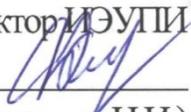


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2023 06:33:16  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю  
Директор ИЭУПИ  
  
(Федурина Н.И.)

«31» мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ОД.15 Бюджетный учет и отчетность**

---

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профили «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК»

(уровень бакалавриат)

Форма обучения: очная / заочная

Курс (семестр): 4 курс, семестр 8/ 4 курс

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** приобрести систематизированные знания об организации бухгалтерского учета исполнения бюджета в финансовых органах и бюджетных организациях, а также получить необходимые навыки практической работы будущих специалистов контрольно-ревизионного аппарата финансовых органов по учету финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.

**Основные задачи дисциплины:**

- овладеть спецификой бюджетного учета, раскрыть составные элементы, присущие ему как системе знаний, дающих информацию о движении бюджетных средств;
- изучить теоретические вопросы, касающиеся сущности и экономического содержания бюджетного учета как подсистемы хозяйственного учета;
- овладеть знаниями о порядке организации учета исполнения сметы расходов бюджетных учреждений.

**Результатом освоения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность»** является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика следующего вида профессиональной деятельности:

- учетная.

в том числе компетенциями заданными ФГОС ВО.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» находится в вариативной части блока 1 учебного плана и является обязательной дисциплиной. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по дисциплинам: «Бухгалтерский финансовый учёт», «Бухгалтерский учет и анализ», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету».

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность», являются необходимыми для прохождения следующих практик: По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная, технологическая; государственная итоговая аттестация.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие <sup>1</sup>	Наименование	Планируемые результаты обучения по
--------------------------------	--------------	------------------------------------

	компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты обучения по ОП)	дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>Обобщенная трудовая функция</b> – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта <sup>2</sup>		
<b>Трудовая функция</b> – В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		
<b>Трудовое действие –</b> Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	<b>ПК-14</b> – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<b>В области знания и понимания (А)</b> <b>Знать:</b> механизмы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b> <b>Уметь:</b> документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
		<b>В области практических умений (С)</b> <b>Владеть:</b> способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
		<b>В области знания и понимания (А)</b> <b>Знать:</b> механизм формирования бухгалтерских проводок, по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
	<b>ПК-15</b> – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b> <b>Уметь:</b> формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
		<b>В области практических умений (С)</b> <b>Владеть:</b> способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
		<b>В области знания и понимания (А)</b> <b>Знать:</b> механизм оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b> <b>Уметь:</b> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
<b>Трудовое действие –</b> Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>ПК-16</b> – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<b>В области практических умений (С)</b> <b>Владеть:</b> способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квалификационными требованиями. Трудовые действия указываются, как правило, для профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности. Для общекультурных и общепрофессиональных компетенций трудовые действия указываются в случае соответствия.

<sup>2</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Бухгалтер»

		по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<b>В области знания и понимания (А)</b>	<b>Знать:</b> механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации
	<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>	<b>Уметь:</b> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
	<b>В области практических умений (С)</b>	<b>Владеть:</b> способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов – 4з.е.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр 8, вид отчетности – зачет с оценкой (8 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	8 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	144/4	144/4
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	60	60
в том числе:		
Лекции (Л)	20	20
Семинарские занятия (СЗ)	40	40
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	84	84
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов	44	44
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	40	40

Подготовка и сдача зачета с оценкой	+	+
-------------------------------------	---	---

#### 4.1.2. Заочная форма обучения: курс – 4, вид отчетности – зачет с оценкой

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	Курс 4
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	144/4	144/4
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	12	12
в том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Семинарские занятия (СЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	132	132
Курсовой проект (КП)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	20	20
Самостоятельное изучение разделов	60	60
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	52	52
Подготовка и сдача зачета с оценкой	+	+

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Организация бюджетного учета в Российской Федерации	8	29-31	6	12	-	20	
2	Раздел 2. Учет в бюджетных учреждениях	8	32-36	10	20	-	30	Устный опрос
3	Раздел 3 Инвентаризация и годовое заключение, счетов. Отчетность бюджетных учреждений.	8	37,38	4	8	-	34	тест
	Итого			20	40	-	84	Зачет с оценкой

#### 5.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Курс	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел 1. Организация бюджетного учета в Российской Федерации	4	Согласно расписанию	2	-	-	22	Выполнение контрольной работы
	Раздел 2. Учет в бюджетных учреждениях	4		2	4	-	60	
	Раздел 3 Инвентаризация и годовое заключение, счетов. Отчетность бюджетных учреждений.	4		2	2	-	50	
	ИТОГО			6	6		132	Зачет с оценкой

## **5.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях**

Для успешного освоения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме (согласно РУП только для заочной формы обучения)

### **5.2.1. Заочная форма обучения**

Курс	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	Л	Проведение лекций с использованием мультимедиа	2
	ПР	Решение ситуационных задач, тестирование, кейс-задачи	2
Итого:			4

## **6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **6.1.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий**

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную тетрадь ключевые положения темы. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков по составлению бухгалтерских документов и бухгалтерских записей. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач по составлению корреспонденции счетов, а также

обсуждения основных вопросов тем. Каждому студенту на практических занятиях обязательно нужно иметь калькулятор

Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка докладов и их защита на научной конференции могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета с оценкой в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче зачета с оценкой не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

### 6.1.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение, а также решение тестов по темам дисциплины.

При подготовке к зачету с оценкой особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, применение элементов методов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Задачи для зачета, э составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На экзамене каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы. После двух неудачных попыток сдачи зачета студент сдает зачет комиссии, назначенной по решению заведующего кафедрой.

## 6.1 График самостоятельной работы студентов по дисциплине

Б1В.ОД.15 Бюджетный учет и отчетность  
38.03.01 - Экономика  
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК  
8 й семестр

Вид занятий	Номер недель																Итого часов на вид занятия	Сессия	
	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38									
Лекции	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	э	э	к	к	п	п	п	20	Зачет с оценкой
Кол-во часов самостоятельной работы	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	э	э	к	к	п	п	п	20	
Семинарские	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	э	э	к	к	п	п	п	40	

занятия																			
Кол-во часов самостоятельной работы	6	6	6	6	6	6	6	6	8	8									
																			64

тек. контроль

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» представлен в **приложении к рабочей программе**.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>3</sup>:

#### 8.1.1. Основная литература:

1. Новичкова. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации / Новичкова Ольга Вячеславовна. - Пенза: РИО ПГАУ, 2017. - 106 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/682845>
2. Рябова М. А. Бюджетный учет и отчетность : учеб. пособие / М. А. Рябова, Д. Г. Айнуллоа. - Ульяновск: Изд-во УЛГТУ, 2010. - 184 с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557>
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный учебник] / Бондина, Бондин, Зубкова, Павлова. - РИО ПГСХА, 2011. - 334 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/197374>

<sup>3</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

### **8.1.2. Дополнительная литература:**

1. Бюджетный учет и отчетность : учеб. пособие для вузов по спец. "Налоги и налогообложение", "Финансы и кредит" : рек. УМО / М. А. Вахрушина [и др.] ; под ред. М. А. Вахрушиной. - Вузовский учебник ИНФРА-М, 2011. - 281 с.

2. Ираева. Финансы, анализ бюджетных учреждений [Электронный учебник] : учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Финансы и кредит» / Ираева Н.Г., Азнабаева Г.Х., Уфим. гос. ун-т экономики и сервиса . - Уфа: УГУЭС, 2014. - 124 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314981> Нечаев, А. С.

3. Полещук, Татьяна Александровна. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Текст] : учеб. пособие для вузов : рек. УМО / Т. А. Полещук, О. В. Митина. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2010. - 150 с.

4. Порядок составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ [Электронный ресурс] : (инструкция) / Иркут.гос. с.-х. акад., Ин-т доп. образования ; сост. Н. Н. Борвенко. - Электрон.текстовые дан. - Иркутск : ИрГСХА, 2011. - 1 эл. опт.диск ;

5. Харьков, Василий Павлович. Бюджетный учет в современных условиях [Текст] / В. П. Харьков, А. А. Хорошев ; под ред. В. П. Харькова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 207 с.

### **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

СПС «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a>
СПС «Гарант»	<a href="http://iv.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm">http://iv.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm</a>
Официальные сайты: Минфина РФ	<a href="http://minfin.ru">http://minfin.ru</a>
Федеральной службы государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
Центрального Банка РФ	<a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>
Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК)	<a href="http://vak.ed.gov.ru/">http://vak.ed.gov.ru/</a>
Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России»	<a href="http://www.ipbr.ru">www.ipbr.ru</a>
Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров	<a href="http://www.ifac.org">www.ifac.org</a>
Росбизнесконсалтинга	<a href="http://www.rbc.ru/">http://www.rbc.ru/</a>
Экономическая библиотека онлайн	<a href="http://www.elobook.com/">http://www.elobook.com/</a>

### **8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Иляшевич Н.П. Учебная программа для самостоятельной работы по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность»: метод. реком. для самостоятельной работы для студентов направления 38.03.01 – Экономика очного и заочного обучения. – Иркутск: Изд-во Иркутского ГАУ, 2019. – 20 с.

#### **8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее:

##### **ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).
2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).
3. Microsoft Visual Studio Professional 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level - (лицензия №49334152).
4. Abbyy Lingvo 12 – (лицензии : № LMRP-1200-3570-1254-7064, LMRP-1200-3569-9909-5479, LMRP-1200-5326-6439-6005).
5. 1С: Университет Проф – регистрационный номер 9985650 (Договор б/н от 27.04.2015)
6. ЭПС «Система Гарант» (Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018).
7. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (Договор № 499/ОПК от 31.12.13)
8. 1С Предприятие 8.3 - регистрационный номер 10705408 (Договор № ИТС/1444 от 28.01.2016).
9. 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях - Договор-оферта на оказание услуг б/н (редакция от 30.12.14), ООО НПФ «Форус»

##### **СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (GNU GENERALPUBLICLICENSE ИЛИ АНАЛОГ).**

- a. Open Office 3.1.1.
- b. LibreOffice 6.3.3.
- c. GIMP 2.10.12.
- d. Трафик Инспектор (учет и управление трафиком).
- e. Adobe Acrobat Reader (просмотр электронных публикаций в формате PDF).

f. Mozilla Firefox (веб-обозреватель, веб-браузер - программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц).

g. Opera 10.1 (веб-обозреватель, веб-браузер - программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц).

h. Maxima - математический пакет программ.

i. Avast – антивирусная программа.

j. Latex - система компьютерной вёрстки (LaTeX Project Public License (LPPL)).

k. PostgreSQL ([PostgreSQL License](#), Open Source license).

l. Microsoft SQL Server 2017 Express.

**Shareware (demo version)**

m. Total Commander (файловый менеджер).

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	233 а Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Меловая доска; мультимедийный диапроектор и учебно-наглядные пособия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями
2	227 б Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Меловая доска; мультимедийный диапроектор и учебно-наглядные пособия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями
3	106 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Меловая доска; учебно-наглядные пособия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, с учебно-наглядными пособиями
4	209 Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	Компьютер 8 ед, многофункциональное устройство 1 ед, ноутбук 2 ед, доска маркерная	Аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5	303 Аудитория для самостоятельной работы и выполнения курсового проектирования	14 компьютеров с одновременным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным	Аудитория для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

		системам	
--	--	----------	--

**Рейтинг-план  
распределение баллов по дисциплине Б1.В.ОД.15 «Бюджетный учет и  
отчетность»**

**Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК**

**Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика**

4 курс, семестр 8

Лекции – 20 часа. Практические занятия – 40 часа. Зачет с оценкой.

Текущие аттестации: устный опрос, тестирование.

**Распределение баллов по разделам (модулям) в 8 семестре**

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Раздел 2. Учет в бюджетных учреждениях	30	34 неделя
Раздел 3 Инвентаризация и годовое заключение, счетов. Отчетность бюджетных учреждений.	30	38 неделя
Итого	60	

Сумма баллов для допуска к экзамену	от 40
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100

**Распределение баллов по видам работ**

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Экзамен		20-40

**Определение итоговой оценки по дисциплине**

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программу составил:



к.э.н., доцент Н.П. Иляшевич

Программа одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа протокол №8 от 30 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Тяпкина М.Ф.