

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дмитриев Николай Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2022 08:53:00

Университетский суд

f7c6227919e4cdd1154d7b683991f8557b37cafb4

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Институт экономики, управления и прикладной информатики  
Экономика АПК

Утверждаю  
Проректор  
по учебной работе и молодежной политике

(Подпись)

25 марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид: учебная**

**Тип: Б2.О научно-исследовательская работа (получение первичных навыков  
научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 - Экономика .

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет и статистика  
(академический бакалавр)

Молодёжный, 2022

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Цель:

- формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку студентов к научно-исследовательской деятельности в области экономики.

Задачи:

- разработка программы проведения научных исследований; - сбор, обработка, анализ и систематизация экономической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи; - подготовка научно-исследовательских отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика относится к части, обязательной части Б2.О "Практика" основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Практика проводится в 4 семестре.

## **3. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики – учебная.

Тип практики – Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Базой проведения практики является кафедра экономики АПК Иркутского ГАУ, научно-исследовательская лаборатория «Экономические исследования» Иркутского ГАУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в следующей форме:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП).

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Производственная/учебная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом/институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной/учебной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной/учебной практике.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)**

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Запланированные результаты обучения</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-3 УК-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знать: методы анализа и синтеза информации для решения поставленных задач Уметь: применять методы анализа и синтеза информации для решения поставленных задач Владеть: методами анализа и синтеза информации для решения поставленных задач

## **6. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЛИБО В ЧАСАХ)**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность - 2 недели.

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Четвертый семестр		
1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	4
2	Разработка программы проведения научного исследования	6
3	Сбор, обработка, анализ и систематизация экономической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи	30
4	Подготовка научной публикации по результатам выполненных исследований	68
	Итого:	108

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Второй курс		
1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	1
2	Разработка программы проведения научного исследования	1
3	Сбор, обработка, анализ и систематизация экономической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи	5,5
4	Подготовка научной публикации по результатам выполненных исследований	100,5
	Итого:	108

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов, перечень работ	Трудоемкость в часах
Четвертый семестр		
1	Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	1
2	Разработка программы проведения научного исследования	1
3	Сбор, обработка, анализ и систематизация экономической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи	5,5
4	Подготовка научной публикации по результатам выполненных исследований	100,5
	Итого:	108

Вид аттестации: Зачет с оценкой.

Конкретное содержание "Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); 38.03.01 - Экономика ; Бухгалтерский учет и статистика; (ФГОС3++);" практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

**7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

*Обязанности руководителя практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**

*Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются по участкам и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание (тему) студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается необходимым набором машин, инструментов и учебно-справочной литературой.*

*Учебная группа разбивается на звенья по числу рабочих мест. За каждым рабочим местом закрепляется преподаватель или учебный мастер, под руководством которого студенты выполняют соответствующее задание.*

*Порядок смены рабочих мест обеспечивает выполнение программы за десять рабочих дней по пять учебных часов.*

*Перед началом выполнения заданий преподаватель или учебный мастер проводит инструктаж по технике безопасности на конкретном рабочем месте.*

*Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.*

## **9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Для промежуточной аттестации по практике предоставляются следующие документы:

- отзыв руководителя практики от кафедры (см. Приложение),
- отчет о прохождении научно-исследовательской работы (научная статья).

В установленный срок студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от университета.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

- 1 Титульный лист (см. Приложение);
- 2 Отзыв руководителя практики от кафедры;
- 3 Отчет о прохождении научно-исследовательской работы.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Отчет по научно-исследовательской работе должен быть аккуратно оформлен. Он выполняется на отдельных листах форматом А4. На каждой странице следует оставлять поля: справа – 15 мм, слева – 35 мм, сверху – 20 мм, снизу – 25 мм. Нумерация страниц отчета начинается с титульного листа внизу посередине, но номер проставляется со страницы, следующей за введением.

Объем отчета должен составлять 10 страниц текста, набранного шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом без форматирования. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- введение, в котором отражается цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;
- основную часть, в которой описывается организация работы в процессе практики; практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики;
- заключение – описание навыков и умений, приобретенных за время прохождения практики, индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Таблицы и рисунки должны иметь порядковые номера, каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы, подразделы должны иметь порядковые номера в пределах одного раздела, таблицы имеют сквозную нумерацию независимо от нумерации разделов и подразделов или в пределах каждого раздела. Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman размером 12 пт с одинарным межстрочным интервалом. Название таблицы должно кратко отражать задачи обобщения представленной информации, территориальные границы, период или момент времени, к которому относится изучаемая совокупность, единицы измерения, если они одинаковы для всех данных, содержащихся в таблице.

При ссылке на литературный источник ставится его порядковый номер в соответствии со списком литературы, который приводится в конце проекта и номер страницы.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

## **11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **11.1.1. Основная литература**

1. Зубарева, Ю.В. Экономика сельского хозяйства: учебное пособие / Ю.В. Зубарева, О. В. Кирилова. —
2. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электрон
3. Шумилина, Т.В. Статистика: учебное пособие / Т.В. Шумилина, Ю.Ю. Газизьянова. – Самара: СамГАУ
4. Яркина, Н.Н. Статистика: учебник / Н.Н. Яркина. – Керчь: КГМТУ, 2020. – 229 с. – ISBN 978-5-604273

#### **11.1.2. Дополнительная литература**

1. Воронина, Е.А. Теория отраслевых рынков: учебное пособие / Е.А. Воронина. – Красноярск: СибГУ
2. Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для вузов / В.И. Неча
3. Оценка стоимости бизнеса: учебное пособие / составители Н.В. Яковлева, А. В. Николаева. – Иркутск
4. Планирование на предприятии: учебное пособие / И. А. Захаренкова, И. Н. Иготти, И. П. Шейнова. – С
5. Регистры сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств и других предпри
6. Статистика с применением Excel: Учебное пособие. /Под ред. Я.М. Иваньо, А.Ф. Зверева. – Иркутск, 1
7. Статистические сборники, бюллетени, изданные Территориальным органом Федеральной службы гос
  - Административно-территориальное деление и численность населения области по полу и возрасту;
  - Естественное движение населения;
  - Инвестиции и строительство в Иркутской области;
  - Индексы цен на потребительском рынке и в производственной сфере Иркутской области;
  - Инфраструктура и финансы муниципальных образований Иркутской области;
  - Муниципальные образования Иркутской области в 2-х частях;
  - Оценка социальной устойчивости муниципальных образований Приангарья;
  - Природные ресурсы и охрана окружающей среды;
  - Сельское хозяйство, охота и лесоводство Иркутской области;
  - Социальный потенциал сельских поселений Иркутской области;
  - Труд и занятость в Иркутской области;
  - Уровень жизни населения Иркутской области;
  - Финансы муниципальных образований Иркутской области
8. Статьи по теме исследования.
9. Труфанова, С.В. Оценка конкурентоспособности предприятий АПК: учебное пособие для студентов н
10. Экономика отраслей растениеводства: учебное пособие [Электронный ресурс] / Жичкина Л.Н., Жичк
11. Экономическая теория. Микроэкономика-1, 2. Мезоэкономика : учебник / под общей редакцией Г. П.

#### **11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»**



1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим досту
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www>
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www>
4. Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
5. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информац
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.con](http://www.consultant.ru)
7. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим д
8. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
9. Официальный сайт Федерального казначейства России. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www](http://www.fks.gov.ru)
10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. –
11. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим дост
12. Российская газета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rg.ru](http://www.rg.ru).
13. Официальная статистика по России, госзакупки, публикации (сайт Федеральной службы государствен
14. Официальная статистика по Иркутской области, муниципальная статистика, отчетность, публикации
15. Официальная статистика, новости, документы (сайт продовольственной и сельскохозяйственной орга

### 11.3. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	Свободно распространяемое ПО
2	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемое ПО
3	Mozilla Firefox 83.x	Свободно распространяемое ПО
4	Opera 72.x	Свободно распространяемое ПО
5	Google Chrome 86.X (веб-браузер)	Свободно распространяемое ПО

## 12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ "НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ); 38.03.01 - ЭКОНОМИКА ; БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И СТАТИСТИКА; (ФГОС3++);" ПРАКТИКИ

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования

1	Молодежный, ауд. 233	<p>Специализированная мебель: парты - 30 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., трибуна - 1 шт., доска меловая 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедийный проектор Optoma X302 - 1 шт., экран проекционный Norma - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
2	Молодежный, ауд. 419	<p>Специализированная мебель: столы - 10 шт., стулья - 20 шт., стол преподавателя - 1 шт., трибуна - 1 шт., доска маркерная - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>
3	Молодежный, ауд. 430а	<p>Специализированная мебель: столы - 5 шт., стол преподавателя - 1 шт., шкафы - 5 шт.</p> <p>Технические средства обучения: монитор TFT 17 "ViewSonic VA702-2 8ms - 1 шт., копировальный аппарат PC-860 - 1 шт., системный блок Ramec - 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, научно-библиографический отдел для проведения консультационных и самостоятельных занятий аспирантов, магистрантов (НИЛ "Экономические исследования")</p>

4	Молодежный, ауд. 430	<p>Специализированная мебель: столы - 8 шт., стулья - 16 шт.</p> <p>Технические средства обучения: монитор LG Flatron E 1946 SN-BF - 1 шт., монитор samsung TFT 18.5 S19A 100N - 1 шт., монитор samsung S19A100N - 1 шт., монитор Acer AL 1716F - 1 шт., системный блок Pentium G850 - 1 шт., системный блок ATX - 2 шт., системный блок - 1 шт., принтер лазерный A4 HP LJ-1020 - 2 шт., принтер лазерный samsung M 2020 - 1 шт., принтер лазерный samsung ML 2160 - 1 шт., ноутбук HP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Кафедра экономики АПК, аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5	Молодежный, ауд. 303	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., столы компьютерные - 15 шт., стулья – 21 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки), сканер CanoScan LIDE 110 - 1 шт., сканер Epson Perfection V 37 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт., принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p> <p>Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x.</p>	Аудитория для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика , профиль Бухгалтерский учет и статистика.

Кандидат экономических наук  
(ученая степень)

Доцент  
(занимаемая должность)

Экономика АПК  
(место работы)

Труфанова С. В.  
(ФИО)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики апк  
Протокол № 8 от 25 марта 2022 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Калинина Л.А.  
(Подпись)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии экономики апк  
протокол № 8 от 25 марта 2022 г.

Председатель учебно-методической комиссии \_\_\_\_\_ /  
(Подпись)