

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2022 06:55:57  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Кафедра экономики АПК

Утверждаю  
Директор ИЭУПИ



Федурина Н.И.  
«26» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Б2.П.2 Преддипломная практика**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Профиль подготовки  
Экономика и управление в организациях

Уровень бакалавриат

Форма обучения: очная / заочная  
4 курс, семестр 8 очная форма обучения  
5 курс заочная форма обучения

Молодежный 2021

## 1. Цель и задачи практики

**Цель преддипломной практики** – подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра и к будущей производственной деятельности в качестве экономиста.

**Задачами преддипломной практики** в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- получение студентами навыков организационно-управленческой деятельности в сфере экономики АПК;
- комплексное изучение и анализ технологии, организации, планирования и управления на предприятии (организации) АПК в соответствии с выбранной темой исследования;
- сбор, обобщение и систематизация основных технико-экономических показателей, необходимых для написания выпускной квалификационной работы бакалавра экономики.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в состав раздела Б.2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Преддипломной практике предшествует обязательное изучение следующих дисциплин:

| № п/п | Наименование предшествующих дисциплин, практик | № разделов и тем   | Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующей учебной дисциплины, практики  |
|-------|--|--|--|
| 1.    | Безопасность жизнедеятельности                 | Безопасность жизнедеятельности на производстве   | <b>Знать:</b><br>- приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.<br><b>Уметь:</b><br>- использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.<br><b>Владеть:</b><br>- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.  |
| 2.    | Экономика предприятий (организаций)            | Раздел 1. Организация (предприятия) в условиях рынка<br>Раздел 2. Материально-техническая база организации<br>Раздел 3. Кадры предприятия и оплата труда<br>Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности | <b>Знать:</b><br>- сущность организации как основного звена экономики отрасли, основные принципы построения экономической системы организации, принципы и методы управления производственными ресурсами, организацию производственного процесса и др.;<br>- методы сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций);<br>- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих |

|    |                      |   |  |
|----|----------------------|---|--|
|    |                      | организации   | <p>деятельность предприятий (организаций).</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций);</li> <li>- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий (организаций).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций);</li> <li>- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий (организаций).</li> </ul>   |
| 3. | Экономический анализ | <p>Анализ условий хозяйствования и уровня экономического развития сельскохозяйственных предприятий</p> <p>Анализ себестоимости сельскохозяйственной продукции</p> <p>Анализ финансовых результатов деятельности предприятия</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, категории и инструменты экономического анализа;</li> <li>- методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> </ul> |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</li> </ul>   |
| 4. | Экономика сельского хозяйства                      | <p>Размещение специализация, концентрация, кооперация и интеграция производства</p> <p>Природные, материально-технические и трудовые ресурсы сельского хозяйства</p> <p>Инвестиции, научно-технический прогресс и инновации в сельском хозяйстве</p> <p>Расширенное воспроизводство и экономическая эффективность в сельском хозяйстве</p> <p>Особенности производства региональной сельскохозяйственной продукции</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, категории и инструменты экономики сельского хозяйства, закономерности его функционирования;</li> <li>- методы сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов сельского хозяйства;</li> <li>- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов сельского хозяйства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов сельского хозяйства;</li> <li>- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов сельского хозяйства.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальной экономической терминологией и лексикой дисциплины «Экономика сельского хозяйства»;</li> <li>- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов сельского хозяйства;</li> <li>- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов сельского хозяйства.</li> </ul> |
| 5. | Планирование и прогнозирование на предприятиях АПК | <p>Общая теория экономического прогнозирования и планирования</p> <p>Методология прогнозирования и планирования экономического и социального развития агропромышленных формированиях</p>   | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, категории и инструменты планирования и прогнозирования на предприятиях АПК;</li> <li>- методы расчета прогнозов, планов и программ, используемые на предприятиях АПК.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</li> </ul>  |

|    |  |             |  |
|----|--|-------------|--|
|    |  |             | <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</li> </ul>  |
| 6. | Организация коммерческой деятельности  | все разделы | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные акты, регулирующие организацию и управление коммерческой деятельностью организаций и предприятий АПК; специфику формирования оказываемых услуг, методику их анализа; планирования коммерческой деятельности.</li> <li>- методы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор и обработку социально-экономической информации для оценки и планирование коммерческой деятельности предприятия, анализировать коммерческую деятельность и определять ее эффективность с учетом вида деятельности предприятия;</li> <li>- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правилами ведения коммерческих операций в организациях АПК; умениями и навыками документального и информационного обеспечения коммерческой деятельностью организации;</li> <li>- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</li> </ul> |
| 7. | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | все разделы | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов АПК;</li> <li>- методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</li> <li>- современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>- использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.</li> </ul>                                      |

|    |                          |             |   |
|----|--------------------------|-------------|---|
|    |                          |             | <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.</li> </ul>  |
| 8. | Технологическая практика | все разделы | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций) АПК;</li> <li>- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятий (организаций) АПК;</li> <li>- расчеты необходимые для составления экономических разделов планов;</li> <li>- стандартные теоретические и эконометрические модели;</li> <li>- методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций) АПК различных форм собственности;</li> <li>- методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей;</li> <li>- методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические</li> </ul> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li>- на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</li> <li>- используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</li> </ul>   |
|  |  |  | <p style="text-align: center;"><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li>- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</li> <li>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о</li> </ul> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;<br>- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет. |
|--|--|--|--|

Преддипломная обеспечивает в последующем прохождение:

| № п/п | Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик       | № разделов и тем |
|-------|--|------------------|
| 1.    | Написание и защита выпускной квалификационной работы | все разделы      |

### 3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики – производственная, способ проведения практики – выездная.

Базой проведения практики являются ведущие базовые предприятия и организации АПК.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Преддипломная практика проводится в следующей форме:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения преддипломной практики на ведущих базовых предприятиях и организациях АПК направлен на формирование следующих компетенций:

| Трудовое действие  | Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП) | Планируемые результаты обучения при прохождении практики  |
|--|--|---|
| <b>Профессиональные компетенции</b>  |  |   |
| <b>Обобщенная трудовая функция</b> – Обработка статистических данных <sup>1</sup>              |  |   |
| <b>Трудовая функция</b> – В/03.6Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей |  |   |
| Трудовое действие – подбор исходных данных для   | ПК-1 – способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и     | <b>В области знания и понимания (А)</b><br><b>Знать:</b> методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально- |

<sup>1</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Статистик»



|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>осуществления расчетов</p>  | <p>социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>   | <p>экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций) АПК</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>  |
| <p><b>Трудовое действие</b> – расчет агрегированных и производных статистических показателей</p> | <p><b>ПК-2</b> – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятий (организаций) АПК</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> |
| <p><b>Трудовое действие</b> – балансировка и взаимная увязка статистических показателей</p>      | <p><b>ПК-3</b> – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>     | <p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> расчеты необходимые для составления экономических разделов планов</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>   |
| <p><b>Трудовое действие</b> –</p>  | <p><b>ПК-4</b> – способностью на</p>   | <p><b>В области знания и понимания (А)</b></p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>балансировка и взаимная увязка статистических показателей</p>          | <p>основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>                                       | <p><b>Знать:</b> стандартные теоретические и эконометрические модели</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>  |
| <p><b>Трудовое действие –</b><br/>подготовка аналитических материалов</p> | <p><b>ПК-6</b> – способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> | <p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> |
| <p><b>Трудовое действие –</b><br/>подготовка аналитических материалов</p> | <p><b>ПК-7</b> – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>                            | <p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью, используя отечественные и зарубежные источники</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет  |
| <b>Трудовое действие</b> – подготовка аналитических материалов   | <b>ПК-8</b> – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии  | <b>В области знания и понимания (А)</b>  |
|  |   | <b>Знать:</b> современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач  |
|  |   | <b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>  |
|  |   | <b>Уметь:</b> использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии   |
|  |   | <b>В области практических умений (С)</b>   |
|  |   | <b>Владеть:</b> способностью использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии  |
| <b>Обобщенная трудовая функция</b> – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта <sup>2</sup>            |   |  |
| <b>Трудовая функция</b> – В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками                        |   |  |
| <b>Трудовое действие</b> – координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта            | <b>ПК-5</b> – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | <b>В области знания и понимания (А)</b>  |
|  |   | <b>Знать:</b> методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций) АПК различных форм собственности   |
|  |   | <b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>  |
|  |   | <b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений                |
|  |   | <b>В области практических умений (С)</b>   |
|  |   | <b>Владеть:</b> способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| <b>Обобщенная трудовая функция</b> <sup>3</sup> Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта <sup>4</sup> |   |  |
| <b>Трудовая функция</b> <sup>5</sup> В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности  |   |  |

<sup>2</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Бухгалтер»

<sup>3</sup> Указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

<sup>4</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Бухгалтер»

<sup>5</sup> Указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>   | <p><b>ПК-17</b> – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> | <p><b>В области знания и понимания (А)</b><br/> <b>Знать:</b> механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b><br/> <b>Уметь:</b> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> <p><b>В области практических умений (С)</b><br/> <b>Владеть:</b> способностью на основе способности отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> |
| <p><b>Обобщенная трудовая функция<sup>6</sup> Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта<sup>7</sup></b></p>                           |  |  |
| <p><b>Трудовая функция<sup>8</sup> В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</b></p>                                 |  |  |
| <p>Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; организация налогового планирования в экономическом субъекте</p> | <p><b>ПК-18</b> – способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>  | <p><b>В области знания и понимания (А)</b><br/> <b>Знать:</b> механизм организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b><br/> <b>Уметь:</b> организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p> <p><b>В области практических умений (С)</b><br/> <b>Владеть:</b> способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>  |

<sup>6</sup> Указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

<sup>7</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Бухгалтер»

<sup>8</sup> Указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

## 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность – 2 недели. Преддипломная практика осуществляется на 4 курсе по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения.

| № п/п | Наименование разделов  | Виды работ и трудоемкость в часах |
|-------|--|-----------------------------------|
|       |  | всего                             |
| 1.    | Организация практики (организационное собрание, распределение)   | 6                                 |
| 2.    | Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка  | 6                                 |
| 3.    | Выполнение производственных заданий, сбор исходных данных, расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации) АПК; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей | 60                                |
| 4.    | Обработка, анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия (организации) АПК, данных отечественной и зарубежной статистики   | 20                                |
| 5.    | Подготовка отчета по практике с использованием современных технических средств и информационных технологий   | 14                                |
| 6.    | Защита отчета по практике  | 2                                 |
|       | Итого  | 108                               |

Вид аттестации: зачет с оценкой.

## 6. Содержание практики

Отчет о прохождении преддипломной практики, который включает в себя написание третьей главы, в т.ч. разработку рекомендаций по изучаемой проблеме.

Глава 3 – Практические рекомендации по решению выявленных в ВКР проблем применительно к теме и объекту исследования (состоит из трех параграфов).

Уточненный план преддипломной практики разрабатывается студентом совместно с научным руководителем.

## 7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

#### *Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

#### *Обязанности руководителя практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

#### *Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **8. Организация и структура практики**

Преддипломная практика проводится после окончания 8 семестра после прохождения зимней экзаменационной сессии на базе ведущих предприятий и организаций АПК.

Проводится инструктаж по технике безопасности. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.

### **9. Формы отчетности по практике**

На промежуточную аттестацию по преддипломной практике предоставляются следующие документы:

- план преддипломной практики;
- характеристика руководителя практики от организации;
- отчет о прохождении преддипломной практики.

В установленный срок студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от выпускающей кафедры университета.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

- 1 Титульный лист (приложение 1);
- 2 План-график преддипломной практики (приложение 2);
- 3 Дневник практики (приложение 3);
- 4 Характеристика руководителя практики от организации (приложение 4);
- 5 Отзыв руководителя практики от кафедры (приложение 5),
- 6 Отчет о прохождении преддипломной практики.

### **Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики**

Отчет по практике должен быть аккуратно оформлен. Он выполняется на отдельных листах форматом А4. На каждой странице следует оставлять поля: справа – 15 мм, слева – 35 мм, сверху – 20 мм, снизу – 25 мм. Нумерация страниц отчета начинается с титульного листа сверху посередине, но номер проставляется со страницы, следующей за введением.

Объем отчета должен составлять 10-20 страниц текста, набранного шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом без форматирования. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- введение, в котором отражается цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;

- основную часть, в которой описывается организация работы в процессе практики; практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики;

- заключение – описание навыков и умений, приобретенных за время прохождения практики, индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Таблицы и рисунки должны иметь порядковые номера, каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы, подразделы должны иметь порядковые номера в пределах одного раздела, таблицы имеют сквозную нумерацию независимо от нумерации разделов и подразделов или в пределах каждого раздела. Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman размером 12 пт с одинарным межстрочным интервалом. Название таблицы должно кратко отражать задачи обобщения представленной информации, территориальные границы, период или момент

времени, к которому относится изучаемая совокупность, единицы измерения, если они одинаковы для всех данных, содержащихся в таблице.

При ссылке на литературный источник ставится его порядковый номер в соответствии со списком литературы, который приводится в конце проекта и номер страницы.

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по преддипломной практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов учебной практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по преддипломной практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

## **11 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **11.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### **а) Основная литература**

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. – 292 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72400>. – Загл. с экрана.

2. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2017. – 372 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93428>. – Загл. с экрана.

3. Кондратьева, И. В. Экономика предприятия : учебное пособие для вузов / И. В. Кондратьева. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 232



с. – ISBN 978-5-8114-7254-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156924> (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Нечаев, В. Экономика предприятий АПК [Текст] : учеб. пособие для вузов : допущено УМО / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, И. Е. Халявка. – СПб.: Лань, 2010. – 461 с.

## б) Дополнительная литература

1. Гелета, И.В. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учеб. пособие для вузов / И.В. Гелета, Е.С. Калининская, А.А. Кофанов. – М.: Магистр, 2007. – 303 с.
2. Самарина, В. Экономика организации [Текст]: учеб. пособие для вузов : рек. УМО / В.П. Самарина, Г.В. Черезов, Э.А. Карпов. - М.: КноРус, 2010. – 319 с.
3. Скляренко В.К., Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / Под ред. проф. В.К. Скляренко. - М.: Инфра-М, 2007. – 256 с.
4. Тертышник, М.И. Экономика предприятия [Текст]: учеб.-метод. комплекс : учеб. пособие для вузов / М.И. Тертышник. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 300 с.
5. Титов В.И. Экономика предприятия. Учебник. – М.: Эксмо, 2008. – 416 с.
6. Фокина, О. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учеб. пособие для вузов : рек. Учеб.-метод. об-нием / О. М. Фокина, А. В. Соломка. – М.: КноРус, 2010. – 229 с.
7. Черутова, М. Экономика предприятия [Текст]: учеб. пособие для вузов : допущено УМО / М. И. Черутова, О. С. Ковалевская, О. К. Слинкова. – СПб. : Гиорд, 2008. – 173 с.
8. Чуев, Иван Экономика предприятия [Текст]: учеб. для вузов: рек. М-вом образования РФ / И. Н. Чуев, Л. Н. Чуева. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2007. – 415 с.
9. Экономика предприятия (фирмы) [Текст]: учеб. для вузов / О И. Волков [и др.] ; под ред. О. И. Волкова, О. В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 603 с.
10. Экономика предприятия: Учеб. для вузов / Под ред. Проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандера.- М.: ЮНИТИ-ДАНА. – 2007. – 670 с.
11. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : электрон. учеб. для вузов : рек. УМО / Т. А. Симунина [и др.]. – Электрон, текстовые дан. и прогр. – М.: КноРус, 2010. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв., зв. ; 12 см.
12. Экономика предприятия: Учеб. для вузов / Скляренко В.К., Прудников В.М. М.: ИНФРА-М. – 2009. – 528 с.
13. Экономика предприятия: тесты, задачи, ситуации [Текст] : учеб. пособие для вузов / под ред. В. Я. Горфинкеля, Б. Н. Чернышева. – 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 335 с.
14. Экономика сельскохозяйственного предприятия: Учеб. для вузов / Минаков И.А. – М.: Издательство «КолосС», 2004. – 528 с.
15. Экономика сельского хозяйства / Н. Я. Коваленко, В. С. Сорокин, С. А. Орехов и др. – М.: КолосС, 2008. – 208 с.: – (Учебники и учеб. пособия для

студентов высш. учеб. заведений).

### 11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса   | Адрес в Интернет   |
|-------|--|--|
| 1.    | сайт Министерства сельского хозяйства Иркутской области  | <a href="http://www.agroline.ru">www.agroline.ru</a>       |
| 2.    | Материалы еженедельной газеты «Крестьянские ведомости». Основные разделы – новости, политика, финансы, зерно, молоко, мясо, техника, овощи, фрукты, обзор прессы   | <a href="http://www.agronews.ru">www.agronews.ru</a>       |
|       | сайт Министерства сельского хозяйства РФ   | <a href="http://www.mcx.ru">www.mcx.ru</a>                 |
| 3.    | сайт Федеральной службы государственной статистики – официальная статистика по России, госзакупки, публикации  | <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>                 |
| 4.    | сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области – официальная статистика по Иркутской области, муниципальная статистика, отчетность, публикации  | <a href="http://irkutskstat.gks.ru">irkutskstat.gks.ru</a> |
| 5.    | сайт Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных наций – официальная статистика, новости, документы  | <a href="http://www.fao.org">www.fao.org</a>               |
| 6.    | сайт Министерства экономического развития и торговли РФ  | <a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a> |
| 7.    | Национальная Электронная Библиотека располагает значительным электронным полнотекстовым архивом средств массовой информации – более 5 млн. документов, 2.5 тыс. источников из 73 регионов России, стран СНГ и Балтии, более 7000 новых документов и около 400 источников ежедневно | <a href="http://www.nns.ru">http://www.nns.ru</a>          |

### 11.3. Перечень информационных технологий

- справочная поисковая система «Консультант плюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- база электронной учебно-методической документации;
- электронная библиотечная система Руконт, <http://www.rucont.ru>.

### 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

| № п/п | Перечень оборудования   |
|-------|---|
| 1     | Рабочее место экономиста (бухгалтера), оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», электронным библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде организации. Доступ к первичной и вторичной бухгалтерской и статистической отчетности профильной организации. Возможность ознакомления с работой ее структурных подразделений. |

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика и управление в организациях».

Программу составил:



к.э.н., доцент С.В. Труфанова

Программа одобрена на заседании кафедры экономики АПК протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой



Л.А. Калинина

# **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского

Институт экономики, управления и прикладной информатики  
Кафедра экономики АПК

## ОТЧЕТ О ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

в период с «    » \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «    » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

В \_\_\_\_\_  
место прохождения практики

Выполнил \_\_\_\_\_ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Молодежный – 20\_\_\_\_

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского

### **План преддипломной практики**

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Экономика и управление в организациях»

Группа \_\_\_\_\_

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Молодежный – 201\_\_

**1. Общие сведения о практике**

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: по РУП с \_\_. \_\_ 201\_\_ г. по \_\_. \_\_ 201\_\_ г.;  
фактически: \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

Руководитель от кафедры экономики АПК

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**2. Индивидуальные задания на период преддипломной практики**

| № | Виды работ | Сроки выполнения |
|---|------------|------------------|
| 1 |            |                  |
| 2 |            |                  |
| 3 |            |                  |
| 4 |            |                  |
| 5 |            |                  |
| 6 |            |                  |
| 7 |            |                  |
| 8 |            |                  |
| 9 |            |                  |





**Дневник прохождения преддипломной практики**

| № | Виды работ | Сроки выполнения | Краткое описание выполненных работ | Подпись руководителя от профильной организации |
|---|------------|------------------|------------------------------------|--|
| 1 |            |                  |                                    |  |
| 2 |            |                  |                                    |  |
| 3 |            |                  |                                    |  |
| 4 |            |                  |                                    |  |
| 5 |            |                  |                                    |  |
| 6 |            |                  |                                    |  |
| 7 |            |                  |                                    |  |
| 8 |            |                  |                                    |  |
| 9 |            |                  |                                    |  |

**ХАРАКТЕРИСТИКА****руководителя практики от организации**

*(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)*

Настоящая характеристика дана студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Название практики:** \_\_\_\_\_

**Наименование и реквизиты организации** (места прохождения практики), от которой дана характеристика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

**Сроки прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Перечень работ, которые студент выполнил в организации:**

*В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты .....*

**Оценка работы студента на практике ответственным лицом:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на \_\_\_\_\_ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

\_\_\_\_\_ (должность лица, выдавшего характеристику)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю.

М.П.

**Отзыв**  
**руководителя практики от кафедры**  
*(о работе студента: полнота и качество отработки плана практики и заданий; степень выполнения индивидуальных заданий в ходе практики; содержание и качество оформления отчета о практике и прилагаемых к нему документах)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Руководитель практики от кафедры** \_\_\_\_\_

**Совместный график проведения практик  
обучающимися ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ в 201\_ году  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**

| Форма обучения | Направление подготовки    | ГРУППЫ | 201_ год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|---------------------------|--------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                |                           |        | Неделя   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОЧНАЯ          | 38.03.01<br>Эконом<br>ика |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                |                           |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                |                           |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЗАОЧНАЯ        | 38.03.01<br>Экономика     |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                |                           |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                |                           |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Обозначения: **К** – каникулы, **Э** – экзаменационная сессия, **У** – учебная практика, **ПП** – производственная практика, **Д** – преддипломная практика, **ГИА** – государственная итоговая аттестация

**Руководитель практики от вуза (должность)**

**Руководитель практики от профильной организации (должность)**

**Ф.И.О., подпись**

**Ф.И.О., подпись**

