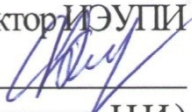


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2022 07:53:57  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической  
безопасности в АПК

Утверждаю  
Директор ИЭУПИ  
  
(Федурина Н.И.)

«24» июля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В. ОД.7 Управление организацией**

---

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 – Экономика

профиль Экономика и управление в организациях

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная/заочная

Курс (семестр): 4курс, семестр 7

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** получение студентами специальных знаний и навыков, необходимых для дальнейшего обучения и для работы в организациях малого, среднего и крупного бизнеса в качестве руководителя (менеджера).

**Задачи:**

- Рассмотреть сущность управления организацией, его объекта и условий, в которых он функционирует, содержания процесса управления;
- рассмотреть сущность и содержание процессов управления, руководства, предпринимательства и менеджмента;
- рассмотреть основные принципы, методы, закономерности и функции управления организацией;
- изучить способы и методы организации предприятий, определения их миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объекта управления, выбора эффективного стиля руководства и лидерства, навыков управления.

Результатом освоения дисциплины «Управление организацией» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.01 Экономика аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление организацией» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

Для изучения дисциплины необходимы знания дисциплин «Психология», «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика труда».

Дисциплина «Управление организацией» является предшествующей для таких дисциплин, как: «Разработка управленческих решений», «Инновационный менеджмент». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое	Наименование компетенции,	Планируемые результаты обучения
----------	---------------------------	---------------------------------

действие	необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
<b>профессиональные компетенции</b>		
<b>Обобщенная трудовая функция</b> – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта <sup>1</sup>		
<b>Трудовая функция</b> – В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками		
<b>Трудовое действие</b> – координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	<b>ПК-5</b> – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций) АПК различных форм собственности
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
		<b>В области практических умений (С)</b>
<b>Владеть:</b> способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		
<b>Обобщенная трудовая функция</b> – Обработка статистических данных <sup>2</sup>		
<b>Трудовая функция</b> – В/03.6 Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей		

<sup>1</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Бухгалтер»

<sup>2</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Статистик»

<p><b>Трудовое действие</b> – подготовка аналитических материалов</p>	<p><b>ПК-7</b> – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p>
		<p><b>Знать:</b> методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p>
		<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p>
		<p><b>Уметь:</b> используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>
		<p><b>В области практических умений (С)</b></p>
<p><b>Владеть:</b> способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>		
<p><b>Обобщенная трудовая функция</b> – Руководство структурным подразделением внутреннего контроля<sup>3</sup></p>		
<p><b>Трудовая функция</b> –С/01.6 Организация работы структурного подразделения</p>		
<p><b>Трудовое действие</b> – организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами</p>	<p><b>ПК-9</b> – способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p>
		<p><b>Знать:</b> методы организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта</p>
		<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p>
		<p><b>Уметь:</b> организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>
		<p><b>В области практических умений (С)</b></p>
<p><b>Владеть:</b> способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>		

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов –5з.е.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

##### 4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 7, вид отчетности – экзамен (7 семестр).

<sup>3</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	7 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	180/5	180/5
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	72	72
в том числе:	-	-
Лекции (Л)	24	24
Семинарские занятия (СЗ)	48	48
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	72	72
Курсовой проект (КП) <sup>4</sup>	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	36	36
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>	36	36
Подготовка и сдача зачета		

#### 4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 4, вид отчетности – экзамен (4 курс)

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	4 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	180/5	180/5
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	18	18
в том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Семинарские занятия (СЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа:</b>	126	126
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	20	20
Самостоятельное изучение разделов	35	35
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	35	35
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Подготовка и сдача зачета	X	X

<sup>4</sup>На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основы теории управления: сущность и содержание управления	7	1	2	4		8	
2.	Принципы управления.	7	2	2	4		8	
3.	Сущность и понятие управления организацией	7	3	2	4		8	
4.	Системы и структуры управления организацией	7	4-5	4	8		8	Контрольная работа
5.	Функции управления организаций	7	6	2	4		8	
6.	Методы управления организацией	7	7	2	4		8	
7.	Управление кадрами в организации	7	8-9	4	8		8	Контрольная работа
8.	Документационное обеспечение	7	10-11	4	8		8	

	управленческой деятельности							
9.	Основные направления совершенствования системы управления	7	12	2	4		8	
	ИТОГО			24	48		72	

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Курс	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основы теории управления: сущность и содержание управления	4	По графику учебного процесса	1	1		14	Контрольная работа
2	Принципы управления.			1	1		14	
3	Сущность и понятие управления организацией			1	1		14	
4	Системы и структуры управления организацией			1	1		14	
5	Функции управления организаций			1	1		14	
6	Методы управления организацией			1	2		14	
7	Управление кадрами в организации				2		14	

8	Документационное обеспечение управленческой деятельности				2		14	
9	Основные направления совершенствования системы управления				1		14	
	ИТОГО			6	12		126	



## **5.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях**

Для успешного освоения дисциплины «Менеджмент» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

### **5.2.1 Очная форма обучения**

Семестр	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Интерактивный диалог	8
	ПР	Презентация, коллоквиум	10
Итого:			18

### **5.2.2 Заочная форма обучения**

Курс	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	Л	Интерактивный диалог	2
	ПР	Презентация	2
Итого:			4

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1 Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий**

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную тетрадь ключевые положения темы, примеры и формулы. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей

лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков по статистической обработке экономической информации. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач, а также обсуждения основных вопросов тем.

После прохождения каждой темы проводится текущий контроль с целью установления уровня усвоения студентами пройденного материала. Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка докладов и их защита на научной конференции могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета или экзамена в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче экзамена не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

## **6.2 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение.

При подготовке к зачету особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, определений. Задачи для зачета составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На зачете каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы. После двух неудачных попыток сдачи зачета студент сдает зачет комиссии, назначенной по решению заведующего кафедрой.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по каждой теме представлены в учебном пособии «Основы менеджмента» для студентов, разработанных Поповой И.В.

## График самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление организацией»

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль Экономика и управление в организациях**

	Номера недель												Итого часов на вид занятий	Сессия	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Лекции														24	экзамен
Количество часов самостоятельной работы	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
Практические														48	
Количество часов самостоятельной работы	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
Самостоятельное изучение тем	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
Количество часов самостоятельной работы	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление организацией» представлен в **приложении к рабочей программе.**

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>5</sup>:**

### **8.1.1. Основная литература:**

1. Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И. А. Минаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 404 с. — ISBN 978-5-8114-2389-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91296> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. — Москва : Дашков и К, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02373-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70583> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Молчанов, М. А. Теория управления экономическими системами : учебник / М. А. Молчанов, В. А. Молчанова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 307 с. — ISBN 978-5-394-02834-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103782> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Организация и управление производством предприятия: теория и

---

<sup>5</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

практика [Электронный ресурс] / Н.А. Дубинина .— : [Б.и.], 2019 .— 102 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/684384>

### 8.1.2. Дополнительная литература:

1. Позубенкова, Э. И. Управление АПК [Электронный ресурс] / Э. И. Позубенкова, Н. М. Гурьянова. - Пенза : РИО ПГСХА, 2016. - 161 с. : нет. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/561020>. - Б. ц.

2. Молчанов, М. А. Теория управления экономическими системами [Электронный ресурс] : учебник / М. А. Молчанов, В. А. Молчанова. - : Дашков и К, 2018. - 307 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/103782>

3. Управление в АПК. Учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс]. - Оренбург : ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2015. - 136 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/313534>.

Перейти к внешнему ресурсу <https://lib.rucont.ru/efd/313534>

4. Шутьков, А. А. Система управления агропромышленным комплексом: теория, методология, практика [Электронный ресурс] : монография / А. А. Шутьков. - : Дашков и К, 2018. - 390 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/110742>.

5. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02404-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93288> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Фейзуллаев, Ф. С. Основы теории управления : учебно-методическое пособие / Ф. С. Фейзуллаев. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138126> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Фомичев, А. Н. Исследование систем управления : учебник / А. Н. Фомичев. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 348 с. — ISBN 978-5-394-02324-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93435> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.glossary.ru> – тематический толковый словарь, содержащий большое количество определений основных терминов, используемых в дисциплине «Менеджмент».

2. [www.hr-zone.net](http://www.hr-zone.net) – сайт, посвященный вопросам управления персоналом. Содержит большое количество материалов по мотивации и стимулированию труда персонала.

3. [http://www.big.spb.ru/publications/other/org\\_culture/index.shtml](http://www.big.spb.ru/publications/other/org_culture/index.shtml) - публикации по организационному поведению и организационной культуре.

4. <http://www.iteam.ru/> - сайт, посвященный технологиям корпоративного управления. Содержит материалы по командообразованию, мотивации и стимулированию, персональному развитию.

5. <http://www.eup.ru/> - библиотека управленческой и экономической литературы.

### **8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Попова И.В., Окладчик С.А. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. Методические указания к практическим занятиям по менеджменту для студентов института экономики, управления и прикладной информатики очной и заочной форм обучения. – Иркутск: Иркутский ГАУ, 2019. – 22 с.

### **8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения	Основное оборудование	Форма использования
-------	---	-----------------------	---------------------

	учебных занятий		
1.	227 Аудитория для проведения лекций, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт. Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., доска 3-х элементная меловая 1шт., учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	318 Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт. Технические средства обучения: учебно-наглядные пособия, 2 доски 3-х элементных меловых.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3.	422 Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 Технические средства обучения: Монитор TFT 19" LG, Мультимедиа проектор Optoma X302; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005; Проектор Epson EB-W12; Системный блок BH-0015 iP2160; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW; Учебно-наглядные пособия.	Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4.	104 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 18 мест. Технические средства	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации

		обучения: Учебно-наглядные пособия, доска маркерная.	
5	<p>Аудитория 422 Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Специализированная мебель: комплект ученой мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 Технические средства обучения: Монитор TFT 19" LG, Мультимедиа проектор Optoma X302; Принтер лазерный A4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005; Проектор Epson EB-W12; Системный блок ВН-0015 iP2160; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW; Учебно-наглядные пособия.</p>	<p>Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>
6	<p>Аудитория 303 «Научно-библиографический отдел» для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p>	<p>«Научно-библиографический отдел» для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p>



<b>10. Рейтинг план дисциплины</b>				
№ п/п	Название модуля (название раздела, темы)	Форма контроля	Сроки сдачи (7 семестр)	Баллы
1.	Системы и структуры управления организацией	контрольная работа	5 неделя	0-30
2.	Управление кадрами в организации	контрольная работа	9 неделя	0-30
<b>ИТОГО:</b>				<b>0-60</b>
	<b>Другие виды работ</b>	<b>Единица измерения работы</b>	<b>Премиальные баллы</b>	<b>Штрафные баллы</b>
7.	Активная работа на занятии	семестр	0-8	0-5
8.	Посещение занятий	семестр	0-10	0-8
9.	Самостоятельная работа студентов (выполнение домашнего задания, лекционных самостоятельных частей, написание рефератов)	семестр	0-8	0-7
10.	Участие в олимпиадах, конференциях разного уровня.	одно участие	0-14	
<b>ИТОГО:</b>			<b>0-40</b>	<b>0-20</b>
<b>Сумма баллов за работу в семестре</b>			<b>0-60</b>	
<b>Сумма баллов для допуска к зачету/экзамену</b>			<b>0-40</b>	
11. Экзамен			<b>20-40</b>	
<b>Итоговый рейтинговый балл по дисциплине</b>			<b>-20 - 100</b>	

**Распределение баллов по дисциплине Б1.В.ОД.7 «Управление организацией»**

(направление 38.03.01. «Экономика» Профиль «Экономика и управление в организациях» 4 курс, седьмой семестр) Лекций – 24 час., семинарских занятий – 48 час., Экзамен. Текущая аттестация - 2 контрольные работы. Если студент не набрал минимального числа баллов в течение семестра (40), то он не допускается к экзамену.

Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженности по контрольным точкам в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки на различных условиях в зависимости от причины неуспеваемости.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль Экономика и управление в организациях

Программу составил

к.э.н., доцент кафедры менеджмента, предпринимательства и экономической

безопасности в АПК



И.В. Попова

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента,  
предпринимательства и экономической безопасности в АПК  
протокол №12 от «24» июля 2020 г.

Заведующий кафедрой



кандидат экономических наук, доцент

И.В. Попова