

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю
Директор ИЭУПИ



Н.И. Федурина

«26» марта 2021 г.

Программа
Учебной (ознакомительной) практики для студентов
направления 38.03.02 Менеджмент
профиль «Управление проектами»
очного, очно-заочного и заочного форм обучения

Молодежный 2022

УДК 378.147.88:336 (072)

Рассмотрено и рекомендовано к изданию на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа (протокол № 6 от 18.01.2022 г.) и методической комиссией Института экономики, управления и прикладной информатики Иркутского ГАУ (протокол №1 от 28.01.2022 г.).

Рецензенты: к.э.н., доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа М.В. Вельм

Мамаева А.И. Программа учебной (ознакомительной) практики для студентов направления 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление проектами» очного, очно-заочного и заочного обучения. Молодежный: Иркутский ГАУ, 2022 г. – 22 с.

1. Цель и задачи практики

Цель практики:

- получение первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: усвоение программы теоретического и профессионального обучения, ознакомление обучающихся с будущей профессией в области управления проектами

Задачи практики:

- Приобретение практических умений и навыков, развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретенных в процессе изучения дисциплин, предусмотренных ФГОС ВО по направлению менеджмент.

– Получение базового опыта ознакомления с местом прохождения практики, целями организации, ее задачами и особенностями функционирования, приобретение профессиональных навыков менеджера в реальных условиях деятельности предприятия (организации) и необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики.

– В реальных условиях функционирования конкретной организации ознакомление с повседневной практикой реализации профессиональных управленческих навыков и функций.

– Углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин основной профессиональной программы подготовки бакалавров направления менеджмент.

– Изучение конкретного места учебной практики и попытка составить собственное мнение по поводу особенностей управленческого труда в данной организации, возможных направлений повышения эффективности данного рабочего места.

– Сбор материалов (нормативных документов, учебных и аналитических материалов, статистических данных) в рамках индивидуального задания.

– Проведение анализа и систематизация собранных материалов и показателей.

– Приобретение бакалаврами практических навыков решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации).

– Участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

Практика проводится в 2 семестре 1 курса для очной формы / в 2 семестре 1 курса для очно-заочной формы / на 1 курсе для заочной.

3. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Базой проведения практики является кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа Иркутского ГАУ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится в следующей форме:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

1. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Производственная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для

прохождения предусмотренной учебным планом производственной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной практике.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-6 _{УК-1} Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	знать: методы поиска, критического анализа и синтеза информации уметь: применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации, владеть: методами системного подхода для решения поставленных задач
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-4 _{УК-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	знать: эффективные методы взаимодействия с другими членами команды, уметь: применять эффективные методы взаимодействия с другими членами команды, владеть: навыками участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 _{УК-5} Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	знать: методы поиска и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп уметь: Находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, владеть: навыками использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-7} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	знать: способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, владеть: навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 _{УК-9} Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	знать: методологию принятия использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, уметь: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, владеть: базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	ИД-3 _{УК-10} Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные	знать: финансовые инструменты для управления личными финансами, уметь: контролировать собственные

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
жизнедеятельности	экономические и финансовые риски.	экономические и финансовые риски, владеть: навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами и контроля собственных экономических и финансовых рисков
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-2 _{УК-11} Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	знать: методы и принципы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уметь: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, владеть: методами применения правовых норм к коррупционному поведению
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-7 _{ОПК-1} Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.	знать: методы корректной постановки профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории, уметь: корректно ставить профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории, владеть: навыками корректной постановки профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории
ОПК- 4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИД-1 _{ОПК-4} Использует основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.	знать: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, уметь: Использует основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, владеть: навыками использования основных методов идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации

6. Содержание, объем производственной практики (научно-исследовательской работы) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели.

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	4
2	Основной. Выполнение поручений руководителя практики от Университета. Выполнение индивидуального задания руководителя.	68
3	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений. Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	36
Итого:		108

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Конкретное содержание учебной практики (ознакомительной) определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации¹:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

¹ Если к руководству практикой не привлекаются руководители от профильной организации, то обязанности руководителя практики от профильной организации не указываются.

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается компьютером и необходимыми материалами.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

Отчет о прохождении учебной ознакомительной практики студента в общем виде может включать следующие элементы:

- Титульный лист,
- Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания.
- План практики, включающий:
 1. Общие сведения о практике,
 2. Индивидуальное задание,
 3. Записи о работах, выполненных во время практики,
 4. Отзыв руководителя практики от кафедры
- Содержание отчета по практике.
 1. введение;
 2. основная часть;
 3. заключение;
 4. список источников и литературы;
 5. приложения (документы, над которыми работал обучающийся).

9. Формы отчетности по практике

Для промежуточной аттестации по практике предоставляются следующие документы:

- план учебной практики (см. **Приложение 1**),
- характеристика с места практики (см. **Приложение 1**),
- отзыв руководителя практики (см. **Приложение 2**),
- отчет о прохождении практики (см. **Приложение 3**).
- Совместный (сводный) график проведения практик обучающимися ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ (см. **Приложение 4**)

Отчет по практике по объему должен составлять 10-15 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный,

абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

При сборе материалов для их обработки, анализа, подготовки отчета обучающемуся необходимо согласовать вопросы конфиденциальности с Ответственным лицом от Профильной организации. При подборе материалов необходимо иметь в виду, что они, в первую очередь, могут являться образцами оформления документов в профессиональной сфере деятельности при дальнейшем трудоустройстве, в связи с чем, необходимо ответственно подойти к их выбору. Основными критериями являются качество и разноплановость.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должно ознакомиться Ответственное лицо от Профильной организации, после чего он дает письменную рецензию. Оформленный надлежащим образом отчет передается на проверку Руководителю практики. Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные план и отчет по практике, предоставленные Руководителю практики.

10. Перечень вопросов необходимых для рассмотрения при прохождении учебной (ознакомительной) практики

2. Проанализировать проблемы и недостатки в структуре управления организацией, связанные с регулированием информационных потоков и прогнозированием
3. Проанализировать внутренние документы, которыми регламентируется социальная деятельность организации
4. Проанализировать правила делового этикета и культуры общественного поведения; должностные инструкции, правила поведения в социуме и субординации
5. Выявить основные задачи функционирования организации, основные направления ее деятельности, провести анализ кадровой политики и корпоративной культу
6. Охарактеризовать: — специфику организации, виды и масштабы деятельности; — форму собственности, формирование уставного капитала; — основные положения устава компании; — систему управления компанией.
7. Обосновать нормативно-правовое решение конкретной ситуации предпринимательской деятельности
8. Привести пример поиска и систематизации информации об определенном субъекте предпринимательства в разрезе поставленных задач на практику
9. Осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
10. Провести анализ основных показателей отрасли, в которую входит исследуемая компания, представленных на сайте Федеральной службы государственной статистики (<http://www.gks.ru/>), сделать краткое заключение, выделив основные тенденции.
11. Перечислить основные виды организационно-управленческих решений и правила их принятия
12. Проанализировать несколько вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
13. Собрать необходимые данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, где проходит практика
14. На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы оценить основные технико-экономические показатели деятельности компании, где проходит учебная практика. Выявить тенденции их изменения
15. Выполнить необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

16. Проанализировать проблемы, выявить недостатки в структуре управления организацией, где проходит практика, связанные с регулированием информационных потоков и прогнозированием

17. Выделить этапы разработки управленческих проектов, оценить их эффективность

18. На основе анализа системы управления компанией оценить и интерпретировать полученные результаты, предложить мероприятия по совершенствованию системы управления с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Зверев, В. А. Как защититься от мошенничества на финансовом рынке : учебное пособие / В. А. Зверев, А. В. Зверева, Д. П. Никитина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-394-03886-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173919> (дата обращения: 03.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Юрченко, Н. А. Экономическое поведение и финансовая грамотность населения : учебное пособие / Н. А. Юрченко. — Екатеринбург : УрГАУ, 2020. — 60 с. — ISBN 978-5-87203-444-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176633> (дата обращения: 03.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Алексейчева Е. Ю. Налоги и налогообложение: Учебник для бакалавров [Электронный учебник] / Алексейчева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Магомедов М.Д.. - Москва: Дашков и К, 2017. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=77284
4. Зарук Н.Ф. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ В АПК [Электронный учебник] / Наталья Фёдоровна Зарук. - Пенза: РИО ПГСХА, 2013. - 369 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/227964>
5. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.И. Куценко, Д.Ю. Вискова, И.Н. Корабейников, Н.В. Лучко, О.В. Солдаткина, Н.Е. Рябикова, Оренбургский гос. ун-т. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 269 с. — Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-7410-1400-4. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/468918>
6. Управление проектами в АПК [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов и аспирантов высш. аграр. учеб. заведений, обучающихся по экон. спец. и направлениям: допущено М-вом сел. хоз-ва Рос. Федерации / М. Ф. Тяпкина [и др.]; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск: Изд-во ИрГАУ, 2018. - 178 с. - (Электронная библиотека ИрГАУ). - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 146-150. - Б. ц.

б) дополнительная литература:

1. Бочарова, Т. А. Основы экономики и финансовой грамотности : учебно-методическое пособие / Т. А. Бочарова. — Барнаул : АлтГПУ, 2018. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119526> (дата обращения: 03.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Практикум по финансовой грамотности: учебно-методическое пособие / составитель И. В. Блохин. — Глазов : ГГПИ им. Короленко, 2021. — 175 с. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177845> (дата обращения: 03.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Налоги и налогообложение : практикум / [н/д]. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 130 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/646226>

4. Оруджева Л. Ш. Налоги и налогообложение [Электронный учебник] : учебное пособие / Л. Ш. Оруджева. - Махачкала: ФГБОУ ВПО «ДагГАУ», 2014. - 234 с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3432>

5. Удалова З.В. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст]/З. В. Удалова: Донской ГАУ, 2012. - 140 с. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4340>

6. Экономический анализ [Текст] : учеб. для вузов : рек. УМО / Л. А. Головнина, О. А. Жигунова. - М. : КноРус, 2010. - 396 с.

7. Винокуров Г. М. Экономический анализ в АПК [Текст]: методические указания по выполнению курсового проекта для студентов очного и заочного обучения направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент/Г. М. Винокуров, В. В. Врублевская. - Молодежный: Изд-во ИрГАУ, 2020. - 70 // Электронная библиотека Иркутского ГАУ. - Режим доступа: http://195.206.39.221/fulltext/i_032256.pdf

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/ п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1	Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Иркутского государственного аграрного университета имени А.А. Ежевского (ЭИОС Иркутского ГАУ)	http://ios.irsau.ru/
2	Электронная библиотека ФГБОУ ВО Иркутского государственного аграрного университета имени А.А. Ежевского (ЭБС Иркутского ГАУ)	http://elib.irsau.ru
3	Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Иркутского государственного аграрного университета имени А.А. Ежевского (База данных Иркутского ГАУ)	http://195.206.39.222:36040/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=AGRIS&P21DBN=AGRIS&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=
4	Научная электронная библиотека – статьи в свободном доступе по различным направлениям науки	http://elibrary.ru/

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики управления и прикладной информатики
Кафедра финансов бухгалтерского учета и анализа

План учебной практики (ознакомительной)

Студент(ка)_____

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Управление проектами»

Группа_____

Молодежный 20_____

1. Общие сведения о практике

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: по РУП с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.;

фактически: _____

Начало практики _____

Окончание практики

Руководитель от кафедры _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель от организации _____

(Ф.И.О., должность)

2. Индивидуальные задания на период учебной практики

[illegible]

3. Записи о работах, выполненных во время практики

[illegible]

4. ОТЗЫВ

руководителя практики от кафедры

(о работе студента: полнота и качество отработки плана практики и заданий; степень выполнения индивидуальных заданий в ходе практики; содержание и качество оформления отчета о практике и прилагаемых к нему документов)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от кафедры

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2 Характеристика с места практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

руководителя практики от организации

(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)

Настоящая характеристика дана студенту(ке) ...курса _____

(Ф.И.О.)

Название практики: учебная практика (ознакомительная).

Наименование и реквизиты организации (места прохождения практики), от которой дана характеристика: _____

(наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

Сроки прохождения практики: _____

Перечень работ, которые студент выполнил в организации:

В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты

Оценка работы студента на практике ответственным лицом:

_____ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента _____ (Ф.И.О.) на _____ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

_____ (должность лица, выдавшего характеристику)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись _____ заверяю.

М.П.

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт экономики управления и прикладной информатики
Кафедра финансов бухгалтерского учета и анализа

**ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(ознакомительной)**

В _____
(наименование организации)

Срок прохождения практики с _____ до _____.

Бакалавр _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ курса
Направления 38.03.02 Менеджмент
Профиля «Управление проектами»

Молодежный 20__

ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(ознакомительная)

1. Место и время прохождения практики_____

2. Прделанная работа (по разделам плана практики) _____

[illegible]

Подпись студента-практиканта _____

Подпись руководителя практики:

**Приложение 4 Рабочий график (план)
проведения практики (образец)**

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики:

**Совместный (сводный) график проведения практик
обучающимися ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ в 202__ году
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Форма обучения	Направление подготовки	ГРУППЫ	202__ год																		
			Неделя	04.01-10.01	11.01- 17.01	18.01-24.01	25.01-31.01	01.02-07.02	08.02-14.02	15.02-21.02	22.02-28.02	29.02-06.03	07.03-13.03	14.03-20.03	21.03-27.03	28.03-03.04	04.04-10.04				
очная	38.03.02 Менеджмент																				
очно- заочная	38.03.02 Менеджмент																				
заочная	38.03.02 Менеджмент																				

Обозначения: **К** – каникулы, **Э** – экзаменационная сессия, **У** – учебная практика, **ПП** – производственная практика, **Д** – преддипломная практика, **ГИА** – государственная итоговая аттестация

Руководитель практики от вуза (должность)

Руководитель практики от профильной организации (должность)

Ф.И.О., подпись

Ф.И.О., подпись