


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2022 06:54:34  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Директор ИЭУПИ

Федурина Н.И. 

«26» марта 2021 г.

Рабочая программа

**Б2.П.4 Производственной (технологической) практики**

---

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК»,

(уровень бакалавриат)

Форма обучения: очная / заочная

Курс (семестр): 4 курс, семестр 8/5 курс

Молодежный 2021

## Введение

Программа производственной технологической практики разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является частью основной профессиональной образовательной программы.

Цели производственной технологической практики:

- формирование практических навыков по технологии формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и технологии инвентаризации имущества и обязательств организации

- обеспечить сбор, систематизацию и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Руководителями практики назначаются преподаватель кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание студентов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах.

На каждый день практики руководителем практики предусмотрены задания, которые выполняются студентами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет.

## 1. Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление и расширение теоретических знаний в области общепрофессиональных и специальных дисциплин, развитие аналитических способностей студентов, получение опыта и навыков по технологии составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Основные задачи и содержание производственной практики подчинены формированию у студентов в процессе ее прохождения базовых профессиональных знаний, умений и навыков будущего бухгалтера и включают в себя:

- расширение и закрепление теоретических знаний по составлению и использованию бухгалтерской отчетности;
- приобретение умений обработки экономической и учетно-финансовой информации;
- реализацию умений и навыков составления и использования бухгалтерской отчетности в конкретных (производственных) условиях;
- развитие и накопление профессиональных умений и навыков.

Результатом освоения технологической практики является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика следующих видов профессиональной деятельности:

- аналитическая, научно-исследовательская,
- расчетно-экономическая,
- организационно-управленческая,
- учетная,

в том числе компетенциями, заданными ФГОС ВО.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная технологическая практика входит в состав раздела Б.2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.01- Экономика и в полном объеме относится к вариативной части программы. Производственной технологической практике предшествует обязательное изучение следующих дисциплин:

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин, практик	№ разделов и тем	Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующей учебной дисциплины, практики
1	Экономический анализ	Тема 3. Способы обработки экономической информации в	<b>Знать:</b> -методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей,

		<p>анализе хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 5. Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности</p>	<p>характеризующих деятельность предприятий (организаций) АПК; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятий (организаций) АПК</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
1.	Бухгалтерская финансовая отчетность в АПК	все разделы	<p><b>Знать:</b></p> <p>- механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятий (организаций) АПК;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
2.	По получению	все разделы	обучающийся должен освоить знания,

	первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы		умения и навыки, заявленные в дисциплине
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------

Производственная технологическая практика обеспечивает в последующем прохождение:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
1	Анализ финансовой отчетности	все разделы
2	Особенности учета на сельскохозяйственных предприятиях	все разделы
3	Научно-исследовательская работа	Все разделы
4	Государственная итоговая аттестация	все разделы

Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре.

### 3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики – производственная, способ проведения практики – выездная, стационарная.

Базой проведения практики являются предприятия, входящие в структуру агропромышленного комплекса страны: сельскохозяйственные организации, крестьянско-фермерские хозяйства, перерабатывающие предприятия, кооперативные формы хозяйствования, предприятия 1 сферы агропромышленного комплекса (предприятия машиностроения, ремонтные организации, организации, производящие удобрения), 3 сферы (торговые организации). Допускается прохождение практик в других организациях, в том числе консалтинговых компаниях, предоставляющие услуги по бухгалтерскому учету, но не более пяти процентов от количества студентов в группе.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Производственная технологическая практика проводится в следующей форме:  
дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной технологической практики на агропромышленных предприятиях направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Обобщенная трудовая функция – Обработка статистических данных<sup>1</sup></b>		
<b>Трудовая функция – В/03.6Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей</b>		
<b>Трудовое действие –</b> подбор исходных данных для осуществления расчетов	<b>ПК-1 –</b> способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций) АПК
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Трудовое действие –</b> расчет агрегированных и производных статистических показателей	<b>ПК-2 –</b> способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятий (организаций) АПК
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Трудовое действие –</b> балансировка и взаимная увязка статистических показателей	<b>ПК-3 –</b> способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> расчеты необходимые для составления экономических разделов планов
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в

<sup>1</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Статистик»

		организации стандартами
<b>Трудовое действие –</b> балансировка и взаимная увязка статистических показателей	<b>ПК-4 –</b> способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> стандартные теоретические и эконометрические модели
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
<b>Трудовое действие –</b> подготовка аналитических материалов	<b>ПК-6 –</b> способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
<b>Трудовое действие –</b> подготовка аналитических материалов	<b>ПК-7 –</b> способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
<b>Трудовое действие –</b> подготовка аналитических материалов	<b>ПК-8 –</b> способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью использовать для

		решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
<b>Трудовое действие</b> – подбор исходных данных для осуществления расчетов	<b>ПК-10</b> – способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знать:</b> современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		<b>Знать:</b> современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач
<b>Обобщенная трудовая функция</b> – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта <sup>2</sup>		
<b>Трудовая функция</b> – В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками		
<b>Трудовое действие</b> – координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	<b>ПК-5</b> – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций) АПК различных форм собственности
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
<b>Обобщенная трудовая функция</b> – Руководство структурным подразделением внутреннего контроля <sup>3</sup>		
<b>Трудовая функция</b> –С/01.6 Организация работы структурного подразделения		
<b>Трудовое действие</b> – организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами	<b>ПК-9</b> – способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> методы организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
<b>Обобщенная трудовая функция</b> – Разработка отдельных направлений риск-менеджмента <sup>4</sup>		
<b>Трудовая функция</b> – А/01.6 Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск		
<b>Трудовое действие</b> – организация и проведение анализа и оценки рисков;	<b>ПК-11</b> – способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений,	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> варианты управленческих решений, предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической

<sup>2</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Бухгалтер»

<sup>3</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

<sup>4</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками»



разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации	разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b> <b>Уметь:</b> критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
		<b>В области практических умений (С)</b> <b>Владеть:</b> способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
		<b>Обобщенная трудовая функция</b> – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта <sup>5</sup> <b>Трудовая функция</b> – В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>Трудовое действие –</b> Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>ПК-17</b> – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<b>В области знания и понимания (А)</b> <b>Знать:</b> механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b> <b>Уметь:</b> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
		<b>В области практических умений (С)</b> <b>Владеть:</b> способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

### 5. Объем производственной технологической практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели. Производственная технологическая практика осуществляется на 4 курсе по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения.

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах
1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	2
2	Технология инвентаризации имущества и обязательств. Технология формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.	70
3	Обработка, анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной	20

<sup>5</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Бухгалтер»

	информации, содержащейся в отчетности предприятия (организации) АПК)	
4	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	16
	ИТОГО	108

Вид аттестации: зачет с оценкой.

### 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Перечень работ
1	Подготовительный	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, мерам противопожарной безопасности и производственной санитарии
2.	Основной	<p><b>1. Технология проведения инвентаризации:</b></p> <p>1.1. Понятие, назначение, виды, порядок назначения и проведения.</p> <p>1.2. Инвентаризация имущества организации: денежных средств, МПЗ, готовой продукции, основных средств, животных.</p> <p>1.3. Инвентаризация расчетов.</p> <p>1.4. Инвентаризация незавершенного производства.</p> <p>1.5. Инвентаризация резервов.</p> <p>1.6. Порядок оформления и отражения в учете результатов инвентаризации: учет излишков, учет недостач. Порядок списания естественной убыли.</p> <p><b>2. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности:</b></p> <p>2.1.1. Процедура составления бухгалтерского баланса и его анализ; отражение в балансе фактических данных об имущественном и финансовом состоянии организации с разделением источников на собственные и заемные средства</p> <p>2.1.2. Структура и содержание бухгалтерского баланса; наименование разделов и статей бухгалтерского баланса, их содержание; состав счетов бухгалтерского учета, сальдо которых формируют определенную статью; правила оценки статей бухгалтерского баланса; валюта бухгалтерского баланса</p> <p>2.2. Процедура составления Отчета о финансовых результатах; отражение в нем финансовых результатов деятельности организации за отчетный период и возможность сопоставления их с результатами за прошлый отчетный период; накопление информации о формировании конечного финансового результата нарастающим итогом в течение отчетного года на счете 99 «Прибыли и убытки»; противопоставление оборотов о доходах (кредит счета) и расходах (дебет счета) и выявление чистой прибыли</p>

	(убытка) отчетного года
	2.3. Процедура составления Отчета о движении капитала; условия и периодичность составления отчета; сущность и источники информации, содержащейся в статьях Отчета о движении капитала
	2.4. Процедура составления Отчета о движении денежных средств; условия и периодичность составления отчета; сущность и источники информации, содержащейся в статьях отчета о движении денежных средств
	2.5. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах; его назначение и сущность как расшифровки отдельных статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; правила и периодичность составления и представления; - процедура составления отчета об изменении капитала; условия и периодичность составления отчета
	2.6. Процедура составления Отчета о целевом использовании полученных средств; условия и периодичность составления отчета; сущность и источники информации, содержащейся в статьях отчета о целевом использовании полученных средств
	2.7. Процедура составления специализированной формы отчетности: форма № 5-АПК "Отчет о численности и заработной плате работников организаций»; условия и периодичность составления отчета; сущность и источники информации, содержащейся в статьях отчета
	2.8. Процедура составления специализированной формы отчетности: форма № 6-АПК "Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»; условия и периодичность составления отчета; сущность и источники информации, содержащейся в статьях отчета
	2.9. Процедура составления специализированной формы отчетности: форма № 8-АПК "Отчет о затратах на основное производство»; условия и периодичность составления отчета; сущность и источники информации, содержащейся в статьях отчета
	2.10. Процедура составления специализированной формы отчетности: форма № 9-АПК "Сведения о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства» условия и периодичность составления отчета; сущность и источники информации, содержащейся в статьях отчета условия и периодичность составления отчета; сущность и источники информации, содержащейся в статьях отчета
	2.11. Процедура составления специализированной формы отчетности: Отчет о средствах целевого финансирования условия и периодичность составления отчета; сущность и источники информации, содержащейся в статьях отчета
	2.12. Процедура составления специализированной формы отчетности: форма № 13-АПК "Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства»; условия и периодичность составления отчета; сущность и

		источники информации, содержащейся в статьях отчета 2.13. Процедура составления специализированной формы отчетности: форма № 15-АПК "Отчет о наличии животных"; условия и периодичность составления отчета; сущность и источники информации, содержащейся в статьях отчета 2.14. Процедура составления специализированной формы отчетности: форма № 16-АПК "Баланс продукции"; условия и периодичность составления отчета; сущность и источники информации, содержащейся в статьях отчета 2.15. Процедура составления специализированной формы отчетности: форма № 17 «Отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике»; условия и периодичность составления отчета; сущность и источники информации, содержащейся в статьях отчета
		Анализ бухгалтерского баланса Анализ отчета о финансовых результатах Статистическая, налоговая и др. виды отчетности Современные технические средства и информационные технологии, используемые для формирования отчетности Отечественные и зарубежные модели формирования отчетности.
3	Заключительный (оформление отчёта по практике)	Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре
	ИТОГО	Проведение дифференцированного зачёта по итогам прохождения производственной практики

## 7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **8. Организация и структура практики**

Производственная технологическая практика проводится после окончания 7 семестра и прохождения зимней экзаменационной сессии в агропромышленных предприятиях.

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Рабочее место оснащается необходимым набором информационных источников и учебно-справочной литературой, то есть должно быть организовано компьютерном классе с доступом к сети Интернет, программе Консультант плюс и программе 1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

## **9. Формы отчетности по практике**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

На промежуточную аттестацию по практике предоставляются следующие документы:

- план практики (см. **Приложение**),
- характеристика с места практики (см. **Приложение**),
- дневник производственной практики (см. **Приложение**),

- отзыв руководителя практики (см. **Приложение**),
- отчет о прохождении практики (см. **Приложение**),
- рабочий график проведения технологической практики (см. **Приложение**)

### **Структура отчета по производственной практике**

Отчет состоит из введения, основных разделов, выводов и предложений, списка использованных источников, приложений.

Во введении отразить цель, задачи, объект исследования, период исследования и сроки прохождения производственной практики.

В основном разделе необходимо раскрыть все вопросы, предусмотренные п. 6 настоящей программы.

В выводах и предложениях необходимо остановиться на основных итогах производственной практики: обобщить выявленные недостатки и определить перечень мероприятий по их устранению, предложить направления совершенствования учета.

#### Список использованных источников.

Включает не менее 15 источников, в том числе нормативно-законодательные акты, учебники, учебные пособия, периодическую печать, электронные ресурсы и базу данных Интернет. Для подбора литературы рекомендуется использовать библиотеку университета.

Все документы, свидетельствующие о прохождении производственной практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и приложены к отчету.

Отчет о практике объемом 30-40 машинописных страниц должен быть заверенный подписью руководителя производственной практики от организации и печатью.

Дневник прохождения производственной практики, подписанный обучающимся с указанием краткого содержания выполненной работы и места работы (замещаемой должности).

Требования по оформлению отчета: работа предоставляется машинописном виде; шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, автоматический перенос слов, абзацный отступ - 1,25, в таблицах кегль 12, интервал 1,0.

Страницы отчета должны иметь поля: левое - 30 мм, верхнее 20 мм, правое 10 мм, нижнее 20 мм. Рамки на полях не выполняются. Рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов производственной практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по производственной практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

## **11. Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

### **11.1. Перечень основной и дополнительной литературы**

#### **А) Основная литература**

1. Анциферова, Инна Викторовна. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный учебник] / И. В. Анциферова. - Москва: Дашков и К, 2017. - 800 с.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93415>
2. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / В. В. Чувилова. - Электрон.текстовые дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - ISBN 978-5-394-02406-1 : Б. ц.Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ - Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=61039](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61039)
3. Бухгалтерский финансовый учет. Часть 1. [Электронный учебник] / Бондина, Бондин, Зубкова, Лаврина, Павлова. - Пенза: РИО ПГСХА, 2013. - 279 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/203900>
4. Бухгалтерский финансовый учет. Часть 2. [Электронный учебник] / Бондина, Бондин, Зубкова, Лаврина, Павлова. - Пенза: РИО ПГСХА, 2013. - 255 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/204915>
5. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / Керимов В. Э., - : Дашков и К, 2016. - 688 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93377>

6. Керимов В. Э.. Бухгалтерский учет [Электронный учебник] : учеб. / В. Э. Керимов. - Москва: Дашков и К, 2017. - 458 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442>
7. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — М.: Дашков и К, 2014. — 248 с. <http://e.lanbook.com/view/book/56233/page1>
8. Костюкова Е. И. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах / Е. И. Костюкова. - Москва: Лань, 2018. - 308 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102225>
9. Макушина Т. Н.. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Макушина Татьяна Николаевна. - Самара: РИЦ СГСХА, 2015. - 375 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343423>
10. Миславская Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный учебник] : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - Москва: Дашков и К, 2016. - 590 с.- (Учебные издания для бакалавров). Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93323>
11. Соколов Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный учебник] : учебное пособие / Н. Н. Соколов. - Иваново: ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», 2014. - 92 с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3586>
12. Яроцкая Е. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е. В. Яроцкая. - Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2016. - 95 с.Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4827>

### **Б) Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций : учебное пособие. - Ижевск: 2012. - 198 с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2352>
2. Волков. Финансовый учет [Электронный учебник] : учебник / Волков Д.Л.,Леевик Ю.С.,Никулин Е.Д.,Высшая школа менеджмента СПбГУ . - Санкт-Петербург: Высшая школа менеджмента, 2014. - 520 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/304206>
3. Макушина Т.Н.. Учет и отчетность в агропромышленных холдингах [Электронный учебник] / Макушина Т.Н.. - Самара: РИЦ СГСХА, 2014. - 170 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/286818>

### **11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование ресурса</b>	<b>Адрес в Интернет</b>
3	Официальные сайты: Минфина РФ	<a href="http://minfin.ru">http://minfin.ru</a>
4	Федеральной службы государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
5	Центрального Банка РФ	<a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>
6	Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК)	<a href="http://vak.ed.gov.ru/">http://vak.ed.gov.ru/</a>
7	Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России»	<a href="http://www.ipbr.ru">www.ipbr.ru</a>
8	Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров	<a href="http://www.ifac.org">www.ifac.org</a>



9	Росбизнесконсалтинга	<a href="http://www.rbc.ru/">http://www.rbc.ru/</a>
---	----------------------	-----------------------------------------------------

### 11.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	


### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	233 а Учебная аудитория	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	227 б Учебная аудитория	<b>Специализированная мебель:</b> комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3	209 кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	<b>Специализированная мебель:</b> комплект специализированной мебели - 15 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> Монитор Asus VK222HE 22 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP 1шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A 100N 1 шт., Принтер HP LJ M1132 MFP 1 шт., Принтер МФУ XEROX WorkCentre 5019 1 шт., Сейф 1 шт., Системный блок DNS Extreme Core i5-2400 1 шт., Системный блок Intel G630/ASUS 1 шт., Системный блок Invin EAR-012 BS 1 шт., Электронная книга PocketBook Pro912 1шт.; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat	аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

		Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	
4	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	<b>Специализированная мебель:</b> Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.; <b>Технические средства обучения:</b> 11 персональных компьютеров подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.; <b>Список ПО на компьютере:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программу составили:

Программу составили: к.э.н., доц. Дейч О.И. 

Программа одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа протокол №7 от 26 марта 2021 г.

Заведующая кафедрой  
кандидат экономических наук, доцент



О. Н. Кузнецова

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

**План \_производственной (технологической) практики**

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Факультет(институт) \_\_\_\_\_





**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**руководителя практики от организации**

*(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)*

Настоящая характеристика дана студенту(ке) ...курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Название практики:** \_\_\_\_\_

**Наименование и реквизиты организации** (места прохождения практики), от которой дана характеристика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

**Сроки прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Перечень работ, которые студент выполнил в организации:**

*В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты .....*

**Оценка работы студента на практике ответственным лицом:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на \_\_\_\_\_ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

\_\_\_\_\_ (должность лица, выдавшего характеристику)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю.

М.П.

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики: \_\_\_\_\_)

Выполнил \_\_\_\_\_ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Иркутск 20\_\_

**ОТЧЕТ О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

**1. Место и время прохождения практики \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

**2. Прделанная работа (по разделам плана практики) \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_



**Приложение 4** *Рабочий график (план)  
проведения практики (образец)*

*При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики:*



