

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2022 09:54:54
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cd8fb4d7b682991f8553b37cafb4

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю

Директор ИЭУПИ

Федурина Н.И. 

«26» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.П.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА**

Направление подготовки
38.03.01 – Экономика

Профиль подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Курс (семестр): 4 курс, семестр 8/ 5 курс

Молодежный 2021 г.

Введение

Программа производственной (педагогической) практики разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является частью образовательной программы.

Целью практики является формирование и развитие профессиональных навыков преподавания в высшей школе, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы. Руководителями практики назначаются преподаватели кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание студентов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах.

На каждый день практики руководителем практики предусмотрены задания, которые выполняются студентами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет.

1. Цель и задачи педагогической практики

Цель педагогической практики: формирование и развитие профессиональных навыков преподавания экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования и овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы

Задачи педагогической практики:

- формирование навыков применения современных образовательных технологий, выбора оптимальных стратегий преподавания экономических дисциплин в зависимости от целей обучения;
- овладение методами педагогического мастерства; установление связи теоретических знаний, полученных бакалаврами при изучении экономических дисциплин, с профессионально-педагогической деятельностью.
- ознакомиться и принять участие в совершенствовании разработке учебно-методических материалов обеспечения экономических дисциплин кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика входит в состав раздела Б.2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика.

Педагогической практике предшествует обязательное изучение следующих дисциплин:

| № п/п | Наименование предшествующих дисциплин, практик | № разделов и тем | Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующей педагогической практики |
|-------|--|---|--|
| | Психология | 1. Психология личности 2. Исследование личностной сферы 3. Изучение характера 4. Познавательная деятельность человека 5. Изучение мотивации достижения и отношения человека | Знать: методы самоорганизации и самообразования Уметь: самоорганизовываться и самообразовываться Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию |
| | Бухгалтерский учет и анализ | Все разделы | Знать: основные разделы, темы дисциплины и их содержание Уметь: применять методы бухгалтерского учета и анализа Владеть: приемами и |

| | | | |
|--|--------------|--------------------|--|
| | | | способами ведения бухгалтерского учета и анализа способностью |
| | Аудит | Все разделы | Знать: основные разделы, темы дисциплины и их содержание, порядок организации аудиторских мероприятий Уметь: применять методы и приема при проведении аудита производственно-хозяйственной деятельности бухгалтерского учета и анализа Владеть: приемами и способами проведения аудита |

Педагогическая практика обеспечивает в последующем прохождении:

| № п/п | Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик | № разделов и тем |
|-------|--|------------------|
| 1. | Подготовка к итоговой государственной аттестации (ВКР) | все разделы |

Педагогическая практика проводится на очной форме обучения на 4 курсе (семестр 8), на заочной форме – на 5 курсе.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики – производственная, способ проведения практики – стационарная, выездная.

Базой проведения практики является структурное подразделение Иркутского ГАУ (кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Производственная педагогическая практика проводится в следующей форме:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения педагогической практики в ФГБОУ ИрГАУ имени А.А. Ежевского направлен на формирование следующих компетенций:

| Трудовое действие ¹ | Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты обучения по ОП) | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции |
|---|---|---|
| Обобщенная трудовая функция – Преподавание по программам профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации | | |
| Трудовая функция – А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП | | |
| Трудовое действие – Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы | ПК-12 – способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных организациях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы | В области знания и понимания (А) |
| | | Знать: существующих программ и учебно-методических материалов |
| | | В области интеллектуальных навыков (В) |
| | | Уметь: использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы |
| В области практических умений (С) | | |
| Владеть: способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы | | |
| Трудовая функция – А/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП | | |
| Трудовое действие – Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения | ПК-13 – способностью принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин | В области знания и понимания (А) |
| | | Знать: методику разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин |
| | | В области интеллектуальных навыков (В) |
| | | Уметь: принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин |
| В области практических умений (С) | | |
| Владеть: способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин | | |

5. Объем педагогической практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

¹ Заполняется в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квалификационными требованиями. Трудовые действия указываются, как правило, для профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности. Для общекультурных и общепрофессиональных компетенций трудовые действия указываются в случае соответствия.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели. Педагогическая практика проводится на 4 курсе (семестр 7), на 5 курсе заочного обучения

Очная и заочная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов | Виды работ и трудоемкость в часах |
|-------|---|-----------------------------------|
| 1. | Организационно-подготовительный этап инструктаж по технике безопасности | 2 |
| 2. | Основной этап: Учебная работа (посещение, анализ учебных занятий, подготовка и организация учебного занятия) | 32 |
| 3. | Учебно-методическая работа: - изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета; | 8 |
| 4. | - знакомство с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий – лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования | 8 |
| 5. | - освоение инновационных образовательных технологий | 8 |
| 6. | - изучение существующих компьютерных программ, возможностями технических средств обучения и т. д. | 8 |
| 7. | Организационно-воспитательная работа: - участие в работе семинаров, конференций, работе с абитуриентами, организацию мероприятий воспитательного характера. | 8 |
| 8. | Подготовка отчета по практике | 32 |
| 9. | Защита отчета по практике | 2 |
| | Итого | 108 |

Вид аттестации: зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в плане педагогической практики, составленным студентом в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики. При подготовке плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя. В соответствии со своим планом практики студент должен участвовать во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры.

Результаты проведенной работы заносятся в раздел 3. «Записи о работах, выполненных во время практики» плана педагогической практики.

Основные этапы педагогической практики:

1. Организационно-подготовительный этап, инструктаж по технике безопасности

2. Основной этап:

Учебная работа:

- посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (не менее двух посещений);

- анализ занятий (лекционных и практических) с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде.

- по дисциплине, определенной руководителем выпускной квалификационной работы, подготовить и провести под его руководством практическое занятие со студенческой группой.

Учебно-методическая работа:

- изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета;

- знакомство с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий – лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования

- освоение инновационных образовательных технологий;

- изучение существующих компьютерных программ, возможностями технических средств обучения и т. д.;

- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач, тестовых заданий и т. д. по заданию научного руководителя;

- совместно с научным руководителем организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;

- проверка контрольных и курсовых работ, отчетов по практикам.

Организационно-воспитательная работа:

- участие в работе семинаров, конференций, работе с абитуриентами, организацию мероприятий воспитательного характера.

3. Заключительный этап:

Подготовка отчета по практике. Отчет по педагогической практике включает в себя: Характеристику, составленную руководителем практики, календарный план прохождения педагогической практики, дневник прохождения педагогической практики.

Защита отчета по практике

Конкретное содержание педагогической практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающемуся.

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором информационных источников и учебно-справочной литературой.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

За время практики студент должен:

изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правила ведения преподавателем отчетной документации;

изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета. В процессе работы с нормативными документами обучающийся должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра; проанализировать учебный план подготовки бакалавра (специалиста) и рабочую программу обеспечиваемого курса;

ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий – лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;

освоить инновационные образовательные технологии;

ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;

ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса;

по дисциплине, определенной руководителем, подготовить и провести под руководством руководителя практическое занятие со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Учебная работа предусматривает непосредственное участие бакалавра в различных формах организации педагогического процесса:

подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

Чтение пробных лекций рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой;

подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов бакалавра;

подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;

разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;

участие в проведении деловой игры для студентов;

совместно с научным руководителем организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;

проверка контрольных и курсовых работ, отчетов по практикам;

подготовка презентации по теме, прописанной в индивидуальном задании к практике.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

9. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

На промежуточную аттестацию по педагогической практике предоставляются следующие документы:

- план педагогической практики;
- отчет о прохождении педагогической практики
- отзыв руководителя практики от кафедры.

В установленный срок студент составляет письменный отчет в формате MicrosoftWord, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от университета.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

- 1 Титульный лист (приложение 1);
- 2 План педагогической практики (приложение 2);
- 3 Отчет о прохождении педагогической практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Отчет по практике должен быть аккуратно оформлен. Он выполняется на отдельных листах форматом А4. На каждой странице следует оставлять поля: справа – 15 мм, слева – 35 мм, сверху – 20 мм, снизу – 25 мм. Нумерация страниц отчета начинается с титульного листа вверху посередине, но номер проставляется со страницы, следующей за введением.

Объем отчета должен составлять 10-20 страниц текста, набранного шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом без форматирования. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- введение, в котором отражается цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;

- основную часть, в которой описывается организация работы в процессе практики; практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики;

- заключение – описание навыков и умений, приобретенных за время прохождения практики, индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Таблицы и рисунки должны иметь порядковые номера, каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы, подразделы должны иметь порядковые номера в пределах одного раздела,

таблицы имеют сквозную нумерацию независимо от нумерации разделов и подразделов или в пределах каждого раздела. Таблицы выполняются шрифтом TimesNewRoman размером 12 пт с одинарным межстрочным интервалом. Название таблицы должно кратко отражать задачи обобщения представленной информации, территориальные границы, период или момент времени, к которому относится изучаемая совокупность, единицы измерения, если они одинаковы для всех данных, содержащихся в таблице.

При ссылке на литературный источник ставится его порядковый номер в соответствии со списком литературы, который приводится в конце проекта и номер страницы.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по педагогической практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов педагогической практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по педагогической практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Назаров, Н. В. Ориентировочная основа педагогического исследования [Текст] : учеб.-метод. пособие / Н. В. Назаров, В. М. Иванова. - Электрон. текстовые дан. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 124 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/225113>
2. Жданова С.Н. СОЦИУМ И ШКОЛЬНИК: МЕТОДОЛОГИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ [Электронный ресурс] / Светлана Николаевна Жданова, Светлана

Васильевна Сальцева . - Электрон. текстовые дан. - [Б. м. : б. и.], 2010. - 186 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/207546>

3. Юдина О.И. Методология педагогического исследования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. И. Юдина. - Электрон. текстовые дан. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 141 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/225141>

б) дополнительная литература:

Баскаков, А. М. Педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Баскаков, Баскаков, А. М. , Челяб. гос. акад. культуры и искусств. - Электрон. текстовые дан. - : ЧГАКИ, 2007. - 243 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/192268>

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес в Интернет |
|-------|---|---|
| 3 | Официальные сайты: Минфина РФ | http://minfin.ru |
| 4 | Федеральной службы государственной статистики | http://www.gks.ru/ |
| 5 | Центрального Банка РФ | http://www.cbr.ru/ |
| 6 | Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК) | http://vak.ed.gov.ru/ |
| 7 | Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» | www.ipbr.ru |
| 8 | Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров | www.ifac.org |
| 9 | Росбизнесконсалтинга | http://www.rbc.ru/ |

11.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Договор №, дата, организация |
|--|---|---|
| Лицензионное программное обеспечение | | |
| 1 | Microsoft Windows 7 | Акт на передачу прав И-0005792 от 08.06.2011 года |
| 2 | Microsoft Office 2010 | |
| 3 | Kaspersky Business Space Security Russian Edition | |
| Свободно распространяемое программное обеспечение | | |
| 1 | LibreOffice 6.3.3 | |
| 2 | Adobe Acrobat Reader | |
| 3 | Mozilla Firefox 83.x | |
| 4 | Opera 72.x | |
| 5 | Google Chrome 86.x. | |

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование | Форма использования |
|-------|---|--|---|
| 1 | 233 а Учебная аудитория | Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт.; Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x. | для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| 2 | 227 б Учебная аудитория | Специализированная мебель: комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.; Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x. | для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| 3 | 209 кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа | Специализированная мебель: комплект специализированной мебели - 15 шт.; Технические средства обучения: Монитор Asus VK222HE 22 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP 1шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A100N 1 шт., Принтер HP LJ M1132 MFP 1 шт., Принтер МФУ XEROX WorkCentre 5019 1 шт., Сейф 1 шт., Системный блок DNS Extreme Core i5-2400 1 шт., Системный блок Intel G630/ASUS 1 шт., Системный блок Invin EAR-012 BS 1 шт., Электронная книга PocketBook Pro912 1шт.; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x. | аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |
| 4 | Аудитория 303 научно-библиографический отдел | Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.; Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x. | для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) |

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программу составили:

Программу составил: к.э.н., доцент О.Н. Кузнецова



Программа одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа протокол №7 от 26 марта 2021 г.

Заведующая кафедрой
кандидат экономических наук, доцент



О. Н. Кузнецова

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

ОТЧЕТ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

в период с « _____ » 201__ г. по « _____ » 201__ г.

в _____
место прохождения практики

Выполнил _____ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения группы _____ курса _____

Руководитель практики от кафедры _____

Дата защиты отчета: « _____ » _____ 201__ г.

Оценка _____

Иркутск – 20____

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

План педагогической практики

Студент(ка) _____

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК»

Группа _____

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Иркутск – 20__

1. Общие сведения о практике

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: по РУП с __. __ 201__ г. по __. __ 201__ г.;

фактически: _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Руководитель от кафедры _____
(Ф.И.О., должность)

2. Индивидуальные задания на период педагогической практики

3. Записи о работах, выполненных во время практики

| Дата | Краткое содержание выполненных работ | Подпись |
|-------------|---|----------------|
|-------------|---|----------------|

