

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Николай Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.07.2020 10:54:19  
Уникальный программный ключ:  
f7c6227919e4cdbfb4d7b682991f8553b37cafb

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А.  
ЕЖЕВСКОГО**

Институт Экономики, управления и прикладной информатики  
Кафедра Финансов, бухгалтерского учета и анализа

Утверждаю  
Директор института



Н.И. Федурина  
«24» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ОД.12 Бухгалтерский финансовый учет**  
Направление подготовки 38.03.01 - Экономика  
Профиль Экономика и управление в организациях  
(уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная/заочная

Курс (семестр): 2 курс, 4 семестр/ 3 курс

## 1. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» строится исходя из требуемого уровня базовой подготовки бакалавров направления 38.03.01 - Экономика.

Конечная цель изучения дисциплины - формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для совершенствования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.

Основной задачей изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является реализация требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) к подготовке бакалавров направления 38.03.01 «ЭКОНОМИКА».

В ходе изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» ставятся следующие задачи:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете, как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- организация информационной системы для заинтересованных пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности.

Результатом освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.01 Экономика учетным видом профессиональной деятельности, в том числе компетенциями, заданными ФГОС ВО.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Бухгалтерский финансовый учет» является дисциплиной вариативной части учебного плана федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика.

Бакалавр должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать получение им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Полученные знания являются базой для изучения всех других дисциплин: «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, ГИА

Дисциплина изучается на 2 курсе, 4 семестр и на 3 курсе заочного обучения.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Трудовое действие <sup>1</sup>	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы
--------------------------------	----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

	действия (планируемые результаты освоения ОП)	формирования компетенции
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>Обобщенная трудовая функция</b> – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта <sup>2</sup>		
<b>Трудовая функция</b> – В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		
<b>Трудовое действие</b> - Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК – 14: способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> механизмы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
	ПК – 15: способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> механизм формирования бухгалтерских проводок, по учету

<sup>1</sup> Указывается в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квалификационными требованиями. Трудовые действия указываются, как правило, для профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности. Для общекультурных и общепрофессиональных компетенций трудовые действия указываются в случае соответствия.

<sup>2</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Бухгалтер» Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154

<p><b>Трудовое действие -</b> Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>	<p>финансовых обязательств организации</p>	<p>источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>
<p><b>Трудовое действие -</b> Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК – 16: способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> механизм оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во</p>

		внебюджетные фонды
<p><b>Трудовое действие -</b> Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-17: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации</p>
		<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>
		<p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 180 часов, 5 зачётных единиц

4.1.1 Очная форма обучения: Семестр – 4, вид отчетности – зачет с оценкой.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	4 семестр
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	180/5	180/5
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	36	36
Семинарские занятия (СЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
Курсовой проект (КП)	-	-

Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	20	20
Самостоятельное изучение разделов	32	32
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	36	36
Подготовка и сдача зачета с оценкой	X	X

#### 4.1.2 Заочная форма обучения: Курс 3, вид отчетности – зачет с оценкой.

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	Курс 3
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	180/5	180/5
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	8	8
Семинарские занятия (СЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>164</b>	<b>164</b>
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа	34	34
Самостоятельное изучение разделов	100	100
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	30	30
Подготовка и сдача зачета с оценкой	X	X

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

#### 5.1.1 Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел Дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ (семинарские)	лаборат. работы (ЛР)	самост. работа (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основы организации финансового учёта на предприятии	4	22	2	2		10	-
2	Учёт денежных средств и расчётов с дебиторами и кредиторами	4	23-25	6	6		10	Контр. работа
3	Учёт материально-производственных запасов	4	26-27	4	4		10	Реферат
4	Учёт инвестиций в основной капитал	4	28	2	2		10	Тест
5	Учёт основных средств	4	29-30	4	4		10	
6	Учёт нематериальных активов	4	31	2	2		10	
7	Учёт финансовых вложений	4	32	2	2		10	-
8	Учёт оплаты труда и расчётов с персоналом предприятия	4	33-35	6	6		10	Кейс-задание
9	Учёт готовой продукции и её реализации	4	36-37	4	4		10	-
10	Учёт капитала и резервов	4	38	2	2		8	Решение задач
11	Бухгалтерская (финансовая) отчётность	4	39	2	2		10	
	Зачет с оценкой							

	ИТОГО			36	36		108	
--	-------	--	--	----	----	--	-----	--

### 5.1.2 Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел Дисциплины (тема)	курс	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ (семинарские)	лаборат.ра боты (ЛР)	самост.ра бота (СРС)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основы организации финансового учёта на предприятии	3	Согласно расписания				6	Контрольная работа согласно индивидуальному заданию
2	Учёт денежных средств и расчётов с дебиторами и кредиторами	3		2	2		14	
3	Учёт материально-производственных запасов	3		1	1		14	
4	Учёт инвестиций в основной капитал	3		1	1		14	
5	Учёт основных средств	3		1	1		14	
6	Учёт нематериальных активов	3					14	
7	Учёт финансовых вложений	3					14	
8	Учёт оплаты труда и расчётов с персоналом предприятия	3		2	2		20	
9	Учёт готовой продукции и её реализации	3					14	
10	Учёт прибылей и убытков	3		1	1		14	
11	Учёт капитала и резервов	3					14	
12	Бухгалтерская (финансовая) отчётность	3					12	
	Зачет с оценкой	3						
	ИТОГО			8	8		164	



### 5.3. Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

#### 5.3.1. Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	Л	Проведение лекций с использованием мультимедиа по темам: Тема 2: Учет денежных средств и расчетов дебиторами и кредиторами Тема 3. Учет материально-производственных запасов Тема 6: Учет основных средств	6
	ПР	Решение ситуационных задач (тема 3), коллоквиум (тема 7, 13), кейс-стадии (тема 9,11)	12
Итого:			18

#### 5.3.2. Заочная форма обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	Л	Проведение лекций с использованием мультимедиа	4
Итого:			4

## 6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

#### 6.1.1. Методические указания для проведения аудиторных (практических) занятий

Лекционный материал построен на основе действующего законодательства. Лекции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены. В случае пропуска лекции студенту необходимо самостоятельно изучить предыдущую тему. Для лучшего восприятия лекционного материала рекомендуется делать конспект лекции с выделением основных вопросов и ключевых положений темы, примеры корреспонденции счетов, форм бухгалтерских документов и учетных регистров. По возникающим вопросам студент может проконсультироваться с преподавателем, либо самостоятельно изучить вопрос по литературным источникам. Перед следующей лекцией студент должен прочитать лекционный материал и дополнительный материал, предложенный преподавателем на лекции.

Для практических занятий по изучаемому курсу предусмотрены практические задания, разработанные преподавателем, с целью закрепления и систематизации лекционного материала, а также формирования практических навыков по формированию информации в системе бухгалтерского учета. Практические занятия состоят из решения ситуационных задач, а также обсуждения основных вопросов тем. Каждому студенту на практических занятиях обязательно нужно иметь рабочую тетрадь, Инструкцию по применению Плана счетов, калькулятор, формы учетных регистров.

После прохождения определенных тем проводится текущий контроль с целью установления уровня усвоения студентами пройденного материала. Материалы текущего контроля разрабатываются на основе лекционного и практического материала и предназначены для оценки знаний, умений и владений по основным вопросам дисциплины.

Активная работа студента на лекционных и практических занятиях, отличные итоги текущего контроля, а также подготовка рефератов и их защита на семинарских занятиях могут служить основанием для досрочной аттестации без проведения зачета в период сессии. Студенты, не успевающие по итогам текущего контроля к сдаче дифференцированного зачета не допускаются. Неаттестованные студенты получают индивидуальные задания у преподавателя.

### **6.1.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в решении ситуационных задач, в изучении литературных источников, периодических изданий, нормативных документов, методической литературы по всем темам дисциплины, подготовке конспектов, переданных на самостоятельное изучение, а также подготовке реферата.

По каждой теме обучающийся самостоятельно определяет действующие нормативные акты (ПБУ, инструкции), в виде конспекта, подлежащего обязательной проверке преподавателем. Действующие нормативные акты определяются при помощи справочно-правовых систем ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ.

При подготовке к диф. зачету особое значение должно быть уделено запоминанию основных терминов, определений и формул. Задачи для зачета составляются на основании тех задач, которые были решены на практических занятиях, но с другими данными. На зачете каждому студенту выдается персональное задание. При возникновении трудности в оценке преподаватель может задавать дополнительные вопросы. После двух неудачных попыток сдачи зачета студент сдает зачет комиссии, назначенной по решению заведующего кафедрой.

Основной формой самостоятельной подготовки студента является выполнение реферата. Темы рефератов указаны в рабочей программе. Они являются примерными, поэтому по согласованию с преподавателем студент может предложить свою тему реферата. В случае принятия нового нормативного акта, выхода актуальной литературы, преподаватель, ведущий практические занятия, может уточнить тематику, сузить ее, предложить подготовку реферата с последующей публичной защитой одновременно нескольким студентам.

**6.3 График самостоятельной работы студентов по дисциплине  
«Бухгалтерский финансовый учет», Очная форма обучения  
Семестр 4**

Виды занятий	Номера недель																			Итого часов на вид занятий	Сессия
	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	39		
Лекции																				36	Зачет с оценкой
Кол-во часов самостоятельной работы		2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	32	
Практические занятия																				36	
Кол-во часов самостоятельной работы	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	76	
Итого часов СРС	4	6	6	6	6	6	6	5	5	6	6	6	6	5	6	5	6	6	6	108	
Реферат																					

- Чтение лекций, проведение практических занятий
- Сроки контрольных точек
- Сроки выполнения реферата

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» представлен в **приложении к рабочей программе**.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

#### 8.1.1. Основная литература:

1. Анциферова, Инна Викторовна. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный учебник] / И. В. Анциферова. - Москва: Дашков и К, 2017. - 800 с.- (Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93415>)
2. Бухгалтерский финансовый учет. Часть 1. [Электронный учебник] / Бондина, Бондин, Зубкова, Лаврина, Павлова. - Пенза: РИО ПГСХА, 2013. - 279 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/203900>
3. Бухгалтерский финансовый учет. Часть 2. [Электронный учебник] / Бондина, Бондин, Зубкова, Лаврина, Павлова. - Пенза: РИО ПГСХА, 2013. - 255 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/204915>
4. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / Керимов В. Э., - : Дашков и К, 2016. - 688 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93377>
5. Макушина Т. Н.. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Макушина Татьяна Николаевна. - Самара: РИЦ СГСХА, 2015. - 375 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343423>
6. Якимова, В. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебно-методическое пособие / В. А. Якимова. — Благовещенск : АмГУ, 2018. — 228 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156584>
7. Яроцкая Е. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е. В. Яроцкая. - Смоленск: ФБГОУ ВО Смоленская ГСХА, 2016. - 95 с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4827>

#### 8.1.2. Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и

расчетных операций : учебное пособие. - Ижевск: 2012. - 198 с. Режим доступа:  
<http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2352>

2. Волков. Финансовый учет [Электронный учебник] : учебник / Волков Д.Л.,Леевик Ю.С.,Никулин Е.Д.,Высшая школа менеджмента СПбГУ . - Санкт-Петербург: Высшая школа менеджмента, 2014. - 520 с. Режим доступа:  
<https://lib.rucont.ru/efd/304206>

### **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

1. <http://www glavbukh.ru/> - официальный сайт журнала «Главбух».
2. <http://www.consultant.ru/> - сайт справочно-поисковой системы «Консультант плюс»
3. <http://www.aero.garant.ru/> - сайт справочно-поисковой системы «Гарант»
4. <http://eup.ru/Catalog/All-All.asp> - библиотека экономической и управленческой литературы
5. <http://www.mirkin.ru> - Миркин.Ру - финансовая электронная библиотека
6. <http://www.economics.com.ua/lib/index.php?cat=1> - Economics: Экономическая библиотека
7. <http://enbv.narod.ru/> - Библиотека Воеводина
8. <http://www.classs.ru/library/> - Электронная библиотека учебного центра "Бизнес-класс"
9. <http://www.elobook.com/> - Экономическая библиотека онлайн

### **8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Шарапиева И.Г. Бухгалтерский финансовый учет: Учебная программа по дисциплине для самостоятельной работы студентов очного и заочного обучения направления 38.03.01 – Экономика. – Молодежный: Изд-во Иркутского ГАУ, 2020. – 19 с.
2. Шарапиева И.Г. Бухгалтерский финансовый учет: методические указания для практических занятий по дисциплине студентов очного и заочного обучения направления 38.03.01 – Экономика. – Молодежный: Изд-во Иркутский ГАУ, 2020. – 14 с.

### **8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее:  
**ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>		
1	Microsoft Windows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение</b>		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	Adobe Acrobat Reader	
3	Mozilla Firefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	Google Chrome 86.x.	

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	233 а Учебная аудитория	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 35 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 71 шт., трибуна 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедиа проектор Optoma X302 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., телевизор LED 32 Samsung 1 шт, доска 3-х элементная меловая 1шт, учебно-наглядные пособия.</p>	Для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	227 б Учебная аудитория	<p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели - 20 шт, трибуна 1 шт., стол преподавателя - 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: интерактивная доска TS-4080L 1 шт., мультимедиа проектор Epson EMP-X5 1шт., ноутбук Asus P55VA 1шт., доска аудиторная ДЛ-32 1шт., учебно-наглядные пособия</p>	Для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3	106 Учебная аудитория	<p>Специализированная мебель: столы ученические - 10 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья - 20 шт., трибуна 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: доска магнитно-маркерная 1шт., учебно-наглядные пособия.</p>	Для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
4	209 Кафедра финансов, бухгалтерского учета и анализа	<p>Специализированная мебель: комплект специализированной мебели - 15 шт</p> <p>Технические средства обучения: Монитор Asus VK222HE 22 1 шт., монитор LG Flatron L1942S BP 1шт., монитор Samsung 21.5 S22A350N 1 шт., монитор Samsung TFT 18.5 S19A 100N 1 шт., Принтер HP LJ M1132 MFP 1 шт., Принтер МФУ XEROX WorkCentre 5019 1 шт.. Сейф 1 шт., Системный блок DNS Extreme Core i5-2400 1 шт., Системный блок Intel G630/ASUS 1 шт., Системный блок Invin EAR-012 BS 1 шт., Электронная книга PocketBook Pro912 1шт.</p>	Для индивидуальных консультаций, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
5	Аудитория 303 научно-библиографический отдел	<p>Специализированная мебель: Стол - 11 шт.; Стул - 11 шт.</p> <p>Технические средства обучения: 11 персональных компьютеров</p>	Для проведения консультационных и самостоятельных занятий; занятий семинарского типа,

	<p>подключенных к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ и электронно-библиотечную систему (электронной библиотеки); сканер CanoScan LIDE 110 - 2 шт.; Принтер HP Lazer Jet P 2055 - 1 шт.; Принтер HP Lazer Jet M 1132 MFP - 1 шт.</p>	<p>индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

## 10. РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ОД.12

### Бухгалтерский финансовый учет

(направление: 38.03.01 – Экономика, 2 курс, 4 семестр).

Лекций - 36 ч, практических занятий – 36 ч. Зачет с оценкой.

Промежуточные аттестации: контрольная работа, итоги кейс-задания, тестирование, реферат, решение задач

№ п/п	Название модуля (название раздела, темы)	Форма контроля	Сроки сдачи ( 4 семестр)	Баллы
1	Учёт денежных средств и расчётов с дебиторами и кредиторами	Контрольная работа	25 неделя	10
2	Учёт материально-производственных запасов	Реферат	27 неделя	15
3	Учёт инвестиций в основной капитал, основных средств и нематериальных активов	Тест	31 неделя	15
4	Учёт оплаты труда и расчётов с персоналом предприятия	Кейс-задание	35 неделя	10
5	Учёт капитала и резервов	Решение задач	38 неделя	10
	<b>Итого</b>			<b>60</b>

#### Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Единица измерения	Премиальные баллы
Активность на семинарском занятии	семестр	0 - 8
Посещение занятий	семестр	0 - 5
Внеаудиторная самостоятельная работа	семестр	0 –12
Участие в конференциях, конкурсах	одно участие	0 - 15
<b>Итого</b>		<b>до 40</b>
<b>Диф. зачет</b>		<b>20-40</b>


#### Определение итоговой оценки по дисциплине

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически зачет при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к зачету. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и директоратом сроки.

Интервал баллов рейтинга	Оценка
Меньше 50	неудовлетворительно
51 - 70	удовлетворительно
71 - 90	хорошо
91 - 100	отлично

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программу составила ст. преподаватель Шарапиева Ирина Геннадьевна



Программа одобрена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и анализа протокол № 12 от «24» июня 2020 г.

Заведующая кафедрой: к.э.н., доцент



Тяпкина М.Ф.