


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2022 08:54:00
Уникальный идентификатор:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Директор ИЭУПИ

Барсукова М.Н. 
«25» марта 2022 г.

Рабочая программа

Б2.П.2 Производственной (преддипломной) практики

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профили «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК»,

(уровень бакалавриат)

Форма обучения: очная / заочная

Курс (семестр): 4 курс, семестр 8/5 курс

Молодежный 2022

Введение

Программа производственной преддипломной практики разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является частью образовательной программы.

Руководителями практики назначаются преподаватель кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание студентов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах.

На каждый день практики руководителем практики предусмотрены задания, которые выполняются студентами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики: закрепление и расширение теоретических знаний в области учетных и аналитических дисциплин, приобретение практических навыков на завершающих этапах учетной работы: учет затрат и закрытие бухгалтерских счетов, собрать материал для выполнения государственной итоговой аттестации.

Задачи производственной практики:

- закрепить теоретические знания по сбору и анализу исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- подготовка аналитического отчета по индивидуальному заданию для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучить порядок учета затрат на производство продукции (работ, услуг);
- изучить порядок закрытия бухгалтерских счетов;
- ознакомиться с информационной системой предприятия и технологиями для поддержки принятия управленческих решений;
- изучение и анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- собрать информацию, необходимую для подготовки отчета по практике.

В качестве индивидуального задания необходимо собрать практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы по согласованному с руководителем плану.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика входит в состав раздела Б.2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.01- Экономика и в полном объеме относится к вариативной части программы.

Производственной преддипломной практике предшествует обязательное изучение следующих дисциплин:

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин, практик	№ разделов и тем	Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующей учебной дисциплины, практики
1	Экономический анализ	<p>Тема 1. Метод и методика анализа хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 2. Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 9. Анализ использования основных средств производства</p> <p>Тема 10. Анализ трудовых ресурсов предприятия и фонда оплаты труда</p> <p>Тема 11. Анализ производства продукции растениеводства</p> <p>Тема 12. Анализ производства продукции животноводства</p> <p>Тема 13. Анализ себестоимости сельскохозяйственной продукции</p> <p>Тема 14. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия</p>	<p>Знать: методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций) АПК; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятий (организаций) АПК;</p> <p>Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-</p>

			правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
2	Экономика труда	<p>Тема 2. Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества</p> <p>Тема 4. Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала</p>	<p>Знать: расчеты необходимые для составления экономических разделов планов;</p> <p>Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>Владеть: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
3	Статистика	<p>Тема 3. Сводка и группировка статистических данных</p> <p>Тема 4. Статистическое измерение социально-экономических явлений. Виды и формы показателей</p>	<p>Знать: методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>Владеть: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>
4	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в АПК	все разделы	<p>Знать: механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности,</p>

			налоговых декларации Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Владеть: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
5	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине

Производственная преддипломная практика обеспечивает в последующем прохождение:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
1	Анализ финансовой отчетности	все разделы
2	Особенности учета на сельскохозяйственных предприятиях	все разделы
3	Научно-исследовательская работа	Все разделы
4	Государственная итоговая аттестация	все разделы

Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре очной формы обучения и 5 курсе заочной формы обучения.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики – производственная.

Способы проведения производственной практик: выездная; стационарная

Базой проведения практики являются предприятия, входящие в структуру агропромышленного комплекса страны: сельскохозяйственные организации, крестьянско-фермерские хозяйства, перерабатывающие предприятия, кооперативные формы хозяйствования, предприятия 1 сферы агропромышленного комплекса (предприятия машиностроения, ремонтные организации, организации, производящие удобрения), 3 сферы (торговые организации). Допускается прохождение практик в других организациях, в том числе консалтинговых компаниях, предоставляющие услуги по бухгалтерскому учету, но не более пяти процентов от количества студентов в группе.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности

(в каждом конкретном случае).

Производственная преддипломная практика проводится в следующей форме:
дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Обобщенная трудовая функция – Обработка статистических данных ¹		
Трудовая функция – В/03.6Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей		
Трудовое действие – подбор исходных данных для осуществления расчетов	ПК-1 – способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В области знания и понимания (А) Знать: методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций) АПК
		В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		В области практических умений (С) Владеть: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Трудовое действие – расчет агрегированных и производных статистических показателей	ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	В области знания и понимания (А) Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятий (организаций) АПК
		В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		В области практических умений (С) Владеть: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Трудовое действие – балансировка и	ПК-3 – способностью выполнять необходимые для	В области знания и понимания (А) Знать: расчеты необходимые для составления

¹ Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Статистик»

взаимная увязка статистических показателей	составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>экономических разделов планов</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
Трудовое действие – балансировка и взаимная увязка статистических показателей	ПК-4 – способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: стандартные теоретические и эконометрические модели</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>
Трудовое действие – подготовка аналитических материалов	ПК-6 – способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>
Трудовое действие – подготовка аналитических материалов	ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>

Трудовое действие – подготовка аналитических материалов	ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	В области знания и понимания (А)
		Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
В области практических умений (С)		
Владеть: способностью использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		
Обобщенная трудовая функция – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта²		
Трудовая функция – В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками		
Трудовое действие – координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	В области знания и понимания (А)
		Знать: методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций) АПК различных форм собственности
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
В области практических умений (С)		
Владеть: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		
Обобщенная трудовая функция – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта		
Трудовая функция – В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Трудовое действие – Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	В области знания и понимания (А)
		Знать: механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
В области практических умений (С)		

² Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Бухгалтер»

		Владеть: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Трудовая функция – В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование		
Трудовое действие – Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; организация налогового планирования в экономическом субъекте	ПК-18 – способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	В области знания и понимания (А)
		Знать: механизм организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
		В области практических умений (С)
		Владеть: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

5. Объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели. Производственная преддипломная практика осуществляется на 4 курсе по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения.

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах
1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	2
2	Основной. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) по видам отраслей. Принципы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Порядок закрытия счетов. Обработка и анализ информации по выбранной теме.	90
3	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	16
	ИТОГО	108

Вид аттестации: зачет с оценкой.

6. Содержание практики

1. Подготовительный этап: Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, мерам противопожарной безопасности и производственной санитарии

2. Основной этап:

1. Учет вспомогательных производств

По данной теме необходимо изучить:

а) учет вспомогательных производств. Виды вспомогательных производств, характеристика счета 23 "Вспомогательные производства", субсчета к счету 23, лицевые счета подразделений (производственные отчеты) по вспомогательным производствам, корреспонденция счетов, корреспонденция счетов по счету 23-3 "Машинно-тракторный парк", синтетический и аналитический учет затрат и выполненных работ;

б) исчисление себестоимости выполненных работ и услуг вспомогательных, производств. Порядок отнесения стоимости работ и услуг вспомогательных производств по назначению. Особенности отнесения расходов по эксплуатации машинно-тракторного парка и комбайнов в затраты основного производства;

в) по данной теме необходимо снять и приложить к отчету о практике копии следующих документов - "Журнал учета затрат в ремонтной мастерской», "Акт приема-сдачи отремонтированных и реконструированных объектов", "Ведомость учета затрат по капитальным вложениям и ремонту (форма № 79-АПК)", "Накопительная ведомость учета работы грузового автотранспорта", "Накопительная ведомость учета использования машинно-тракторного парка ", "Производственный отчет по вспомогательным производствам", журнал-ордер № 10-АПК, расчеты себестоимости работ и услуг, выполненных разными вспомогательными производствами.

2. Учет расходов по организации производства и управлению. Учет расходов будущих периодов

По данной теме необходимо:

а) изучить учет общепроизводственных расходов. Характеристика счета 25 "Общепроизводственные расходы", состав общепроизводственных расходов (бригадные, фермерские, цеховые и отраслевые расходы). Порядок ведения аналитического и синтетического учета общепроизводственных расходов, корреспонденция по счету 25;

б) изучить учет общехозяйственных расходов, характеристика счета 25 "Общехозяйственные расходы", корреспонденция по счету 25, статья затрат и порядок отражения в регистрах аналитического и синтетического учета;

в) изучить порядок распределения расходов по организации производства и управлению;

г) изучить учет расходов будущих периодов и порядок отнесения на основные отрасли;

д) скопировать лицевые счета (производственные отчеты) по общепроизводственным и общехозяйственным расходам (или книги) и копии приложить к отчету о прохождении практики.

3. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства

По вопросам данной темы необходимо изучить:

а) классификацию отраслей растениеводства, номенклатуру объектов и статей затрат;

б) порядок учета и отнесения по назначению распределяемых затрат, номенклатуру объектов учета в незавершенном производстве и порядок отнесения затрат незавершенного производства на себестоимость продукции текущего года;

в) организацию аналитического и синтетического учета затрат и выхода продукции растениеводства. Характеристика счета 20-1 "Растениеводство", корреспонденция по счету 20-1. порядок ведения лицевого счета (производственного отчета) подразделения. Порядок оприходования в течение года продукции растениеводства и ее оценка;

г) особенности учета затрат в отдельных отраслях растениеводства - в семеноводстве зерновых культур, в плодоводстве, в овощеводстве, в производстве кормовых культур и др.;

д) порядок исчисления себестоимости продукции растениеводства, особенности исчисления себестоимости отдельных видов продукции. Порядок отражения в учете калькуляционных разниц между фактической и плановой себестоимостью продукции растениеводства;

е) необходимо скопировать производственный отчет по растениеводству, журнал-ордер № 10-АПК, расчеты себестоимости основных видов продукции растениеводства и копии приложить к отчету о прохождении практики.

4. Учет затрат и исчисление себестоимости животноводства

По данной теме необходимо изучить:

а) классификацию отраслей животноводства, номенклатуру объектов учета затрат в животноводстве и номенклатуру статей затрат;

б) синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции животноводства. Характеристика счета 20-2 "Животноводство", корреспонденция по счету 20-2, порядок ведения лицевого счета (производственного отчета) по животноводству. порядок оприходования в течение года продукции животноводства, методы оценки продукции. Отражение в учете падежа животных;

в) исчисление себестоимости продукции животноводства. Объекты и методы исчисления себестоимости основных видов продукции животноводства, отражение в учете калькуляционных разниц между фактической и плановой себестоимостью;

г) необходимо скопировать производственный отчет по животноводству, журнал-ордер № 10-АПК, расчеты себестоимости основных видов продукции животноводства и копии приложить к отчету о практике.

5. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств

По данной теме необходимо изучить:

а) виды промышленных производств имеющих в хозяйстве;

б) учет затрат и выпуска продукции промышленных производств. Характеристика счета 20-3 "Промышленное производство", состав и статья производственных затрат, порядок ведения лицевого счета (производственного отчета подразделения, оценки выпускаемой продукции промышленных производств, корреспонденция по счету 20-3;

в) особенности учета в отдельных промышленных производствах по переработке сельскохозяйственной продукции, по производству строительных материалов и др.;

г) особенности учета затрат по переработке дробильного сырья и материалов;

д) учет брака в производстве. Характеристика счета 28 "Брак в производстве", содержание операций, состав и содержание статей затрат, корреспонденция по счету 28;

е) порядок исчисления себестоимости продукции промышленных производств и отражение в учете калькуляционных разниц между фактической и плановой себестоимостью;

ж) необходимо скопировать производственный отчет по промышленным производствам, журнал-ордер № 10-АПК, расчеты себестоимости основных видов продукции промышленных производств и копии приложить к отчету о прохождении практики.

6. Закрытие счетов.

По данной теме необходимо:

1) усвоить сущность закрытия счетов и уметь обосновать эту учетную операцию;

2) уметь составлять справки на закрытие соответствующих счетов и списания калькуляционных разниц по счетам затрат;

3) изучить и изложить в отчете о прохождении практики порядок и последовательность закрытия следующих счетов:

а) счет 23 "Вспомогательные производства" (кроме счета 23-3);

б) счет 23-3 "Машинно-тракторный парк";

в) счет 97 «Расходы будущих периодов»

- г) счет. 25 "Общепроизводственные расходы";
- д) счет 26 "Общехозяйственные расходы",
- е) субсчет 20-1 "Растениеводство",
- ё) субсчет 20-1 "Животноводство";
- ж) субсчет 20-3 "Промышленное производство",
- з) счет 29 "Обслуживающие производства и хозяйства";
- к) счет 08 "Капитальные вложения";
- л) счет 90 "Продажи", 91 "Прочие доходы и расходы"
- м) счет 99 "Прибыли и убытки".

7. Обработка и анализ информации по выбранной теме ВКР

По данной теме необходимо:

Собрать данные для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия и написания выпускной квалификационной работы

3. Заключительный этап. Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру.

Конкретное содержание производственной преддипломной практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающемуся.

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к ВКР
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Производственная преддипломная практика проводится после окончания 7 семестра после прохождения зимней экзаменационной сессии в агропромышленных предприятиях.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Выбор формы преддипломной практики и содержания работ определяется темой выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика проводится как активная практика, в ходе которой студенты магистратуры выступают в роли организаторов и исполнителей научно-исследовательских работ, связанных с обоснованием актуальности, теоретической и практической значимости выпускной квалификационной работы, систематизацией и обобщением научной и практической экономической информации по теме исследований, обоснованием достоверности полученных результатов, апробацией полученных

научных результатов по материалам деятельности конкретного субъекта экономической деятельности

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

9. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

На промежуточную аттестацию по преддипломной практике предоставляются следующие документы:

- план практики (см. **Приложение**),
- характеристика с места практики (см. **Приложение**),
- отзыв руководителя практики (см. **Приложение**),
- отчет о прохождении практики (см. **Приложение**)
- дневник практики (см. **Приложение**)
- совместный график (см. **Приложение**).

Структура отчета по производственной практике

Отчет состоит из введения, основных разделов, выводов и предложений, списка использованных источников, приложений.

Во введении отразить цель, задачи, объект исследования, период исследования и сроки прохождения производственной практики.

В основном разделе необходимо раскрыть все вопросы, предусмотренные п. 6 настоящей программы. Особое внимание необходимо уделить индивидуальному заданию по теме выпускной квалификационной работы.

В выводах и предложениях необходимо остановиться на основных итогах производственной практики: обобщить выявленные недостатки и определить перечень мероприятий по их устранению, предложить направления совершенствования учета.

Список использованных источников.

Включает не менее 15 источников, в том числе нормативно-законодательные акты, учебники, учебные пособия, периодическую печать, электронные ресурсы и базу данных Интернет. Для подбора литературы рекомендуется использовать библиотеку университета.

Все документы, свидетельствующие о прохождении производственной практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и приложены к отчету.

Отчет о практике объемом 30-40 машинописных страниц должен быть заверенный подписью руководителя производственной практики от организации и печатью.

Дневник прохождения производственной практики, подписанный обучающимся с указанием краткого содержания выполненной работы и места работы (замещаемой должности).

Требования по оформлению отчета: работа предоставляется машинописном виде; шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, автоматический перенос слов, абзацный отступ - 1,25, в таблицах кегль 12, интервал 1,0.

Страницы отчета должны иметь поля: левое - 30 мм, верхнее 20 мм, правое 10 мм, нижнее 20 мм. Рамки на полях не выполняются. Рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов производственной практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по производственной практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

11.1. Перечень основной и дополнительной литературы

А) Основная литература

1. Анциферова, Инна Викторовна. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный учебник] / И. В. Анциферова. - Москва: Дашков и К, 2017. - 800 с.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93415>
2. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / В. В. Чувилова. - Электрон.текстовые дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - ISBN 978-5-394-02406-1 : Б. ц.Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ - Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61039
3. Бухгалтерский финансовый учет. Часть 1. [Электронный учебник] / Бондина, Бондин, Зубкова, Лаврина, Павлова. - Пенза: РИО ПГСХА, 2013. - 279 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/203900>
4. Бухгалтерский финансовый учет. Часть 2. [Электронный учебник] / Бондина, Бондин, Зубкова, Лаврина, Павлова. - Пенза: РИО ПГСХА, 2013. - 255 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/204915>
5. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / Керимов В. Э.,. - : Дашков и К, 2016. - 688 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93377>
6. Керимов В. Э.. Бухгалтерский учет [Электронный учебник] : учеб. / В. Э. Керимов. - Москва: Дашков и К, 2017. - 458 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442>
7. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — М.: Дашков и К, 2014. — 248 с. <http://e.lanbook.com/view/book/56233/page1>
8. Костюкова Е. И. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах / Е. И. Костюкова. - Москва: Лань, 2018. - 308 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102225>
9. Макушина Т. Н.. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Макушина Татьяна Николаевна. - Самара: РИЦ СГСХА, 2015. - 375 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343423>
10. Миславская Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный учебник] : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - Москва: Дашков и К, 2016. - 590 с.- (Учебные издания для бакалавров). Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93323>
11. Соколов Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный учебник] : учебное пособие / Н. Н. Соколов. - Иваново: ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», 2014. - 92 с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3586>
12. Яроцкая Е. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е. В. Яроцкая. - Смоленск: ФБГОУ ВО Смоленская ГСХА, 2016. - 95 с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4827>

Б) Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций: учебное пособие. - Ижевск: 2012. - 198 с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2352>
2. Волков. Финансовый учет [Электронный учебник] : учебник / Волков Д.Л.,Леевик Ю.С.,Никулин Е.Д.,Высшая школа менеджмента СПбГУ . - Санкт-Петербург: Высшая школа менеджмента, 2014. - 520 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/304206>
3. Макушина Т.Н.. Учет и отчетность в агропромышленных холдингах [Электронный учебник] / Макушина Т.Н.. - Самара: РИЦ СГСХА, 2014. - 170 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/286818>

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
3	Официальные сайты: Минфина РФ	http://minfin.ru
4	Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru/
5	Центрального Банка РФ	http://www.cbr.ru/
6	Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК)	http://vak.ed.gov.ru/
7	Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России»	www.ipbr.ru
8	Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров	www.ifac.org
9	Росбизнесконсалтинга	http://www.rbc.ru/

11.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	233 а Учебная аудитория	Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт.; Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и

		меловая 1шт, учебно-наглядные пособия; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	промежуточной аттестации
2	227 6 Учебная аудитория	Специализированная мебель: комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.; Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3	209 кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	Специализированная мебель: комплект специализированной мебели - 15 шт.; Технические средства обучения: Монитор Asus VK222HE 22 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP 1шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A100N 1 шт., Принтер HP LJ M1132 MFP 1 шт., Принтер МФУ XEROX WorkCentre 5019 1 шт.. Сейф 1 шт., Системный блок DNS Extreme Core i5-2400 1 шт., Системный блок Intel G630/ASUS 1 шт., Системный блок Invin EAR-012 BS 1 шт., Электронная книга PocketBook Pro912 1шт.; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.; Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программу составили:

К.э.н., доцент Дейч О.И.



Программа одобрена на заседании кафедры «Финансов, бухгалтерского учета и анализа»

Протокол №7 от 25 марта 2022 г.

Заведующая кафедрой
кандидат экономических наук, доцент



О. Н. Кузнецова

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

План практики

Студент(ка) _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Группа _____

Факультет(институт) _____

Иркутск 201__

1. Общие сведения о практике

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: по РУП с __. __. 201__ г. по __. __. 201__ г.;

фактически: _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Руководитель от кафедры _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель от организации _____

(Ф.И.О., должность)

2. Индивидуальные задания на период практики

4. ОТЗЫВ

руководителя практики от кафедры

(о работе студента: полнота и качество отработки плана практики и заданий; степень выполнения индивидуальных заданий в ходе практики; содержание и качество оформления отчета о практике и прилагаемых к нему документах)

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись, расшифровка подписи)

ХАРАКТЕРИСТИКА

руководителя практики от организации

(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)

Настоящая характеристика дана студенту(ке) ...курса _____

(Ф.И.О.)

Название практики: _____

Наименование и реквизиты организации (места прохождения практики), от которой дана характеристика: _____

(наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

Сроки прохождения практики: _____

Перечень работ, которые студент выполнил в организации:

В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты

Оценка работы студента на практике ответственным лицом:

_____ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента _____ (Ф.И.О.) на _____ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

_____ (должность лица, выдавшего характеристику)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись _____ заверяю.

М.П.

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра _____

ОТЧЕТ О _____ ПРАКТИКЕ

в период с « » _____ 201_ г. по « » _____ 201_ г.

в _____

(место прохождения практики: _____)

Выполнил _____ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения

группы _____ курса _____

Руководитель практики от кафедры _____

Дата защиты отчета: « » _____ 201_ г.

Оценка _____

Приложение 4 Рабочий график (план)

проведения практики (образец)

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики:

