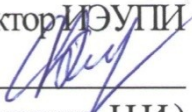


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2023 07:53:58  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbd

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Институт экономики, управления и прикладной информатики

Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической  
безопасности в АПК

Утверждаю  
Директор ИЭУПИ  
  
(Федурина Н.И.)

«24» июля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ОД.14 Разработка управленческих решений**

---

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 – Экономика

профиль Экономика и управление в организациях

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная/заочная

Курс (семестр): 4курс, семестр 7

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** сформировать у будущих руководителей понятие о системном подходе к принятию управленческих решений, о моделировании основных управленческих ситуаций в условиях неопределенности и риска, о реализации контроля за выполнением управленческих решений, методах оценки их эффективности, и навыки решения стандартных, наиболее часто встречающихся ситуаций в управлении организацией.

В связи с этим **задачами** курса «Разработка управленческих решений» являются:

- изучение типологии управленческих решений;
- изучение методологии и организации процесса разработки управленческих решений;
- определение степени неопределенности и риска в процессе принятия управленческих решений;
- изучение различных методов и приемов анализа альтернатив.

Результатом освоения дисциплины «Разработка управленческих решений» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.01 Экономика аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой видами деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Разработка управленческих решений» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

Для изучения дисциплины необходимы знания дисциплин «Психология», «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика труда».

Дисциплина «Разработка управленческих решений» является предшествующей для дисциплины «Инновационный менеджмент». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое	Наименование компетенции,	Планируемые результаты обучения
----------	---------------------------	---------------------------------

действие	необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<b>ОПК -4</b>  <b>СПОСОБНОСТЬЮ НАХОДИТЬ ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ГОТОВНОСТЬ НЕСТИ ЗА НИХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>  <b>Знать:</b> организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности  <b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>  <b>Уметь:</b> находить организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность  <b>В области практических умений (С)</b>  <b>Владеть:</b> способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
<b>профессиональные компетенции</b>		
<b>Обобщенная трудовая функция</b> – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта <sup>1</sup>		
<b>Трудовая функция</b> – В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками		
<b>Трудовое действие</b> – координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономическог о субъекта	<b>ПК-5</b> – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>В области знания и понимания (А)</b>  <b>Знать:</b> методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций) АПК различных форм собственности  <b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>  <b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

<sup>1</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Бухгалтер»

		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
<b>Обобщенная трудовая функция</b> – Разработка отдельных направлений риск-менеджмента <sup>2</sup>		
<b>Трудовая функция</b> – А/01.6 Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск		
	<b>ПК-11</b>  способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<b>В области знания и понимания (А)</b> <b>Знать:</b> варианты управленческих решений, предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b> <b>Уметь:</b> критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
		<b>В области практических умений (С)</b>

<sup>2</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками»

		<p><b>Владеть:</b> способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
--	--	--

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов – 4з.е.

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения:** Семестр – 7, вид отчетности – экзамен (7 семестр).

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	7 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	144/4	144/4
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	48	48
в том числе:	-	-
Лекции (Л)	24	24
Семинарские занятия (СЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	60	60
Курсовой проект (КП) <sup>3</sup>	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельное изучение разделов	30	30

<sup>3</sup>На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачётной единицы трудоёмкости (36 часов)

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	30	30
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>	36	36
Подготовка и сдача зачета		

#### 4.1.2. Заочная форма обучения: Курс – 4, вид отчетности – экзамен (4 курс)

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	4 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	144/4	144/4
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	12	12
в том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Семинарские занятия (СЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа:</b>	96	96
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	26	26
Самостоятельное изучение разделов	35	35
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	35	35
Подготовка и сдача экзамена	36	36

Подготовка и сдача зачета	X	X
---------------------------	---	---

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Се мес тр	Неделя семестр а	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости ( <i>по неделям семестра</i> )  Форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Предмет курса «Управленческие решения», основные понятия.	7	1	2	2		6	
2.	Методология процесса разработки управленческого решения.	7	2	2	2		6	Контрольная работа
3.	Типология управленческих решений и факторы их качеств.	7	3-4	4	4		6	
4.	Обеспечение процесса разработки решений.	7	5	2	2		6	
5.	Организация процесса реализации управленческого решения.	7	6	2	2		6	



6.	Среда реализации решений в процессе управления предприятием.	7	7	2	2		6	
7.	Условия неопределенности и риска в процессе принятия управленческих решений.	7	8-9	4	4		6	Контрольная работа
8.	Модели принятия управленческого решения.	7	10	2	2		6	
9.	Эффективность решений	7	11	2	2		6	
10.	Контроль реализации управленческих решений и ответственность за их исполнение.	7	12	2	2		6	
	ИТОГО			24	24		60	

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Курс	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат.р аботы (ЛР)	Самост.работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Предмет курса «Управленческие решения», основные понятия.	4	По графику учебного	1			9	Контрольная работа

2	Методология процесса разработки управленческого решения.		процесса	1			9	
3	Типология управленческих решений и факторы их качеств.			1			9	
4	Обеспечение процесса разработки решений.			1			9	
5	Организация процесса реализации управленческого решения.			1	1		10	
6	Среда реализации решений в процессе управления предприятием.			1	1		10	
7	Условия неопределенности и риска в процессе принятия управленческих решений.				1		10	
8	Модели принятия управленческого решения.				1		10	
9	Эффективность решений				1		10	
10	Контроль реализации управленческих решений и ответственность за их исполнение.				1		10	
	ИТОГО			6	6		96	

## **5.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях**

Для успешного освоения дисциплины «Менеджмент» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

### **5.2.1 Очная форма обучения**

Семестр	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Интерактивный диалог	8
	ПР	Презентация, коллоквиум	8
Итого:			16

### **5.2.2 Заочная форма обучения**

Курс	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	Л	Интерактивный диалог	2
Итого:			2

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1 Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий**

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную тетрадь ключевые положения темы, примеры и формулы. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков по статистической обработке экономической информации. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач, а также обсуждения основных вопросов тем.

После прохождения каждой темы проводится текущий контроль с целью установления уровня усвоения студентами пройденного материала. Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка докладов и их защита на научной конференции могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета или экзамена в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче экзамена не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

## **6.2 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение.

При подготовке к зачету особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, определений. Задачи для зачета составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На зачете каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы. После двух неудачных попыток сдачи зачета студент сдает зачет комиссии, назначенной по решению заведующего кафедрой.



## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Разработка управленческих решений» представлен в **приложении к рабочей программе**.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>4</sup>:**

#### **8.1.1. Основная литература:**

1. Балдин К.В. Управленческие решения [Электронный ресурс] / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, И. Б. Уткин. - 8-е. - : Дашков и К, 2017. - 496 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93470>. - ISBN 978-5-394-02269-2:Б.ц.Перейти к внешнему ресурсу <https://e.lanbook.com/book/93470>
2. Гончарова, И.А. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс] : практикум для бакалавров направления 38.03.02 «менеджмент» профиль «производственный менеджмент» / И. А. Гончарова. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. - 144 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/107814><https://e.lanbook.com/img/cover/book/107814.jpg>
3. Рушева, А.В. Практикум по дисциплине «Разработка управленческих решений» [Электронный ресурс] : учебно-практическое издание / А. В. Рушева. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. - 46 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/153352><https://e.lanbook.com/img/cover/book/153352.jpg>

#### **8.1.2 Дополнительная литература**

---

<sup>4</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

1. Барышников Ю.Н. Разработка управленческого решения :Учебно-методическое пособие. – М.:Изд-во РАГС, 2009 – 99 с.
2. Зуб А. Т. Принятие управленческого решения. Теория и практика. Уч. пособие для ВУЗов. – М.:ФОРУМ : ИНФРА – М. 2013 -397 с.
3. Лукичева Л.И. Управленческие решения: учебник – 3-е изд. – М.: Издательство «Омега –Л» - 2012. – 383 с.
4. Пужаев А.В. Управленческие решения: уч. пособие – М.: КНОРУС, - 2010 – 192 с.
5. Сулейманова С.Р. Разработка и принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Р. Сулейманова. - Электрон. текстовые дан. - Волгоград : ВГАФК, 2012. - 143 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/233180>. - Б. ц. Перейти к внешнему ресурсу <https://lib.rucont.ru/efd/233180>
6. Урубков А.Р., Федотов И.В. Методы и модели оптимизации управленческих решений: Учебное пособие, - М.: Издательство «Дело» АНХ, 2009, - 240 с.
7. Учитель Ю.Т. Разработка управленческих решений – 2-е изд. перер. и доп. – М.: ЮНИТИ –ДАНА, 2008, -383 с.

## **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.glossary.ru> – тематический толковый словарь, содержащий большое количество определений основных терминов, используемых в дисциплине «Менеджмент».
2. [www.hr-zone.net](http://www.hr-zone.net) – сайт, посвященный вопросам управления персоналом. Содержит большое количество материалов по мотивации и стимулированию труда персонала.
3. [http://www.big.spb.ru/publications/other/org\\_culture/index.shtml](http://www.big.spb.ru/publications/other/org_culture/index.shtml) - публикации по организационному поведению и организационной культуре.
4. <http://www.iteam.ru/> - сайт, посвященный технологиям корпоративного управления. Содержит материалы по командообразованию, мотивации и стимулированию, персональному развитию.
5. <http://www.eup.ru/> - библиотека управленческой и экономической литературы.

## **8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата,
-------	---------------------------------------	------------------

		организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	227 Аудитория для проведения лекций, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 64 места, трибуна 1 шт. Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 - 1 шт., доска 3-х элементная меловая 1шт., учебно-наглядные пособия.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	318 Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 80 мест, трибуна 1 шт. Технические средства обучения: учебно-наглядные пособия, 2 доски 3-х элементных меловых.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
3.	422 Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК Аудитория для индивидуальных и	Специализированная мебель: комплект ученой мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 Технические средства обучения: Монитор TFT	Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций,



	групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	19" LG, Мультимедиа проектор Optoma X302; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005; Проектор Epson EB-W12; Системный блок ВН-0015 iP2160; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW; Учебно-наглядные пособия.	текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4.	104 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: комплект учебной мебели для преподавателя, комплект учебной мебели для обучающихся на 18 мест. Технические средства обучения: Учебно-наглядные пособия, доска маркерная.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации
5	Аудитория 422 Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель: комплект ученой мебели для преподавателей, Трибуны настольные 2 Технические средства обучения: Монитор TFT 19" LG, Мультимедиа проектор Optoma X302; Принтер лазерный А4 HP LJ-1015 (14 ppm, 1200x1200 dpi, 16 Mb, USB); Принтер/сканер/копир LaserJet M1005; Проектор Epson EB-W12; Системный блок ВН-0015 iP2160; Системный блок Celeron D2,4 GHz /256Mb /80Gb /CD-RW; Учебно-наглядные пособия.	Кафедра менеджмента, предпринимательства и экономической безопасности в АПК Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
6	Аудитория 303 «Научно-библиографический отдел» для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных	Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт. Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров	«Научно-библиографический отдел» для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа, индивидуальных

№ п/п	Название модуля (название раздела, темы)	Форма контроля	Сроки сдачи (7 семестр)	Баллы
1.	Методология процесса разработки управленческого решения.	контрольная работа	2 неделя	0-30
2.	Условия неопределенности и риска в процессе принятия управленческих решений.	контрольная работа	9 неделя	0-30
<b>ИТОГО:</b>				<b>0-60</b>
	<b>Другие виды работ</b>	<b>Единица измерения работы</b>	<b>Премияльные баллы</b>	<b>Штрафные баллы</b>
7.	Активная работа на занятии	семестр	0-8	0-5
8.	Посещение занятий	семестр	0-10	0-8
9.	Самостоятельная работа студентов (выполнение домашнего задания, лекционных самостоятельных частей, написание рефератов)	семестр	0-8	0-7
10.	Участие в олимпиадах, конференциях разного уровня.	одно участие	0-14	
<b>ИТОГО:</b>				<b>0-40</b>
<b>Сумма баллов за работу в семестре</b>				<b>0-60</b>
<b>Сумма баллов для допуска к зачету/экзамену</b>				<b>0-40</b>
11. Экзамен				<b>20-40</b>
<b>Итоговый рейтинговый балл по дисциплине</b>				<b>-20 - 100</b>
	консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.	консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	

## 10. Рейтинг план дисциплины

### Распределение баллов по дисциплине Б1. В.ОД.14 «Разработка управленческих решений»

(направление 38.03.01. «Экономика» 4 курс, седьмой семестр) Лекций – 24 ч., практических занятий – 24 ч.

Экзамен. Промежуточные аттестации: 2 контрольные работы.

Если студент не набрал минимального числа баллов в течение семестра (40), то он не допускается к экзамену.

Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженности по контрольным точкам в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки на различных условиях в зависимости от причины неуспеваемости.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным

государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика и управление в организациях

Программу составил к.э.н., доцент кафедры менеджмента, предпринимательства и

экономической безопасности в АПК



И.В. Попова

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента,  
предпринимательства и экономической безопасности в АПК  
протокол №12 от «24» июля 2020 г.

Заведующий кафедрой



кандидат экономических наук, доцент

И.В. Попова