место учебы или соискательство), контактные телефоны, e-mail, почтовый индекс и адрес учреждения

Список литературы

1. Беликова И. П. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций) / И. П. Беликова. - Ставрополь: СтГАУ, 2014. - 80 с.; есть. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314451> - Б. ц.
2. Грудкин А. А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / А. А. Грудкин. - Орёл: Изд-во Орел ГАУ, 2015. - 316 с.: нет. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/349363> - ISBN 978-5-93382-273-8: Б. ц.
3.
 1. Загеева, Л.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.С. Маркова, Л.А. Загеева.— Липецк : Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2019 .— 88 с. — ISBN 978-5-88247-930-4 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/735619>
 2. Островкая В. Н. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова [и др.]. - 2-е изд., стер. - Санкт-

Петербург: Лань, 2019. - 400 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/114700> - ISBN 978-5-8114-4043-6 : Б. ц.

3. Попов Ю.И. Управление проектами: учеб. пособие для вузов / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко, 2014. - 208 с.

4. Романова М. В. Управление проектами: учеб. пособие по дисциплине специализации спец. «Менеджмент организации»: допущено Советом Учеб.-метод. об-ния / М. В. Романова, 2014. - 253 с.

5. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.И. Куценко, Д.Ю. Вискова, И.Н. Корабейников, Н.В. Лучко, О.В. Солдаткина, Н.Е. Рябикова, Оренбургский гос. ун-т .— Оренбург : ОГУ, 2016 .— 269 с. — Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-7410-1400-4 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/468918>

6. Управление проектами в АПК [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов и аспирантов высш. аграр. учеб. заведений, обучающихся по экон. спец. и направлениям: допущено М-вом сел. хоз-ва Рос. Федерации / М. Ф. Тяпкина [и др.]; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск: Изд-во ИрГАУ, 2018. - 178 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 146-150. - Б. ц.

7. 1. Герасимов В. В. Управление портфелями программ и проектов организации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 080100.62 «Экономика» / В. В. Герасимов, О. А. Коробова, А. К. Исаков, 2013. - 116 с.

8. Керцнер Г. Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами [Электронный учебник] / Г. Керцнер. - ДМК Пресс, 2010. - 320 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=40037

9. Тёрк У. Управление проектами и здравый смысл / У. Тёрк ; пер. с англ. А. Л. Раскина, 2009. - 239 с.

10. Управление проектами: справочник для профессионалов / И. И. Мазур [и др.]; под ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро, 2001. - 874 с.

11. Хэлдман К. Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / Хэлдман К. . - ДМК Пресс, 2009. - 352 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=40022

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО**

**Институт экономики управления и прикладной информатики
Кафедра финансов бухгалтерского учета и анализа**

План производственной практики (научно-исследовательской работы)

Студент(ка) _____

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Управление проектами»

Молодежный 20_____

1. Общие сведения о практике

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: по РУП с ____ . ____ 20____ г. по ____ . ____ 20____ г.;
фактически: _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Руководитель от кафедры _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель от организации _____

(Ф.И.О., должность)

2. Индивидуальные задания на период учебной практики

4. ОТЗЫВ

руководителя практики от кафедры

(о работе студента: полнота и качество отработки плана практики и заданий; степень выполнения индивидуальных заданий в ходе практики; содержание и качество оформления отчета о практике и прилагаемых к нему документах)

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2 Характеристика с места практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

руководителя практики от организации

(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)

Настоящая характеристика дана студенту(ке) ...курса _____

_____ (Ф.И.О.)

Название практики: производственная практика (научно-исследовательская работа).

Наименование и реквизиты организации (места прохождения практики), от которой дана характеристика: _____

_____ (наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

Сроки прохождения практики: _____

Перечень работ, которые студент выполнил в организации:

В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты

Оценка работы студента на практике ответственным лицом:

_____ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента _____ (Ф.И.О.) на _____ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

_____ (должность лица, выдавшего характеристику)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись _____ заверяю.

М.П.

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт экономики управления и прикладной информатики
Кафедра финансов бухгалтерского учета и анализа

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(научно-исследовательской работе)

В _____
(наименование организации)

Срок прохождения практики с _____ до _____.

Бакалавр _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ курса
Направления 38.03.02 Менеджмент
Профиля «Управление проектами»

Молодежный 20__

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(Научно-исследовательская работа)

1. Место и время прохождения практики _____

2. Прделанная работа (по разделам плана практики) _____

Подпись студента-практиканта _____

Подпись руководителя практики: _____

**Приложение 4 Рабочий график (план)
проведения практики (образец)**

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики:

**Совместный (сводный) график проведения практик
обучающимися ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ в 202__ году
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Форма обучения	Направление подготовки	ГРУППЫ	202__ год																		
			Неделя	04.01-10.01	11.01-17.01	18.01-24.01	25.01-31.01	01.02-07.02	08.02-14.02	15.02-21.02	22.02-28.02	29.02-06.03	07.03-13.03	14.03-20.03	21.03-27.03	28.03-03.04	04.04-10.04				
ОЧНАЯ	38.03.02 Менеджмент																				
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ	38.03.02 Менеджмент																				
ЗАОЧНАЯ	38.03.02 Менеджмент																				

Обозначения: **К** – каникулы, **Э** – экзаменационная сессия, **У** – учебная практика, **ПП** – производственная практика, **Д** – преддипломная практика, **ГИА** – государственная итоговая аттестация

Руководитель практики от вуза (должность)
Руководитель практики
от профильной организации (должность)

Ф.И.О., подпись

Ф.И.О., подпись

Приложение 5

1. **Тема** выпускной квалификационной работы
2. **Содержание** (план выпускной квалификационной работы, утвержденный научным руководителем)
3. Три главы выпускной квалификационной работы
4. Список литературы
5. Приложения

Монгуш Юлия Дмитриевна

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа)
(программа практики)

Лицензия на издательскую деятельность

ЛР № 070444 от 11.03.98 г.

Подписано в печать 15.08.14 г.

Тираж 80 экз.

Издательство Иркутского государственного
аграрного университета имени А. А. Ежевского
664038, Иркутская обл., Иркутский р-н,
пос. Молодежный