

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2022 06:55:57
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Кафедра экономики АПК

Утверждаю
Директор ИЭУПИ



Федурина Н.И.
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.П.2 Преддипломная практика

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль подготовки
Экономика и управление в организациях

Уровень бакалавриат

Форма обучения: очная / заочная
4 курс, семестр 8 очная форма обучения
5 курс заочная форма обучения

Молодежный 2021

1. Цель и задачи практики

Цель преддипломной практики – подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра и к будущей производственной деятельности в качестве экономиста.

Задачами преддипломной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- получение студентами навыков организационно-управленческой деятельности в сфере экономики АПК;
- комплексное изучение и анализ технологии, организации, планирования и управления на предприятии (организации) АПК в соответствии с выбранной темой исследования;
- сбор, обобщение и систематизация основных технико-экономических показателей, необходимых для написания выпускной квалификационной работы бакалавра экономики.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в состав раздела Б.2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Преддипломной практике предшествует обязательное изучение следующих дисциплин:

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин, практик	№ разделов и тем	Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующей учебной дисциплины, практики
1.	Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности на производстве	Знать: - приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Уметь: - использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеть: - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
2.	Экономика предприятий (организаций)	Раздел 1. Организация (предприятия) в условиях рынка Раздел 2. Материально-техническая база организации Раздел 3. Кадры предприятия и оплата труда Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности	Знать: - сущность организации как основного звена экономики отрасли, основные принципы построения экономической системы организации, принципы и методы управления производственными ресурсами, организацию производственного процесса и др.; - методы сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций); - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

		организации	<p>деятельность предприятий (организаций).</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций); - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий (организаций). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций); - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий (организаций).
3.	Экономический анализ	<p>Анализ условий хозяйствования и уровня экономического развития сельскохозяйственных предприятий</p> <p>Анализ себестоимости сельскохозяйственной продукции</p> <p>Анализ финансовых результатов деятельности предприятия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты экономического анализа; - методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

			<ul style="list-style-type: none"> - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
4.	Экономика сельского хозяйства	<p>Размещение специализация, концентрация, кооперация и интеграция производства</p> <p>Природные, материально-технические и трудовые ресурсы сельского хозяйства</p> <p>Инвестиции, научно-технический прогресс и инновации в сельском хозяйстве</p> <p>Расширенное воспроизводство и экономическая эффективность в сельском хозяйстве</p> <p>Особенности производства региональной сельскохозяйственной продукции</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты экономики сельского хозяйства, закономерности его функционирования; - методы сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов сельского хозяйства; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов сельского хозяйства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов сельского хозяйства; - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов сельского хозяйства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной экономической терминологией и лексикой дисциплины «Экономика сельского хозяйства»; - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов сельского хозяйства; - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов сельского хозяйства.
5.	Планирование и прогнозирование на предприятиях АПК	<p>Общая теория экономического прогнозирования и планирования</p> <p>Методология прогнозирования и планирования экономического и социального развития агропромышленных формирований</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты планирования и прогнозирования на предприятиях АПК; - методы расчета прогнозов, планов и программ, используемые на предприятиях АПК. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
6.	Организация коммерческой деятельности	все разделы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты, регулирующие организацию и управление коммерческой деятельностью организаций и предприятий АПК; специфику формирования оказываемых услуг, методику их анализа; планирования коммерческой деятельности. - методы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку социально-экономической информации для оценки и планирование коммерческой деятельности предприятия, анализировать коммерческую деятельность и определять ее эффективность с учетом вида деятельности предприятия; - организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами ведения коммерческих операций в организациях АПК; умениями и навыками документального и информационного обеспечения коммерческой деятельностью организации; - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.
7.	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	все разделы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов АПК; - методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
8.	Технологическая практика	все разделы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций) АПК; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятий (организаций) АПК; - расчеты необходимые для составления экономических разделов планов; - стандартные теоретические и эконометрические модели; - методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций) АПК различных форм собственности; - методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей; - методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические

			<p>показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.
			<p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о

			социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.
--	--	--	--

Преддипломная обеспечивает в последующем прохождение:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
1.	Написание и защита выпускной квалификационной работы	все разделы

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики – производственная, способ проведения практики – выездная.

Базой проведения практики являются ведущие базовые предприятия и организации АПК.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Преддипломная практика проводится в следующей форме:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения преддипломной практики на ведущих базовых предприятиях и организациях АПК направлен на формирование следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Профессиональные компетенции		
Обобщенная трудовая функция – Обработка статистических данных¹		
Трудовая функция – В/03.6Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей		
Трудовое действие – подбор исходных данных для	ПК-1 – способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и	В области знания и понимания (А) Знать: методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-

¹ Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Статистик»

<p>осуществления расчетов</p>	<p>социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций) АПК</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>Трудовое действие – расчет агрегированных и производных статистических показателей</p>	<p>ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятий (организаций) АПК</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>Трудовое действие – балансировка и взаимная увязка статистических показателей</p>	<p>ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: расчеты необходимые для составления экономических разделов планов</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
<p>Трудовое действие –</p>	<p>ПК-4 – способностью на</p>	<p>В области знания и понимания (А)</p>

балансировка и взаимная увязка статистических показателей	основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: стандартные теоретические и эконометрические модели
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
		В области практических умений (С)
Трудовое действие – подготовка аналитических материалов	ПК-6 – способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Владеть: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
		В области знания и понимания (А)
		Знать: методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей
		В области интеллектуальных навыков (В)
Трудовое действие – подготовка аналитических материалов	ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
		В области практических умений (С)
		Владеть: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
		В области знания и понимания (А)
Трудовое действие – подготовка аналитических материалов	ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
		В области практических умений (С)
Трудовое действие – подготовка аналитических материалов	ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Владеть: способностью, используя отечественные и зарубежные источники

		информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Трудовое действие – подготовка аналитических материалов	ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	В области знания и понимания (А)
		Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		В области практических умений (С)
		Владеть: способностью использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Обобщенная трудовая функция – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта ²		
Трудовая функция – В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками		
Трудовое действие – координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	В области знания и понимания (А)
		Знать: методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций) АПК различных форм собственности
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
		В области практических умений (С)
		Владеть: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Обобщенная трудовая функция ³ Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта ⁴		
Трудовая функция ⁵ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		

² Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Бухгалтер»

³ Указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

⁴ Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Бухгалтер»

⁵ Указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

<p>Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>В области знания и понимания (А) Знать: механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> <p>В области практических умений (С) Владеть: способностью на основе способности отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>
<p>Обобщенная трудовая функция⁶ Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта⁷</p>		
<p>Трудовая функция⁸ В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p>		
<p>Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; организация налогового планирования в экономическом субъекте</p>	<p>ПК-18 – способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>В области знания и понимания (А) Знать: механизм организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p> <p>В области практических умений (С) Владеть: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>

⁶ Указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

⁷ Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Бухгалтер»

⁸ Указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность – 2 недели. Преддипломная практика осуществляется на 4 курсе по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения.

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах
		всего
1.	Организация практики (организационное собрание, распределение)	6
2.	Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка	6
3.	Выполнение производственных заданий, сбор исходных данных, расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации) АПК; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей	60
4.	Обработка, анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия (организации) АПК, данных отечественной и зарубежной статистики	20
5.	Подготовка отчета по практике с использованием современных технических средств и информационных технологий	14
6.	Защита отчета по практике	2
	Итого	108

Вид аттестации: зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Отчет о прохождении преддипломной практики, который включает в себя написание третьей главы, в т.ч. разработку рекомендаций по изучаемой проблеме.

Глава 3 – Практические рекомендации по решению выявленных в ВКР проблем применительно к теме и объекту исследования (состоит из трех параграфов).

Уточненный план преддипломной практики разрабатывается студентом совместно с научным руководителем.

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Преддипломная практика проводится после окончания 8 семестра после прохождения зимней экзаменационной сессии на базе ведущих предприятий и организаций АПК.

Проводится инструктаж по технике безопасности. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.

9. Формы отчетности по практике

На промежуточную аттестацию по преддипломной практике предоставляются следующие документы:

- план преддипломной практики;
- характеристика руководителя практики от организации;
- отчет о прохождении преддипломной практики.

В установленный срок студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от выпускающей кафедры университета.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

- 1 Титульный лист (приложение 1);
- 2 План-график преддипломной практики (приложение 2);
- 3 Дневник практики (приложение 3);
- 4 Характеристика руководителя практики от организации (приложение 4);
- 5 Отзыв руководителя практики от кафедры (приложение 5),
- 6 Отчет о прохождении преддипломной практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Отчет по практике должен быть аккуратно оформлен. Он выполняется на отдельных листах форматом А4. На каждой странице следует оставлять поля: справа – 15 мм, слева – 35 мм, сверху – 20 мм, снизу – 25 мм. Нумерация страниц отчета начинается с титульного листа вверху посередине, но номер проставляется со страницы, следующей за введением.

Объем отчета должен составлять 10-20 страниц текста, набранного шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом без форматирования. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- введение, в котором отражается цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;

- основную часть, в которой описывается организация работы в процессе практики; практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики;

- заключение – описание навыков и умений, приобретенных за время прохождения практики, индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Таблицы и рисунки должны иметь порядковые номера, каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы, подразделы должны иметь порядковые номера в пределах одного раздела, таблицы имеют сквозную нумерацию независимо от нумерации разделов и подразделов или в пределах каждого раздела. Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman размером 12 пт с одинарным межстрочным интервалом. Название таблицы должно кратко отражать задачи обобщения представленной информации, территориальные границы, период или момент

времени, к которому относится изучаемая совокупность, единицы измерения, если они одинаковы для всех данных, содержащихся в таблице.

При ссылке на литературный источник ставится его порядковый номер в соответствии со списком литературы, который приводится в конце проекта и номер страницы.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по преддипломной практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов учебной практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по преддипломной практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

11 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

11.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) Основная литература

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. – 292 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72400>. – Загл. с экрана.

2. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2017. – 372 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93428>. – Загл. с экрана.

3. Кондратьева, И. В. Экономика предприятия : учебное пособие для вузов / И. В. Кондратьева. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 232

с. – ISBN 978-5-8114-7254-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156924> (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Нечаев, В. Экономика предприятий АПК [Текст] : учеб. пособие для вузов : допущено УМО / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, И. Е. Халявка. – СПб.: Лань, 2010. – 461 с.

б) Дополнительная литература

1. Гелета, И.В. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учеб. пособие для вузов / И.В. Гелета, Е.С. Калининская, А.А. Кофанов. – М.: Магистр, 2007. – 303 с.
2. Самарина, В. Экономика организации [Текст]: учеб. пособие для вузов : рек. УМО / В.П. Самарина, Г.В. Черезов, Э.А. Карпов. - М.: КноРус, 2010. – 319 с.
3. Скляренко В.К., Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / Под ред. проф. В.К. Скляренко. - М.: Инфра-М, 2007. – 256 с.
4. Тертышник, М.И. Экономика предприятия [Текст]: учеб.-метод. комплекс : учеб. пособие для вузов / М.И. Тертышник. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 300 с.
5. Титов В.И. Экономика предприятия. Учебник. – М.: Эксмо, 2008. – 416 с.
6. Фокина, О. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учеб. пособие для вузов : рек. Учеб.-метод. об-нием / О. М. Фокина, А. В. Соломка. – М.: КноРус, 2010. – 229 с.
7. Черутова, М. Экономика предприятия [Текст]: учеб. пособие для вузов : допущено УМО / М. И. Черутова, О. С. Ковалевская, О. К. Слинкова. – СПб.: Гиорд, 2008. – 173 с.
8. Чуев, Иван Экономика предприятия [Текст]: учеб. для вузов: рек. М-вом образования РФ / И. Н. Чуев, Л. Н. Чуева. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2007. – 415 с.
9. Экономика предприятия (фирмы) [Текст]: учеб. для вузов / О И. Волков [и др.] ; под ред. О. И. Волкова, О. В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 603 с.
10. Экономика предприятия: Учеб. для вузов / Под ред. Проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандера.- М.: ЮНИТИ-ДАНА. – 2007. – 670 с.
11. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : электрон. учеб. для вузов : рек. УМО / Т. А. Симунина [и др.]. – Электрон, текстовые дан. и прогр. – М.: КноРус, 2010. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв., зв. ; 12 см.
12. Экономика предприятия: Учеб. для вузов / Скляренко В.К., Прудников В.М. М.: ИНФРА-М. – 2009. – 528 с.
13. Экономика предприятия: тесты, задачи, ситуации [Текст] : учеб. пособие для вузов / под ред. В. Я. Горфинкеля, Б. Н. Чернышева. – 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 335 с.
14. Экономика сельскохозяйственного предприятия: Учеб. для вузов / Минаков И.А. – М.: Издательство «КолосС», 2004. – 528 с.
15. Экономика сельского хозяйства / Н. Я. Коваленко, В. С. Сорокин, С. А. Орехов и др. – М.: КолосС, 2008. – 208 с.: – (Учебники и учеб. пособия для

студентов высш. учеб. заведений).

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
1.	сайт Министерства сельского хозяйства Иркутской области	www.agroline.ru
2.	Материалы еженедельной газеты «Крестьянские ведомости». Основные разделы – новости, политика, финансы, зерно, молоко, мясо, техника, овощи, фрукты, обзор прессы	www.agronews.ru
	сайт Министерства сельского хозяйства РФ	www.mcx.ru
3.	сайт Федеральной службы государственной статистики – официальная статистика по России, госзакупки, публикации	www.gks.ru
4.	сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области – официальная статистика по Иркутской области, муниципальная статистика, отчетность, публикации	irkutskstat.gks.ru
5.	сайт Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных наций – официальная статистика, новости, документы	www.fao.org
6.	сайт Министерства экономического развития и торговли РФ	www.economy.gov.ru
7.	Национальная Электронная Библиотека располагает значительным электронным полнотекстовым архивом средств массовой информации – более 5 млн. документов, 2.5 тыс. источников из 73 регионов России, стран СНГ и Балтии, более 7000 новых документов и около 400 источников ежедневно	http://www.nns.ru

11.3. Перечень информационных технологий

- справочная поисковая система «Консультант плюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- база электронной учебно-методической документации;
- электронная библиотечная система Руконт, <http://www.rucont.ru>.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

№ п/п	Перечень оборудования
1	Рабочее место экономиста (бухгалтера), оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», электронным библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде организации. Доступ к первичной и вторичной бухгалтерской и статистической отчетности профильной организации. Возможность ознакомления с работой ее структурных подразделений.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика и управление в организациях».

Программу составил:



к.э.н., доцент С.В. Труфанова

Программа одобрена на заседании кафедры экономики АПК протокол № 7 от «26» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой



Л.А. Калинина

ПРИЛОЖЕНИЯ

Молодежный – 20____

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского

План преддипломной практики

Студент(ка) _____

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Экономика и управление в организациях»

Группа _____

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Молодежный – 201__

1. Общие сведения о практике

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: по РУП с __. __ 201__ г. по __. __ 201__ г.;
фактически: _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Руководитель от кафедры экономики АПК

(Ф.И.О., должность)

Руководитель от организации

(Ф.И.О., должность)

2. Индивидуальные задания на период преддипломной практики

№	Виды работ	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Дневник прохождения преддипломной практики

№	Виды работ	Сроки выполнения	Краткое описание выполненных работ	Подпись руководителя от профильной организации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

ХАРАКТЕРИСТИКА**руководителя практики от организации**

(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)

Настоящая характеристика дана студенту(ке) _____ курса _____

_____ (Ф.И.О.)

Название практики: _____

Наименование и реквизиты организации (места прохождения практики), от которой дана характеристика: _____

_____ (наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

Сроки прохождения практики: _____

Перечень работ, которые студент выполнил в организации:

В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты

Оценка работы студента на практике ответственным лицом:

_____ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента _____ (Ф.И.О.) на _____ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

_____ (должность лица, выдавшего характеристику)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись _____ заверяю.

М.П.

**Совместный график проведения практик
обучающимися ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ в 201_ году
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**

Форма обучения	Направление подготовки	ГРУППЫ	201_ год																
			Неделя																
ОЧНАЯ	38.03.01 Эконом ика																		
ЗАОЧНАЯ	38.03.01 Экономика																		

Обозначения: **К** – каникулы, **Э** – экзаменационная сессия, **У** – учебная практика, **ПП** – производственная практика, **Д** – преддипломная практика, **ГИА** – государственная итоговая аттестация

Руководитель практики от вуза (должность)

Руководитель практики от профильной организации (должность)

Ф.И.О., подпись

Ф.И.О., подпись

