

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2022 08:54:41
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Кафедра экономики АПК

Утверждаю
Директор ИЭУПИ



Барсукова М.Н.
«25» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.П.4 Технологическая практика

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
Профиль «Экономика и управление в организациях»

Уровень бакалавриат

Форма обучения: очная / заочная
4 курс, семестр 8 очная форма обучения
5 курс заочная форма обучения

Молодежный 2022

1. Цель и задачи практики

Цель технологической практики – формирование у обучающихся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в обработке статистических данных, составлении и представлении финансовой отчетности экономического субъекта; разработка отдельных направлений риск-менеджмента для него.

Задачами технологической практики являются:

- ознакомление со сферой профессиональной деятельности, приобретение профессиональных навыков по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- формирование у обучающихся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в обработке статистических данных;
- составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта;
- разработка отдельных направлений риск-менеджмента для хозяйствующего субъекта.

Результатом освоения технологической практики является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика следующих видов профессиональной деятельности:

- аналитическая, научно-исследовательская,
 - расчетно-экономическая,
 - организационно-управленческая,
 - учетная,
- в том числе компетенциями, заданными ФГОС ВО.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика входит в состав раздела Б.2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Технологической практике предшествует обязательное изучение следующих дисциплин:

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин, практик	№ разделов и тем	Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующей учебной дисциплины, практики
1	Методы оптимальных решений	Тема 6. Классические методы оптимизации.	Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач Уметь: использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Владеть: способностью использовать для решения

			коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
2	Эконометрика	<p>Раздел 1. Корреляционно-регрессионный анализ</p> <p>Тема 2. Парная регрессия</p> <p>Тема 3. Линейная модель множественной регрессии</p> <p>Раздел 2. Статистическое прогнозирование</p> <p>Тема 7. Линейные модели временных рядов</p>	<p>Знать: Способы и критерии определения результата исследования и основные требования подготовки статьи или доклада по результатам проведенного исследования</p> <p>Уметь: представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p>Владеть: способностью представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>
3	Статистика	<p>Тема 3. Сводка и группировка статистических данных</p> <p>Тема 5. Средние величины в статистике</p> <p>Тема 9. Анализ рядов динамики</p> <p>Тема 10. Статистические методы изучения взаимосвязи между социально-экономическими явлениями</p>	<p>Знать: методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций) АПК, методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>Владеть: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>
4	Бухгалтерский учет и анализ	<p>Тема 9. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 4. Учет хозяйственных процессов</p> <p>Тема 5. Учет капитала, финансовых результатов</p>	<p>Знать: методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций) АПК различных форм собственности, механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы</p>

			<p>бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> <p>Владеть: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>
5	Финансы	<p>Тема 10. Расходы организации</p> <p>Тема 11. Доходы организации</p> <p>Тема 12. Прибыль организации</p> <p>Тема 13. Оборотный капитал организации</p> <p>Тема 14. Основной капитал организации</p>	<p>Знать: методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций) АПК различных форм собственности</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
6	Менеджмент	<p>Тема 5. Методы менеджмента</p> <p>Тема 6. Принятие управленческих решений</p> <p>Тема 7. Организации в системе менеджмента</p>	<p>Знать: методы организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта, варианты управленческих решений, предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>Уметь: организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>Владеть: способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
7	Мировая экономика и международные экономические отношения	<p>Тема 8. Международные валютно-расчетные отношения.</p> <p>Тема 13. Международные экономические организации</p>	<p>Знать: методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;</p> <p>Уметь: используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p>Владеть: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализировать</p>

		Тема 14. Экономические аспекты глобальных проблем	их и готовить информационный обзор и /или аналитический отчёт
8	Экономика труда	Тема 4. Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала Тема 6. Вознаграждение за труд – важнейший источник доходов и стимул труда	Знать: расчеты необходимые для составления экономических разделов планов Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Владеть: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
9	Экономический анализ	Тема 3. Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности Тема 4.Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности Тема 5. Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности Тема 6. Анализ условий хозяйствования и уровня экономического развития сельскохозяйственных предприятий Тема 7. Методика определения величины резервов в анализе хозяйственной деятельности	Знать: методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций) АПК, типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятий (организаций) АПК, методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций) АПК различных форм собственности Уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
10	Производственная практика по	все разделы	Знать: - методы сбора и анализа исходных данных,

	<p>получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>		<p>необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов АПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
--	--	--	---

Технологическая практика обеспечивает в последующем прохождение:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
1.	Преддипломная практика	все разделы
2.	Написание и защита выпускной квалификационной работы	все разделы

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики – производственная, способ проведения практики – выездная.

Базой проведения практики являются ведущие базовые предприятия и организации АПК.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Технологическая практика проводится в следующей форме:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения технологической практики на ведущих базовых предприятиях и организаций АПК направлен на формирование следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Профессиональные компетенции		
Обобщенная трудовая функция – Обработка статистических данных¹		
Трудовая функция – В/03.6Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей		
Трудовое действие – подбор исходных данных для осуществления расчетов	ПК-1 – способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В области знания и понимания (А)
		Знать: методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций) АПК
		В области интеллектуальных навыков (В)
Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В области практических умений (С)	
Владеть: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Трудовое действие – расчет агрегированных и производных статистических показателей	ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
В области знания и понимания (А)		
Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятий (организаций) АПК		
В области интеллектуальных навыков (В)	Уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие	

¹ Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Статистик»

		<p>деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>Трудовое действие – балансировка и взаимная увязка статистических показателей</p>	<p>ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: расчеты необходимые для составления экономических разделов планов</p>
		<p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
		<p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
<p>Трудовое действие – балансировка и взаимная увязка статистических показателей</p>	<p>ПК-4 – способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: стандартные теоретические и эконометрические модели</p>
		<p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>
		<p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>
<p>Трудовое действие – подготовка аналитических материалов</p>	<p>ПК-6 – способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей</p>
		<p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>
		<p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>
<p>Трудовое действие – подготовка</p>	<p>ПК-7 – способностью, используя отечественные и</p>	<p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: методы подготовки информационного</p>

аналитических материалов	зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	обзора и/или аналитического отчета
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
		В области практических умений (С)
Трудовое действие – подготовка аналитических материалов	ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	В области знания и понимания (А)
		Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Трудовое действие – подбор исходных данных для осуществления расчетов	ПК-10 – способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	В области практических умений (С)
		Владеть: способностью использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач
		В области интеллектуальных навыков (В)
Обобщенная трудовая функция – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта ²		Уметь: использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		В области практических умений (С)
		Владеть: способностью использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач
Трудовая функция – В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками		
Трудовое действие – координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для	В области знания и понимания (А)
		Знать: методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций) АПК различных форм собственности
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности

² Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Бухгалтер»

	принятия управленческих решений	предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений В области практических умений (С) Владеть: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Обобщенная трудовая функция – Руководство структурным подразделением внутреннего контроля³		
Трудовая функция –С/01.6 Организация работы структурного подразделения		
Трудовое действие – организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами	ПК-9 – способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	В области знания и понимания (А) Знать: методы организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта
		В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
		В области практических умений (С) Владеть: способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
Обобщенная трудовая функция – Разработка отдельных направлений риск-менеджмента⁴		
Трудовая функция – А/01.6 Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск		
Трудовое действие – организация и проведение анализа и оценки рисков; разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации	ПК-11 – способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	В области знания и понимания (А) Знать: варианты управленческих решений, предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
		В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
		В области практических умений (С) Владеть: способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Обобщенная трудовая функция – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта⁵		
Трудовая функция – В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		

³ Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

⁴ Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками»

⁵ Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Бухгалтер»

Трудовое действие – Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	В области знания и понимания (А)
		Знать: механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
		В области практических умений (С)
		Владеть: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность – 2 недели. Технологическая практика осуществляется на 4 курсе по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения.

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах
		всего
1.	Организация практики (организационное собрание, распределение)	6
2.	Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка	6
3.	Выполнение производственных заданий, сбор исходных данных, расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации) АПК; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей	60
4.	Обработка, анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия (организации) АПК, данных отечественной и зарубежной статистики	20
5.	Подготовка отчета по практике с использованием современных технических средств и информационных технологий	14
6.	Защита отчета по практике	2
	Итого	108

Вид аттестации: зачет с оценкой.

6. Содержание практики

1. Организация технологической практики
 - организационное собрание;
 - распределение студентов по базам практик;
 - выдача индивидуального задания.
2. Подготовительный этап на производстве
 - Инструктаж по технике безопасности;
 - Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации) АПК

3. Выполнение производственных заданий

Студент, проходящий технологическую практику по направлению подготовки 38.03.01 Экономика должен выполнить следующие задания.

1. Сбор и обработка экономических показателей характеризующих внутреннюю и внешнюю среду предприятия для дальнейшего написания второй главы выпускной квалификационной работы.
2. Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия (организации) разработке мер по обеспечению режима повышению рентабельности конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного выпуска продукции
3. Изучение учетной политики исследуемого предприятия, ее основных элементов, рабочего плана счетов бухгалтерского учета, а также учетной политики для целей налогообложения.
4. Исследование схемы документооборота и применяемых компьютерных программ в бухгалтерском учете,
5. Работа по формированию, ведению и хранению базы данных экономической информации, внесению изменений в справочную и нормативную информацию, которая используется при обработке данных;
6. Изучение специальной литературы, касающейся выполняемой работы, а также по тематике проводимых исследований
7. Участие в подготовке бухгалтерской и статистической отчетности в установленные сроки;
8. Выполнение отдельных служебных поручений своего непосредственного руководителя.
9. Подготовка отчета по практике с использованием современных технических средств и информационных технологий

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж по технике безопасности;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Технологическая практика проводится после окончания 7 семестра после прохождения зимней экзаменационной сессии на базе ведущих предприятий и организаций АПК.

Перед началом практики проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики от профильной организации.

9. Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по технологической практике предоставляются следующие документы:

- план технологической практики;
- характеристика руководителя практики от организации;
- отчет о прохождении технологической практики.

В установленный срок студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от выпускающей кафедры университета.

Все оформленные отчетные документы по практике

сброшюровываются в следующей последовательности:

- 1 Титульный лист (приложение 1);
- 2 План-график технологической практики (приложение 2);
- 3 Дневник практики (приложение 3);
- 4 Характеристика руководителя практики от организации (приложение 4);
- 5 Отзыв руководителя практики от кафедры (приложение 5),
- 6 Отчет о прохождении технологической практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Отчет по практике должен быть аккуратно оформлен. Он выполняется на отдельных листах форматом А4. На каждой странице следует оставлять поля: справа – 15 мм, слева – 35 мм, сверху – 20 мм, снизу – 25 мм. Нумерация страниц отчета начинается с титульного листа вверху посередине, но номер проставляется со страницы, следующей за введением.

Объем отчета должен составлять 10-20 страниц текста, набранного шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом без форматирования. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- введение, в котором отражается цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;

- основную часть, в которой описывается организация работы в процессе практики; практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики;

- заключение – описание навыков и умений, приобретенных за время прохождения практики, индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Таблицы и рисунки должны иметь порядковые номера, каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы, подразделы должны иметь порядковые номера в пределах одного раздела, таблицы имеют сквозную нумерацию независимо от нумерации разделов и подразделов или в пределах каждого раздела. Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman размером 12 пт с одинарным межстрочным интервалом. Название таблицы должно кратко отражать задачи обобщения представленной информации, территориальные границы, период или момент времени, к которому относится изучаемая совокупность, единицы измерения, если они одинаковы для всех данных, содержащихся в таблице.

При ссылке на литературный источник ставится его порядковый номер в соответствии со списком литературы, который приводится в конце проекта и номер страницы.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по технологической практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов учебной практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по технологической практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

11 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

11.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) Основная литература

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2016. – 292 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72400>. – Загл. с экрана.

2. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2017. – 372 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93428>. – Загл. с экрана.

3. Кондратьева, И. В. Экономика предприятия: учебное пособие для вузов / И. В. Кондратьева. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 232 с. — ISBN 978-5-8114-7254-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156924> (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Нечаев, В. Экономика предприятий АПК [Текст]: учеб. пособие для вузов : допущено УМО / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, И. Е. Халявка. – СПб.: Лань, 2010. – 461 с.

б) Дополнительная литература

1. Гелета, И.В. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учеб. пособие для вузов / И.В. Гелета, Е.С. Калининская, А.А. Кофанов. – М.: Магистр, 2007. – 303 с.
2. Самарина, В. Экономика организации [Текст]: учеб. пособие для вузов : рек. УМО / В.П. Самарина, Г.В. Черезов, Э.А. Карпов. - М.: КноРус, 2010. – 319 с.
3. Скляренко В.К., Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / Под ред. проф. В.К. Скляренко. - М.: Инфра-М, 2007. – 256 с.
4. Тертышник, М.И. Экономика предприятия [Текст]: учеб.-метод, комплекс : учеб. пособие для вузов / М.И. Тертышник. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 300 с.
5. Титов В.И. Экономика предприятия. Учебник. – М.: Эксмо, 2008. – 416 с.
6. Фокина, О. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учеб. пособие для вузов : рек. Учеб.-метод, об-нием / О. М. Фокина, А. В. Соломка. – М.: КноРус, 2010. – 229 с.
7. Черутова, М. Экономика предприятия [Текст]: учеб. пособие для вузов : допущено УМО / М. И. Черутова, О. С. Ковалевская, О. К. Слинкова. – СПб. : Гиорд, 2008. – 173 с.
8. Чуев, Иван Экономика предприятия [Текст]: учеб. для вузов: рек. М-вом образования РФ / И. Н. Чуев, Л. Н. Чуева. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2007. – 415 с.
9. Экономика предприятия (фирмы) [Текст]: учеб. для вузов / О И. Волков [и др.] ; под ред. О. И. Волкова, О. В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 603 с.
10. Экономика предприятия: Учеб. для вузов / Под ред. Проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандера.- М.: ЮНИТИ-ДАНА. – 2007. – 670 с.
11. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : электрон, учеб. для вузов : рек. УМО / Т. А. Симунина [и др.]. – Электрон, текстовые дан. и прогр. – М.: КноРус, 2010. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв., зв. ; 12 см.
12. Экономика предприятия: Учеб. для вузов / Скляренко В.К., Прудников В.М. М.: ИНФРА-М. – 2009. – 528 с.
13. Экономика предприятия: тесты, задачи, ситуации [Текст] : учеб. пособие для вузов / под ред. В. Я. Горфинкеля, Б. Н. Чернышева. – 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 335 с.
14. Экономика сельскохозяйственного предприятия: Учеб. для вузов / Минаков И.А. – М.: Издательство «КолосС», 2004. – 528 с.
15. Экономика сельского хозяйства / Н. Я. Коваленко, В. С. Сорокин, С. А. Орехов и др. – М.: КолосС, 2008. – 208 с.: – (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений).

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	сайт Министерства сельского хозяйства Иркутской области	www.agroline.ru
2.	Материалы еженедельной газеты «Крестьянские ведомости».	www.agronews.ru

	Основные разделы – новости, политика, финансы, зерно, молоко, мясо, техника, овощи, фрукты, обзор прессы	
	сайт Министерства сельского хозяйства РФ	www.mcx.ru
3.	сайт Федеральной службы государственной статистики – официальная статистика по России, госзакупки, публикации	www.gks.ru
4.	сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области – официальная статистика по Иркутской области, муниципальная статистика, отчетность, публикации	irkutskstat.gks.ru
5.	сайт Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных наций – официальная статистика, новости, документы	www.fao.org
6.	сайт Министерства экономического развития и торговли РФ	www.economy.gov.ru
7.	Национальная Электронная Библиотека располагает значительным электронным полнотекстовым архивом средств массовой информации – более 5 млн. документов, 2.5 тыс. источников из 73 регионов России, стран СНГ и Балтии, более 7000 новых документов и около 400 источников ежедневно	http://www.nns.ru

11.3. Перечень информационных технологий

- справочная поисковая система «Консультант плюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- база электронной учебно-методической документации;
- электронная библиотечная система Руконт, <http://www.rucont.ru>.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

№ п/п	Перечень оборудования
1	Рабочее место экономиста (бухгалтера), оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», электронным библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде организации. Доступ к первичной и вторичной бухгалтерской и статистической отчетности профильной организации. Возможность ознакомления с работой ее структурных подразделений.

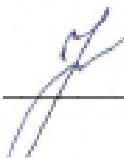
Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика и управление в организациях».



_____ д.э.н., профессор Л.А. Калинина



_____ к.э.н., доцент С.В. Труфанова



_____ к.э.н., доцент И.А. Зеленская

Программа одобрена на заседании кафедры экономики АПК протокол № 7 от «26» марта 2021 г.



Заведующий кафедрой _____ Л.А. Калинина

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского

План-график технологической практики

Студент(ка) _____

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль _____

Группа _____

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Молодежный – 20__

1. Общие сведения о практике

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: по РУП с __. __ 20__ г. по __. __ 20__ г.;

фактически: _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Руководитель от кафедры экономики АПК _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель от организации _____

(Ф.И.О., должность)

2. Индивидуальные задания на период технологической практики

№	Виды работ	Сроки выполнения
---	------------	------------------

1	Сбор и обработка экономических показателей характеризующих внутреннюю и внешнюю среду предприятия для дальнейшего написания второй главы выпускной квалификационной работы.	
2	Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия (организации) разработке мер по обеспечению режима повышению рентабельности конкурентноспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного выпуска продукции	
3	Изучение учетной политики исследуемого предприятия, ее основных элементов, рабочего плана счетов бухгалтерского учета, а также учетной политики для целей налогообложения.	
4	Исследование схемы документооборота и применяемых компьютерных программ в бухгалтерском учете	
5	Работа по формированию, ведению и хранению базы данных экономической информации, внесению изменений в справочную и нормативную информацию, которая используется при обработке данных;	
6	Изучение специальной литературы, касающейся выполняемой работы, а также по тематике проводимых исследований	
7	Участие в подготовке бухгалтерской и статистической отчетности в установленные сроки;	
8	Выполнение отдельных служебных поручений своего непосредственного руководителя.	
9	Подготовка отчета по практике с использованием современных технических средств и информационных технологий	

Дневник прохождения технологической практики

№	Виды работ	Сроки выполнения	Краткое описание выполненных работ	Подпись руководителя от профильной организации
1	Сбор и обработка экономических показателей характеризующих внутреннюю и внешнюю среду предприятия для дальнейшего написания второй главы выпускной квалификационной работы.			
2	Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия (организации) разработке мер по обеспечению режима повышению рентабельности конкурентноспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного выпуска продукции			
3	Изучение учетной политики исследуемого предприятия, ее основных элементов, рабочего плана счетов бухгалтерского учета, а также учетной политики для целей налогообложения.			
4	Исследование схемы документооборота и применяемых компьютерных программ в бухгалтерском учете			
5	Работа по формированию, ведению и хранению базы данных экономической информации, внесению изменений в справочную и нормативную информацию, которая используется при обработке данных;			
6	Изучение специальной литературы, касающейся выполняемой работы, а также по тематике проводимых исследований			
7	Участие в подготовке бухгалтерской и статистической отчетности в установленные сроки;			
8	Выполнение отдельных служебных поручений своего непосредственного руководителя.			
9	Подготовка отчета по практике с использованием современных технических средств и информационных технологий			

ХАРАКТЕРИСТИКА**руководителя практики от организации**

(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)

Настоящая характеристика дана студенту(ке) _____ курса _____

_____ (Ф.И.О.)

Название практики: _____

Наименование и реквизиты организации (места прохождения практики), от которой дана характеристика: _____

_____ (наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

Сроки прохождения практики: _____

Перечень работ, которые студент выполнил в организации:

В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты

Оценка работы студента на практике ответственным лицом:

_____ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента _____ (Ф.И.О.) на _____ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

_____ (должность лица, выдавшего характеристику)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись _____ заверяю.

М.П.

Отзыв

руководителя практики от кафедры

(о работе студента: полнота и качество отработки плана практики и заданий; степень выполнения индивидуальных заданий в ходе практики; содержание и качество оформления отчета о практике и прилагаемых к нему документах)

Руководитель практики от кафедры _____

**Совместный график проведения практик
обучающимися ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ в 20_ году
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**

Форма обучения	Направление подготовки	ГРУППЫ	20_ год																
			Неделя																
ОЧНАЯ	38.03.01 Эконом ика																		
ЗАОЧНАЯ	38.03.01 Экономика																		

Обозначения: **К** – каникулы, **Э** – экзаменационная сессия, **У** – учебная практика, **ПП** – производственная практика, **Д** – преддипломная практика, **ГИА** – государственная итоговая аттестация

Руководитель практики от вуза (должность)

Руководитель практики от профильной организации (должность)

Ф.И.О., подпись

Ф.И.О., подпись

