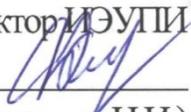


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2023 06:33:17
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю
Директор ИЭУПИ

(Федурина Н.И.)

«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.17 Особенности учета на сельскохозяйственных предприятиях

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профили «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК»,
(уровень бакалавриат)

Форма обучения: очная / заочная

Курс (семестр): 4курс, семестр 8/ 4 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности хозяйствующих субъектов АПК, использование учетной информации для принятия управленческих решений. Студенты должны уметь адаптировать полученные в процессе обучения знания и навыки к конкретным условиям деятельности сельскохозяйственных организаций.

Основные задачи освоения дисциплины:

- формирование знаний об особенностях бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях с учетом нормативно-правовых актов;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций с учетом отраслевой специфики, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- подготовка и представление финансовой информации и бухгалтерской отчетности, удовлетворяющих требованиям различных пользователей;
- получение представления о современных подходах бухгалтерского финансового учета, когда меняются внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;

Результатом освоения дисциплины «Особенности учета на сельскохозяйственных предприятиях» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика следующего вида профессиональной деятельности:

- учетная.

в том числе компетенциями заданными ФГОС ВО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Особенности учета на сельскохозяйственных предприятиях» находится в вариативной части блока 1 учебного плана федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по дисциплинам: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет».

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Особенности учета на сельскохозяйственных предприятиях», являются необходимыми для прохождения следующих практик: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики, преддипломной практики, ГИА

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО

ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

| Трудовое действие ¹ | Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты обучения по ОП) | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции |
|---|--|---|
| Профессиональные компетенции | | |
| Обобщенная трудовая функция – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта ² | | |
| Трудовая функция – В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности | | |
| Трудовое действие – Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета | ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | В области знания и понимания (А) |
| | | Знать: механизмы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок |
| | | В области интеллектуальных навыков (В) |
| | ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | Уметь: документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки |
| | | В области практических умений (С) |
| | | Владеть: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки |
| Трудовое действие – Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | В области знания и понимания (А) |
| | | Знать: механизм формирования бухгалтерских проводок, по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации |
| | | В области интеллектуальных навыков (В) |
| | ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации |
| | | В области практических умений (С) |
| | | Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации |
| ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | В области знания и понимания (А) |
| | | Знать: механизм оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды |
| | | В области интеллектуальных навыков (В) |
| ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | | Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды |
| | | В области практических умений (С) |

¹ Заполняется в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квалификационными требованиями. Трудовые действия указываются, как правило, для профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности. Для общекультурных и общепрофессиональных компетенций трудовые действия указываются в случае соответствия.

² Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Бухгалтер»

| | | |
|--|---|--|
| | ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации | В области практических умений (С) |
| | | Владеть: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды |
| | | В области знания и понимания (А) |
| | | Знать: механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации |
| | | В области интеллектуальных навыков (В) |
| | | Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации |
| Трудовая функция – В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование | | |
| Трудовое действие – Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; организация налогового планирования в экономическом субъекте | ПК-18 – способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации | В области знания и понимания (А) |
| | | Знать: механизм организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации |
| | | В области интеллектуальных навыков (В) |
| | | Уметь: организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации |
| | | В области практических умений (С) |
| Владеть: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации | | |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов – 3з.е.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 8, вид отчетности – экзамен(8 семестр).

| Вид учебной работы | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | всего | 8 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108/3 | 108/3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 40 | 40 |
| в том числе: | | |
| Лекции (Л) | 20 | 20 |

| | | |
|--|----|----|
| Семинарские занятия (СЗ) | 20 | 20 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа: | 32 | 32 |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа | 4 | 4 |
| Самостоятельное изучение разделов | 8 | 8 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 10 | 10 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 |

4.1.2. Заочная форма обучения: курс – 4, вид отчетности экзамен

| Вид учебной работы | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|
| | всего | Курс 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108/3 | 108/3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 12 | 12 |
| в том числе: | | |
| Лекции (Л) | 6 | 6 |
| Семинарские занятия (СЗ) | 6 | 6 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа: | 60 | 60 |
| Курсовой проект (КП) | - | - |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | - | - |
| Реферат (Р) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Контрольная работа | 20 | 20 |
| Самостоятельное изучение разделов | 20 | 20 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 20 | 20 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 |
| Подготовка и сдача зачета | - | - |

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

| № п/п | Раздел дисциплины (тема) | Семестр | Неделя семестра | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|---|---------|-----------------|---|------------------------------|----------------------|----------------------|---|
| | | | | Лекции (Л) | Практ. (семинарские) занятия | Лаборат. работы (ЛР) | Самост. работа (СРС) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Предмет, цели и задачи бухгалтерского учета в сельском хозяйстве. Особенности сельскохозяйственного производства и их влияние на организацию учета. | 8 | 24 | 2 | 2 | - | 2 | - |
| 2 | Учет производственных затрат и выхода продукции в сельском хозяйстве (растениеводстве, животноводстве) | 8 | 25-27 | 6 | 6 | - | 6 | - |
| 3 | Особенности учета вложений во внеоборотные активы в сельскохозяйственных организациях | 8 | 28-29 | 4 | 4 | - | 6 | Круглый стол |
| 4 | Особенности учета материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях | 8 | 30 | 2 | 2 | - | 4 | - |
| 5 | Особенности учета труда и заработной платы в сельскохозяйственных организациях | 8 | 31 | 2 | 2 | - | 6 | Коллоквиум |
| 6 | Учет капитала и резервов. Учет бюджетного финансирования в сельском хозяйстве | 8 | 32 | 2 | 2 | - | 4 | |
| 7 | Учет финансовых результатов в сельскохозяйственных предприятиях | 8 | 33-34 | 2 | 2 | - | 4 | Дискуссия |
| | ИТОГО | | | 20 | 20 | - | 32 | |
| | Экзамен | | | | | - | 36 | |

5.1.2 Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел дисциплины (тема) | Курс | Неделя семестра | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|---|------|---------------------|---|------------------------------|----------------------|----------------------|---|
| | | | | Лекции (Л) | Практ. (семинарские) занятия | Лаборат. работы (ЛР) | Самост. работа (СРС) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Предмет, цели и задачи бухгалтерского учета в сельском хозяйстве. Особенности сельскохозяйственного производства и их влияние на организацию учета. | 4 | Согласно расписанию | 0 | 0 | - | 4 | Выполнение контрольной работы |
| 2 | Учет производственных затрат и выхода продукции в сельском хозяйстве (растениеводстве, животноводстве) | 4 | | 2 | 1 | - | 10 | |
| 3 | Особенности учета вложений во внеоборотные активы в сельскохозяйственных организациях | 4 | | 1 | 1 | - | 10 | |
| 4 | Особенности учета материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях | 4 | | 1 | 1 | - | 10 | |
| 5 | Особенности учета труда и заработной платы в сельскохозяйственных организациях | 4 | | 1 | 1 | - | 10 | |
| 6 | Учет капитала и резервов. Учет бюджетного финансирования в сельском хозяйстве | 4 | | | 1 | - | 10 | |
| 7 | Учет финансовых результатов в сельскохозяйственных предприятиях | 4 | | 1 | 1 | - | 6 | |
| | ИТОГО | | | 6 | 6 | | 60 | |
| | Экзамен | | | | | | 36 | |

5.3. Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Особенности учета на сельскохозяйственных предприятиях» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

5.3.1. Очная форма обучения

| Семестр | Вид занятия (Л, ПР.) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------|----------------------|---|------------------|
| 8 | Л | Проведение лекций с использованием мультимедиа | 2 |
| | ПР | Решение ситуационных задач, кейс-задачи, мозговой штурм | 6 |
| Итого: | | | 8 |

5.3.2. Заочная форма обучения

| Курс | Вид занятия (Л, ПР.) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|--------|----------------------|---|------------------|
| 5 | ПР | Решение ситуационных задач, тестирование, кейс-задачи | 4 |
| Итого: | | | 4 |

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную тетрадь ключевые положения темы. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков по составлению бухгалтерских документов и бухгалтерских записей. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач по составлению корреспонденции счетов, а также обсуждения основных вопросов тем. Каждому студенту на практических занятиях обязательно нужно иметь рабочую тетрадь и калькулятор. После расчетов задач необходимо делать выводы, которые должны быть краткими и ёмкими.

Текущий контроль проводится с целью установления уровня усвоения студентами пройденного материала в соответствии с рейтингом по дисциплине. Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка докладов и их защита на научной конференции могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета или экзамена в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче экзамена не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

6.1.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение, а также решение тестов по темам дисциплины.

При подготовке к экзамену особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, применение элементов методов бухгалтерского учета и анализа. Задачи для экзамена составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На экзамене каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы. После двух неудачных попыток сдачи экзамена студент сдает экзамен комиссии, назначенной по решению заведующего кафедрой.

Одной из формой самостоятельной подготовки студента является выполнение задания (задача или тест). Задания указаны в данном УМК. Они являются примерными. В случае принятия нового нормативного акта, выхода актуальной литературы, преподаватель, ведущий практические занятия, может уточнить задание, предложить решить задачу с последующей публичной защитой одновременно нескольким студентам.

При подготовке задания студент должен решить следующие задачи:

- ознакомиться с литературой и сделать её анализ;
- собрать необходимый материал для исследования и решения задания;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме задания;
- по результатам полученных данных решить задачу или тест и сделать собственные выводы.

Задание должно быть оформлено: напечатано и сдано преподавателю в установленные сроки.

6.3 График самостоятельной работы студентов по дисциплине

| Вид занятий | Номер недель | | | | | | | | | | | | Итого часов на вид занятий | Сессия |
|-------------------------------------|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------------------|---------|
| | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | | |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | э | 20 | |
| Кол-во часов самостоятельной работы | 2 | - | - | - | 2 | - | - | - | 2 | - | - | | 6 | |
| Семинарские занятия | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 20 | экзамен |
| Кол-во часов самостоятельной работы | 4 | - | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | | | 26 | |

 текущий контроль



7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;

- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Особенности учета на сельскохозяйственных предприятиях» представлен в **приложении к рабочей программе**.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины³:

8.1.1. Основная литература:

1. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве [Текст] : учеб. для вузов : рек. Учеб.-метод. об-нием / под ред. Н. Г. Белова, Л. И. Хоружий. - М. : Эксмо, 2010. - 601 с.
2. Костюкова Е. И. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах / Е. И. Костюкова. - Москва: Лань, 2018. - 308 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102225>
3. Кузнецова О.Н. Особенности учета на сельскохозяйственных предприятиях [Текст] : учеб. пособие для студентов высш. аграр. учеб. заведений, обучающихся по направлению подгот. 38.03.01 - "Экономика" : допущено Мин-вом сел. хоз-ва Рос. Федерации / О. Н. Кузнецова [и др.] ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Иркутск : Изд-во ИрГАУ им. А. А. Ежевского, 2018.

8.1.2. Дополнительная литература:

4. Дусаева Е. М.. Основные средства сельского хозяйства: проблемы воспроизводства, учёт, анализ и аудит [Электронный учебник] / Е. М. Дусаева. - Оренбург: ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2012. - 200 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/207971>
5. Макушина Т.Н.. Учет и отчетность в агропромышленных холдингах [Электронный учебник] / Макушина Т.Н.. - Самара: РИЦ СГСХА, 2014. - 170 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/286818>
6. Шелухина Е. А.. Ретроспективный анализ развития и становления сельскохозяйственного учета [Электронный учебник] : монография / Шелухина Е.А.. - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015. - 284 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314155>

³В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

7. Бычкова С.М. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве [Текст] : учеб. пособие для вузов : рек. УМО / С. М. Бычкова, Д. Г. Бадмаева ; под ред. С. М. Бычковой. - М. : Эксмо, 2008. - 400 с.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

| | |
|---|---|
| СПС «КонсультантПлюс» | http://www.consultant.ru/online/ |
| СПС «Гарант» | http://iv.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm |
| Официальные сайты: Минфина РФ | http://minfin.ru |
| Федеральной службы государственной статистики | http://www.gks.ru/ |
| Центрального Банка РФ | http://www.cbr.ru/ |
| Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК) | http://vak.ed.gov.ru/ |
| Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» | www.ipbr.ru |
| Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров | www.ifac.org |
| Росбизнесконсалтинга | http://www.rbc.ru/ |
| Экономическая библиотека онлайн | http://www.elobook.com/ |

8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Шарапиева И.Г., Кузнецова О.Н. Особенности учета на сельскохозяйственных предприятиях: учебная программа для самостоятельной работы студентов направления 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в организациях АПК»
.- Иркутск: Изд-во ИрГАУ, 2019.- 9 с.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).

2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).

3. Microsoft Visual Studio Professional 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level - (лицензия №49334152).
4. Abbyy Lingvo 12 – (лицензии : № LMRP-1200-3570-1254-7064, LMRP-1200-3569-9909-5479, LMRP-1200-5326-6439-6005).
5. 1С: Университет Проф – регистрационный номер 9985650 (Договор б/н от 27.04.2015)
6. ЭПС «Система Гарант» (Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018).
7. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (Договор № 499/ОПК от 31.12.13)
8. 1С Предприятие 8.3 - регистрационный номер 10705408 (Договор № ИТС/1444 от 28.01.2016).
9. 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях - Договор-оферта на оказание услуг б/н (редакция от 30.12.14), ООО НПФ «Форус»
10. 1С-бухгалтерия 7.7 - Договор-оферта на оказание услуг б/н (редакция от 30.12.14), ООО НПФ «Форус».

СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (GNU GENERALPUBLICLICENSE ИЛИ АНАЛОГ).

1. Open Office 3.1.1.
2. LibreOffice 6.3.3.
3. GIMP 2.10.12.
4. Трафик Инспектор (учет и управление трафиком).
5. Adobe Acrobat Reader (просмотр электронных публикаций в формате PDF).
6. Mozilla Firefox (веб-обозреватель, веб-браузер - программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц).
7. Opera 10.1 (веб-обозреватель, веб-браузер - программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц).
8. Maxima - математический пакет программ.
9. Avast – антивирусная программа.
10. Latex - система компьютерной вёрстки (LaTeX Project Public License (LPPL)).
11. PostgreSQL (PostgreSQL License, Open Source license).
12. Microsoft SQL Server 2017 Express.
13. Shareware (demo version)
14. Total Commander (файловый менеджер).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование | Форма использования |
|-------|---|--|---|
| 1 | 233 а Аудитория для проведения занятий лекционного типа | Меловая доска; мультимедийный диапроектор и учебно-наглядные пособия | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями |
| 2 | 227 б Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации | Меловая доска; мультимедийный диапроектор и учебно-наглядные пособия | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями |
| 3 | 106 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации | Меловая доска; учебно-наглядные пособия | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, с учебно-наглядными пособиями |
| 4 | 209 Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа | Компьютер 8 ед, многофункциональное устройство 1 ед, ноутбук 2 ед, доска маркерная | Аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |
| 5 | 303 Аудитория для самостоятельной работы и выполнения курсового проектирования | 14 компьютеров с одновременным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам | Аудитория для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ) |

Рейтинг-план

дисциплины Б1.В.ОД.17 «Особенности учета на сельскохозяйственных предприятиях»

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика

Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК

4 курс, семестр 8

Лекции – 20 часов. Практические занятия – 20 часа. Экзамен.

Текущие аттестации: круглый стол, коллоквиум, дискуссии.

Распределение баллов по разделам (модулям) в 8 семестре

| Раздел дисциплины | Максимальный балл | Сроки |
|---|-------------------|-------|
| Особенности учета вложений во внеоборотные активы в сельскохозяйственных организациях | 20 | 28 |
| Особенности учета труда и заработной платы в сельскохозяйственных организациях | 20 | 31 |
| Учет финансовых результатов в сельскохозяйственных предприятиях | 20 | 34 |
| ИТОГО | 60 | |

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

| Интервал баллов рейтинга | Оценка |
|--------------------------|---------------------|
| Меньше 50 | неудовлетворительно |
| 51 - 70 | удовлетворительно |
| 71 - 90 | хорошо |
| 91 - 100 | отлично |

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Ожус

Программу составил: к.э.н., доцент О.Н. Кузнецова

Программа одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа протокол № 8 от «30» мая 2019г.

Заведующий кафедрой



Тяпкина М.Ф.