


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2022 09:54:59
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cddf54d7b682991f8553b37cafbd

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Директор ИЭУПИ

Федурина Н.И. 
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.1 ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
38.03.01 – Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях
АПК

Уровень бакалавриат

Форма обучения: очная / заочная
Курс (семестр): 4 курс, семестр 8/5 курс

Молодежный 2021

Введение

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика и положения о порядке проведения практик. Практика предусмотрена учебным планом и является частью образовательной программы.

Целью практики является закрепление и расширение теоретических знаний в области общепрофессиональных и специальных дисциплин, развитие аналитических способностей студентов, получение профессиональных умений и навыков по бухгалтерскому учету.

Руководителями практики назначаются преподаватель кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание студентов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах.

На каждый день практики руководителем практики предусмотрены задания, которые выполняются студентами и оформляются в виде отчета. После выполнения задания и заполнения отчета студент должен защитить отчет руководителю практики. После выполнения всех заданий и защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет.

1. Цель и задачи практики

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – формирование у обучающихся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и формированию финансового результата.

Особенность производственной практики заключается в том, что она предполагает реализацию теоретической и производственной составляющих, каждая из которых должна быть отражена в содержании производственной практики и отчетных документах.

Задачи производственной практики:

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- провести анализ внутренних и внешних условий деятельности предприятия;
- ознакомиться с организацией бухгалтерского учета на предприятии;
- изучить порядок учета имущества, источников и хозяйственных операций;
- ознакомиться с информационной системой предприятия и технологиями для поддержки принятия управленческих решений;
- собрать информацию, необходимую для подготовки отчета по практике.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав раздела Б.2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.01- Экономика. Производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предшествует обязательное изучение следующих дисциплин:

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин, практик	№ разделов и тем	Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующей учебной дисциплины, практики
1	Эконометрика	Тема 6. Временные ряды и прогнозирование с использованием информационных технологий	Знать: Способы и критерии определения результата исследования и основные требования подготовки статьи или доклада по результатам проведенного исследования Уметь: представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада Владеть: способностью представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
2	Бухгалтерский учет и анализ	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в

3	Статистика	<p>Тема 3. Сводка и группировка статистических данных</p> <p>Тема 9. Анализ рядов динамики</p>	<p>дисциплине</p> <p>Знать: методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций) АПК</p> <p>Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
4	Международные стандарты финансовой отчетности	<p>Тема 1. Основные модели бухгалтерского учета</p> <p>Тема Международные стандарты финансовой отчетности</p>	<p>Знать: методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p> <p>Уметь: используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p>Владеть: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>
5	Численные методы	Тема 6. Классические методы оптимизации	<p>Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач</p> <p>Уметь: использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Владеть: способностью использовать для решения</p>

			коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
6	Бухгалтерский финансовый учет	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине
7	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине
8	По получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает в последующем прохождение:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
1	Особенности учета на сельскохозяйственных предприятиях	все разделы
2	Анализ финансовой отчетности	все разделы
3	Государственная итоговая аттестация	все разделы

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики – производственная, способ проведения практики – стационарная и выездная.

Базой проведения практики являются предприятия, входящие в структуру агропромышленного комплекса страны: сельскохозяйственные организации, крестьянско-фермерские хозяйства, перерабатывающие предприятия, кооперативные формы хозяйствования, предприятия 1 сферы агропромышленного комплекса (предприятия машиностроения, ремонтные организации, организации, производящие удобрения), 3 сферы (торговые организации). Допускается прохождение практик в других организациях, в том числе консалтинговых компаниях, предоставляющие услуги по бухгалтерскому учету, но не более пяти процентов от количества студентов в группе.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в следующей форме:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на агропромышленных предприятиях направлен на формирование следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Профессиональные компетенции		
Обобщенная трудовая функция – Обработка статистических данных		
Трудовая функция В/03.6 Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей		
Подбор исходных данных для осуществления расчетов	ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	В области знания и понимания (А)
		Знать: стандартные теоретические и эконометрические модели
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
		В области практических умений (С)
		Владеть: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
Обобщенная трудовая функция Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта		
Трудовая функция В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками		
Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	В области знания и понимания (А)
		Знать: методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций) АПК различных форм собственности
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную

		<p>информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
Обобщенная трудовая функция Обработка статистических данных		
Трудовая функция В/03.6.Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей		
Подготовка аналитических материалов	ПК-6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	В области знания и понимания (А)
		Знать: методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
		В области практических умений (С)
		Владеть: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
Обобщенная трудовая функция Обработка статистических данных		
Трудовая функция В/03.6.Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей		
	ПК-7 – способность, используя	В области знания и понимания (А)
		Знать: методы подготовки информационного обзора и/или

Подготовка аналитических материалов	отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	аналитического отчета
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
		В области практических умений (С)
Владеть: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет		
Обобщенная трудовая функция Обработка статистических данных		
Трудовая функция В/03.6 Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей		
Подготовка аналитических материалов	ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	В области знания и понимания (А)
		Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		В области практических умений (С)
Владеть: способностью использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		
Обобщенная трудовая функция Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта		
Трудовая функция В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	В области знания и понимания (А)
		Знать: механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации
		В области интеллектуальных

		навыков (В) Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации В области практических умений (С) Владеть: способностью на основе способности отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Обобщенная трудовая функция Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта		
Трудовая функция В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование		
Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; организация налогового планирования в экономическом субъекте	ПК-18 – способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	В области знания и понимания (А) Знать: механизм организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации
		В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
		В области практических умений (С) Владеть: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

5. Объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется на 4 курсе по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах

1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	2
2	Основной. Составление первичных документов по учету и денежных средств, расчетов и др. Обработка и анализ информации по выбранной теме.	90
3	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	16
	ИТОГО	108

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Виды работ и трудоемкость в часах
1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	2
2	Основной. Составление первичных документов по учету и денежных средств, расчетов и др. Обработка и анализ информации по выбранной теме.	90
3	Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	16
	ИТОГО	108

Вид аттестации: зачет с оценкой.

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Перечень работ
1	Подготовительный	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, мерам противопожарной безопасности и производственной санитарии
2.	Основной	Организационно-экономическая характеристика и состояние учетной работы исследуемого предприятия
		Учет денежных средств
		Учет расчетных операций
		Учет производственных запасов и готовой продукции
		Учет животных на выращивании и откорме
		Учет основных средств
		Учет труда и его оплаты
		Учет финансовых результатов
	Учет капитала	

3	Заключительный (оформление отчёта по практике)	Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру
	ИТОГО	Проведение дифференцированного зачёта по итогам прохождения производственной практики

Конкретное содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающемуся.

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится после окончания 7 семестра после прохождения зимней экзаменационной сессии в агропромышленных предприятиях.

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Рабочее место оснащается необходимым набором информационных источников и учебно-справочной литературой, то есть должно быть организовано компьютерном классе

с доступом к сети Интернет, программе Консультант плюс и программе 1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

9. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

На промежуточную аттестацию по производственной практике предоставляются следующие документы:

- план производственной практики (см. **Приложение 1**),
- характеристика с места практики (см. **Приложение 1**),
- отзыв руководителя практики (см. **Приложение 2**),
- отчет о прохождении производственной практики (см. **Приложение 3**)
- дневник производственной практики.

Структура отчета по производственной практике

Отчет состоит из введения, основных разделов, выводов и предложений, списка использованных источников, приложений.

Во введении отразить цель, задачи, объект исследования, период исследования и сроки прохождения производственной практики.

В основном разделе необходимо раскрыть все вопросы, предусмотренные п. 6 настоящей программы.

В выводах и предложениях необходимо остановиться на основных итогах производственной практики: обобщить выявленные недостатки и определить перечень мероприятий по их устранению, предложить направления совершенствования учета.

Список использованных источников.

Включает не менее 15 источников, в том числе нормативно-законодательные акты, учебники, учебные пособия, периодическую печать, электронные ресурсы и базу данных Интернет. Для подбора литературы рекомендуется использовать библиотеку университета.

Все документы, свидетельствующие о прохождении производственной практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и приложены к отчету.

Отчет о практике объемом 30-40 машинописных страниц должен быть заверенный подписью руководителя производственной практики от организации и печатью.

Дневник прохождения производственной практики, подписанный обучающимся с указанием краткого содержания выполненной работы и места работы (замещаемой должности).

Требования по оформлению отчета: работа предоставляется машинописном виде; шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, автоматический перенос слов, абзацный отступ - 1,25, в таблицах кегль 12, интервал 1,0.

Страницы отчета должны иметь поля: левое - 30 мм, верхнее 20 мм, правое 10 мм, нижнее 20 мм. Рамки на полях не выполняются. Рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов производственной практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по производственной практике представлен в приложении к рабочей программе практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

А) Основная литература

1. Анциферова, Инна Викторовна. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный учебник] / И. В. Анциферова. - Москва: Дашков и К, 2017. - 800 с.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93415>
2. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / В. В. Чувилова. - Электрон.текстовые дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - ISBN 978-5-394-02406-1 : Б. ц.Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ - Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61039
3. Бухгалтерский финансовый учет. Часть 1. [Электронный учебник] / Бондина, Бондин, Зубкова, Лаврина, Павлова. - Пенза: РИО ПГСХА, 2013. - 279 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/203900>
4. Бухгалтерский финансовый учет. Часть 2. [Электронный учебник] / Бондина, Бондин, Зубкова, Лаврина, Павлова. - Пенза: РИО ПГСХА, 2013. - 255 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/204915>
5. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / Керимов В. Э.,. - : Дашков и К, 2016. - 688 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93377>
6. Керимов В. Э.. Бухгалтерский учет [Электронный учебник] : учеб. / В. Э. Керимов. - Москва: Дашков и К, 2017. - 458 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442>
7. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — М.: Дашков и К, 2014. — 248 с. <http://e.lanbook.com/view/book/56233/page1>
8. Костюкова Е. И. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах / Е. И. Костюкова. - Москва: Лань, 2018. - 308 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102225>

9. Макушина Т. Н.. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Макушина Татьяна Николаевна. - Самара: РИЦ СГСХА, 2015. - 375 с.Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343423>
10. Миславская Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный учебник] : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - Москва: Дашков и К, 2016. - 590 с.- (Учебные издания для бакалавров). Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93323>
11. Соколов Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный учебник] : учебное пособие / Н. Н. Соколов. - Иваново: ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», 2014. - 92 с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3586>
12. Яроцкая Е. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е. В. Яроцкая. - Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2016. - 95 с.Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4827>

Б) Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций : учебное пособие. - Ижевск: 2012. - 198 с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2352>
2. Волков. Финансовый учет [Электронный учебник] : учебник / Волков Д.Л.,ЛеевикЮ.С.,НикулинЕ.Д.,Высшая школа менеджмента СПбГУ . - Санкт-Петербург: Высшая школа менеджмента, 2014. - 520 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/304206>
3. Макушина Т.Н.. Учет и отчетность в агропромышленных холдингах [Электронный учебник] / Макушина Т.Н.. - Самара: РИЦ СГСХА, 2014. - 170 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/286818>

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес в Интернет
3	Официальные сайты: Минфина РФ	http://minfin.ru
4	Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru/
5	Центрального Банка РФ	http://www.cbr.ru/
6	Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК)	http://vak.ed.gov.ru/
7	Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России»	www.ipbr.ru
8	Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров	www.ifac.org
9	Росбизнесконсалтинга	http://www.rbc.ru/

11.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

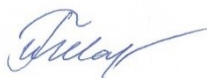
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	233 а Учебная аудитория	Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт.; Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	227 б Учебная аудитория	Специализированная мебель: комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.; Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
4	209 кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	Специализированная мебель: комплект специализированной мебели - 15 шт.; Технические средства обучения: Монитор Asus VK222HE 22 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP 1шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A100N 1 шт., Принтер HP LJ M1132 MFP 1 шт., Принтер МФУ XEROX WorkCentre 5019 1 шт., Сейф 1 шт., Системный блок DNS Extreme Core i5-2400 1 шт., Системный блок Intel G630/ASUS 1 шт., Системный блок Invin EAR-012 BS 1 шт., Электронная книга PocketBook Pro912 1шт.; Список ПО на компьютере: Microsoft	аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

		Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	
5	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.; Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.	для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программу составил:



ст. преподаватель Шарапиева И.Г.

Программа одобрена на заседании кафедры «Финансов, бухгалтерского учета и анализа»

Протокол №7 от 26 марта 2021 г.

Заведующая кафедрой
кандидат экономических наук, доцент



О. Н. Кузнецова

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

План _____ практики

Студент(ка) _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Группа _____

Факультет(институт) _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

руководителя практики от организации

(о работе студента: уровень теоретической подготовки студента, качество и объем выполнения заполнения запланированной работы при исполнении определенных обязанностей по должностной инструкции, состояние трудовой дисциплины, отношение к работе, полученные профессиональные навыки и компетенции)

Настоящая характеристика дана студенту(ке) ...курса _____

(Ф.И.О.)

Название практики: _____

Наименование и реквизиты организации (места прохождения практики), от которой дана характеристика: _____

(наименование организации, адрес, телефон, электронная почта)

Сроки прохождения практики: _____

Перечень работ, которые студент выполнил в организации:

В период прохождения практики студент ознакомился с особенностями работы и должностной инструкцией ..., изучил аспекты

Оценка работы студента на практике ответственным лицом:

_____ (Ф.И.О. студента) за время прохождения практики продемонстрировал хорошие теоретические знания. Во время работы показал себя целеустремленным, ответственным, дисциплинированным работником. Стремился получить новые профессиональные компетенции, знания и практические навыки. Рекомендую оценить результат практики студента _____ (Ф.И.О.) на _____ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

(должность лица, выдавшего характеристику)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Подпись _____ заверяю.
М.П.

Приложение 3

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра _____

ОТЧЕТ О _____ ПРАКТИКЕ

в период с « » _____ 202_ г. по « » _____ 202_ г.

в _____

(место прохождения практики: _____)

Выполнил _____ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения

группы _____ курса _____

Руководитель практики от кафедры _____

Дата защиты отчета: « _____ » _____ 201_ г.

Оценка _____

Приложение 4

Рабочий график (план) проведения практики (образец)

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики:

**Совместный график проведения практик
обучающимися ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ в 201... году
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика**

Форма обучения	Направление подготовки	ГРУППЫ	201.... уч год																			
				05.01-11.01	12.01- 18.01	18.01-24.01	25.01-31.01	01.02-07.02	08.02-14.02	15.02-21.02	22.02-28.02	29.02-06.03	07.03-13.03	14.03-20.03	21.03-27.03	28.03-03.04	04.04-10.04					
ОЧНАЯ	38.03.01 Экономика	1		к	П	П																
ЗАОЧНАЯ	38.03.01 Экономика	1		к	П	П																

Обозначения: **К**– каникулы, **П** – практика

Руководитель практики от вуза **к.э.н., доцент** _____

Руководитель практики от профильной организации (должность)

Ф.И.О., подпись