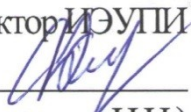


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2023 06:33:16
Уникальный программный ключ:
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю
Директор ИЭУПИ

(Федурина Н.И.)

«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.15 Бюджетный учет и отчетность

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профили «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК»

(уровень бакалавриат)

Форма обучения: очная / заочная

Курс (семестр): 4курс, семестр 8/ 4 курс

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: приобрести систематизированные знания об организации бухгалтерского учета исполнения бюджета в финансовых органах и бюджетных организациях, а также получить необходимые навыки практической работы будущих специалистов контрольно-ревизионного аппарата финансовых органов по учету финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.

Основные задачи дисциплины:

- овладеть спецификой бюджетного учета, раскрыть составные элементы, присущие ему как системе знаний, дающих информацию о движении бюджетных средств;
- изучить теоретические вопросы, касающиеся сущности и экономического содержания бюджетного учета как подсистемы хозяйственного учета;
- овладеть знаниями о порядке организации учета исполнения сметы расходов бюджетных учреждений.

Результатом освоения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика следующего вида профессиональной деятельности:

- учетная.

в том числе компетенциями заданными ФГОС ВО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» находится в вариативной части блока 1 учебного плана и является обязательной дисциплиной. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по дисциплинам: «Бухгалтерский финансовый учёт», «Бухгалтерский учет и анализ», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету».

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность», являются необходимыми для прохождения следующих практик: По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная, технологическая; государственная итоговая аттестация.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие ¹	Наименование	Планируемые результаты обучения по
--------------------------------	--------------	------------------------------------

	компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты обучения по ОП)	дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Профессиональные компетенции		
Обобщенная трудовая функция – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта ²		
Трудовая функция – В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Трудовое действие – Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	В области знания и понимания (А) Знать: механизмы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок
		В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
		В области практических умений (С) Владеть: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
		В области знания и понимания (А) Знать: механизм формирования бухгалтерских проводок, по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
	ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
		В области практических умений (С) Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
		В области знания и понимания (А) Знать: механизм оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
		В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
Трудовое действие – Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	В области практических умений (С) Владеть: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки

¹ Заполняется в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квалификационными требованиями. Трудовые действия указываются, как правило, для профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности. Для общекультурных и общепрофессиональных компетенций трудовые действия указываются в случае соответствия.

² Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Бухгалтер»

		по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		В области знания и понимания (А)
		Знать: механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
		В области практических умений (С)
		Владеть: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов – 4з.е.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

4.1.1. Очная форма обучения: Семестр 8, вид отчетности – зачет с оценкой (8 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	60	60
в том числе:		
Лекции (Л)	20	20
Семинарские занятия (СЗ)	40	40
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	84	84
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов	44	44
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	40	40

Подготовка и сдача зачета с оценкой	+	+
-------------------------------------	---	---

4.1.2. Заочная форма обучения: курс – 4, вид отчетности – зачет с оценкой

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	Курс 4
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12	12
в том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Семинарские занятия (СЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	132	132
Курсовой проект (КП)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	20	20
Самостоятельное изучение разделов	60	60
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	52	52
Подготовка и сдача зачета с оценкой	+	+

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Организация бюджетного учета в Российской Федерации	8	29-31	6	12	-	20	
2	Раздел 2. Учет в бюджетных учреждениях	8	32-36	10	20	-	30	Устный опрос
3	Раздел 3 Инвентаризация и годовое заключение, счетов. Отчетность бюджетных учреждений.	8	37,38	4	8	-	34	тест
	Итого			20	40	-	84	Зачет с оценкой

5.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Курс	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел 1. Организация бюджетного учета в Российской Федерации	4	Согласно расписанию	2	-	-	22	Выполнение контрольной работы
	Раздел 2. Учет в бюджетных учреждениях	4		2	4	-	60	
	Раздел 3 Инвентаризация и годовое заключение, счетов. Отчетность бюджетных учреждений.	4		2	2	-	50	
	ИТОГО			6	6		132	Зачет с оценкой

5.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме (согласно РУП только для заочной формы обучения)

5.2.1. Заочная форма обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	Л	Проведение лекций с использованием мультимедиа	2
	ПР	Решение ситуационных задач, тестирование, кейс-задачи	2
Итого:			4

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную тетрадь ключевые положения темы. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков по составлению бухгалтерских документов и бухгалтерских записей. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач по составлению корреспонденции счетов, а также

обсуждения основных вопросов тем. Каждому студенту на практических занятиях обязательно нужно иметь калькулятор

Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка докладов и их защита на научной конференции могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета с оценкой в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче зачета с оценкой не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

6.1.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение, а также решение тестов по темам дисциплины.

При подготовке к зачету с оценкой особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, применение элементов методов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Задачи для зачета, э составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На экзамене каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы. После двух неудачных попыток сдачи зачета студент сдает зачет комиссии, назначенной по решению заведующего кафедрой.

6.1 График самостоятельной работы студентов по дисциплине

Б1В.ОД.15 Бюджетный учет и отчетность
38.03.01 - Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК
8 й семестр

Вид занятий	Номер недель																Итого часов на вид занятия	Сессия		
	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38										
Лекции	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	э	э	к	к	п	п	п	20	Зачет с оценкой
Кол-во часов самостоятельной работы	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	э	э	к	к	п	п	п	20	
Семинарские	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	э	э	к	к	п	п	п	40	

занятия																			
Кол-во часов самостоятельной работы	6	6	6	6	6	6	6	6	8	8									
																			64

 тек. контроль

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» представлен в **приложении к рабочей программе**.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины³:

8.1.1. Основная литература:

1. Новичкова. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации / Новичкова Ольга Вячеславовна. - Пенза: РИО ПГАУ, 2017. - 106 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/682845>
2. Рябова М. А. Бюджетный учет и отчетность : учеб. пособие / М. А. Рябова, Д. Г. Айнуллоа. - Ульяновск: Изд-во УЛГТУ, 2010. - 184 с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557>
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный учебник] / Бондина, Бондин, Зубкова, Павлова. - РИО ПГСХА, 2011. - 334 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/197374>

³В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Бюджетный учет и отчетность : учеб. пособие для вузов по спец. "Налоги и налогообложение", "Финансы и кредит" : рек. УМО / М. А. Вахрушина [и др.] ; под ред. М. А. Вахрушиной. - Вузовский учебник ИНФРА-М, 2011. - 281 с.

2. Ираева. Финансы, анализ бюджетных учреждений [Электронный учебник] : учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Финансы и кредит» / Ираева Н.Г., Азнабаева Г.Х., Уфим. гос. ун-т экономики и сервиса . - Уфа: УГУЭС, 2014. - 124 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314981> Нечаев, А. С.

3. Полещук, Татьяна Александровна. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Текст] : учеб. пособие для вузов : рек. УМО / Т. А. Полещук, О. В. Митина. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2010. - 150 с.

4. Порядок составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ [Электронный ресурс] : (инструкция) / Иркут.гос. с.-х. акад., Ин-т доп. образования ; сост. Н. Н. Борвенко. - Электрон.текстовые дан. - Иркутск : ИрГСХА, 2011. - 1 эл. опт.диск ;

5. Харьков, Василий Павлович. Бюджетный учет в современных условиях [Текст] / В. П. Харьков, А. А. Хорошев ; под ред. В. П. Харькова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 207 с.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

СПС «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/online/
СПС «Гарант»	http://iv.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm
Официальные сайты: Минфина РФ	http://minfin.ru
Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru/
Центрального Банка РФ	http://www.cbr.ru/
Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК)	http://vak.ed.gov.ru/
Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России»	www.ipbr.ru
Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров	www.ifac.org
Росбизнесконсалтинга	http://www.rbc.ru/
Экономическая библиотека онлайн	http://www.elobook.com/

8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Иляшевич Н.П. Учебная программа для самостоятельной работы по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность»: метод. реком. для самостоятельной работы для студентов направления 38.03.01 – Экономика очного и заочного обучения. – Иркутск: Изд-во Иркутского ГАУ, 2019. – 20 с.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее:

ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).
2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).
3. Microsoft Visual Studio Professional 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level - (лицензия №49334152).
4. Abbyy Lingvo 12 – (лицензии : № LMRP-1200-3570-1254-7064, LMRP-1200-3569-9909-5479, LMRP-1200-5326-6439-6005).
5. 1С: Университет Проф – регистрационный номер 9985650 (Договор б/н от 27.04.2015)
6. ЭПС «Система Гарант» (Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018).
7. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (Договор № 499/ОПК от 31.12.13)
8. 1С Предприятие 8.3 - регистрационный номер 10705408 (Договор № ИТС/1444 от 28.01.2016).
9. 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях - Договор-оферта на оказание услуг б/н (редакция от 30.12.14), ООО НПФ «Форус»

СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (GNU GENERALPUBLICLICENSE ИЛИ АНАЛОГ).

- a. Open Office 3.1.1.
- b. LibreOffice 6.3.3.
- c. GIMP 2.10.12.
- d. Трафик Инспектор (учет и управление трафиком).
- e. Adobe Acrobat Reader (просмотр электронных публикаций в формате PDF).

f. Mozilla Firefox (веб-обозреватель, веб-браузер - программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц).

g. Opera 10.1 (веб-обозреватель, веб-браузер - программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц).

h. Maxima - математический пакет программ.

i. Avast – антивирусная программа.

j. Latex - система компьютерной вёрстки (LaTeX Project Public License (LPPL)).

k. PostgreSQL ([PostgreSQL License](#), Open Source license).

l. Microsoft SQL Server 2017 Express.

Shareware (demo version)

m. Total Commander (файловый менеджер).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	233 а Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Меловая доска; мультимедийный диапроектор и учебно-наглядные пособия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями
2	227 б Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Меловая доска; мультимедийный диапроектор и учебно-наглядные пособия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями
3	106 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Меловая доска; учебно-наглядные пособия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, с учебно-наглядными пособиями
4	209 Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	Компьютер 8 ед, многофункциональное устройство 1 ед, ноутбук 2 ед, доска маркерная	Аудитория для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5	303 Аудитория для самостоятельной работы и выполнения курсового проектирования	14 компьютеров с одновременным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным	Аудитория для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

		системам	
--	--	----------	--

**Рейтинг-план
распределение баллов по дисциплине Б1.В.ОД.15 «Бюджетный учет и
отчетность»**

Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика

4 курс, семестр 8

Лекции – 20 часа. Практические занятия – 40 часа. Зачет с оценкой.

Текущие аттестации: устный опрос, тестирование.

Распределение баллов по разделам (модулям) в 8 семестре

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки
Раздел 2. Учет в бюджетных учреждениях	30	34 неделя
Раздел 3 Инвентаризация и годовое заключение, счетов. Отчетность бюджетных учреждений.	30	38 неделя
Итого	60	

Сумма баллов для допуска к экзамену	от 40
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
Итого		до 40
Экзамен		20-40

Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет или экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программу составил:



к.э.н., доцент Н.П. Иляшевич

Программа одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа протокол №8 от 30 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Тяпкина М.Ф.