

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2022 08:54:02
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cddf54d7b682991f8553b37cafb4

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования


«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю

Директор ИЭУПИ

Федурина Н.И. 

«25» марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.П.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА**

Направление подготовки
38.03.01 – Экономика

Профиль подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Курс (семестр): 4 курс, семестр 8/ 5 курс

Молодежный 2022 г.

Введение

Программа производственной (педагогической) практики разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является частью образовательной программы.

Целью практики является формирование и развитие профессиональных навыков преподавания в высшей школе, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы. Руководителями практики назначаются преподаватели кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание студентов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах

На каждый день практики руководителем практики предусмотрены задания, которые выполняются студентами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет.

1. Цель и задачи педагогической практики

Цель педагогической практики: формирование и развитие профессиональных навыков преподавания экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования и овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы

Задачи педагогической практики:

- формирование навыков применения современных образовательных технологий, выбора оптимальных стратегий преподавания экономических дисциплин в зависимости от целей обучения;
- овладение методами педагогического мастерства; установление связи теоретических знаний, полученных бакалаврами при изучении экономических дисциплин, с профессионально-педагогической деятельностью.
- ознакомиться и принять участие в совершенствовании разработке учебно-методических материалов обеспечения экономических дисциплин кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика входит в состав раздела Б.2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика.

Педагогической практике предшествует обязательное изучение следующих дисциплин:

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин, практик	№ разделов и тем	Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующей педагогической практики
	Психология	1. Психология личности 2. Исследование личностной сферы 3. Изучение характера 4. Познавательная деятельность человека 5. Изучение мотивации достижения и отношения человека	Знать: методы самоорганизации и самообразования Уметь: самоорганизовываться и самообразовываться Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию
	Бухгалтерский учет и анализ	Все разделы	Знать: основные разделы, темы дисциплины и их содержание Уметь: применять методы бухгалтерского учета и анализа Владеть: приемами и

			способами ведения бухгалтерского учета и анализа способностью
	Аудит	Все разделы	Знать: основные разделы, темы дисциплины и их содержание, порядок организации аудиторских мероприятий Уметь: применять методы и приема при проведении аудита производственно-хозяйственной деятельности бухгалтерского учета и анализа Владеть: приемами и способами проведения аудита

Педагогическая практика обеспечивает в последующем прохождении:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
1.	Подготовка к итоговой государственной аттестации (ВКР)	все разделы

Педагогическая практика проводится на очной форме обучения на 4 курсе (семестр 8), на заочной форме – на 5 курсе.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики – производственная, способ проведения практики – стационарная, выездная.

Базой проведения практики является структурное подразделение Иркутского ГАУ (кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Производственная педагогическая практика проводится в следующей форме:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения педагогической практики в ФГБОУ ИрГАУ имени А.А. Ежевского направлен на формирование следующих компетенций:

Трудовое действие ¹	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты обучения по ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Обобщенная трудовая функция – Преподавание по программам профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации		
Трудовая функция – А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП		
Трудовое действие – Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы	ПК-12 – способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных организациях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы	В области знания и понимания (А)
		Знать: существующих программ и учебно-методических материалов
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы
В области практических умений (С)		
Владеть: способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы		
Трудовая функция – А/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП		
Трудовое действие – Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения	ПК-13 – способностью принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	В области знания и понимания (А)
		Знать: методику разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин
В области практических умений (С)		
Владеть: способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин		

5. Объем педагогической практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

¹ Заполняется в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квалификационными требованиями. Трудовые действия указываются, как правило, для профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности. Для общекультурных и общепрофессиональных компетенций трудовые действия указываются в случае соответствия.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели. Педагогическая практика проводится на 4 курсе (семестр 7), на 5 курсе заочного обучения

Очная и заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах
1.	Организационно-подготовительный этап инструктаж по технике безопасности	2
2.	Основной этап: Учебная работа (посещение, анализ учебных занятий, подготовка и организация учебного занятия)	32
3.	Учебно-методическая работа: - изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета;	8
4.	- знакомство с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий – лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования	8
5.	- освоение инновационных образовательных технологий	8
6.	- изучение существующих компьютерных программ, возможностями технических средств обучения и т. д.	8
7.	Организационно-воспитательная работа: - участие в работе семинаров, конференций, работе с абитуриентами, организацию мероприятий воспитательного характера.	8
8.	Подготовка отчета по практике	32
9.	Защита отчета по практике	2
	Итого	108

Вид аттестации: зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в плане педагогической практики, составленным студентом в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики. При подготовке плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя. В соответствии со своим планом практики студент должен участвовать во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры.

Результаты проведенной работы заносятся в раздел 3. «Записи о работах, выполненных во время практики» плана педагогической практики.

Основные этапы педагогической практики:

1. Организационно-подготовительный этап, инструктаж по технике безопасности

2. Основной этап:

Учебная работа:

- посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (не менее двух посещений);

- анализ занятий (лекционных и практических) с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде.

- по дисциплине, определенной руководителем выпускной квалификационной работы, подготовить и провести под его руководством практическое занятие со студенческой группой.

Учебно-методическая работа:

- изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета;

- знакомство с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий – лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования

- освоение инновационных образовательных технологий;

- изучение существующих компьютерных программ, возможностями технических средств обучения и т. д.;

- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач, тестовых заданий и т. д. по заданию научного руководителя;

- совместно с научным руководителем организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;

- проверка контрольных и курсовых работ, отчетов по практикам.

Организационно-воспитательная работа:

- участие в работе семинаров, конференций, работе с абитуриентами, организацию мероприятий воспитательного характера.

3. Заключительный этап:

Подготовка отчета по практике. Отчет по педагогической практике включает в себя: Характеристику, составленную руководителем практики, календарный план прохождения педагогической практики, дневник прохождения педагогической практики.

Защита отчета по практике

Конкретное содержание педагогической практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающемуся.

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором информационных источников и учебно-справочной литературой.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

За время практики студент должен:

изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правила ведения преподавателем отчетной документации;

изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета. В процессе работы с нормативными документами обучающийся должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра; проанализировать учебный план подготовки бакалавра (специалиста) и рабочую программу обеспечиваемого курса;

ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий – лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;

освоить инновационные образовательные технологии;

ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;

ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса;

по дисциплине, определенной руководителем, подготовить и провести под руководством руководителя практическое занятие со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Учебная работа предусматривает непосредственное участие бакалавра в различных формах организации педагогического процесса:

подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

Чтение пробных лекций рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой;

подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов бакалавра;

подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;

разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;

участие в проведении деловой игры для студентов;

совместно с научным руководителем организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;

проверка контрольных и курсовых работ, отчетов по практикам;

подготовка презентации по теме, прописанной в индивидуальном задании к практике.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и

инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

9. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

На промежуточную аттестацию по педагогической практике предоставляются следующие документы:

- план педагогической практики;
- отчет о прохождении педагогической практики
- отзыв руководителя практики от кафедры.

В установленный срок студент составляет письменный отчет в формате MicrosoftWord, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от университета.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

- 1 Титульный лист (приложение 1);
- 2 План педагогической практики (приложение 2);
- 3 Отчет о прохождении педагогической практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Отчет по практике должен быть аккуратно оформлен. Он выполняется на отдельных листах форматом А4. На каждой странице следует оставлять поля: справа – 15 мм, слева – 35 мм, сверху – 20 мм, снизу – 25 мм. Нумерация страниц отчета начинается с титульного листа вверху посередине, но номер проставляется со страницы, следующей за введением.

Объем отчета должен составлять 10-20 страниц текста, набранного шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом без форматирования. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- введение, в котором отражается цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;
- основную часть, в которой описывается организация работы в процессе практики; практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики;
- заключение – описание навыков и умений, приобретенных за время прохождения практики, индивидуальные выводы о практической значимости

для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Таблицы и рисунки должны иметь порядковые номера, каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы, подразделы должны иметь порядковые номера в пределах одного раздела, таблицы имеют сквозную нумерацию независимо от нумерации разделов и подразделов или в пределах каждого раздела. Таблицы выполняются шрифтом TimesNewRoman размером 12 пт с одинарным межстрочным интервалом. Название таблицы должно кратко отражать задачи обобщения представленной информации, территориальные границы, период или момент времени, к которому относится изучаемая совокупность, единицы измерения, если они одинаковы для всех данных, содержащихся в таблице.

При ссылке на литературный источник ставится его порядковый номер в соответствии со списком литературы, который приводится в конце проекта и номер страницы.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по педагогической практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов педагогической практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по педагогической практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Назаров, Н. В. Ориентировочная основа педагогического исследования [Текст] : учеб.-метод. пособие / Н. В. Назаров, В. М. Иванова. -

- Электрон. текстовые дан. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 124 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/225113>
2. Жданова С.Н. СОЦИУМ И ШКОЛЬНИК: МЕТОДОЛОГИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ [Электронный ресурс] / Светлана Николаевна Жданова, Светлана Васильевна Сальцева . - Электрон. текстовые дан. - [Б. м. : б. и.], 2010. - 186 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/207546>
 3. Юдина О.И. Методология педагогического исследования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. И. Юдина. - Электрон. текстовые дан. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 141 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/225141>

б) дополнительная литература:

Баскаков, А. М. Педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Баскаков, Баскаков, А. М. , Челяб. гос. акад. культуры и искусств. - Электрон. текстовые дан. - : ЧГАКИ, 2007. - 243 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/192268>

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
3	Официальные сайты: Минфина РФ	http://minfin.ru
4	Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru/
5	Центрального Банка РФ	http://www.cbr.ru/
6	Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК)	http://vak.ed.gov.ru/
7	Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России»	www.ipbr.ru
8	Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров	www.ifac.org
9	Росбизнесконсалтинга	http://www.rbc.ru/

11.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		

1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	233 а Учебная аудитория	Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт.; Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	227 б Учебная аудитория	Специализированная мебель: комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.; Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3	209 кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	Специализированная мебель: комплект специализированной мебели - 15 шт.; Технические средства обучения: Монитор Asus VK222HE 22 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP 1шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A100N 1 шт., Принтер HP LJ M1132 MFP 1 шт., Принтер МФУ XEROX WorkCentre 5019 1 шт.. Сейф 1 шт., Системный блок DNS Extreme Core i5-2400 1 шт., Системный блок Intel G630/ASUS 1 шт., Системный блок Invin EAR-012 BS 1 шт., Электронная книга PocketBook Pro912 1шт.; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.; Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового

	библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	проектирования (выполнения курсовых работ)
--	--	--

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программу составили:

Программу составил: к.э.н., доцент О.Н. Кузнецова

О.Н. Кузнецова

Программа одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа протокол №7 от 25 марта 2022 г.

Заведующая кафедрой
кандидат экономических наук, доцент

О.Н. Кузнецова

О. Н. Кузнецова

ПРИЛОЖЕНИЯ

Иркутск – 20__

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского

План педагогической практики

Студент(ка) _____

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК»

Группа _____

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись, расшифровка подписи)