

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.08.2022 08:54:02  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cddb14e7463299108165197a1bd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю

Директор ИЭУПИ  
Барсукова М.Н.



«25» марта 2022 г.

Рабочая программа

**Б2.П.5 Производственная практика (Научно-исследовательская работа)**

---

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профили «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК»,

(уровень бакалавриат)

Форма обучения: очная / заочная

Курс (семестр): 4 курс, семестр 8/5 курс

Молодежный 2022

## Введение

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика и положения о порядке проведения практик. Научно-исследовательская работа предусмотрена учебным планом и входит в блок 2 учебного плана Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа по направлению 38.03.01 – Экономика и в полном объеме относится к вариативной части программы.

Целью практики является обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе научно-исследовательской работы - сбора, анализа и обобщения научного и практического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Руководителями практики назначается научный руководитель выпускной квалификационной работы бакалавра. Руководитель практики от университета доводит до студентов требования к прохождению практики, критерии оценок за неё, график консультаций. Руководитель практики проводит в университете инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности.

На каждый день практики руководителем практики предусмотрены задания, которые выполняются студентами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НИР)

**Основной целью НИР** студента является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в современных условиях.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ студента определяется в соответствии с программой бакалавриата и темой выпускной квалификационной работы.

#### **Задачи НИР:**

- обобщить и критически оценить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявить перспективные направления, составить программу исследований;

- самостоятельная подготовка информационных аналитических отчетов, проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке предложений по теме НИР в рамках научной

темы выпускающей кафедры.

**Результатом освоения Научно-исследовательской работы** является овладение по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика следующего вида профессиональной деятельности:

- аналитическая, научно-исследовательская,  
в том числе компетенциями заданными ФГОС ВО.

## **2. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Научно-исследовательская работа входит в блок Б2 Практики рабочего учебного плана и является обязательным разделом основной образовательной программы направления подготовки бакалавров «Экономика».

Научно-исследовательская работа проводится на 4 курсе, 8 семестра очной формы обучения и на 5 курсе заочной.

Приступая к работе по НИР, студент должен иметь базовые знания по дисциплинам: Эконометрика, Бухгалтерский учет и анализ, Финансы, Экономический анализ, Статистика, Мировая экономика и международные экономические отношения, Методы оптимальных решений и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Знания и умения, полученные в результате освоения научно-исследовательской работы являются необходимыми для изучения следующих дисциплин: преддипломной практики и ГИА

## **3. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид (тип) практики – производственная, способ проведения практики – стационарная, выездная.

Базой проведения практики является структурное подразделение Иркутского ГАУ (кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в следующей форме:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения научно-исследовательской работы направлен на формирование следующих компетенций:

Трудовое действие <sup>1</sup>	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>Обобщенная трудовая функция<sup>2</sup> – Обработка статистических данных<sup>3</sup></b>		
<b>Трудовая функция<sup>4</sup> В/03.6Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей</b>		
Подбор исходных данных для осуществления расчетов	<b>ПК-4</b> – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> стандартные теоретические и эконометрические модели
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

<sup>1</sup> Указывается в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квалификационными требованиями. Трудовые действия указываются, как правило, для профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности. Для общекультурных и общепрофессиональных компетенций трудовые действия указываются в случае соответствия.

<sup>2</sup> Указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

<sup>3</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Статистик»

<sup>4</sup> Указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
<b>Обобщенная трудовая функция<sup>5</sup></b> Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта <sup>6</sup>		
<b>Трудовая функция<sup>7</sup></b> В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками		
Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	<b>ПК-5</b> – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций) АПК различных форм собственности
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
		<b>В области практических</b>

<sup>5</sup> Указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

<sup>6</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Бухгалтер»

<sup>7</sup> Указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

		<b>умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
<b>Обобщенная трудовая функция<sup>8</sup> Обработка статистических данных<sup>9</sup></b>		
<b>Трудовая функция<sup>10</sup> В/03.6Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей</b>		
Подготовка аналитических материалов	<b>ПК-6</b> – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью

<sup>8</sup> Указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

<sup>9</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Статистик»

<sup>10</sup> Указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

		анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
<b>Обобщенная трудовая функция<sup>11</sup> Обработка статистических данных<sup>12</sup></b>		
<b>Трудовая функция<sup>13</sup> В/03.6.Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей</b>		
Подготовка аналитических материалов	<b>ПК-7</b> – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
<b>Обобщенная трудовая функция<sup>14</sup> Обработка статистических данных<sup>15</sup></b>		

<sup>11</sup> Указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

<sup>12</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Статистик»

<sup>13</sup> Указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

<sup>14</sup> Указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

<sup>15</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Статистик»

<b>Трудовая функция<sup>16</sup> В/03.6Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей</b>		
Подготовка аналитических материалов	<b>ПК-8</b> – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

## 5. ОБЪЕМ НИР И ВИДЫ РАБОТЫ

### 5.1 Содержание НИР

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетных единиц, 108 часа, продолжительность - 2 недели. Научно-исследовательская работа осуществляется на 4 курсе по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения.

**5.1.1. Очная форма обучения:** Курс 4, Семестр – 8, вид отчетности – зачет с оценкой.

<sup>16</sup> Указывается в соответствии с профессиональным стандартом.



№ п/п	Виды (этапы) научно-исследовательской работы обучающихся	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	Подготовительный. Выбор темы ВКР в рамках научной темы выпускающей кафедры. Подготовка к выполнению основного этапа научно-исследовательской работы.	10	Презентация, аннотация, доклад
2	Основной. В этом разделе раскрывается экономическое содержание объекта или объектов исследований и их законодательное и нормативное регулирование. Утвержденная тема ВКР и план-график научно-исследовательской работы соответствует обзору литературных источников, основных теоретических результатов и моделей, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.	74	
3	Заключительный. Представление презентации по ВКР, написание аннотации к ней на русском языке, выступление с докладом на защите по ВКР.	24	
4	ИТОГО	108	Зачет с оценкой

**5.1.2. Заочная форма обучения:** Курс 5, вид отчетности – зачет с оценкой.

№ п/п	Виды (этапы) научно-исследовательской работы обучающихся	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	Подготовительный. Выбор темы ВКР в рамках научной темы выпускающей кафедры. Подготовка к выполнению основного этапа научно-исследовательской работы.	10	
2	Основной. В этом разделе раскрывается экономическое	74	

	содержание объекта или объектов исследований и их законодательное и нормативное регулирование. Утвержденная тема ВКР и план-график научно-исследовательской работы соответствует обзору литературных источников, основных теоретических результатов и моделей, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.		Презентация, аннотация, доклад
3	Заключительный. Представление презентации по основным материалам ВКР, аннотации к ней на русском языке, выступление с докладом на предзащите по ВКР на выпускающей кафедре.	24	
4	<b>ИТОГО</b>	108	Зачет с оценкой

## **6. СОДЕРЖАНИЕ НИР**

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Перечень работ
1	Подготовительный	Подготовка к выполнению основного этапа научно-исследовательской работы.
2.	Основной	Обзор литературных источников, основных теоретических результатов и моделей, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.
3	Заключительный	Представление презентации по основным материалам ВКР, написание аннотации к ней на русском языке, выступление с докладом на предзащите по ВКР на выпускающей кафедре.

## **7. Обязанности руководителей практики и обучающегося**

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

*Обязанности руководителя практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА НИР**

Научно-исследовательская работа проводится после окончания 8 семестра после прохождения летней экзаменационной сессии на кафедре экономики и бухгалтерского учета в АПК.

Перед началом НИР руководителем проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

## **9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

На промежуточную аттестацию по научно-исследовательской работе предоставляются следующие документы:

- план НИР;
- презентация по основным материалам ВКР, аннотация к ней на русском

языке, выступление с докладом на предзащите по ВКР на выпускающей кафедре.

### **Требования к содержанию и оформлению презентации по основным материалам ВКР**

Презентация является проектной работой с представлением, объекта, предмета, цели и задач по теме ВКР.

Общие требования по презентации:

1. Титульный лист с названием темы ВКР и с Ф.И.О. автора, научного руководителя;
2. План ВКР;
3. Актуальность, предмет, объект, цели, задачи по теме ВКР;
4. Аналитический обзор и основные результаты по второй главе ВКР;
5. Предложения и рекомендации по третьей главе ВКР;
6. Выводы
7. Спасибо за внимание.

Количество слайдов должны быть от 6-10.

### **Требования к содержанию и оформлению доклада на предзащиту ВКР**

Доклад является публичным выступлением перед студенческим сообществом.

Схема доклада соответствует требованиям к презентации по основным материалам ВКР.

### **Требования к содержанию и оформлению аннотации к ВКР**

Аннотация – эта краткая характеристика выпускной квалификационной работы, с указанием актуальности, предмета, объекта, цели, задач.

В аннотацию входят введение, краткий обзор всех глав ВКР, выводы.

Схема аннотации ВКР аналогична презентации и доклада, представленных выше.

Аннотация выполняется на 1 странице печатного листа.

## **10. РЕЗУЛЬТАТЫ НИР**

Результатом научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по программе бакалавриата в 8-м семестре является выбор темы исследования, представление презентации по основным материалам ВКР, аннотация к ней на русском языке, выступление с докладом на предзащите по ВКР на выпускающей кафедре.

Руководство и контроль научно-исследовательской работы студентов осуществляется научным руководителем ВКР.

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре университета.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-

исследовательской работы студента в семестре, студенту выставляется итоговая оценка (зачет с оценкой).

Для организации научно-исследовательской работы студента представляется его план научным руководителем.

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по НИР, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по НИР представлен в **приложении к рабочей программе.**

### **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

### **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

#### **11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

##### **А) Основная литература**

1. Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : электрон.учеб. для вузов / Н. Г. Сапожникова. - Электрон.текстовые дан. и прогр. - М. : КноРус, 2009. - 1 эл. опт.диск (CD-ROM)
2. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст] : учеб.для вузов / Н. П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 492 с.
3. Бабаев, Юрий Агивович. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб.для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 429 с.

4. Дейч О.И. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие : рек. УМО / О.И. Дейч, Ю.М. Вахтеров, Кузнецова О.Н., В.Ю. Дейч/ Иркутск: Изд-во: ИрГСХА, 2011. – 222 с. (Электронная библиотека ИрГАУ)
5. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / В. В. Чувилова. - Электрон.текстовые дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - ISBN 978-5-394-02406-1 : Б. ц.Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ - Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=61039](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61039)
6. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — М.: Дашков и К, 2014. — 248 с. <http://e.lanbook.com/view/book/56233/page1>

#### **Б) Дополнительная литература:**

7. Переверзев, Марель Петрович. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. пособие для вузов : допущено Учеб.-метод. об-нием / М. П. Переверзев, А. М. Лунёва ; под ред. М. П. Переверзева. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 239 с.
8. Бакаев, А. С. Толковый бухгалтерский словарь [Текст] / А. С. Бакаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Бухгалтерский учет, 2011. - 190 с.
9. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб.для вузов по направлению "Экономика" (уровень подгот. - бакалавр) / В. Г. Гетьман [и др.] ; ред. В. Г. Гетьман. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 716 с.
10. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве : учеб.для вузов : рек. Учеб.-метод. об-нием / под ред. Н. Г. Белова, Л. И. Хоружий, 2010. - 601 с.
11. Сергеева, О. В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : метод.указания / О. В. Сергеева, Л. Г. Егорова. - Электрон.текстовые дан. - Оренбург : ОГУ, 2012. - 42 с. ; нет. - Б. ц. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/187892>
12. Бычкова, Светлана Михайловна. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве : учеб.пособие для вузов : рек. УМО / С. М. Бычкова, Д. Г. Бадмаева ; под ред. С. М. Бычковой, 2008. - 400 с.

13. Кувшинов, Михаил Сергеевич. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учеб. пособие для вузов : рек. УМО / М. С. Кувшинов, 2008. - 292 с.
14. Муравицкая, Наталья Константиновна. Бухгалтерский учет : учеб. для вузов : рек. УМО / Н. К. Муравицкая, Г. И. Лукьяненко, 2009. - 570 с.
15. Организация бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : (метод. рек.) / Иркут. гос. с.-х. акад., Ин-т доп. образования, 2011. - 1 эл. опт. диск ; 1 эл. опт. Диск
16. Рогуленко, Татьяна Михайловна. Теория бухгалтерского учета : учеб. для вузов / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарёва, 2010. - 172 с.
17. Соколов, Ярослав Вячеславович. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни : учеб. пособие для вузов / Я. В. Соколов, 2010. - 221 с.

### 11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
3	Официальные сайты: Минфина РФ	<a href="http://minfin.ru">http://minfin.ru</a>
4	Федеральной службы государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
5	Центрального Банка РФ	<a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>
6	Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК)	<a href="http://vak.ed.gov.ru/">http://vak.ed.gov.ru/</a>
7	Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России»	<a href="http://www.ipbr.ru">www.ipbr.ru</a>
8	Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров	<a href="http://www.ifac.org">www.ifac.org</a>
9	Росбизнесконсалтинга	<a href="http://www.rbc.ru/">http://www.rbc.ru/</a>

### 11.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	

3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	


## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	233 а Учебная аудитория	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	227 б Учебная аудитория	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3	209 кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	<b>Специализированная мебель:</b> комплект специализированной мебели - 15 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> Монитор Asus VK222HE 22 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP 1шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A 100N 1 шт., Принтер HP LJ M1132 MFP 1 шт., Принтер МФУ XEROX WorkCentre 5019 1 шт., Сейф 1 шт., Системный блок DNS Extreme Core i5-2400 1 шт., Системный блок Intel G630/ASUS 1 шт., Системный блок Invin EAR-012 BS 1 шт., Электронная книга PocketBook Pro912 1шт.; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	<b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)



		Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	
5	340 Учебная аудитория Лаборатория «Экономические отношения в сфере АПК»	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 15 шт., стол преподавателя – 3 шт., стулья - 20 шт. <b>Технические средства обучения:</b> компьютеры на базе процессора Intel Pentium, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭИОС - 15 шт., Доска маркерная. Учебно-наглядные пособия. <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 10 , STDU Viewer; Архиватор 7-zip; Браузер Google Chrome, Python, Total Commander, 1С Предприятие 8.3, 1С Предприятие 8.	Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ))

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программу составили: к.э.н., доц. Дейч О.И. 

Программа одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа протокол №7 от 25 марта 2022 г.

Заведующая кафедрой  
кандидат экономических наук, доцент



О. Н. Кузнецова

Министерство образования Российской Федерации  
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского  
Институт экономики управления и прикладной информатики  
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

**ОТЧЕТ**  
**ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**  
период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

Выполнил:

Магистрант \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год обучения, направление подготовки)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись, дата)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись, дата)

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

**План производственной практики (научно-исследовательская работа)**

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Факультет(институт) \_\_\_\_\_

Иркутск 20\_\_\_\_



## Календарный план прохождения практики

---

---

<b>Календарный период выполнения работ и заданий (даты с _ по _)</b>	<b>Краткое содержание выполненной работы (по разделам практики)</b>

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)



**4. ОТЗЫВ**

**руководителя практики от кафедры**

*(о работе студента: полнота и качество отработки плана практики и заданий; степень выполнения индивидуальных заданий в ходе практики; содержание и качество оформления отчета о практике и прилагаемых к нему документах)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Руководитель практики от кафедры** \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)