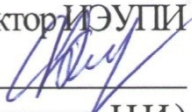


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2022 07:46:59
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbfd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической
безопасности в АПК

Утверждаю
Директор ИЭУПИ

(Федурина Н.И.)

«31»мая 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В. ОД.7 Управление организацией

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 – Экономика

профиль Экономика и управление в организациях

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная/заочная

Курс (семестр): 4курс, семестр 7

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: получение студентами специальных знаний и навыков, необходимых для дальнейшего обучения и для работы в организациях малого, среднего и крупного бизнеса в качестве руководителя (менеджера).

Задачи:

- Рассмотреть сущность управления организацией, его объекта и условий, в которых он функционирует, содержания процесса управления;
- рассмотреть сущность и содержание процессов управления, руководства, предпринимательства и менеджмента;
- рассмотреть основные принципы, методы, закономерности и функции управления организацией;
- изучить способы и методы организации предприятий, определения их миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объекта управления, выбора эффективного стиля руководства и лидерства, навыков управления.

Результатом освоения дисциплины «Управление организацией» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.01–Экономика расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, педагогической, учетной видами деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление организацией» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

Для изучения дисциплины необходимы знания дисциплин «Психология», «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика труда».

Дисциплина «Управление организацией» является предшествующей для таких дисциплин, как: «Разработка управленческих решений», «Инновационный менеджмент». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
профессиональные компетенции		
Обобщенная трудовая функция – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта ¹		
Трудовая функция – В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками		
Трудовое действие – координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	В области знания и понимания (А)
		Знать: методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций) АПК различных форм собственности
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
		В области практических умений (С)
Владеть: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		
Обобщенная трудовая функция – Обработка статистических данных ²		

¹ Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Бухгалтер»

² Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Статистик»

Трудовая функция – В/03.6 Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей		
Трудовое действие – подготовка аналитических материалов	ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	В области знания и понимания (А)
		Знать: методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
		В области практических умений (С)
Владеть: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет		
Обобщенная трудовая функция – Руководство структурным подразделением внутреннего контроля ³		
Трудовая функция –С/01.6 Организация работы структурного подразделения		
Трудовое действие – организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально- техническими ресурсами	ПК-9 – способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	В области знания и понимания (А)
		Знать: методы организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
		В области практических умений (С)
Владеть: способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта		

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов –5з.е.

³ Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 7, вид отчетности – экзамен (7 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	180/5	180/5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	72	72
в том числе:	-	-
Лекции (Л)	24	24
Семинарские занятия (СЗ)	48	48
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	72	72
Курсовой проект (КП) ⁴	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	36	36
Подготовка и сдача экзамена ²	36	36
Подготовка и сдача зачета		

4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 4, вид отчетности – экзамен (4 курс)

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
--------------------	-------------------------------------	----------------------------------

⁴На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

	всего	4 курс
Общая трудоемкость дисциплины	180/5	180/5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	18	18
в том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Семинарские занятия (СЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	126	126
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	20	20
Самостоятельное изучение разделов	35	35
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	35	35
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Подготовка и сдача зачета	X	X

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основы теории управления: сущность и содержание управления	7	1	2	4		8	
2.	Принципы управления.	7	2	2	4		8	
3.	Сущность и понятие управления организацией	7	3	2	4		8	
4.	Системы и структуры управления организацией	7	4-5	4	8		8	Контрольная работа

1	Основы теории управления: сущность и содержание управления	4	По графику учебного процесса	1	1		14	Контрольная работа
2	Принципы управления.			1	1		14	
3	Сущность и понятие управления организацией			1	1		14	
4	Системы и структуры управления организацией			1	1		14	
5	Функции управления организаций			1	1		14	
6	Методы управления организацией			1	2		14	
7	Управление кадрами в организации				2		14	
8	Документационное обеспечение управленческой деятельности				2		14	
9	Основные направления совершенствования				1		14	

	системы управления							
	ИТОГО			6	12		126	

5.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Менеджмент» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

5.2.1 Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Интерактивный диалог	8
	ПР	Презентация, коллоквиум	10
Итого:			18

5.2.2 Заочная форма обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	Л	Интерактивный диалог	2
	ПР	Презентация	2
Итого:			4

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную тетрадь ключевые положения темы, примеры и формулы. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей

лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков по статистической обработке экономической информации. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач, а также обсуждения основных вопросов тем.

После прохождения каждой темы проводится текущий контроль с целью установления уровня усвоения студентами пройденного материала. Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка докладов и их защита на научной конференции могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета или экзамена в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче экзамена не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

6.2 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение.

При подготовке к зачету особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, определений. Задачи для зачета составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На зачете каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы. После двух неудачных попыток сдачи зачета студент сдает зачет комиссии, назначенной по решению заведующего кафедрой.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по каждой теме представлены в учебном пособии «Основы менеджмента» для студентов, разработанных Поповой И.В.

График самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление организацией»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль Экономика и управление в организациях

	Номера недель												Итого часов на вид занятий	Сессия	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Лекции														24	экзамен
Количество часов самостоятельной работы	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
Практические														48	
Количество часов самостоятельной работы	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
Самостоятельное изучение тем	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
Количество часов самостоятельной работы	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление организацией» представлен в **приложении к рабочей программе.**

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины⁵:

8.1.1. Основная литература:

1. Должикова А.И. Менеджмент для бакалавра сервиса, рек. УМО / А. И. Должикова, Т. Ю. Ефремова. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 412 с.
2. Егорова М. В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб.пособие / М. В. Егорова. - Казань: КГТУ, 2010. - 143 с.- Электрон.текстовые дан. // Руконт: электронно-библиотечная система.- Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/229643>

⁵В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

3. Коротнев, Владимир Дмитриевич. Управление АПК [Электронный учебник] / В. Д. Коротнев. - Пенза: РИО ПГСХА, 2012. - 133 с. Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/203438>

4. Шеметов П. В. Менеджмент: управление организационными системами [Электронный ресурс] / П. В. Шеметов, Л. Е. Чередникова, С. В. Петухова. – М.: Омега-Л, 2012. - 407 с.- Электрон.текстовые дан. // Лань: электронно-библиотечная система.- Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5533

8.1.2 Дополнительная литература

1. Герчикова И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум : учеб.пособие для вузов / И. Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. и прогр. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 1 эл. опт.диск
2. Герчикова И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учеб.для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. и прогр. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 1 эл. опт.диск (CD-ROM)Управление организацией : энцикл. словарь / под ред. А. Г. Поршнева, А. Я. Кибанова, В. Н. Гунина. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 821 с.
3. Минаков И.А. Экономика и **управление** предприятиями, отраслями и комплексами АПК [Электронный ресурс] / И. А. Минаков. - 1-е изд. -: Лань, 2017. - 404 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/91296>
4. Управление АПК [Электронный учебник] / Коротнев, Никифорова, Бекренева. - Пенза: РИО ПГСХА, 2012. - 60 с. Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/203442>
5. Управление предприятием часть 1 [Электронный учебник] / Латыпова Л.В.. - Сургут: РИО СурГПУ, 2011. - 39 с. Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/272784>
6. Управление предприятием часть 2 [Электронный учебник] / Латыпова Л.В.. - Сургут: Винчера, 2012. - 46 с. Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/272785>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.glossary.ru> – тематический толковый словарь, содержащий большое количество определений основных терминов, используемых в дисциплине «Менеджмент».
2. www.hr-zone.net – сайт, посвященный вопросам управления персоналом. Содержит большое количество материалов по мотивации и стимулированию труда персонала.
3. http://www.big.spb.ru/publications/other/org_culture/index.shtml - публикации по организационному поведению и организационной культуре.
4. <http://www.iteam.ru/> - сайт, посвященный технологиям корпоративного управления. Содержит материалы по командообразованию, мотивации и стимулированию, персональному развитию.
5. <http://www.eup.ru/> - библиотека управленческой и экономической литературы.

8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Попова И.В., Окладчик С.А. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. Методические указания к практическим занятиям по менеджменту для студентов института экономики, управления и прикладной информатики очной и заочной форм обучения. – Иркутск: Иркутский ГАУ, 2019. – 22 с.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).
2. MicrosoftOffice 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).
3. Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian Academic OPEN No Level (серверная операционная система) (лицензии: № 44217759, 43837216).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Наименование	Основное оборудование	Форма использования
п/п	оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных		

	занятий		
1.	Учебная аудитория (ауд 227);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия. мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., доска 3-х элементная меловая 1шт.,	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	учебная аудитория (ауд 318);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт., Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, 2 доски 3-х элементных меловых.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3.	учебная аудитория (104 ауд);	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 18 мест, Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, 2 доски маркерная;	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации
4	кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК (ауд 422);	Специализированная мебель: комплект ученой мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 . Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, Монитор TFT 19" LG Мультимедиа проектор Optoma X302 ; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005 ; Проектор Epson EB-W12 ; Системный блок ВН-0015 iP2160 ; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW ;	Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5.	Аудитория 303;	Специализированная мебель: столы, стулья Технические средства обучения: Компьютеры на базе процессора Intel , объединенных в локальную сеть и имеющих доступ в Интернет, доступ к БД,ЭБ,ЭК, ЭБС, ЭИОС - 11 шт.; 1 ПК выполняет функции серверного с доступом к системе КонсультантПлюс, Принтер HP Lazer Jet P 2055 Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP, 2 шт. - сканер CanoScan LIDE 110	аудитория для самостоятельной работы, для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

10. Рейтинг план дисциплины				
№ п/п	Название модуля (название раздела, темы)	Форма контроля	Сроки сдачи (7 семестр)	Баллы
1.	Системы и структуры управления организацией	контрольная работа	5 неделя	0-30
2.	Управление кадрами в организации	контрольная работа	9 неделя	0-30
И Т О Г О:				0-60
	Другие виды работ	Единица измерения работы	Премияльные баллы	Штрафные баллы
7.	Активная работа на занятии	семестр	0-8	0-5
8.	Посещение занятий	семестр	0-10	0-8
9.	Самостоятельная работа студентов (выполнение домашнего задания, лекционных самостоятельных частей, написание рефератов)	семестр	0-8	0-7
10.	Участие в олимпиадах, конференциях разного уровня.	одно участие	0-14	
ИТОГО:			0-40	0-20
Сумма баллов за работу в семестре			0-60	
Сумма баллов для допуска к зачету/экзамену			0-40	
11. Экзамен			20-40	
Итоговый рейтинговый балл по дисциплине			-20 - 100	

Распределение баллов по дисциплине Б1.В.ОД.7 «Управление организацией»

(направление 38.03.01. «Экономика» Профиль «Экономика и управление в организациях» 4 курс, седьмой семестр) Лекций – 24 час., семинарских занятий – 48 час., Экзамен. Текущая аттестация - 2 контрольные работы.

Если студент не набрал минимального числа баллов в течение семестра (40), то он не допускается к экзамену.

Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженности по контрольным точкам в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки на различных условиях в зависимости от причины неуспеваемости.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным

государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль Экономика и управление в организациях

Программу составил

к.э.н., доцент кафедры менеджмента, предпринимательства и

экономической безопасности в АПК



И.В. Попова

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента,
предпринимательства и экономической безопасности в АПК
протокол №8 от «31» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой

кандидат экономических наук, доцент



И.В. Попова