

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2022 09:52:19
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdebf4d7b682991f8553b37cafbf

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра экономики АПК

Утверждаю

Директор ИЭУПИ



Федурина Н.И.

«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: производственная

Тип: Научно-исследовательская работа

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Профиль Бухгалтерский учёт и статистика

Уровень Бакалавриат

Молодежный 2021

1. Цель и задачи практики

Цель практики: формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку студентов к научно-исследовательской деятельности в области экономики.

Задачи практики:

- разработка программы проведения научных исследований;
- сбор, обработка, анализ и систематизация экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в соответствии с отраслевой направленностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
- подготовка научно-исследовательских отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований в соответствии с принятыми в организации стандартами.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата 38.03.01 Экономика.

Практика проводится в 6 семестре 3 курса для очной формы / 9 семестре для очно-заочной формы / на 5 курсе для заочной формы.

3. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – Научно-исследовательская работа.

Базой проведения практики являются кафедра экономики АПК Иркутского ГАУ, научно-исследовательская лаборатория «Экономические исследования» Иркутского ГАУ, а также ведущие базовые организации АПК.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Научно-исследовательская работа проводится в следующей форме:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

4. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Научно-исследовательская работа лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ),

осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя директора института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по научно-исследовательской работе.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в соответствии отраслевой направленностью	ИД-3 _{ПК-1} - Готовит исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Знать: способы подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации Уметь: готовить исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации Владеть: навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
ПК-2 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ИД-2 _{ПК-2} - Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов	Знать: методы расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов Уметь: проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов Владеть: навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов

6. Содержание, объем научно-исследовательской работы в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 6 зачетных единицы или 216 часов.

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
1	Организация практики (организационное собрание, распределение)	8
2	Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка	8

3	Выполнение производственных заданий, сбор исходных данных, расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации) АПК; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей	80
4	Обработка, анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия (организации) АПК, данных отечественной и зарубежной статистики	80
5	Подготовка отчета по практике с использованием современных технических средств и информационных технологий	16
6	Защита отчета по практике	2
	Итого:	216

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Конкретное содержание научно-исследовательской работы определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж по технике безопасности;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Научно-исследовательская работа проводится после окончания 6 семестра после прохождения летней экзаменационной сессии.

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по группам и работают по заданию руководителя практики. По итогам практики студентом готовится отчет. Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

9. Формы отчетности по практике

Для промежуточной аттестации по практике предоставляются следующие документы:

- план научно-исследовательской работы (см. **Приложение**),
- отчет о прохождении практики (научная статья).

В установленный срок студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от университета.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

- 1 Титульный лист (см. **Приложение**);
- 2 Отзыв руководителя практики от кафедры;
- 3 Отчет о прохождении научно-исследовательской работы.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Отчет по научно-исследовательской работе должен быть аккуратно оформлен. Он выполняется на отдельных листах форматом А4. На каждой странице следует оставлять поля: справа – 15 мм, слева – 35 мм, сверху – 20 мм, снизу – 25 мм. Нумерация страниц отчета начинается с титульного листа внизу посередине, но номер проставляется со страницы, следующей за введением.

Объем отчета должен составлять 10-15 страниц текста, набранного шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом без форматирования. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- введение, в котором отражается цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;

- основную часть, в которой описывается организация работы в процессе практики; практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики;

- заключение – описание навыков и умений, приобретенных за время прохождения практики, индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Таблицы и рисунки должны иметь порядковые номера, каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы, подразделы должны иметь порядковые номера в пределах одного раздела, таблицы имеют сквозную нумерацию независимо от нумерации разделов и подразделов или в пределах каждого раздела. Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman размером 12 пт с одинарным межстрочным интервалом. Название таблицы должно кратко отражать задачи обобщения представленной информации, территориальные границы, период или момент времени, к которому относится изучаемая совокупность, единицы измерения, если они одинаковы для всех данных, содержащихся в таблице.

При ссылке на литературный источник ставится его порядковый номер в соответствии со списком литературы, который приводится в конце проекта и номер страницы.

10. Оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы а) основная литература:

1. Зубарева, Ю.В. Экономика сельского хозяйства: учебное пособие / Ю.В. Зубарева, О. В. Кирилова. — Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2020. – 206 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/157121>.

2. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] / Марина Абрамовна Дугаржапова, Наталья Тимофеевна Ильина. – Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2018. – 206 с.: – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/704742>
3. Шумилина, Т.В. Статистика: учебное пособие / Т.В. Шумилина, Ю.Ю. Газизьянова. – Самара: СамГАУ, 2020. – 223 с. – ISBN 978-5-88575-595-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/143450> (дата обращения: 24.11.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Яркина, Н.Н. Статистика: учебник / Н.Н. Яркина. – Керчь: КГМТУ, 2020. – 229 с. – ISBN 978-5-6042731-9-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/140646> (дата обращения: 24.11.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Воронина, Е.А. Теория отраслевых рынков: учебное пособие / Е.А. Воронина. – Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. – 98 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/147560> (дата обращения: 24.11.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для вузов / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий; под общей редакцией П.Ф. Парамонова. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 472 с. – ISBN 978-5-8114-6637-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/149363> (дата обращения: 06.11.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Оценка стоимости бизнеса: учебное пособие / составители Н.В. Яковлева, А. В. Николаева. – Иркутск: ИрГУПС, 2019. – 120 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/157948> (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Планирование на предприятии: учебное пособие / И. А. Захаренкова, И. Н. Игotti, И. П. Шейнова. – Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2019. – 44 с. – ISBN 978-5-9239-1102-2. –Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/115321> (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Регистры сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств и других предприятий АПК;
6. Статистика с применением Excel: Учебное пособие. /Под ред. Я.М. Иваньо, А.Ф. Зверева. – Иркутск, 2006. – 137 с.
7. Статистические сборники, бюллетени, изданные Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Иркутской

области.

- Административно-территориальное деление и численность населения области по полу и возрасту;
- Естественное движение населения;
- Инвестиции и строительство в Иркутской области;
- Индексы цен на потребительском рынке и в производственной сфере Иркутской области;
- Инфраструктура и финансы муниципальных образований Иркутской области;
- Муниципальные образования Иркутской области в 2-х частях;
- Оценка социальной устойчивости муниципальных образований Приангарья;
- Природные ресурсы и охрана окружающей среды;
- Сельское хозяйство, охота и лесоводство Иркутской области;
- Социальный потенциал сельских поселений Иркутской области;
- Труд и занятость в Иркутской области;
- Уровень жизни населения Иркутской области;
- Финансы муниципальных образований Иркутской области

8. Статьи по теме исследования.

9. Труфанова, С.В. Оценка конкурентоспособности предприятий АПК: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика очного и заочного обучения. – 2-е изд., испр. – Иркут. гос. аграр. у-т им. А.А. Ежевского. – Молодежный: Изд-во ИрГАУ, 2020. – Молодежный, 2020. – 101 с.

10. Экономика отраслей растениеводства: учебное пособие [Электронный ресурс] / Жичкина Л.Н., Жичкин К.А. – Самара: РИЦ СГСХА, 2018 . – 149 с. – ISBN 978-5-88575-490-3. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/640766>

11. Экономическая теория. Микроэкономика-1, 2. Мезоэкономика : учебник / под общей редакцией Г. П. Журавлевой. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 934 с. — ISBN 978-5-394-02916-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105576>

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.nns.ru/>

4. Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru.

5. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru.

7. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.minfin.ru.

8. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ach.gov.ru.

9. Официальный сайт Федерального казначейства России. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.roskazna.ru.

10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nalog.ru.

11. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cbr.ru.

12. Российская газета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rg.ru.

13. Официальная статистика по России, госзакупки, публикации (сайт Федеральной службы государственной статистики). – [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://gks.ru>

14. Официальная статистика по Иркутской области, муниципальная статистика, отчетность, публикации (сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области). – [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://irkutskstat.gks.ru/>

15. Официальная статистика, новости, документы (сайт Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных наций). – [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.fao.org/>

11.3. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория 233	<p>Специализированная мебель: парты для студентов 3-местные - 30 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая, мультимедийный проектор (OptomaX302), экран проекционный (ClassicSolutionLyra), ноутбук (HP).</p> <p>Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых экономистов.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Учебная аудитория 419	<p>Специализированная мебель: столы для студентов - 10 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 21 шт., трибуна – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска маркерная, ноутбук (Assus).</p> <p>Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых экономистов.</p>	Учебная аудитория для проведения семинарских занятий, групповых консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации
3.	Аудитория 430 (Кафедра экономики АПК)	<p>Специализированная мебель: столы для преподавателей - 11 шт., стулья - 14 шт., шкафы - 7 шт.</p> <p>Технические средства обучения: ПК - 4 рабочих места, четыре принтера, 1 мфу, ноутбук (Hp и Assus) - 2 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия</p>	Аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4.	Учебная аудитория 430 а (НИЛ "Экономические исследования")	<p>Специализированная мебель: столы для студентов одноместные - 4 шт., стол для студентов четырехместный - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 10 шт., шкафы - 5 шт.</p> <p>Технические средства обучения: ПК - 1 рабочее место, ксерокс - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия</p>	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, научно-библиографический отдел для проведения консультационных и самостоятельных занятий аспирантов, магистрантов (НИЛ "Экономические исследования")
5.	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	<p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет и статистика.

Программу составил:
канд.экон. наук, доцент



Труфанова Софья Владимировна

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики АПК

Протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой,
д.э.н., профессор



Калинина Людмила Алексеевна

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ИЭУПИ, протокол № __ от " __ " _____ 2021 г.

Председатель учебно-методической
комиссии



Большедворская Вера Камельевна

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского
Кафедра экономики АПК

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

в период с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

в _____

Выполнил _____ Ф. И.О.

студента (очной, заочной) формы обучения

группы _____ курса _____

Руководитель практики от кафедры _____

Дата защиты отчета: « » _____ 20__ г.

Оценка _____

