

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2022 06:55:58
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbf

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Кафедра экономики АПК

Утверждаю
Директор ИЭУПИ



Федурина Н.И.
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б.2П.3 Педагогическая практика

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль подготовки
Экономика и управление в организациях

Уровень бакалавриат

Форма обучения: очная / заочная
4 курс, семестр 8 очная форма обучения
5 курс заочная форма обучения

Молодежный 2021

1. Цель и задачи практики

Цель педагогической практики: формирование и развитие профессиональных навыков преподавания экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования и овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы

Задачи педагогической практики:

- формирование навыков применения современных образовательных технологий, выбора оптимальных стратегий преподавания экономических дисциплин в зависимости от целей обучения;

- овладение методами педагогического мастерства; установление связи теоретических знаний, полученных бакалаврами при изучении экономических дисциплин, с профессионально-педагогической деятельностью.

- ознакомиться и принять участие в совершенствовании разработке учебно-методических материалов обеспечения экономических дисциплин кафедры экономики АПК.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика входит в состав раздела Б.2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Педагогической практике предшествует обязательное изучение следующих дисциплин:

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин, практик	№ разделов и тем	Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующей учебной дисциплины, практики
1.	Психология	3 История психологии в России и за рубежом. Основные достижения, проблемы и тенденции развития отечественной и зарубежной психологии. 4 Оценка уровня беспокойства-тревожности личности 5 Житейские и научные представления в психологии 6 Исследование типов ОЭН 7 Категории, концепты и отрасли психологии 8 Изучение	- методы самоорганизации и самообразования, методику разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин, существующих программ и учебно-методических материалов - самоорганизовываться и самообразовываться, принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин, использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы -способностью к самоорганизации и самообразованию

		<p>ригидности, тревожности, экстравертированности человека</p> <p>9 Психика как предмет психологии. Структура психики</p> <p>10 Оценка успешности в восьми видах человеческой деятельности</p> <p>11 Психология личности</p> <p>12 Исследование личностной сферы</p> <p>13 Изучение характера</p> <p>14 Познавательная деятельность человека</p> <p>15 Изучение мотивации достижения и отношения человека</p>	
2.	<p>Экономика предприятий (организаций)</p>	<p>Раздел 1. Организация (предприятия) в условиях рынка</p> <p>Раздел 4. Основные техничко- экономические показатели</p> <p>Раздел 3. Кадры предприятия и оплата труда</p> <p>Раздел 2. Материально- техническая база организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отрасли, основные принципы построения экономической системы организации, принципы и методы управления производственными ресурсами, организацию производственного процесса и др.; - методы сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций); - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций); - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий (организаций). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций); - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий (организаций).
3.	<p>Экономический</p>	<p>Тема 3. Способы</p>	<p>Знать:</p>

	анализ	<p>обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 4. Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 5. Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 6. Анализ условий хозяйствования и уровня экономического развития сельскохозяйственных предприятий</p> <p>Тема 7. Методика определения величины резервов в анализе хозяйственной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты экономического анализа; - методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
4.	Экономика сельского хозяйства	<p>1 Введение в экономику сельского хозяйства</p> <p>2 Размещение специализация, концентрация, кооперация и интеграция производства</p> <p>3 Природные, материально-технические и трудовые</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты экономики сельского хозяйства, закономерности его функционирования; - методы сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов сельского хозяйства; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимых для расчета экономических и социально-экономических

		<p>ресурсы сельского хозяйства</p> <p>4 Инвестиции, научно-технический прогресс и инновации в сельском хозяйстве</p> <p>5 Расширенное воспроизводство и экономическая эффективность в сельском хозяйстве</p> <p>6 Особенности производства региональной сельскохозяйственной продукции</p>	<p>показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов сельского хозяйства.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов сельского хозяйства; - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов сельского хозяйства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной экономической терминологией и лексикой дисциплины «Экономика сельского хозяйства»; - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов сельского хозяйства; - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов сельского хозяйства.
5.	Планирование и прогнозирование на предприятиях АПК	<p>Раздел 1. Общая теория экономического прогнозирования и планирования</p> <p>Раздел 2. Методология прогнозирования и планирования экономического и социального развития агропромышленных формированиях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты планирования и прогнозирования на предприятиях АПК; - методы расчета прогнозов, планов и программ, используемые на предприятиях АПК. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
	Организация коммерческой деятельности	<p>1 Сущность и содержание коммерческой деятельности в торговле и аграрных предприятиях. Государственное регулирование коммерческой деятельности</p> <p>2 Основные элементы инфраструктуры рынка (биржи, банки, аудиторские, страховые компании)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты, регулирующие организацию и управление коммерческой деятельностью организаций и предприятий АПК; специфику формирования оказываемых услуг, методику их анализа; планирования коммерческой деятельности. - методы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку социально-экономической информации для оценки и планирование коммерческой деятельности предприятия, анализировать коммерческую деятельность и определять ее эффективность с

		<p>3 Сущность, задачи и цели организации коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка</p> <p>4</p> <p>Информационное обеспечение коммерческой деятельности</p> <p>5 Управление коммерческой деятельностью</p> <p>6 Структура и составные части коммерческой деятельности по закупкам и сбыту (продажи) товаров покупателю</p> <p>7 Управление товарными запасами</p> <p>8 Организация товародвижения</p> <p>9 Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия</p>	<p>учетом вида деятельности предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами ведения коммерческих операций в организациях АПК; умениями и навыками документального и информационного обеспечения коммерческой деятельностью организации; - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.
--	--	---	---

Педагогическая практиканеобходима в последующем прохождении для дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики – производственная, способ проведения практики – стационарный.

Базой проведения практики является кафедра экономики АПК.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Педагогическая практика проводится в следующей форме:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения педагогической практики на кафедре экономики АПК направлен на формирование следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Профессиональные компетенции		
Обобщенная трудовая функция – Преподавание по программам профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации ¹		
Трудовая функция – А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП		
Трудовое действие – Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы	ПК-12 – способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных организациях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы	В области знания и понимания (А)
		Знать: существующих программ и учебно-методических материалов
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы
В области практических умений (С)	Владеть: способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	
Трудовая функция – А/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП		
Трудовое действие – Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения	ПК-13 – способностью принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	В области знания и понимания (А)
		Знать: методику разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин
В области практических умений (С)	Владеть: способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

¹ Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность – 2 недели. Педагогическая практика осуществляется на 4 курсе по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения.

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах
		всего
1.	Организационно-подготовительный этап инструктаж по технике безопасности	2
2.	Основной этап: Учебная работа (посещение, анализ учебных занятий, подготовка и организация учебного занятия)	32
3.	Учебно-методическая работа: - изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета;	8
4.	- знакомство с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий – лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования	8
5.	- освоение инновационных образовательных технологий	8
6.	- изучение существующих компьютерных программ, возможностями технических средств обучения и т. д.	8
7.	Организационно-воспитательная работа: - участие в работе семинаров, конференций, работе с абитуриентами, организацию мероприятий воспитательного характера.	8
8.	Подготовка отчета по практике	32
9.	Защита отчета по практике	2
	Итого	108

Вид аттестации: зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в плане педагогической практики, составленным студентом в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики. При подготовке плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя. В соответствии со своим планом практики студент должен участвовать во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры.

Результаты проведенной работы заносятся в раздел 3. «Записи о работах, выполненных во время практики» плана педагогической практики.

Основные этапы педагогической практики:

1. Организационно-подготовительный этап, инструктаж по технике безопасности

2. Основной этап:

Учебная работа:

- посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (не менее двух посещений);

- анализ занятий (лекционных и практических) с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде.

- по дисциплине, определенной руководителем выпускной квалификационной работы, подготовить и провести под его руководством практическое занятие со студенческой группой.

Учебно-методическая работа:

- изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета;

- знакомство с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий – лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования

- освоение инновационных образовательных технологий;

- изучение существующих компьютерных программ, возможностями технических средств обучения и т. д.;

- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач, тестовых заданий и т. д. по заданию научного руководителя;

- совместно с научным руководителем организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;

- проверка контрольных и курсовых работ, отчетов по практикам.

Организационно-воспитательная работа:

- участие в работе семинаров, конференций, работе с абитуриентами, организацию мероприятий воспитательного характера.

3. Заключительный этап:

Подготовка отчета по практике. Отчет по педагогической практике включает в себя: Характеристику, составленную руководителем практики, календарный план прохождения педагогической практики, дневник прохождения педагогической практики.

Защита отчета по практике

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Педагогическая практика проводится после окончания 4 семестра после прохождения летней экзаменационной сессии на кафедре экономики АПК.

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

9. Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по педагогической практике предоставляются следующие документы:

- план педагогической практики;
- отчет о прохождении педагогической практики.

В установленный срок студент составляет письменный отчет в формате MicrosoftWord, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от университета.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

- 1 Титульный лист (приложение 1);
- 2 План педагогической практики (приложение 2);

3 Отчет о прохождении педагогической практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Отчет по практике должен быть аккуратно оформлен. Он выполняется на отдельных листах форматом А4. На каждой странице следует оставлять поля: справа – 15 мм, слева – 35 мм, сверху – 20 мм, снизу – 25 мм. Нумерация страниц отчета начинается с титульного листа вверху посередине, но номер проставляется со страницы, следующей за введением.

Объем отчета должен составлять 10-20 страниц текста, набранного шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом без форматирования. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- введение, в котором отражается цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;

- основную часть, в которой описывается организация работы в процессе практики; практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики;

- заключение – описание навыков и умений, приобретенных за время прохождения практики, индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Таблицы и рисунки должны иметь порядковые номера, каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы, подразделы должны иметь порядковые номера в пределах одного раздела, таблицы имеют сквозную нумерацию независимо от нумерации разделов и подразделов или в пределах каждого раздела. Таблицы выполняются шрифтом TimesNewRoman размером 12 пт с одинарным межстрочным интервалом. Название таблицы должно кратко отражать задачи обобщения представленной информации, территориальные границы, период или момент времени, к которому относится изучаемая совокупность, единицы измерения, если они одинаковы для всех данных, содержащихся в таблице.

При ссылке на литературный источник ставится его порядковый номер в соответствии со списком литературы, который приводится в конце проекта и номер страницы.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по педагогической практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов учебной практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по педагогической практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

11 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

11.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) Основная литература

1. Григорьева, М. В. Организация практик бакалавров и магистров, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование»: учебно-методическое пособие / М. В. Григорьева. – Саратов: СГУ, 2019. – 92 с. – ISBN 978-5-292-04581-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/148863> (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Садчикова М.В. Психология и педагогика : конспект лекций / Садчикова , 2011. – 173 с . – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/280025>
3. Самойлова И.В. Психология и педагогика высшей школы – [Электронный ресурс] / И.Н. Мавлюдов, И.В. Самойлова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015 – 266 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/488357>
4. Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования: От деятельности к личности : учеб.пособие для вузов : рек. Учеб.-метод. об-нием / С.Д. Смирнов, 2009. – 394 с.
5. Сорокопуд, Ю.В. Педагогика высшей школы: учеб.пособие для магистров, аспирантов и слушателей системы повышения квалиф. и переподготовки, обучающихся по доп. прогр. для получения квалиф. "Преподаватель высш. шк.": рек. УМО / Ю. В. Сорокопуд, 2011. – 542 с.

6. Рассыпнова, Ю.Ю. Психология и педагогика [Электронный ресурс] / Н.М. Гурьянова, Н.Н. Бекренева, Ю.Ю. Рассыпнова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 221 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/632153>
7. Фархетдинова, О.М. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] / О.М. Фархетдинова. – 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 68 с. – ISBN 978-5-9765-3260-1. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/622210>

б) Дополнительная литература

1. Варданян А.Н. Педагогика высшей школы: [Электронный ресурс]: метод. рекомендации / Варданян Асмик Нориковна, А.Н. Варданян. – М.: РГУФКСМи, 2014. – 32 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/236412>
2. «Психология и педагогика учебной и профессиональной деятельности» [Электронный учебник] : учеб.-метод. пособие, 2007. – 56 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/143620>
3. Учебный процесс в вузе. – [Электронный учебник]: метод. указания педагогу высш. школы по организации учеб. деятельности, 2008. – 92 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/143765>
4. Резник, С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : учеб. пособие для аспирантов вузов : рек. Советом Учеб.-метод. об-ния / С. Д. Резник, 2012. – 518 с.

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	сайт Министерства образования и науки РФ	http://www.minobr.ru
2.	Национальная Электронная Библиотека располагает значительным электронным полнотекстовым архивом средств массовой информации – более 5 млн. документов, 2.5 тыс. источников из 73 регионов России, стран СНГ и Балтии, более 7000 новых документов и около 400 источников ежедневно	http://www.nns.ru

11.3. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
1	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016
2	Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт)	лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
3	Windows XP Professional (операционная система)	лицензии: X10-51730 RU, X11-42168 RU и другие
4	ЭПС «Система Гарант»	Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018
5	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	(Договор № 20042/СВ от 19.10.20)


12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	664038 Иркутская область Иркутский район, пос. Молодежный, аудитория 233	<p>Специализированная мебель: парты для студентов 3-местные - 30 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска меловая, мультимедийный проектор (OptomaX302), экран проекционный (ClassicSolutionLyra), ноутбук (HP).</p> <p>Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых экономистов</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	664038 Иркутская область Иркутский район, пос.	<p>Специализированная мебель: столы для студентов - 10 шт., стол</p>	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций текущего

	Молодежный, аудитория 419	преподавателя - 1 шт., стулья - 21 шт., трибуна - 1 шт. Технические средства обучения: доска маркерная, ноутбук (Assus). Учебно-наглядные пособия: портреты великих ученых экономистов Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.	контроля и промежуточной аттестации
3.	664038 Иркутская область Иркутский район, пос. Молодежный, аудитория 430	Специализированная мебель: столы для преподавателей - 11 шт., стулья - 14 шт., шкафы - 7 шт. Технические средства обучения: ПК - 4 рабочих места, четыре принтера, 1 МФУ, ноутбук (Hp и Assus) - 2 шт. Учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.	Аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Кафедра экономики АПК)
4.	664038 Иркутская область Иркутский район, пос. Молодежный, аудитория 430 а	Специализированная мебель: столы для студентов одноместные - 4 шт., стол для студентов четырехместный - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стулья - 10 шт., шкафы - 5 шт. Технические средства обучения: ПК - 1 рабочее место, ксерокс - 1 шт. Учебно-наглядные пособия Программное обеспечение: Microsoft	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, научно-библиографический отдел для проведения консультационных и самостоятельных занятий аспирантов, магистрантов (НИЛ "Экономические исследования")

		Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.	
5.	664038 Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, аудитория 303	<p>Специализированная мебель: столы для студентов - 11 шт., стулья - 11 шт., шкафы - 5 шт.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД, ЭБ, ЭК, ЭБС, ЭОИС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110</p> <p>Учебно-наглядные пособия</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista Business Russian, Microsoft Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC; Архиватор 7-zip; Браузер Mozilla Firefox.</p>	научно-библиографический отдел для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика и управление в организациях».

Программу составил:  к.э.н., доцент С.В. Труфанова

Программа одобрена на заседании кафедры экономики АПК протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой  Л.А. Калинина

ПРИЛОЖЕНИЯ

Молодежный – 20____

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского

План педагогической практики

Студент(ка) _____

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Экономика и управление в организациях»

Группа _____

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись, расшифровка подписи)