

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2021 09:52:27
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4c4bfb4d7b682991f8553b37cafbd

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Институт экономики, управления и прикладной информатики
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю
Директор ИЭУПИ



Н.И. Федурина

«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: Учебная

Тип: Ознакомительная практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учёт и статистика

(уровень бакалавриата)

Молодежный 2021

1. Цель и задачи практики

Цель практики: является формирование и развитие профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по первичной регистрации фактов хозяйственной деятельности экономических субъектов; закрепление теоретических знаний в изучении форм и методик документального оформления производственных процессов, хранения имущества организации, расчетных операций, архивного дела, различных форм бухгалтерского учета.

Задачами учебной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся;
- формирование навыков использования научного и методического аппарата изучаемых дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков сфере профессиональной деятельности бакалавра экономики.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы магистратуры 38.03.01 Экономика. Практика проводится в 2 семестре 1 курса для очной формы, на 1 курсе для заочной.

3. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – учебная

Тип практики – ознакомительная.

Базой проведения практики является кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа Иркутского ГАУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

практика проводится в следующей форме:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики;

4. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Производственная практика лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается институтом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя декана/директора факультета/института (минимум за три месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом производственной практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Формат проведения защиты отчетов по практике инвалида и лица с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике деканат/дирекция обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчета по производственной практике.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|--|---|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-3 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. | знать: методы и варианты решения профессиональных задач, оценивая их достоинства и недостатки. уметь: рассматривать возможные варианты решения задач, оценивая их достоинства и недостатки. владеть: навыками для рассмотрения возможных вариантов решения задач, |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|---|---|---|
| | | оценивая их достоинства и недостатки. |
| ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ИД-5 опк-4 Предлагает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | Знать: профессиональные стандарты будущей профессии Уметь: применять экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность Владеть: навыками финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности |

6. Содержание, объем учебной (научно-исследовательской) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (либо в часах)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность – 4 недели.

| № п/п | Наименование разделов, перечень работ | Трудоемкость в часах |
|-------|---|----------------------|
| 1 | Подготовительный. Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. | 4 |
| 2 | Основной. Выполнение поручений руководителя практики от Университета. Выполнение индивидуального задания руководителя. | 80 |
| 3 | Заключительный (оформление отчёта по практике). Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений. Мероприятия по оформлению отчёта: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру | 24 |
| | Итого: | 108 |

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Конкретное содержание учебной (ознакомительной) практики определяется руководителем практики и отражается в плане (рабочем графике) проведения практики: в индивидуальном задании обучающегося.

7. Обязанности руководителей практики и обучающегося

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

Обязанности руководителя практики от профильной организации¹:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организация и структура практики

Перед началом практики руководителем проводится инструктаж по технике безопасности. Перед работой проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Студенты распределяются и работают по заданию руководителя практики. На каждое задание студентом готовится отчет. Рабочее место оснащается компьютером и необходимыми материалами.

Самостоятельная подготовка студентов организуется преподавателями в рамках часов, предусмотренных в структуре практики.

Отчет о прохождении учебной практики студента в общем виде может включать следующие элементы:

- Титульный лист,
- План практики, включающий:
 1. общие сведения о практике,
 2. Индивидуальное задание,
 3. Записи о работах, выполненных во время практики,
 4. Отзыв руководителя практики от кафедры
- Содержание отчета по практике.

Введение

Основной раздел:

¹ Если к руководству практикой не привлекаются руководители от профильной организации, то обязанности руководителя практики от профильной организации не указываются.

1. Порядок оформления фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете
2. Первичный учет в растениеводстве
3. Первичный учет в животноводстве
4. Первичный учет труда и его оплаты
5. Первичный складской учет
6. Первичный учет денежных средств

Заключение

Список литературы

Оформление отчета по практике

Отчет состоит из введения, основных разделов, выводов и предложений, списка использованных источников, приложений.

Во введении отразить цель, задачи, объект исследования, период исследования и сроки прохождения производственной практики.

В основном разделе необходимо раскрыть все вопросы, предусмотренные п. 8 настоящей программы.

В выводах и предложениях необходимо остановиться на основных итогах производственной практики: обобщить выявленные недостатки и определить перечень мероприятий по их устранению, предложить направления совершенствования учета.

Список использованных источников.

Включает не менее 30 источников, в том числе нормативно-законодательные акты, учебники, учебные пособия, периодическую печать, электронные ресурсы и базу данных Интернет. Для подбора литературы рекомендуется использовать библиотеку университета.

Все документы, свидетельствующие о прохождении производственной практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и приложены к отчету.

Требования по оформлению отчета: работа предоставляется машинописном виде; шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, автоматический перенос слов, абзацный отступ - 1,25, в таблицах кегль 12, интервал 1,0.

Страницы отчета должны иметь поля: левое - 30 мм, верхнее 20 мм, правое 10 мм, нижнее 20 мм. Рамки на полях не выполняются. Рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах

9. Формы отчетности по практике

Отчет о прохождении учебной практики научно-исследовательской работы студента в общем виде может включать следующие обязательные формы:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Индивидуальное задание (Приложение 2);
- Отчет по практике (приложение 3)
- План практики (приложение 4);

Выполненный отчет по практике

Формой аттестации студентов по итогам производственной практике (научно-исследовательской работы) является *зачет с оценкой*.

10. Оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;

Оценочные средства по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Керимов В. Э. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистров / Керимов В. Э., - : Дашков и К, 2016. - 324 с.Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93338>

2. Климович. Бухгалтерский учет: теория учета [Электронный учебник] / Климович Л.П., Ивакина И.И.. - : 2014. - 323 с.Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/317646>

3. Шелухина. Финансовый учет (продвинутый уровень) : учеб. пособие / Шелухина Е. А.. - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2017. - 350 с.Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671180>

4. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.Н. Поленова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 464 с. — ISBN 978-5-394-02172-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93312>

5. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02544-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70513>

6. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Т.М. Рогуленко, Н.Н. Балашова, С.И. Ахманова, Т.А. Чекрыгина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. — 284 с. — ISBN 978-5-85536-949-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76645>

7. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-394-02429-0. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105570>

8. Чувицова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В.В. Чувицова, Т.Б. Изюка. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105559>

9. Особенности учета на сельскохозяйственных предприятиях [Электронный ресурс] : метод. указ. по изучению дисциплины и выполнению контр. работ для студентов заочн. обучения направления 38.03.01 - Экономика, профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК " / О. Н. Кузнецова ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2015. - 1 эл. опт. диск

10. Ретроспективный анализ развития и становления сельскохозяйственного учета [Текст] : монография / Е. А. Шелухина. - Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015. - 284 с.

<http://rucont.ru/efd/314155?urlId=jHXbb0DOT6bnwwhr/qXRP+ppVCYrKrdvqnVygq2Ry1qVM2k85mzVxbjRLVeiPfalTisIt26ROt00zU9iyhAiFA==2>.

Б) Дополнительная литература:

1. Дусаева Е. М.. Основные средства сельского хозяйства: проблемы воспроизводства, учёт, анализ и аудит [Электронный учебник] / Е. М. Дусаева. - Оренбург: ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2012. - 200 с.Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/207971>

2. Миславская Н. А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов [Электронный ресурс] : учебник / Миславская Н. А., - : Дашков и К, 2017. - 170 с.Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110765>

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес в Интернет |
|--------------|--|--|
| 3 | Официальные сайты: Минфина РФ | http://minfin.ru |
| 4 | Федеральной службы государственной статистики | http://www.gks.ru/ |
| 5 | Центрального Банка РФ | http://www.cbr.ru/ |
| 6 | Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК) | http://vak.ed.gov.ru/ |
| 7 | Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» | www.ipbr.ru |
| 8 | Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров | www.ifac.org |
| 9 | Росбизнесконсалтинга | http://www.rbc.ru/ |
| 10 | сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области – официальная статистика по Иркутской области, муниципальная статистика, | irkutskstat.gks.ru |

| | | |
|----|---|-------------|
| | отчетность, публикации | |
| 11 | сайт продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных наций – официальная статистика, новости, документы | www.fao.org |

11.3. Перечень информационных технологий

- справочная поисковая система «Консультант плюс»;
- справочно-поисковая система «Гарант»;
- база электронной учебно-методической документации;
- база записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;
- учебно-методические и видеоматериалы, размещенные в медиатеке университета;
- база учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов, в т.ч. материалы преподавателей, размещенные на официальном канале Университета на Youtube;
- электронная библиотечная система Руконт, <http://www.rucont.ru>.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной (научно-исследовательской) практики

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование | Форма использования |
|-------|---|---|--|
| 1 | 233 а Учебная аудитория | Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт.; Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x. | для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| 2 | 227 б Учебная аудитория | Специализированная мебель: комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя – 1 шт.; Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x. | для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| 4 | 209 кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа | Специализированная мебель: комплект специализированной мебели - 15 шт.; Технические средства обучения: Монитор Asus VK222HE 22 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP 1шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A 100N 1 шт., Принтер HP LJ M1132 MFP 1 шт., Принтер МФУ XEROX WorkCentre 5019 1 шт., Сейф 1 шт., Системный блок DNS Extreme Core i5-2400 1 шт., Системный блок Intel G630/ASUS 1 шт., Системный блок Invin EAR-012 BS 1 шт., Электронная книга PocketBook Pro912 1шт.; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, | аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x. | |
| 5 | Аудитория 303 научно-библиографический отдел | Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.; Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.; Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Kaspersky Business Space Security Russian Edition, LibreOffice 6.3.3, Adobe Acrobat Reader, Mozilla Firefox 83.x, Opera 72.x, Google Chrome 86.x. | для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) |
| 5 | 340 Учебная аудитория Лаборатория «Экономические отношения в сфере АПК» | Специализированная мебель: столы ученические - 15 шт., стол преподавателя – 3 шт., стулья - 20 шт. Технические средства обучения: компьютеры на базе процессора Intel Pentium, объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к ЭИОС - 15 шт., Доска маркерная. Учебно-наглядные пособия. Список ПО на компьютере: Microsoft Windows 10 , STDU Viewer; Архиватор 7-zip; Браузер Google Chrome, Python, Total Commander, 1С Предприятие 8.3, 1С Предприятие 8. | Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)) |

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика

Программу составил

Дейч В.Ю.

Программа одобрена на заседании кафедры _____
протокол №7 от «26»марта 2021г.

Заведующий кафедрой

Кузнецова О.Н

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета ИЭУПИ
протокол № 7 от "26"марта 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии _____

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

в период с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

в _____

(место прохождения практики: _____)

Выполнил _____ Ф. И.О.

студент (очной, заочной) формы обучения

группы _____ курса _____

Руководитель практики от кафедры _____ Дата защиты

отчета: «_____» _____ 20__ г.

Оценка _____

Молодежный 20__

Приложение 4

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

План _____ практики

Студент(ка) _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Группа _____

Факультет(институт) _____

Молодежный 20 _____

