

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2023 06:33:16  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafbf

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени А.А. ЕЖЕВСКОГО**

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю  
Директор ИЭУПИ



Федурина Н.И.  
31 мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ОД.14 Бухгалтерский управленческий учет**

---

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК»

(уровень бакалавриат)

Форма обучения: очная / заочная  
Курс (семестр): 4курс, семестр 7/ 4 курс

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью освоения дисциплины:** дать студентам теоретические знания и практические навыки в области бухгалтерского управленческого учета, обучение студентов использованию приемов и методов бухгалтерского управленческого учета для эффективного управления коммерческой деятельностью организаций различных форм собственности.

### **Основные задачи освоения дисциплины:**

-Расширить и углубить знания в области бухгалтерского управленческого учета, показать роль бухгалтера-аналитика в управленческом процессе организаций.

-Быть ознакомленным с классификацией производственных затрат в российской и международной практике управленческого учета, уметь применять ее для осуществления процесса контроля и регулирования.

-Овладеть различными приемами и методами калькуляции себестоимости продукции (позаказный, попроцессный, попередельный, «стандарт – костинг», «директ – костинг», нормативный) для принятия управленческих решений, контроля и планирования.

-Анализировать взаимосвязь показателей «затраты - объем производства – прибыль», то есть овладеть методикой проведения CVP – анализа, широко применяемой в международной практике.

-Ознакомиться с основами сметного планирования (бюджетирования), видами бюджетов, их функциями, разработкой и применением на практике.

-Раскрыть проблемы адаптации западного управленческого учета к российской практике.

**Результатом освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»** является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика следующего вида профессиональной деятельности:

- аналитическая, научно-исследовательская,
  - организационно-управленческая,
- в том числе компетенциями, заданными ФГОС ВО.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» находится в вариативной части блока 1 учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по дисциплинам: «Менеджмент», «Бухгалтерское дело», «Международные стандарты учета и аудита», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Экономический анализ», «Аудит», Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет», являются необходимыми для изучения

следующих дисциплин: Производственная практика, Государственная итоговая аттестация.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие <sup>1</sup>	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты обучения по ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
<b>Профессиональные компетенции</b>		
Обобщенная трудовая функция – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта <sup>2</sup>		
Трудовая функция – В/05.6Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками		
Трудовое действие – координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций) АПК различных форм собственности
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Трудовое действие – организация и проведение анализа и оценки рисков; разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками	ПК-11 – способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> варианты управленческих решений, предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квалификационными требованиями. Трудовые действия указываются, как правило, для профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности. Для общекультурных и общепрофессиональных компетенций трудовые действия указываются в случае соответствия.

<sup>2</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Бухгалтер»

организации	экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
		<b>В области практических умений (С)</b> <b>Владеть:</b> способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	<b>ОПК-4</b> – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
		<b>В области практических умений (С)</b> <b>Владеть:</b> способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов – 4з.е.

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

**4.1.1. Очная форма обучения: Семестр – 7 вид отчетности – экзамен**

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	7 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	144/4	144/4
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	48	48
в том числе:		
Лекции (Л)	24	24
Семинарские занятия (СЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	60	60
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов	30	30
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	30	30
Подготовка и сдача экзамена <sup>2</sup>	36	36
Подготовка и сдача зачета	-	-

**4.1.2. Заочная форма обучения: курс – 4, вид отчетности – экзамен**

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	Курс 4
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	144/4	144/4
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	12	12
в том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Семинарские занятия (СЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	96	96

Курсовой проект (КП)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	16	16
Самостоятельное изучение разделов	40	40
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	40	40
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Подготовка и сдача зачета	-	-

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Введение в бухгалтерский управленческий учет.	7	1	2	2	-	5	
2	Тема 2. Классификация и состав производственных затрат организации.	7	2	2	2	-	5	Тесты (письменно)
3	Тема 3. Методы учета производственных затрат и калькулирование.	7	3	2	2	-	5	
4	Тема 4. Система «Стандарт – костинг» и нормативный метод учета затрат.	7	4,5	4	4	-	5	
5	Тема 5. Учет затрат по системе «Директ – костинг».	7	6,7	4	4	-	5	
6	Тема 6. Взаимосвязь показателей «Затраты – объем – прибыль».	7	8,9	4	4	-	5	
7	Тема 7. Бюджетное планирование и контроль.	7	10	2	2	-	10	
8	Тема 8. Анализ краткосрочных управленческих решений. Ценообразование.	7	11	2	2	-	10	Рефераты
9	Тема 9. Управленческий учет в корпоративных информационных системах. Принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	7	12	2	2		10	
10	Экзамен							

	Итого			24	24		60	
--	-------	--	--	----	----	--	----	--

### 5.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Курс	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ. (семинарские) занятия	Лаборат. работы (ЛР)	Самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Введение в бухгалтерский управленческий учет.	4	Согласно расписанию	-		-	10	Выполнение контрольной работы
2	Тема 2. Классификация и состав производственных затрат организации.	4				-	10	
3	Тема 3. Методы учета производственных затрат и калькулирование.	4			2	-	10	
4	Тема 4. Система «Стандарт – костинг» и нормативный метод учета затрат.	4		2	2	-	10	
5	Тема 5. Учет затрат по системе «Директ – костинг».	4		2		-	10	
6	Тема 6. Взаимосвязь показателей «Затраты – объем – прибыль».	4				-	10	
7	Тема 7. Бюджетное планирование и контроль.	4		2		-	16	
8	Тема 8. Анализ краткосрочных управленческих решений. Ценообразование.	4			2	-	10	
9	Тема 9. Управленческий учет в корпоративных информационных системах. Принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	4				-	10	
	Экзамен				-		-	
	Итого			6	6	-	96	



## **5.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях**

Для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

### **5.2.1 Очная форма обучения**

Семестр	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Проведение лекций с использованием мультимедиа	8
	ПР	Решение ситуационных задач	8
Итого:			16

### **5.2.2 Заочная форма обучения**

Курс	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	Л	Проведение лекций с использованием мультимедиа	6
	ПР	Решение ситуационных задач	2
Итого:			8

## **6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **6.1.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий**

1. Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. Поэтому если студент пропустил лекцию, необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего запоминания целесообразно записывать в лекционную тетрадь ключевые положения темы. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать

лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

2. Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков по решению управленческих задач. Практические занятия состоят из решения задач, тестов и написания рефератов. После расчетов задач необходимо делать выводы, которые должны быть краткими и ёмкими.

3. После прохождения определенных тем проводится текущий контроль с целью установления уровня усвоения студентами пройденного материала. Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

4. Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка докладов и их защита на научной конференции могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета или экзамена в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче экзамена не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

#### **6.1.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

5. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение, а также решение тестов и подготовке докладов, рефератов по темам дисциплины.

6. При подготовке к экзамену, особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, применение элементов методов бухгалтерского учета и анализа. Задачи для экзамена составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На экзамене каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы. После двух неудачных попыток сдачи зачета, экзамена студент сдает зачет комиссии, назначенной по решению заведующего кафедрой.

### 6.3 График самостоятельной работы студентов по дисциплине

Бухгалтерский управленческий учет  
38.03.01 – Экономика  
7 семестр

Вид занятий	Номер недель													Итого часов на вид занятий	Сессия	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
Лекции	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			24	экзамен
Кол-во часов самостоятельной работы	2	2	2	1	1	1	1	1	1	5	5	5			27	
Практические занятия	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			24	
Кол-во часов самостоятельной работы	3	3	3	1	2	1	2	1	2	5	5	5			33	

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» представлен в **приложении к рабочей программе.**

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>3</sup>:

#### 8.1.1. Основная литература:

<sup>3</sup>В рабочие программы вносятся литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП

1. Бондина Наталья Николаевна. БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ [Электронный учебник] / Наталья Николаевна Бондина. - Пенза: РИО ПГСХА, 2013. - 339 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/243274>

2. Кудряшова Ю.Н. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. - Самара: РИЦ СГСХА, 2016. - 153 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/542457>

3. Полковский Л. М. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для бакалавров [Электронный учебник] / Полковский Л.М.. - Москва: Дашков и К, 2016 Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=70513](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70513)

### **8.1.2. Дополнительная литература:**

1. Керимов В. Э.. Управленческий учет [Электронный учебник] : учебник : / В.Э. Керимов. - Москва: Дашков и К, 2013. - 458 с. Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=70595](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70595)

2. Кудряшова Ю.Н.. Сборник задач по бухгалтерскому управленческому учету / Кудряшова Юлия Николаевна. - Самара: РИЦ СГСХА, 2015. - 56 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343250>

3. Удовиченко. Управленческий учет [Электронный учебник] : учеб.-метод. пособие / Удовиченко О.М., Никулин Е.Д., Высшая школа менеджмента СПбГУ . - Санкт-Петербург: Высшая школа менеджмента, 2014. - 251 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/304213>

### **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

СПС «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a>
СПС «Гарант»	<a href="http://iv.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm">http://iv.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm</a>
Официальные сайты: Минфина РФ	<a href="http://minfin.ru">http://minfin.ru</a>
Федеральной службы государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
Центрального Банка РФ	<a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>
Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК)	<a href="http://vak.ed.gov.ru/">http://vak.ed.gov.ru/</a>
Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России»	<a href="http://www.ipbr.ru">www.ipbr.ru</a>
Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров	<a href="http://www.ifac.org">www.ifac.org</a>
Росбизнесконсалтинга	<a href="http://www.rbc.ru/">http://www.rbc.ru/</a>
Экономическая библиотека онлайн	<a href="http://www.elobook.com/">http://www.elobook.com/</a>

### **8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Интернет, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Дейч О.И. Бухгалтерский управленческий учет /С.С.Ованесян, О.И. Дейч, В.Ю. Дейч,. Иркутск: Иркутский ГАУ, 2015г. – 216 с.
2. Дейч О.И. Бухгалтерский управленческий учет. Учебная программа для самостоятельной работы студентов очного и заочного обучения направления 38.03.01 – Экономика, профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в организациях АПК» – Иркутск: Изд-во Иркутского ГАУ, 2019. – 17 с.

### **8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

#### **ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (апгрейд операционной системы) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016).
2. Microsoft Office 2007 (пакет офисных приложений Майкрософт) (лицензии: № 44217759, 44667904, 43837216, 44545018, 44545016, 44217780).
3. Microsoft Visual Studio Professional 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level - (лицензия №49334152).
4. Abbyy Lingvo 12 – (лицензии : № LMRP-1200-3570-1254-7064, LMRP-1200-3569-9909-5479, LMRP-1200-5326-6439-6005).
5. 1С: Университет Проф – регистрационный номер 9985650 (Договор б/н от 27.04.2015)
6. ЭПС «Система Гарант» (Договор о взаимном сотрудничестве № 2070/У от 06.04.2007, дополнительное соглашение к договору о взаимном сотрудничестве от 09.01.2018).
7. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (Договор № 499/ОПК от 31.12.13)
8. 1С Предприятие 8.3 - регистрационный номер 10705408 (Договор № ИТС/1444 от 28.01.2016).
9. 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях - Договор-оферта на оказание услуг б/н (редакция от 30.12.14), ООО НПФ «Форус»

10. 1С-бухгалтерия 7.7 - Договор-оферта на оказание услуг б/н (редакция от 30.12.14), ООО НПФ «Форус».

**СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (GNU GENERALPUBLICLICENSE ИЛИ АНАЛОГ).**

- a. Open Office 3.1.1.
- b. LibreOffice 6.3.3.
- c. GIMP 2.10.12.
- d. Трафик Инспектор (учет и управление трафиком).
- e. Adobe Acrobat Reader (просмотр электронных публикаций в формате PDF).
- f. Mozilla Firefox (веб-обозреватель, веб-браузер - программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц).
- g. Opera 10.1 (веб-обозреватель, веб-браузер - программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц).
- h. Maxima - математический пакет программ.
- i. Avast – антивирусная программа.
- j. Latex - система компьютерной вёрстки (LaTeX Project Public License (LPPL)).
- k. PostgreSQL (PostgreSQL License, Open Source license).
- l. Microsoft SQL Server 2017 Express.
- Shareware (demo version)**
- m. Total Commander (файловый менеджер)

**9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. № 2. п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	233 а Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Меловая доска; мультимедийный диапроектор и учебно-наглядные пособия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями
2	227 б Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Меловая доска; мультимедийный диапроектор и учебно-наглядные пособия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями
3	106 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Меловая доска; учебно-наглядные пособия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, с учебно-наглядными пособиями
4	209	Компьютер 8 ед,	Аудитория для индивидуальных

	Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	многофункциональное устройство 1 ед, ноутбук 2 ед, доска маркерная	консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5	303 Аудитория для самостоятельной работы и выполнения курсового проектирования	14 компьютеров с одновременным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам	Аудитория для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

### Рейтинг - план дисциплины

#### Б1.В.ОД.14 «Бухгалтерский управленческий учет»

#### направление 38.03.01 Экономика

#### Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК» (4 курс, 7 семестр)

Лекций – 24 ч., практических занятий – 24 ч. Экзамен  
Текущие аттестации: тестирование, написание рефератов

#### Распределение баллов по разделам (модулям) в 7 семестре

Раздел дисциплины	Максимальный балл	Сроки (неделя)
Тема 2. Классификация и состав производственных затрат организации.	30	2
Тема 8. Анализ краткосрочных управленческих решений. Ценообразование.	30	11-12
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>	
Сумма баллов для допуска к экзамену	от 40	
Итоговый рейтинговый балл	от 0 до 100	

#### Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
<b>Итого</b>		<b>до 40</b>
<b>Экзамен</b>		<b>20-40</b>


#### Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно


51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программу составил: к.э.н., доцент Дейч О.И. 

Программа одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа протокол №8 от 30 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Тяпкина М.Ф.